

**WZÓR MIESIĘCZNEGO PROTOKOŁU ODBIORU USŁUG (zostanie dostosowany
odpowiednio dla danej części zamówienia)**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku potwierdza wykonanie kompleksowych usług w zakresie stałego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych

Termin realizacji prac:

(dd.mm.rrrr)

od

do

Wykaz czynności w siedzibie Zamawiającego (Gdańsk, Rybaki Górne 8) :

lp.	zakres czynności	częstotliwość			uwagi
		w tygodniu	w miesiącu	w czasie trwania umowy	
pomieszczenia biurowe					
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zamiatanie, usuwanie pajęczyn.				
2	Usuwanie kurzu z mebli, biurek, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi.				
3	Mycie drzwi i ościeżnic.				
4	Czyszczenie klamek, wyłączników.				
5	Usuwanie kurzu z gniazd elektrycznych.				
6	Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych.				
7	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.				
8	Czyszczenie obrazów				
9	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych				
hole, korytarze, klatka schodowa					
10	Odkurzanie i mycie posadzek twardych				
11	Odkurzanie mat wejściowych 3 szt.				
12	Usuwanie plam z mebli tapicerowanych				
13	Odkurzanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych				
14	Czyszczenie obrazów i tablic informacyjnych				
15	Mycie powierzchni szklanych i metalowych w drzwiach wejściowych/dezynfekcja oraz powierzchni przeszklonych, usuwanie kurzu z parapetów.				

16	Mycie balustrad szklanych, ścianek szklanych w holu na parterze				
17	Mycie drzwi wewnętrznych i ościeżnic				
18	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych				
19	Mycie pojemników na śmieci				
20	Opróżnianie niszczarek z zawartości wraz z wymianą worków.				
21	Usuwanie kurzu z mebli, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi, usuwanie pajęczyn				
22	Wycieranie kurzu z urządzeń biurowych ogólnodostępnych tj. drukarek, niszczarek, dezynfekcja w/w				

sala konferencyjna

23	Odkurzanie i mycie posadzek twardych				
24	Usuwanie plam z mebli tapicerowanych				

pomieszczenia socjalne, techniczne

25	Wycieranie kurzu z mebli, drzwi, usuwanie pajęczyn				
26	Odkurzanie i mycie powierzchni podłóg				
27	Uzupełnianie środków czystości				
28	Mycie zlewozmywaków 3 szt.				
29	Mycie blatów kuchennych, szafek i płytek ściennych				
30	Mycie lodówek 3 szt.				
31	Opróżnianie lodówek z przeterminowanych artykułów				
32	Mycie kuchenki mikrofalowej, opiekacza i piecyka elektrycznego				
33	Obsługa zmywarek 3 szt.				
34	Czyszczenie zmywarek 3 szt.				
35	Mycie drzwi, ścian, podłóg i lusterek w windzie.				
36	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych.				
37	Mycie pojemników na śmieci				

sanitariaty

38	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych				
39	Mycie glazury - ścian w całym pomieszczeniu				
40	Odkurzanie i mycie podłóg				
41	Mycie armatury i lusterek				
42	Uzupełnianie środków czystości				
43	Mycie drzwi, ościeżnic, kratki wentylacyjnych				

44	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych				
45	Mycie pojemników na śmieci				
dodatkowo w całym budynku					
46	Mycie okien				
47	Mycie przeszklonej elewacji holu, na parterze do wysokości 3 m				
48	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				

Zamawiający przyjmuje w/w wykonane czynności bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami¹ wg uwag w komentarzach i poniżej:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciel WYKONAWCY

.....

.....

¹ Niewłaściwe skreślić

Termin realizacji prac:

(dd.mm.rrrr)

od

do

Wykaz czynności w biurach Zamawiającego (Gdańsk, Heweliusza 9):

lp.	zakres czynności	częstotliwość			uwagi
		w tygodniu	w miesiącu	w czasie trwania umowy	

pomieszczenia biurowe

1	Odkurzanie wykładzin dywanowych, posadzek twardych (mycie paneli), cokołów przypodłogowych, zmiatanie, usuwanie pajęczyn.				
2	Usuwanie kurzu z mebli, biurek, lamp biurowych, parapetów, listew przyściennych i przyokiennych, drzwi.				
3	Mycie drzwi i ościeżnic.				
4	Czyszczenie klamek, wyłączników.				
5	Usuwanie kurzu z gniazd elektrycznych.				
6	Usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych.				
7	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.				
8	Czyszczenie obrazów				
9	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych				
10	Mycie pojemników na śmieci				

dodatkowo

11	Mycie okien				
12	Mycie przeszkleń wewnętrznych				
13	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych				

Zamawiający przyjmuje w/w wykonane czynności bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami² wg uwag w komentarzach i poniżej:

.....
.....

Na tym protokół zakończono

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciel WYKONAWCY

² Niewłaściwe skreślić