

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Malechowo

REGON: 330920920

NIP: 4990530407

Adres: 76-142 Malechowo 22A

Strona internetowa: www.malechowo.pl

Strona prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bdda464c-5dff-4114-81e5-dac5f02a8479>

Godziny urzędowania: poniedziałek – środa: 7.15 – 15.15, czwartek: 7.00 – 16.00,
piątek: 7.00 – 14.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Malechowo

76-142 Malechowo 22A

E-mail: urzad@malechowo.pl

Nr telefonu: (94) 31 – 40 – 561

Nr faksu: (94) 31 – 40 – 594

ZATWIERDZAM

Malechowo, dnia 18 marca 2026 r.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział II. Informacja dotycząca możliwości prowadzenia negocjacji.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział VI. Zamówienia podobne.

Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział X. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział XI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XIII. Podmiotowe środki dowodowe.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XV. Termin związania ofertą.

Rozdział XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Rozdział XVII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

Rozdział XIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Termin składania ofert.

Rozdział XXI. Termin otwarcia ofert.

Rozdział XXII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XXIV. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XXV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXVIII. Inne informacje.

Rozdział XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom.

Rozdział XXX. Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f7835df-355f-4af2-99c9-1e152342f933>
na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”.
2. Szczegółowy opis sprzętu komputerowego znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.
3. Przedmiot zakupu powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.
4. **Wymagania ogólne:**
 - 1) O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy SWZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne.
 - 2) Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż w styczniu 2025 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez „wadę fizyczną” należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze opisem przedmiotu zamówienia.
 - 3) Sprzęt musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do jego działania i zapewnienia wymaganych funkcjonalności Sprzętu standardowe rozwiązania software’owe wraz z prawem do bezterminowego korzystania przez Zamawiającego z tych rozwiązań w takiej funkcji, jednakże w każdym przypadku nie krócej, niż przez czas, w jakim będzie technicznie możliwe używanie Sprzętu.
 - 4) Dokumenty gwarancyjne wystawiane i przekazywane przez Wykonawcę powinny być zgodne z zapisami SWZ.
 - 5) Oprogramowanie pochodzić będzie z legalnego, tj. akceptowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji oraz zostanie udostępnione Zamawiającemu do korzystania na warunkach stosowanych lub akceptowanych przez takiego producenta.
5. **Kryteria równoważności:**

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- 1) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 2) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm polskich lub europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 3) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 32.42.00.00-3 – Urządzenia sieciowe;
- 2) 48.82.00.00-2 – Serwery;
- 3) 30.23.30.00-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;
- 4) 72.26.30.00-6 – Usługi wdrażania oprogramowania.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia w ramach wszystkich części – 60 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Niedokonanie podziału zamówienia na części jest spowodowane nadmiernymi trudnościami technicznymi wynikającymi ze specyfiki zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - oferta (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
 - minimalne wymagania techniczno – użytkowe (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
 - oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 5 do SWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4 do SWZ**);

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

ROZDZIAŁ X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
 - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp;
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

1. posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2. posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4. posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030
z dopiskiem „Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.**
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SWZ skutkowało będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 98 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 25 kwietnia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bdda464c-5dff-4114-81e5-dac5f02a8479>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bdda464c-5dff-4114-81e5-dac5f02a8479.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@malechwo.pl (nie dotyczy składania ofert).

19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Damian Dul (tel. 94 3140 565).
- 2) Radosław Pliszka (tel. 94 3140 560).
- 3) Daria Anna Dawid (tel. 94 3140 562).

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
5. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

ROZDZIAŁ XIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 27 marca 2026 roku, do godz. 09.30.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 marca 2026 roku, o godz. 10.00.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	60 %
Termin płatności faktury (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	40 %
Łącznie	100 %

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

1) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej za otrzymaną przez Zamawiającego. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urzędzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
 - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iodo@malechowo.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
 - a) zgodnie z art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) zgodnie z art. 16 RODO – prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- c) zgodnie z art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

UWAGI:

Informacja o Finansowaniu

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 w związku z realizacją projektu pn. „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Gmina Malechowo
Malechowo 22A
76-142 Malechowo

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia pn.: „Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

wartość netto zamówienia: zł,

VAT – %: zł,

wartość brutto zamówienia: zł,

słownie:

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa	podatek VAT		Cena jednostkowa	Ilość sztuk	Wartość całkowita netto	Wartość całkowita brutto
	netto	%	zł	brutto			
Serwer kopii zapasowej I					1 szt.		
Serwer dodatkowej kopii zapasowej II					1 szt.		
Wdrożenie, uruchomienie, instalacja i konfiguracja serwerów					1 kpl.		

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Termin płatności faktury:dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Adres:

Województwo:

NIP REGON

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję (adres do e-Doręczeń):**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:****Numer telefonu:****Numer faksu:****Adres e-mail:**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XV ust. 1.

