

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OCZEKIWANIA I DYSPOZYCJE ZAMAWIAJACEGO

Budynek Bednarska 11

Ochrona fizyczna pełniona przez pracowników ochrony.

- Godziny świadczenia usługi:
 - od poniedziałku do piątku – zgodnie z przygotowanym grafikiem w godzinach dziennych np.:
 - poniedziałek -piątek - 10:00 – 22:00 lub 15:00 – 22:00
 - sobota - 09.00 – 21:00
 - niedziela 10:00 – 18:00
 - podane godziny i dni pracy mają charakter poglądowy i mogą ulec zmianie. Średnio 170 h miesięcznie;
 - w tych dniach pracownicy ochrony w ramach swoich obowiązków mają również wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do pomieszczeń oraz obsługę uczniów i nauczycieli w zakresie informacyjnym.
- Reagowanie na zagrożenia na terenie budynków oraz terenu zewnętrznego, kontrolę pomieszczeń.
- Zamykanie i otwieranie budynku szkoły – uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego – klucze powierzone pracownikowi.
- Sposób pracy można odczytać z załączonych przykładowych grafików (Załącznik nr 1 do OPZ).

Budynki KCEM Polczyńska 56

Ochrona fizyczna pełniona przez pracowników ochrony.

1. Godziny świadczenia usługi:

- od poniedziałku do piątku w godzinach nocnych 21:00 – 6:00.
- W niektóre soboty i niedziele 24 godziny, w tym pracownicy pracują w charakterze portiera w sobotę i niedzielę w godzinach 9:00-21:00 - w tych godzinach pracownicy ochrony w

ramach swoich obowiązków mają również wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do pomieszczeń oraz obsługę uczniów i nauczycieli w zakresie informacyjnym.

- Całodobowo w święta i dni wolne ustawowo od pracy.
- Średnio 415 h miesięcznie.
- Sposób pracy można odczytać z załączonych przykładowych grafików (Załącznik nr 1 do OPZ).

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić obsadę swoimi pracownikami również w razie nieobecności pracowników Zamawiającego (święta, niedziele, urlopy, choroby). Zamawiający szacuje przedmiotowe zastępstwo na średnio 1200 godzin rocznie. O każdorazowej potrzebie pełnienia zastępstwa za pracownika Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.

Podstawowy zakres obowiązków pracowników Wykonawcy

Dozór i ochrona budynku, w którym pełniona jest służba przed dostępem osób nieupoważnionych.

Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie ZPSM (Zamawiającego).

Ochrona mienia znajdującego się na terenie ZPSM.

Wydawanie, odbiór, kontrola powierzonych kluczy. Dokonywanie odpowiednich wpisów w księdze klucza. Kontrola osób wchodzących i wychodzących z budynku.

Wydawanie kluczy do odpowiednich sal wedle informacji określonych w grafiku bądź programie komputerowym.

Wpisywanie do księgi urządzeń i instrumentów wnoszonych na teren budynku.

Nadzór i kontrola mienia, które jest wynoszone z budynku.

Regularne – zamykanie/zabezpieczanie drzwi, gaszenie światła, uzupełnienie wody w nawilżaczach, przykręcanie kaloryferów, zamykanie okien, wyłączanie wentylacji.

Reagowanie na nagłe sytuacje związane z aktami dewastacji budynku bądź ochranianego terenu.

Reagowanie na nagłe sytuacje związane z aktami agresji osób znajdujących się w budynku.

Pracownik ochrony ma obowiązek ujęcia osoby, jeśli:

- osoba ta popełnia przestępstwo lub wykroczenie,
- w oczywisty sposób stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia,
- ujęcie osoby ma miejsce – na gorącym uczynku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- ujęcie osoby nastąpiło w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia.

Pracownik ochrony jest zobowiązany do niezwłocznego oddania sprawcy w ręce policji - jeśli zachodzi

obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości.

Reagowanie na wtargnięcie na teren bądź do budynku osób postronnych i ich zatrzymanie bądź wypraszanie.

Reagowanie na zaistniałe w budynku zdarzenia losowe – wycieki wody itp. (zakręcanie zaworów), awaria windy, awarie elektryczne.

Reagowanie na zaistniałe zagrażające ludziom bądź mieniu zdarzenia takie jak pożary itp. Udzielanie pierwszej pomocy, wzywianie odpowiednich służb informowanie Kierownika Gospodarczego, prowadzenie ewakuacji. Rozpoczynanie akcji ratowniczej.

Reagowanie na niewłaściwe parkowanie na miejscach postojowych. Ewentualne wydawanie kart postojowych.

Obserwowanie budynków i terenu zewnętrznego poprzez monitoring wizyjny. Podejmowanie działań w związku z zaobserwowanymi zdarzeniami.

Załączanie i wyłączenie stref alarmowych – systemu alarmowego.

Podejmowanie działań i reagowanie na uaktywnione alarmy systemów działających w budynkach.

Otwieranie i zamykanie budynku zgodnie z wyznaczonym przez Zamawiającego grafikiem.

Otwieranie furt i bram na tereny zgodnie z wyznaczonym przez Zamawiającego grafikiem.

Obsługa systemu sygnalizacji pożaru polon 6000 (budynek Połczyńska 56).

Obchody budynku i sprawdzanie terenu zewnętrznego podczas obowiązkowych okresowych obchodów.

Prowadzenie depozytu instrumentów.

