

ZESPÓŁ PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH
im. Fryderyka Chopina

ul. Bednarska 11, 00-310 Warszawa,
tel.: 826 63 14; 827 71 32
zpsm@bednarska.art.pl



Znak postępowania: B / 1 / 2026

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

„Świadczenie usług ochrony fizycznej w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie mieszczących się przy ul. Bednarskiej 11 i Polczyńskiej 56 w Warszawie”

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|--|------------------|
| - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1 |
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia | - Załącznik nr 3 |
| - Oświadczenie o aktualności spełniania warunków i braku podstaw wykluczenia | - Załącznik nr 4 |
| - Wykaz usług | - Załącznik nr 5 |
| - Wykaz osób | - Załącznik nr 6 |
| - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów | - Załącznik nr 7 |
| - Wzór umowy | - Załącznik nr 8 |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych

im. Fryderyka Chopina

00-310 Warszawa, ul. Bednarska 11

tel. 22 827 71 32

REGON: 000277954; NIP: 525-200-71-45

Email: zpsm@bednarska.art.pl

Adres strony internetowej: www.szkoła.bednarska.art.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

LINK DO POSTĘPOWANIA: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c2ca26f8-e4bd-440c-8e3e-64a1640cdf37>

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 9:00-16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp w odniesieniu do usług społecznych i innych szczególnych usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna budynków należących do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie przy ul. Bednarskiej 11 oraz przy ul. Połczyńskiej 56.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.
3. Oznaczenie według CPV:
 - 1) 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców osób w zakresie zapewniający świadczenie usług w dniach i godzinach opisanych w **Załączniku nr 1** do SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego.
 - 2) W związku z wymaganiami wskazanymi powyżej Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem wystawionym odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników na podstawie stosunku pracy. Wykonawca będzie aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
 - 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę wyznaczoną do koordynacji i nadzoru prac oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego wraz z podaniem jej adresu email i nr telefonu kontaktowego.

- 4) Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku, do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą wpuszczani do budynków, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 5) Kierownik Gospodarczy ZPSM im. Fryderyka Chopina może kontrolować czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych, tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia.
- 6) W przypadku powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale III.7.2) SWZ, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zatrudnić osoby posiadające nienaganną opinię oraz niekaranych prawomocnym orzeczeniem sądu. Najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaświadczenie złoży oświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób wskazanych w wykazie osób, o którym mowa w Rozdziale III.7.2) SWZ. Wykonawca będzie aktualizować ww. zaświadczenia taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu na trzy dni przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac zaświadczenie każdorazowo oświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
9. Wykonawcy chcący złożyć ofertę muszą dokonać **wizji lokalnej**. Zamawiający przewiduje następujący termin wizje lokalne dla Wykonawców:
 - 1) W dniu **02.03.2026 r.** o godz. 9:00 – 10.00 obiekt przy ul. **Bednarskiej 11**, początek na parterze przy portierni,
 - 2) W dniu **02.03.2026 r.** o godz. 11:00 – 12:00 obiekt przy ul. **Półczyńskiej 56**, początek na parterze przy portierni.
10. **Oferta Wykonawcy, który nie weźmie udziału w wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia, z tym, że

realizację kluczowej części zamówienia polegającej na świadczeniu usług ochrony fizycznej w budynkach Zamawiającego, Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców (o ile jest to wiadome na etapie składania ofert).
13. Powierzenie wykonania określonych części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy. Zamawiający planuje podpisanie umowy z dniem 2 maja 2026 r., w zależności od przebiegu postępowania przetargowego.

Zamawiający, z uwagi na fakt, że jest jednostką budżetową, funkcjonującą w oparciu o budżet roczny, zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy odpowiednio na rok 2027 lub 2028, na wypadek, gdyby nie dostał środków finansowych na wskazany czas. O powyższym Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

V. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 – 5, 7, 8 ustawy Pzp;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8. 4.2022 r, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), dalej jako „ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r.”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – koncesja MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532, dalej jako „ustawa o ochronie osób i mienia”).
 - c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200 000,00 zł.
 - d) Zdolności technicznej i zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi świadczenia usług ochrony fi-

zycznej w budynku/budynkach placówek oświatowych wraz z podstawową obsługą ruchu petentów, pracowników, klientów zewnętrznych przychodzących do budynku, z zastrzeżeniem, że każda usługa była/jest realizowana przez okres, co najmniej 12 miesięcy.

e) Zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora posiadającą co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w pełnieniu funkcji koordynatora nad co najmniej 4 pracownikami ochrony fizycznej pełniącymi służbę w jednej placówce oświatowej.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V.1.3) lit. c SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;(zgodnie z treścią **Załącznika nr 7** do SWZ).
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa odpowiednio w Rozdziale V. 1.3) lit. c SWZ, a także bada, czy nie zach-

dzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale V.1.1) i V.1.2) SWZ.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Warunek określony w Rozdziale V.1.3) lit. b SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ).
13. W zakresie warunków określonych w Rozdziale V.1.3) lit. c - e SWZ Wykonawcy wspólnie (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, że spełniają te warunki. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V.1.3) lit. d SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ).

14. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V.1.1) i V.1.2) SWZ.
15. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę.

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o:
 - 1) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i
 - 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ).
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w zakresie warunku, o którym mowa w Rozdziale V.1.3) lit. c SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ dotyczący każdego z tych podmiotów.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V.1.1) - V.1.3) SWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (zgodnego co do treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ).

- 2) Koncesji MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
- 3) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 3) powyżej może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V.1.3) lit. c) SWZ.

- 4) Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale V.1.3) lit. d) SWZ wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie z treścią **Załącznika nr 5** do SWZ).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 5) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających warunek określony w Rozdziale V.1.3) lit. e) SWZ (zgodnie z treścią **Załącznika nr 6** do SWZ).

- 6) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wskazane w Rozdziale VI ust. 1 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego

zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9) może dokonać również notariusz.

- 12) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14), może dokonać również notariusz.
- 17) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18) Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

- 19) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1) dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący na dzień publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem, zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (t.j. Dz. Urz. NBP z 2017 r., poz. 15 ze zm.).
7. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Przez „Platformę e-Zamówienia” należy rozumieć system teleinformatyczny, z którego korzysta Zamawiający, przy prowadzeniu postępowania, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakłada-

nia kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest śledzić informacje zamieszczane na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne ustawione na platformie powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
11. Ofertę należy złożyć w oryginale, tj. pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opa-

- trzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
 13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. Do złożenia oferty dany użytkownik musi posiadać uprawnienia do "Składania ofert/wniosków/prac konkursowych". Weryfikacji w tym zakresie należy dokonać w „panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”.
 14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 16. Formularz ofertowy (sugerowany format zapisu .pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub składa się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać dokument typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
 17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w

- zakładce „Oferty/Wnioski”.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 19. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składa w osobnym pliku/ach oznaczonym w jego nazwie jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 21. Dokumenty sporządza się w jednym z formatów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703).
 22. Dokumenty elektroniczne o rozszerzeniu pdf zaleca się podpisywać wyłącznie formatem kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES (wtedy należy załączyć dwa pliki – dokument źródłowy i podpis).
 23. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, przy czym podpis musi mieć postać kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub mieć postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty składane z ofertą powinny być podpisane przez osoby/ę uprawnione/ą do reprezentacji ujawnione/ą w rejestrze lub ewidencji Wykonawcy/Podmiotów, których dotyczą, przy czym podpis musi mieć postać kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 24. Wykonawca ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za Platformy e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektro-

- nicznej pod adresem e-mail: administracja@bednarska.art.pl
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 26. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 27. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 26, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 26.
 29. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 26, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 30. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, bez ujawniania źródła zapytania.
 31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 32. Zmiana treści SWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w ustawie Pzp.
 33. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Gospodarczy **Pan Bolesław Scholl**, administracja@bednarska.art.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 16:00, tel.: (+48) 517 – 794 – 791.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00** PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank NBP O/okr. Warszawa nr konta: 78 1010 1010 0125 2413 9120 0000;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium – Numer postępowania: B/1/2026, *„Świadczenie usług ochrony fizycznej w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie mieszczących się przy ul. Bednarskiej 11 i Polczyńskiej 56 w Warszawie”*”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;

- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie jest wymagane);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji). Nie jest wymagane,

aby wszyscy ci Wykonawcy występowali w treści dokumentu jako zleceniodawcy gwarancji/poręczenia, ale konieczne jest, aby zostali jednoznacznie zidentyfikowani jako wspólnie odpowiedzialni za złożenie oferty.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **14.04.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia, w szczególności odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu „Oferta” (zgodnie co do treści z **Załącznikiem nr 2** do SWZ).
4. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - 1) Formularz „Oferta” (zgodnie co do treści z **Załącznikiem nr 2** do SWZ).
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zgodne co do treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ).