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Do oferty dołączono:

- Minimalne wymagania techniczno – użytkowe – Załącznik nr 2 do SWZ.
- Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
-
-
-
-

....., dn.

.....
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna /
 pieczętka*

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

Załącznik nr 2 do SWZ

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE

Serwer kopii zapasowej I – 1 szt.:

Producent	
Typ/model	
Numer produktu	

Serwer dodatkowej kopii zapasowej II – 1 szt.:

Producent	
Typ/model	
Numer produktu	

Serwer kopii zapasowej I (1szt.) / Warstwa sprzętowa		
Funkcjonalność	Wymagania minimalne	Spełnia tak/nie
Procesor	Procesor 12-rdzeniowy, 24-wątkowy, uzyskujący wynik co najmniej 25100 punktów w teście Passmark – CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 15.12.2025)	
Obudowa	RACK 19" 2U – wraz z kompletem szyn umożliwiającym zamontowanie w szafie RACK	
Pamięć RAM	Minimum 32GB DDR4 ECC RDIMM - RAM tego samego producenta, co oferowany serwer. Pamięć RAM zgodna z listą kompatybilności oferowanego serwera. Możliwość rozbudowy pamięci RAM do 512GB	
Całkowita liczba gniazd pamięci RAM	16	
Liczba zatok na dyski twarde	12	
Konfiguracja dyskowa	3.5" oraz 2.5" SATA HDD/SSD – Hot Plug Serwer wyposażony fabrycznie w następującą ilość dysków: 10 dysków 3.5" SATA, każdy o pojemności 12 TB, o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Prędkość obrotowa: 7200 • MTBF (Mean Time Between Failure): 2 500 000 godzin • Obciążenie roczne: min. 550 TB • Gwarancja producenta dysku: 60 miesięcy 2 dyski 2.5" SATA, każdy o pojemności 1.92 TB, o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Odczyt losowy: 90.000 IOPS • Zapis losowy: 30.000 IOPS • Zapisane terabajty (TBW): >3 500 TB • Gwarancja producenta dysku: 5 lat (jeśli nie jest przekroczony parametr TBW) Dodatkowe wymagania:	

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość aktualizacji oprogramowania dysku z poziomu systemu operacyjnego oferowanego serwera. Dyski zgodne z listą kompatybilności producenta oferowanego serwera Dyski tego samego producenta, co oferowany serwer i oprogramowanie kopii zapasowej, jeden punkt kontaktu wsparcia technicznego producenta dla całego rozwiązania) Automatyczna analiza szacowanej wytrzymałości dysku w oparciu o rzeczywiste obciążenie z poziomu oferowanego serwera – dla dysków SSD 	
Obsługiwane tryby RAID	<ul style="list-style-type: none"> RAID 6 (ochrona przed awarią dwóch dysków) w konfiguracji 9 x 12 TB HDD, 1 dodatkowy dysk o pojemności 12 TB skonfigurowany jako hot-spare. RAID1 (ochrona przed awarią jednego dysku) w konfiguracji 2 x 1.92TB SSD (funkcja SSD Cache). Konfiguracja RAID wykonywana automatycznie podczas procesu instalacji systemu. 	
Porty LAN	<p>Wbudowane min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2x 10GbE RJ-45 – port przeznaczony do przesyłania danych kopii zapasowej 1x 1GbE RJ-45 – port zarządzający (OOB – zarządzanie poza pasmem) <p>Połączenie SSH, pozwalające na następujące działania, również w przypadku niedostępności głównego systemu operacyjnego: włączanie urządzenia, wyłączanie urządzenia (normalne zamknięcie), wyłączenie urządzenia (wymuszone zamknięcie), wymuszone ponowne uruchamianie urządzenia, monitorowanie logów systemowych głównego systemu operacyjnego w czasie rzeczywistym, wyświetlanie historycznych logów systemowych głównego systemu operacyjnego oraz systemu OOB, częściowe resetowanie konfiguracji głównego systemu w celu możliwości jego ponownej instalacji (bez utraty danych kopii zapasowej). Funkcja blokowania adresu IP po 10 próbach logowania do konsoli OOB, wykonanych ciągu 5 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2x 25GbE SFP28 – możliwe zastosowanie dodatkowej karty sieciowej kompatybilnej z oferowanym serwerem. Zamawiający wymaga dostarczenia 2szt. wkładek światłowodowych umożliwiających transfer z szybkością 25Gb/s 	
Porty USB	minimum 2x USB 3.2 Gen. 1	
Porty PCIe	<p>minimum 2x PCIe 3.0 x8 (x8 link)</p> <p>Możliwość instalacji następujących kart rozszerzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> Karta sieciowa 2x 10GbE RJ-45 Karta sieciowa 2x 25GbE SFP28 	
Zasilanie	2 zasilacze (zasilanie redundantne)	
Gwarancja producenta na serwer	minimum 60 miesięcy	
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> 2 x Kabel zasilający C13 -> C14 Przednia osłona kieszeni dyskowych serwera rack Kieszenie dyskowe niezbędne do montażu dysków 3.5" / 2.5" Śrubki 2.5" / 3.5" niezbędne do montażu dysków Skrócona instrukcja instalacji Szyny montażowe do szafy rack 	
Serwer dodatkowej kopii zapasowej II (1szt.) / Warstwa sprzętowa		