Stała współpraca z użytkownikami i Administratorami budynków w zakresie ochrony i czynności portierskich.

Stały nadzór nad przestrzeganiem zakazu palenia w budynku i jego najbliższym otoczeniu.

Nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem obiektu na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego harmonogramów wydarzeń.

Kontrola listy osób zatrudnionych na serwis nocny przez firmę sprzątającą, ewentualnie przekazywanie serwisowi zgłoszonych uwag od użytkowników obiektów w sprawie sprzątania.

Przykładanie szczególnej wagi do zachowania wysokiej kultury osobistej.

Nieopuszczanie stanowiska ochrony bez ważnej przyczyny.

Wymagania wobec pracowników Wykonawcy

- Biegła znajomość języka polskiego w piśmie i mowie z uwagi na obsługę uczniów i nauczycieli. Konieczność prowadzenia księgi klucza oraz innymi czynnościami zgodnie z regulaminami ZPSM (Zamawiającego).
- Sprawność fizyczna umożliwiającą przeprowadzenie niezwłocznej kontroli w przypadku

wystąpienia alarmu pożarowego, konieczności przeprowadzenia ewakuacji obiektu, udzielenia Pierwszej Pomocy przed medyczną.

- Znajomość obsługi sprzętu gaśniczego i posiadania podstawowego przeszkolenia z zakresu obsługi sprzętu p-poż.
- Znajomość systemu p-poż. Polon 6000 - (dot. Obiektu Połczyńska 56).
- Posiadanie przeszkolenia z zakresu udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej.
- Podstawowa znajomość i sprawność techniczna w celu obsługi zaworów odcinających wodę czy wyłączniki prądu i gazu w celu zareagowania w sytuacjach kryzysowych. Mile widziane uprawnienia do SEP do 1kV.
- Umiejętność reagowania na różnorakie alarmy, umiejętność ich identyfikowania i wprowadzenia odpowiednich działań zaradczych.
- Umiejętność obsługi systemów alarmowych takich jak SATEL w celu rozbrajania i uzbrajania stref alarmowych.
- Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego budynków KCEM Połczyńska 56 oraz Bednarska 11 i ewentualne reagowanie po zaobserwowaniu niepokojących zdarzeń.
- Reagowanie na sytuacje patologiczne na terenie szkoły, związane zarówno z przemocą fizyczną jak i psychiczną, informowanie Zamawiającego o zaobserwowanych zdarzeniach.
- Znajomość podstawowych Regulaminów ZPSM, które dotyczą pracy portierni.
- Obsługa w zakresie podstawowym komputera klasy PC.
- Podczas pełnienia służby wymagany jest schludny czysty uniform służbowy i buty służbowe.
- Utrzymanie porządku estetycznego i fitosanitarnego w miejscu pełnienia służby.
- Przychodzenie pracowników Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem w celu punktualnego przejęcia stanowiska pracy i rozpoczęcia służby.
- Pracownicy muszą wykazywać się nienaganną higieną osobistą.
- Pracownicy powinni wykazywać się kompetentnością oraz być prospołeczni i empatyczni.
- Pomoc przy przesuwaniu bądź przenoszeniu elementów infrastruktury (krzeselka, pulpity itp). W momencie pełnienia przez pracownika Wykonawcy funkcję portiera.
- W wyjątkowych sytuacjach niezbędne jest np.: odśnieżenie, posypanie preparatami przeciwgołedziowymi, bądź wydanie urządzeń do sprzątania (w celu zapobieżenia wypadkowi itp.) lub w oczekiwaniu na firmę sprzątającą.
- Zapoznanie się i znajomość regulaminów obowiązujących w ZPSM – związanych z rodzajem wykonywanych zadań.

Zaplecze techniczne Wykonawcy

- System czujników i czytnika w celu tzw. odbijania się i robienia obchodów budynków i terenu przyległego (dot. Obiektu Połczyńska 56).
- Profesjonalna latarka.
- Służbowy telefon komórkowy przynależny do obiektu.
- Umundorowanie służbowe.
- Ewentualne urządzenia przymusu bezpośredniego.

Wykonawca zapewni w razie potrzeby, na wezwanie pracownika ochrony, przyjazd i wsparcie w zakresie grupy interwencyjnej. Grupa interwencyjna powinna zjawić się w czasie do 15 minut od wezwania przez pracownika ochrony. Wykonawca w cenie za realizację zamówienia zapewni jeden przyjazd grupy interwencyjnej w miesiącu. Pozostałe przyjazdy będą rozliczane zgodnie ze stawką wskazaną przez Wykonawcę.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby Wykonawca dokonał najwyższej staranności w celu zachowania stałości w zatrudnieniu pracowników. Z uwagi na charakter świadczonej usługi, tj. usługi ochrony fizycznej na terenie szkoły, Zamawiającemu zależy, aby pracownicy oddelegowani do pracy na rzecz Zamawiającego byli w miarę stałym zespołem. Jest to spowodowane przede wszystkim specyficznymi warunkami pracy opartymi między innymi o koniecznością poznania pracowników i uczniów Zamawiającego oraz koniecznością każdorazowego przeprowadzenia żmudnych szkoleń wprowadzających pracowników na obiekt i zapoznających ich z technologiami i zasadami.

Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przez jego pracowników dostarczył niezbędne dokumenty potwierdzające wymienione powyżej przebyte szkolenia i posiadane kwalifikacje pracowników przed rozpoczęciem ich pracy na rzecz Zamawiającego.