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby).
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
 6. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **16.03.2026 r.** do godz. **12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2026 r., o godzinie 13:00**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym (zgodnym co do treści z **Załącznikiem nr 2** do SWZ) należy wpisać cenę za 1 godzinę świadczenia usług, cenę za miesiąc netto, cenę za 1 miesiąc brutto, stawkę % VAT, wartość netto, wartość brutto, łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 zaokrąglić w górę).
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym SWZ.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy, poza przypadkami przewidzianymi przepisami ustawy Pzp i wskazanymi we wzorze umowy (**Załącznik nr 8** do SWZ).
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towa-

rów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższym kryterium:
 - 1) Łączna cena ofertowa brutto - C,
2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Łączna cena ofertowa brutto – waga 100%,
z tym że

 - 1) Wartość brutto za świadczenie usług ochrony – 97% (O);
 - 2) Cena brutto za świadczenie usług przyjazdu grupy interwencyjnej – 3% (I).

Ad 1.

- a) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w kryterium, o którym mowa w pkt 1) powyżej uzyska maksymalną ilość 97 pkt;
- b) Sposób oceny zostanie obliczony wg wzoru:

$$O = \frac{\text{Cena najniższa za świadczenie usług ochrony}}{\text{Cena badanej oferty za świadczenie usług ochrony}} \times 97 \text{ pkt.}$$

Ad 2.

- c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w kryterium, o którym mowa w pkt 2) powyżej uzyska maksymalną ilość 3 pkt;
- d) Sposób oceny zostanie obliczony wg wzoru:

$$I = \frac{\text{Cena najniższa za przyjazd grupy interwencyjnej}}{\text{Cena badanej oferty za przyjazd grupy interwencyjnej}} \times 3 \text{ pkt.}$$

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za wyżej wymienione kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty według następującego wzoru:

$$C = O+I$$

gdzie;

C – całkowita liczba punktów,

O – punkty uzyskane w kryterium „Wartość brutto za świadczenie usług ochrony”,

I – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto za świadczenie usług przyjazdu grupy interwencyjnej”.

4. Punktacja w poszczególnych kryteria będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wszystkie wymagania przedstawione w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/okr. Warszawa nr konta: 78 1010 1010 0125 2413 9120 0000,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.95.).
3. Nie dopuszcza się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określone w ust. 2 powyżej.
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – pkt 5) powyżej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie, 00-310 Warszawa, ul. Bednarska 11.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: *„Zabezpieczenie - Postępowanie pn.: „Świadczenie usług ochrony fizycznej w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie mieszczących się przy ul. Bednarskiej 11 i Polczyńskiej 56 w Warszawie”, numer postępowania B/1/2026.*
8. W odniesieniu do zabezpieczenia o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie ona miała charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie, bez sprzeciwu i zastrzeżeń.
9. W przypadku, gdy w treści poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż poręczenie lub gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu ważności, wraz z chwilą jej zwrotu poręczycielowi lub gwarantowi, Zamawiający wymaga, przedłożenia oryginału ww. poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji, a ewentualna odmowa zatwierdzenia musi mieć istotną przyczynę. Zatwierdzenie musi być dokonane w terminie 7 dni od daty otrzymania treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Poręczenie, gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory dotyczące Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia Zamówienia, tj. daty zakończenia, a część zabezpieczenia pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji – nie później w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
13. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy koszt wszystkich koniecznych przedłużeń obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji).

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy będącym **Załącznikiem nr 8** do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Załącznikami do umowy będą specyfikacje cenowe z oferty.

XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie, 00-310 Warszawa, ul. Bednarska 11;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie, 00-310 Warszawa, ul. Bednarska 11, adres e-mail: iod@bednarska.art.pl;
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z wszczętym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług ochrony fizycznej w budynkach i terenach należących do ZPSM im. Fryderyka Chopina w Warszawie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 2) art. 6 pkt. 1. lit. e) RODO - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZPSM im. Fryderyka Chopina w Warszawie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp ;
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, ani na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1

lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), a przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych może skutkować wykluczeniem wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.
9. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. ZPSM im. Fryderyka Chopina w Warszawie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Biorąc udział w postępowaniu lub kontaktując się z Zamawiającym (Administratorem) w sprawie postępowania Wykonawca zgadza się wypełnić wobec osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku postępowania, ciążące na stronach obowiązki informacyjne z zakresu art. 13 i 14 RODO, a w szczególności zgadza poinformować te osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z postępowaniem i przekazać im powyższą informację.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania .

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo opisane w Dziale IX Ustawy Pzp.