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

Funkcjonalność	Wymagania minimalne	Spełnia tak/nie
Procesor	Procesor 8-rdzeniowy, 16-wątkowy, uzyskujący wynik co najmniej 9900 punktów w teście Passmark – CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 15.12.2025)	
Obudowa	Rack	
Pamięć RAM	Minimum 32GB DDR4 ECC RDIMM w konfiguracji 2 x 16GB – RAM tego samego producenta, co oferowany serwer. Pamięć RAM zgodna z listą kompatybilności oferowanego serwera. Możliwość rozbudowy pamięci RAM do min. 128 GB	
Liczba zatok na dyski twarde	minimum 12	
Konfiguracja dyskowa	3.5" SATA / SAS HDD – Hot Plug Serwer wyposażony w 6 dysków 3.5" SAS, każdy o pojemności 12 TB, o parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Prędkość obrotowa: 7200 RPM • MTBF (Mean Time Between Failure): 2 500 000 godzin • Obciążenie roczne: min. 550 TB • Gwarancja producenta dysku: 60 miesięcy • Możliwość aktualizacji oprogramowania dysku z poziomu systemu operacyjnego oferowanego serwera. • Dyski zgodne z listą kompatybilności producenta oferowanego serwera • Dyski tego samego producenta, co oferowany serwer i oprogramowanie kopii zapasowej (jeden punkt kontaktu wsparcia technicznego producenta) • Dyski ze wsparciem technicznym tego samego producenta, co oferowany serwer i oprogramowanie kopii zapasowej (jeden punkt kontaktu wsparcia technicznego producenta) 	
Wewnętrzny system plików	Btrfs, ext4	
Mechanizm szyfrowania sprzętowego	Tak, min AES-NI	
Obsługiwane tryby RAID	RAID F1, Basic, JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10	
Porty LAN	Wbudowane min.: <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 10 GbE RJ-45 – port przeznaczony do transferu danych • 4 x 1 GbE RJ-45 – port przeznaczony do transferu danych • 1x 1GbE RJ-45 – port zarządzający (OOB – zarządzanie poza pasmem) Połączenie SSH, pozwalające na następujące działania, również w przypadku niedostępności głównego systemu operacyjnego: włączanie urządzenia, wyłączanie urządzenia (normalne zamknięcie), wyłączenie urządzenia (wymuszone zamknięcie), wymuszone ponowne uruchamianie urządzenia, monitorowanie logów systemowych głównego systemu operacyjnego w czasie rzeczywistym, wyświetlanie historycznych logów systemowych głównego systemu operacyjnego oraz systemu OOB, częściowe resetowanie konfiguracji głównego systemu w celu możliwości jego ponownej instalacji (bez utraty danych kopii zapasowej). Funkcja blokowania adresu IP po 10 próbach logowania do konsoli OOB, wykonanych ciągu 5 min. <ul style="list-style-type: none"> • 2x 25GbE SFP28 – możliwe zastosowanie dodatkowej karty 	

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

	sieciowej kompatybilnej z oferowanym serwerem. Zamawiający wymaga dostarczenia 2szt. wkładek światłowodowych umożliwiających transfer z szybkością 25Gb/s	
Porty USB	minimum 2 x USB 3.2 Gen. 1	
Porty na karty rozszerzeń	minimum 2 x Gen3 x8 PCIe (x8 link)	
Zasilanie	Redundantny zasilacz o mocy minimalnej 550 W	
Współpraca z Serwerem kopii zapasowej I	Możliwość tworzenia dodatkowej kopii zapasowej danych z Serwera kopii zapasowej I na Serwer dodatkowej kopii zapasowej II (replikacja danych backupu), z obsługą następujących funkcjonalności natywnie wspieranych przez oprogramowanie Serwera kopii zapasowej I i Serwera dodatkowej kopii zapasowej II: <ul style="list-style-type: none"> • Deduplikacja danych • Szyfrowanie po stronie klienta • Niezmiennosc danych kopii zapasowej (WORM) - ochrona przed nieautoryzowanymi zmianami i usunięciem • Dodatkowa kopia zapasowa (kopia kopii zapasowej) danych z Serwera kopii zapasowej I na Serwer dodatkowej kopii zapasowej II wykonywana automatycznie po wykonaniu głównej kopii zapasowej umieszczonej na Serwerze kopii zapasowej I lub według zdefiniowanego harmonogramu 	
Usługa katalogowa	Łączy się z serwerami Windows® AD/LDAP, umożliwiając użytkownikom domeny logowanie za pośrednictwem protokołów SMB/FTP/WebDAV/File Station	
Bezpieczeństwo	Obsługa WORM (Write Once Read Many - jeden zapis, wiele odczytów) dla folderów współdzielonych i migawek, zaporę sieciową, szyfrowanie folderu współdzielonego, szyfrowanie całego woluminu, dwuetapowa weryfikacja logowania (2FA), adaptacyjna metoda logowania dla konta administratora (AMFA), możliwość logowania za pomocą klucza sprzętowego w standardzie FIDO2, U2F, grupowanie reguł powiadomień (zdarzenia systemowe) dla różnych adresów e-mail.	
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Działanie w oparciu o nowoczesny system plików z obsługą sum kontrolnych i lustrzanych kopii metadanych. • Możliwość tworzenia klastra wysokiej dostępności (HA) z dwóch identycznych serwerów (aktywny, pasywny), z funkcją automatycznego przełączania. Tworzenie klastra musi być możliwe bez konieczności reinstalacji / przywracania do ustawień fabrycznych systemu operacyjnego • Obsługa minimum 512 migawek na folder współdzielony i minimum 16384 migawek na cały system 	
Gwarancja producenta na serwer	minimum 60 miesięcy	
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x Kabel zasilania • Kieszenie dyskowe niezbędne do montażu dysków 3.5” • Skrócona instrukcja instalacji • Szyny montażowe do szafy rack 	
Specyfikacja oprogramowania Serwera kopii zapasowej I (do tworzenia i zarządzania kopią zapasową – główny system operacyjny, system zarządzania)		
Funkcjonalność	Wymagania minimalne	Spełnia tak/nie
Wewnętrzny system plików	Btrfs – zapewniający integralność danych, wykorzystaniem technologii generowania sum kontrolnych i lustrzanej kopii metadanych	
Zarządzanie systemem do tworzenia kopii	Możliwość zarządzania w trybie samodzielnym (konfiguracja oparta o jeden serwer kopii zapasowej).	

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

zapasowej środowiska IT	<p>Możliwość zarządzania systemem w architekturze klastra (zarządzanie wieloma serwerami kopii zapasowej z poziomu jednego interfejsu webowego). Obsługa min. 2500 serwerów kopii zapasowej (tego samego producenta) w ramach jednej architektury klastra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencja musi pozwolić na zarządzanie minimum 3 serwerami kopii zapasowej bez dodatkowych kosztów. • Możliwość wykonania ręcznej aktualizacji systemu wybranych serwerów lub wszystkich serwerów kopii zapasowej 	
Dodatkowe funkcje pamięci masowej serwerów kopii zapasowej	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa funkcji automatycznej naprawy pamięci masowej po wymianie uszkodzonego dysku. • Obsługa funkcji czyszczenia danych (data scrubbing) pozwalającej na naprawę nieprawidłowych lub niekompletnych danych w puli pamięci. 	
Funkcje izolacji serwerów kopii zapasowej	Obsługa izolacji dostępu do serwera kopii zapasowej (air-gapping) na podstawie harmonogramu, poprzez akceptowanie połączenia wyłącznie z wybranych adresów IP, dezaktywację kart sieciowych (NIC) i wyłączenie serwera kopii zapasowej	
Licencjonowanie	<p>W cenie oferowanego rozwiązania należy dostarczyć wszystkie wymagane licencje. Oprogramowanie wraz z dostarczonymi licencjami powinno umożliwiać bez dodatkowych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostęp do wsparcia technicznego producenta poprzez system zgłoszeń (tickety), obsługiwany przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), przez okres min. 5 lat od daty zakupu rozwiązania. Wsparcie techniczne producenta oferowanego sprzętu i oprogramowania z poziomu jednego portalu (jeden punkt kontaktu dla wszystkich oferowanych elementów systemu kopii zapasowej). • Pobieranie i instalowanie aktualizacji oprogramowania systemu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT publikowanych przez producenta oprogramowania przez okres min. 5 lat od daty zakupu rozwiązania • Dostęp bez ograniczeń do wszystkich funkcji dostępnych w oprogramowaniu do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT (w tym: deduplikacja) • Korzystanie z pełnej przestrzeni do przechowywania danych, która wynika z ilości zainstalowanych dysków HDD i konfiguracji RAID • Zarządzanie 3 serwerami kopii zapasowej w architekturze klastra • Wykonanie kopii zapasowej Nielimitowanej (w kontekście licencji) ilości następujących elementów środowiska IT: komputerów PC/Mac, serwerów fizycznych, maszyn wirtualnych, serwerów plików, baz danych, kont usług chmurowych Microsoft 365 	
Kopia zapasowa komputerów, serwerów fizycznych i możliwości przywracania	<p>Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie pełnej kopii zapasowej komputerów i serwerów fizycznych (tworzenie obrazu systemu lub wybranych woluminów), za pomocą agenta kopii zapasowej instalowanego w chronionym systemie operacyjnym, działającego jako usługa, z dostępem do aplikacji posiadającej interfejs graficzny. Rozwiązanie musi obsługiwać pełną kopię maszyn wirtualnych wykonywaną w trybie bezagentowym (bezpośrednie pobieranie danych z zewnętrznego hypervisora – indywidualne maszyny oraz funkcja wykrywania nowych maszyn na hoście / w klastrze). Wymagana obsługa deduplikacji po stronie źródła (dla zadań wykorzystujących agenta kopii zapasowej) oraz deduplikacji po stronie serwera backupu (dla zadań bezagentowych). Wymagana obsługa kopii przyrostowej. Wymagana obsługa powiadomień oraz opcji automatycznej aktualizacji agentów kopii zapasowej z poziomu serwera backupu.</p>	

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzeń do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

	<p>Wymagane tryby tworzenia kopii zapasowej: kopia wyzwalana ręcznie, kopia według harmonogramu. W przypadku kopii komputerów – dodatkowo wymagana obsługa kopii wyzwalanej zdarzeniami (w tym: wylogowanie użytkownika, zablokowanie ekranu, uruchomienie systemu). Możliwość wybudzenia komputera ze stanu uśpienia / blokady przejścia w stan uśpienia na czas wykonywania backupu.</p> <p>Obsługiwane środowiska / systemy operacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1, Windows Server 2022, 2019, 2016. Wymagane wsparcie dla technologii Windows Volume Shadow Copy Service (VSS) – wykonywanie migawki danych przed utworzeniem kopii zapasowej. Możliwość tworzenia kopii zapasowej dysków zewnętrznych • macOS Catalina 10.15.7 - macOS Sequoia 15. Wymagana obsługa tworzenia kopii zapasowej z wykorzystaniem technologii migawek systemu plików APFS (APFS snapshot) - kopia przyrostowa na poziomie blokowym. • Linux Ubuntu, Debian, CentOS, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), Fedora. Wymagane wsparcie dla wersji kernela: min. 2.6 – 6.8 oraz wsparcie dla technologii CBT (Changed Block Tracking) w celu wykonywania przyrostowej kopii zapasowej. • Windows Server Hyper-V 2022, 2019, 2016 (w tym klaster failover clusters), System Center Virtual Machine Manager (SCVMM) 2019, 2016. Wymagana obsługa maszyn wirtualnych Hyper-V generacji 1 i 2, w tym dysków VHDX o pojemności do 64 TB oraz wersji konfiguracji maszyny wirtualnej od 5.0 do 9.0. Wymagana obsługa punktów kontrolnych Hyper-V (Hyper-V checkpoints). • VMware vSphere w wersji: 5.0, 5.1, 5.5, 6.0, 6.5, 6.7, 7.0, 8.0, w tym VMware free ESXi, Wsparcie dla technologii migawek. Wymagana obsługa technologii CBT (Changed Block Tracking) w celu wykonywania przyrostowej kopii zapasowej. <p>System musi udostępniać następujące tryby przywracania danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie bare-metal (pełne przywracanie systemu, przywracanie wybranych woluminów) z wykorzystaniem bootowalnego nośnika odzyskiwania (USB, ISO) • Przywracanie granularne na poziomie plików i folderów, z poziomu portalu przywracania dostępnego przez www – możliwość pobierania wybranych plików i folderów z portalu przywracania, wraz z widokiem struktury poszczególnych woluminów, dla poszczególnych wersji backupu <p>Dodatkowe wymagane tryby przywracania dla serwerów fizycznych i maszyn wirtualnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przywracanie natychmiastowe do maszyny wirtualnej, bezpośrednio ze zdeduplikowanej kopii zapasowej, do następujących środowisk: wbudowany hypervisor dostępny na serwerze kopii zapasowej, Hyper-V, VMware • Przywracanie pełne do maszyny wirtualnej, do następujących środowisk: Hyper-V, VMware <p>Wymagana możliwość nadania uprawnień do samodzielnego odzyskiwania danych z portalu przywracania dla użytkowników lokalnych i domenowych, dostępnych w systemie zarządzania kopiami zapasowymi środowiska IT.</p>	
--	--	--

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

	<p>Zadania kopii zapasowej serwerów fizycznych i maszyn wirtualnych muszą umożliwić implementację skryptów dla środowisk Windows i Linux, uruchamianych automatycznie przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu kopii zapasowej, wraz z obsługą poświadczeń systemu gościa.</p> <p>Wymagana obsługa weryfikacji wideo kopii zapasowej serwerów fizycznych i maszyn wirtualnych, aby umożliwić administratorowi weryfikację prawidłowego przywracania systemu z kopii zapasowej - kopia zapasowa systemu, po zakończeniu jej wykonywania, jest uruchomiana w formie maszyny wirtualnej na wbudowanym wirtualizatorze, bezpośrednio na serwerze kopii zapasowej. Nagranie zapisywane na serwerze kopii zapasowej w przyspieszonym tempie (3-krotne przyspieszenie).</p>	
Kopia zapasowa Microsoft 365 i możliwości przywracania	<p>Wymagana obsługa tworzenia automatycznej kopii zapasowej następujących elementów środowiska Microsoft 365:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange (wiadomości e-mail i załączniki, skrzynki pocztowe użytkowników i skrzynki udostępnione, wraz z zachowaniem struktury; kontakty i wydarzenia kalendarza z załącznikami) • Microsoft OneDrive (foldery i pliki; OneNote) • Microsoft Chat (wiadomości 1-na-1) • Grupy Microsoft 365 (poczta grupy i kalendarze grupy) • Microsoft SharePoint (biblioteki dokumentów i listy; witryny zespołów, witryny do komunikacji, witryny osobiste) • Microsoft Teams (posty na kanałach zespołu) <p>Wymagana obsługa wielu tenantów. Wymagana obsługa automatycznej konfiguracji z dodawanym tenantem wraz z automatyczną rejestracją wymaganych aplikacji Entra ID w środowisku Microsoft 365 podczas dodawania tenantu. Istniejące oraz dodane w przyszłości konta Microsoft 365 z licencjami w wybranych grupach mają zostać objęte kopią zapasową w sposób automatyczny. Wymagana możliwość dodania kont bez licencji.</p> <p>Wymagane funkcje przywracania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OneDrive: pobieranie / przywracanie do usługi Microsoft 365 (ten sam tenant, to samo lub inne konto Microsoft 365) plików i folderów • Microsoft Exchange: podgląd treści i możliwość pobierania załączników, eksport wiadomości e-mail, folderów i skrzynek pocztowych do pliku .eml i .pst, pobieranie oraz przywracanie do usługi Microsoft 365 wiadomości e-mail, folderów i skrzynek pocztowych; eksport do pliku .csv i przywracanie do usługi Microsoft 365 kontaktów; eksport do pliku .ics i przywracanie do usługi Microsoft 365 zdarzeń kalendarza. • Microsoft Chat: podgląd treści wiadomości, pobieranie pojedynczych i wszystkich wiadomości w formacie HTML • SharePoint: pobieranie pojedynczych i wielu elementów biblioteki dokumentów; przywracanie do usługi Microsoft 365 pojedynczych i wielu elementów list i bibliotek dokumentów • Microsoft SharePoint: pobieranie pojedynczych i wielu elementów biblioteki dokumentów; przywracanie pojedynczych i wielu elementów list i bibliotek dokumentów. Możliwość wyboru innej witryny i ścieżki docelowej podczas przywracania • Microsoft Teams: podgląd treści wpisów; pobieranie pojedynczych i 	

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

	<p>wszystkich wpisów kanału do pliku HTML oraz ich przywracanie bezpośrednio do usługi Microsoft 365</p> <p>Możliwość dołączenia serwera kopii zapasowej do Microsoft Entra Domain Services w celu umożliwienia użytkownikom Microsoft 365 samodzielnego przywracania wybranych elementów Exchange i OneDrive.</p>	
Kopia zapasowa serwerów plików i możliwości przywracania	<ul style="list-style-type: none"> Obsługa kopii zapasowej serwerów plików poprzez protokół SMB1, SMB2, SMB3. Wymagana obsługa Microsoft Volume Shadow Copy Service dla udziałów plików SMB, dla środowisk Windows Server 2012 i nowszych w celu tworzenia spójnych kopii zapasowych. Możliwość pobierania wybranych plików i folderów z poziomu portalu przywracania (dostęp przez www). 	
Kopia zapasowa baz danych i możliwości przywracania	<p>Wymagana obsługa wykrywania i kopii zapasowych baz danych uruchomionych na wspieranych serwerach fizycznych i maszynach wirtualnych. Kopia zapasowa wykonywana w formie pełnego obrazu systemu lub wybranych woluminów, na których znajdują się wspierane bazy danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> Obsługa kopii zapasowej następujących wersji Microsoft SQL Server: Microsoft SQL Server 2022, 2019, 2017, dla następujących systemów operacyjnych: Windows Server 2022 Core, 2019 Core, 2016 Core Obsługa kopii zapasowej następujących wersji Oracle Database (w tym Oracle Database Express Edition): Oracle Database 21c, 19c, 18c, dla następujących systemów operacyjnych: Windows Server 2022 Core, 2019 Core, 2016 Core, Red Hat Enterprise Linux 9.4. 8.8 <p>Wymagana obsługa kopii zapasowej uwzględniającej aplikacje, obsługa Volume Shadow Copy Service (VSS) dla Microsoft SQL Server, obsługa spójności transakcji podczas tworzenia kopii zapasowej, również podczas aktywnych transakcji, obsługa logów baz danych bezpośrednio na maszynie źródłowej, możliwość wstrzymania kopii w przypadku wystąpienia błędów baz danych, obsługa trunkingu logów transakcji, usuwania zarchiwizowania logów</p>	
Metody autoryzacji	<p>Połączenie agenta kopii zapasowej (PC, serwery fizyczne) z serwerem kopii zapasowej nawiązywane za pomocą klucza połączenia powiązanych bezpośrednio z wybranym planem ochrony oraz serwerem kopii zapasowej, bez konieczności stosowania nazwy użytkownika i hasła</p>	
Uprawnienia administracyjne oraz delegowanie uprawnień administracyjnych	<p>Możliwość pełnego zarządzania systemem poprzez konto super administratora (w tym dostęp do Konsoli systemu i OOB) – konto tworzone podczas instalacji systemu.</p> <p>Możliwość tworzenia lokalnych kont użytkowników w systemie do tworzenia kopii zapasowej środowiska IT (system zarządzania) i przypisywania ich do zdefiniowanych grup użytkowników.</p> <p>Możliwość podłączenia do następujących typów domen w celu zarządzania uprawnieniami administracyjnymi: Microsoft Active Directory, LDAP.</p> <p>Wsparcie dla następujących protokołów Single Sign-On (SSO) w celu uprawnienia logowania do systemu: OIDC (w tym Entra ID), SAML 2.0, CAS,</p>	
Funkcje wysokiej dostępności	<p>Możliwość przypisania funkcji przełączania awaryjnego trybu zarządzania do drugiego serwera kopii zapasowej w ramach architektury klastra. Funkcja ma pozwalać na przełączenie trybu zarządzania na inny serwer kopii zapasowej w przypadku niedostępności głównego serwera kopii zapasowej z włączoną funkcją zarządzania.</p>	

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

Plany ochrony	Możliwość tworzenia planów ochrony, do których można przypisać wiele urządzeń, które mają być chronione kopią zapasową. Plany ochrony muszą pozwalać na konfigurację: harmonogramu kopii zapasowej (w tym możliwość przypisania wielu harmonogramów do jednego typu urządzeń), retencji danych (w tym według strategii GFS), niezmienności danych (WORM), woluminów komputerów/serwerów objętych backupem, miejsca docelowego dodatkowej kopii zapasowej (kopii kopii), ustawień VSS.	
Plany archiwizacji	Obsługa planów archiwizacji z możliwością przypisania do nich elementów, które mają zostać usunięte z serwera kopii zapasowej (nie będą dłużej chronione przez oferowane rozwiązanie). Dane kopii zapasowej muszą zostać zachowane zgodnie z ustawieniami retencji planu archiwizacji.	
Niezmiennność danych kopii zapasowej	Wymagana obsługa WORM: Możliwość włączenia ochrony danych kopii zapasowej, objętych wybranym planem ochrony, przed nieautoryzowanymi zmianami i usunięciem (tryb niezmienności – WORM).	
Wdrożenie i konfiguracja serwera kopii zapasowej I		
Wymagania minimalne		Spełnia tak/nie
W ramach wdrożenia i konfiguracji serwera kopii zapasowej I Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę następujących prac:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjacja i instalacja serwera kopii zapasowej I 2. Integracja serwera kopii zapasowej I z siecią Zamawiającego 3. Dopasowanie się do istniejących polityk przepływu danych 4. Integracja serwera kopii zapasowej I ze wskazanymi systemami produkcyjnymi 5. Opracowanie polityk tworzenia kopii zapasowej 6. Opracowanie polityk rotacji kopii zapasowych 7. Wytworzenie testowych kopii zapasowych 8. Testowe odtworzenie wybranego systemu produkcyjnego 9. Przygotowanie serwera kopii zapasowej I do współpracy z odmiejscowionym serwerem dodatkowej kopii zapasowej II 		
Wdrożenie i konfiguracja serwera dodatkowej kopii zapasowej II		
Wymagania minimalne		Spełnia tak/nie
W ramach wdrożenia i konfiguracji serwera dodatkowej kopii zapasowej II Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę następujących prac:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjacja i instalacja odmiejscowionego serwera dodatkowej kopii zapasowej II 2. Integracja odmiejscowionego serwera dodatkowej kopii zapasowej II z siecią zamawiającego 3. Dopasowanie się do istniejących polityk przepływu danych 4. Integracja odmiejscowionego serwera dodatkowej kopii zapasowej II z serwerem kopii zapasowej I 5. Opracowanie polityk tworzenia kopii zapasowej 6. Opracowanie polityk rotacji kopii zapasowych 7. Wytworzenie testowych kopii zapasowych 		

UMOWA Nr /2026

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 2026 r. w Malechowie pomiędzy:
Zamawiającym: Gminą Malechowo z siedzibą: 76-142 Malechowo, Malechowo 22A, NIP: 4990530407, reprezentowanym przez: Krzysztofa Jarotka – Wójta Gminy, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Wykonawcą:,
 z siedzibą:,
 NIP:,
 adres do korespondencji:,
 reprezentowanym przez:,
 zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p.

Pomiędzy **Zamawiającym i Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych.
2. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 w związku z realizacją projektu pn. „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”.

§ 2

1. Przedmiot zakupu powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.
2. Wymagania ogólne:
 - 6) O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy SWZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne.
 - 7) Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż w styczniu 2025 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez „wadę fizyczną” należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze opisem przedmiotu zamówienia.
 - 8) Sprzęt musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do jego działania i zapewnienia wymaganych funkcjonalności Sprzętu standardowe rozwiązania software’owe wraz z prawem do bezterminowego korzystania przez Zamawiającego z tych rozwiązań w takiej funkcji, jednakże w każdym przypadku nie krócej, niż przez czas, w jakim będzie technicznie możliwe używanie Sprzętu.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- 9) Dokumenty gwarancyjne wystawiane i przekazywane przez Wykonawcę powinny być zgodne z zapisami SWZ.
- 10) Oprogramowanie pochodzić będzie z legalnego, tj. akceptowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji oraz zostanie udostępnione Zamawiającemu do korzystania na warunkach stosowanych lub akceptowanych przez takiego producenta.
3. Szczegółowy opis dostarczanego sprzętu określony został w załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Kryteria równoważności:
 - 1) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
 - 2) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm polskich lub europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
 - 3) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty wynosi:
 - 1) Wartość netto: zł,
 - 2) VAT – %: zł,
 - 3) **Wartość brutto: zł,**
 - 4) Słownie:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania.
3. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
5. Forma płatności: przelew na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku, gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania ujawnienia rachunku bankowego w wykazie. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych przypadkach po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
6. Po wejściu w życie przepisów wprowadzających Krajowy System e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur KSeF w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
 7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art 106 na ust 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
 8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą Zamawiającego objętego centralizacją rozliczeń podatku VAT, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2” i „Podmiotu 3”:
 - a) Podmiot 2 (Nabywca) – Gmina Malechowo, adres 76-142 Malechowo 22a, NIP: 499-053-04-07;
 - b) Podmiot 3 (Odbiorca) – Urząd Gminy Malechowo adres 76-142 Malechowo 22a, NIP: 669-14-63-489;
 - c) „Rola” dla „Podmiotu 3” – ”8” Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych:
- Umowa nr/2026 zawarta w dniu 2026 r.
 9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej z pominięciem któregokolwiek z danych, o których mowa w ust. 8 uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej;
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania niniejszej umowy.
 10. Termin płatności z tytułu należności wynikających z niniejszej umowy wynosi dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej za otrzymaną przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
 12. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy za opóźnienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SWZ, przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi.

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ.

§ 6

1. Wykonawca poza gwarancjami producentów sprzętu udzieli własnej gwarancji na prace wdrożeniowe na okres 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy (bez uwag).
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu dostawy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu dostawy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać dostawy nowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego przedmiotu dostawy.
4. W przypadku opóźnienia w terminie usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 umowy.
5. Jeżeli w ramach gwarancji jakości, Wykonawca usunął wadę istotną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Zarzut z tytułu gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

§ 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu braków, wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3;

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

- 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
 - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
5. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) SWZ.
 - 3) Gwarancja.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

GWARANCJA

1. Wykonawca.....
zapewnia, że przedmiot umowy polegający na **„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”** został wykonany należyście.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie udzielonej gwarancji za wady, która wynosi 12 miesięcy od dnia odbioru (bez uwag i zastrzeżeń) przedmiotu umowy od Wykonawcy, wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do ich usunięcia.
4. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokolarnie z udziałem obu stron umowy.
5. Protokół, określający stwierdzone wady i usterek oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez Zamawiającego.
6. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Wykonawcy ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem Wykonawcy.
7. Protokół stanowi wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w protokole Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo**” prowadzonego przez Gminę Malechowo oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.);
4. *zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
5. *następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....
.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. *następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
.....
.....
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Znak sprawy: RIGP.III.271.8.2026

„Zakup i wdrożenie urządzenia do kopii zapasowych w ramach projektu – Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Malechowo”

7. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
8. *w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....
9. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
11. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
12. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
13. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
14. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data:

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: