



TEKST JEDNOLITY Z DNIA 24.02.2026

(uwzględniający zmiany wprowadzone w odpowiedziach na pytania z dnia 24.02.2026 r.)

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na zadanie pn.:

**Dostawa kontenerowego punktu zlewnego
do Oczyszczalni Ścieków w Dobroniu**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl>.

Znak sprawy: 271.1.5.2026

Dobroń, luty 2026 r.

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	PODWYKONAWSTWO.....	11
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
VI.	WARUNKI GWARANCJI.....	12
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	12
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	13
IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	14
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	16
XI.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	16
XII.	OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XIII.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	17
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	18
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	20
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	21
XVII.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	21
XIX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XXI.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY.....	23
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
XXIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	26

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Dobroń
Miejscowość:	Dobroń
Adres:	ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Strona internetowa:	http://www.dobron.ug.gov.pl/
Mail:	sekretariat@dobron.ug.gov.pl
Telefon:	43 677 21 30
Faks:	43 677 26 79

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy podać nr postępowania - **271.1.5.2026.**

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych pod numerem 2026/BZP 00118055/01;
 - strona internetowa postępowania – <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c32b4740-816c-40b5-a58a-c1b5b20e2f44>;
 - strona internetowa Zamawiającego – www.dobron.ug.gov.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość, którą jest dostawa kompletnego kontenerowego punktu zlewnego wraz z jego podłączeniem i uruchomieniem W ocenie Zamawiającego tak

sformułowany przedmiot zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia tylko jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za dostawę, podłączenie i rozruch oraz zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnej kontenerowej stacji zlewnej (punktu zlewnego) dla Oczyszczalni ścieków w Dobroniu.
2. Stacja zostanie dostarczona i rozładowana przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wylewka betonowa na Oczyszczalni Ścieków w m. Dobroń ul. Zakrzewki 14 a, dz. nr 430 obręb Dobroń Poduchowny). Po rozładunku stacja zostanie połączona i uruchomiona przez Wykonawcę z instalacjami przygotowanymi przez Zamawiającego.
3. Wymagania techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia są następujące:

- 1) Konstrukcja budynku stacji (kontenera):

Kontenerowa stacja zlewna powinna składać się z budynku stalowego o wymiarach zbliżonych do 2500x3500x2500 mm wraz z kompletem niezbędnych do jej pracy urządzeń z armaturą, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych. Całość powinna być dostarczona jako komplet przez Dostawcę. Kontener powinien posiadać ściany z płyt warstwowych pokrytych obustronnie blachą ze stali nierdzewnej kwasoodpornej zg. z DIN 1.4301 lub równoważnej z wewnętrzną izolacją o grubości 100 mm. Jako materiał izolacyjny należy zastosować piankę poliuretanową. Współczynnik przenikania ciepła – 0,23 w/m²k. Kontener powinien być wyposażony w drzwi dwuskrzydłowe wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej zg. z DIN 1.4301 lub równoważnej. Kontener powinien posiadać jednospadowy dach o nachyleniu minimum 2% oraz być wyposażony w wymuszoną wentylację.

- 2) Kluczowa funkcjonalność stacji:

Stacja zlewna powinna zapewniać:

- przyjęcie ścieków,
- separację skratek,
- regulacje czasu pracy,
- pomiar objętości dostarczanych ścieków,
- pomiar pH, przewodności oraz temperatury,
- rejestrację danych dotyczących dostawy z możliwością ich przenoszenia na pendrive,
- nadzór nad dostawcami,

- możliwość eksportowania danych do plików *.pdf, *.xls, *.doc, *.html.

Stacja powinna być obiektem całkowicie zautomatyzowanym, niewymagającym stałej obsługi. Ponadto stacja powinna posiadać bazę danych opartą na MS SQL SERVER 2014 Express lub nowszym, lub równoważnym, ze zbiorem wszystkich adresów, na terenie którego stacja działa. Dane zebrane na stacji powinny być przesyłane do centralnej dyspozytorni na terenie oczyszczalni poprzez komunikację Ethernet. Dane te umożliwią szybkie przeszukanie bazy danych pod kątem wywożenia (opróżniania) zbiorników bezodpływowych przez ich właścicieli.

3) Zasada działania stacji zlewnej:

Dostawca ustawia beczkę asenizacyjną przy złączu wlotowym i podłącza ją do kontenera węzłem giętkim dł. około 3,5 - 4 m. Przykłada przypisany do niego brelok-identyfikator (dopuszczamy aplikacje obsługiwaną telefonem) do czytnika zamontowanego w szafce sterującej. W ten sposób dostawca jest identyfikowany; na wyświetlaczu pojawiają się dane dostawcy. Każdy z uprawnionych dostawców otrzyma elektroniczny identyfikator (brelok zbliżeniowy RFID). Przy każdorazowej próbie uruchomienia stacji za pomocą identyfikatora następuje sprawdzenie poniższych danych:

- obecność przewoźnika w systemie
- rozpoznanie klienta
- określenie miejsca pochodzenia ścieków (wybór z bazy danych),
- możliwość zrzucania nieczystości.

Jeżeli powyższa procedura zakończy się pozytywnie zasuwa otwiera się i dostawca może przystąpić do spustu ścieków. Spust ścieków odbywa się grawitacyjnie. W chwili zakończenia zrzutu zasuwa zamyka się i cały układ jest płukany. Klient otrzyma dokument, będący potwierdzeniem przyjęcia dostawy z opisem, gdzie wyszczególnione są:

- nazwa dostawcy,
- data dostawy,
- godzina,
- adres posesji
- ilość dostarczonych ścieków.

W zależności od wprowadzonych ustawień może nastąpić zatrzymanie odbioru ścieków w przypadku przekroczenia określonych wartości w sposób automatyczny lub dzięki pracy czujników. Wskazanie przepływomierza poniżej wartości zwanej jako próg odcięcia ustawianej poprzez aplikację, zamyka zawór, kończąc tym samym poprawnie przeprowadzony zrzut ścieków. Po zakończeniu lub przerwaniu zrzutu, drukowany jest dokument potwierdzający odbiór ścieków, na którym zapisane są informacje o dostawcy, pochodzeniu ścieków, ilości odebranych ścieków, parametrach ścieków i ewentualnie o przyczynie przerwania dostawy. Wszystkie dane odnośnie zrzutu są zapisywane w systemie celem późniejszego utworzenia raportów lub zestawień generowanych za pomocą aplikacji komputerowej.

4) Szczegółowe wyposażenie technologiczne stacji zlewnej:

Standardowa kontenerowa stacja zlewna powinna zawierać: system sterowania z modułem identyfikującym przewoźników, przepływomierz o średnicy DN 100, ciąg spustowy o średnicy DN 100 ze stali nierdzewnej kwasoodpornej zg. z DIN 1.4301 lub równoważnej o grubości ścianki 2 mm, sito spiralne, naczynie pomiarowe z czujnikami do pomiaru pH, przewodności oraz temperatury, identyfikatory RFID (20 szt. z możliwością zwiększenia), zasuwę z napędem pneumatycznym, kompresor, układ płukania ciągu. Dane zebrane na stacji powinny być przesyłane do centralnej dyspozytorni na terenie oczyszczalni poprzez komunikację Ethernet. Dane te umożliwią szybkie przeszukanie bazy danych pod kątem wywożenia (opróżniania) zbiorników bezodpływowych przez ich właścicieli.

a) Szafka sterująco-identyfikująca:

Szafka sterująco-identyfikująca stopień ochrony IP55, wykonana ze stali nierdzewnej kwasoodpornej zg. z DIN 1.4301 lub równoważnej, zamykana na klucz wyposażona w kolorowy ekran LCD o przekątnej ekranu minimum 10", z pojemnościowym panelem dotykowym.

b) Klawiatura:

- Alfanumeryczna
- Wykonana ze stali nierdzewnej
- Wandalooodporna
- Interfejs USB

c) Drukarka termiczna:

- Rozdzielczość min 200 dpi
- Szybkość drukowania min 160mm/s

d) Moduł wejść/wyjść analogowych i cyfrowych w szafie sterowniczej:

- Ilość wyjść cyfrowych: min 7
- Ilość wejść cyfrowych: min 4
- Ilość wejść analogowych: min 5
- Wejście impulsowe z przepływomierza
- Port komunikacji wewnętrznej RS 485
- Port komunikacyjny RS 485 MODBUS
- Port komunikacyjny MODBUS TCP
- Diodę sygnalizującą stan modułu (praca/awaria)

e) System sterowania:

System sterowania powinien umożliwiać zapisywanie w bazie danych informacji o parametrach dostawy (ilość odebranych ścieków, jakość odebranych ścieków, dane dostawcy ścieków, adresy pochodzenia ścieków zawierające kody TERYT) w czasie rzeczywistym, co zapewnia zachowanie danych w przypadku awarii zasilania. Dodatkowo system sterowania powinien posiadać funkcję

automatycznego przesyłania zapisanych danych do centralnej bazy danych, po każdorazowej dostawie ścieków dowożonych. Ponadto system powinien posiadać funkcję podpowiedzi Dostawcom ścieków ostatnich adresów, z których dany Dostawca dostarczył ścieki do stacji zlewnej.

System sterowania powinien obejmować:

- sterownik przemysłowy
- moduł IO (wejść/wyjść)
- wejście USB – do przenoszenia danych oraz manualnego programowania stacji
- moduł identyfikujący przewoźników
- moduł identyfikujący rodzaj ścieków: bytowe, przemysłowe, osad
- drukarka modułowa z obcinakiem papieru
- klawiatura przemysłowa (wykonana ze stali nierdzewnej możliwość wprowadzenia minimum 10 adresów pochodzenia ścieków).

System powinien umożliwiać jednoczesne przyjmowanie nieczystości ze zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków bez konieczności przerywania spustu ścieków. Dostawca powinien mieć możliwość rozdziału ilości wprowadzenia ścieków z poszczególnych adresów przed spustem ścieków dowożonych

f) Moduł pH i przewodności:

Moduł pH i przewodności do stacji zlewnej powinien składać się z:

- dwukanałowego przetwornika do pomiaru pH i przewodności
- elektrody pH z zintegrowanym czujnikiem temperatury
- czujnika konduktometrycznego z zintegrowanym czujnikiem temperatury
- kabla w technologii bezstykowej o dł. 5 m (2 szt.)
- Pomiar w technologii bezstykowej - system odporny na wilgoć i korozję
- Wyjście pomiarowe miernika przewodności: prądowe 4-20mA, zasilanie 230V / 50Hz
- Wyjście pomiarowe miernika pH: prądowe 4-20mA, zasilanie 230V / 50Hz.

g) Przetwornik do pomiaru pH, przewodności oraz temperatury z możliwością rozszerzenia np. o sondę do pomiaru ChZT:

Wieloparametrowy, wielokanałowy przetwornik dla sond z technologią bezstykową, z możliwością rozbudowy. Wyświetlacz graficzny, slot kart SD, zestyk alarmowy. Rozszerzalność do 8 kanałów, brak części zużywających się, obudowa plastikowa IP66+IP67; dopuszczony do stref zagrożonych wybuchem. Sygnały wejściowe: 2 x czujnik cyfrowy bezstykowy; Komunikacja: 4 x wyjście analogowe 0/4...20mA, HART; Zasilanie: 100...230 V AC (50/60Hz); Menu w języku polskim.

h) Elektroda pH:

Cyfrowa elektroda pH wyposażona w bezstykowe złącze indukcyjne. System referencyjny z żelowym elektrolitem, powinien posiadać zintegrowany czujnik temperatury. Automatyczna kompensacja temperatury (ATC). Diafragma: teflonowa, PTFE. Przewodność medium: min. 50 uS/cm (nie dotyczy

wersji z pierścieniem solnym). Wersja: podstawowa. Zakres zastosowań: 1-12 pH, -15...80°C, 6 bar.
Długość elektrody: 120 mm.

Dane kalibracyjne powinny być przechowywane w pamięci elektrody.

i) Czujnik konduktometryczny:

Cyfrowy czujnik konduktometryczny powinien być wyposażony w bezstykowe złącze indukcyjne.

Zakres pomiarowy: 10uS/cm...20 mS/cm

Zakres pomiaru temperatury: -5...80°C

Ciśnienie: max. 4 bar

Przyłącze: PG13,5.

Dane kalibracyjne powinny być przechowywane w pamięci czujnika.

j) Kable pomiarowe do czujników pH i przewodności (złącze bezstykowe):

Zastosowanie: czujniki wyposażone w bezstykowe złącze indukcyjne;

Temperatura pracy: -20...135°C; Długość kabla: 5m

k) Przepływomierz elektromagnetyczny DN100:

Stacja zlewna powinna być wyposażona w przepływomierz elektromagnetyczny o średnicy DN 100 posiadający wyświetlacz 2,4", narzędzie do diagnostyki, monitoringu i weryfikacji czujnika oraz przetwornika zgodne z normą PN-EN ISO 9001 lub równoważną. Przepływomierz powinien posiadać funkcję generowania raportu z weryfikacji w formie elektronicznej (np. PDF) zgodnie z normą bezpieczeństwa PN-EN 61511 bezpośrednio na smartfon lub tablet za pomocą komunikacji bezprzewodowej Bluetooth.

l) Naczynie pomiarowe:

Naczynie zainstalowane jest w ciągu spustowym. W wieku posiada otwory, w których instalowane są sondy pomiarowe pH, przewodności, przyłącza do instalacji wodnej płuczącej, a także przyłącza do podłączenia ciągu do węża automatycznego aparatu do poboru prób ścieków.

m) Zasuwa nożowa pneumatyczna DN 100:

Zasuwa nożowa z napędem pneumatycznym dwustronnego działania, pneumatyczna z pracą góra-dół:

- Korpus GG-25 (żeliwo szare)
- DN 100
- Ciśnienie sterowania 6-8 bar
- Kierunek przepływu jednostronny
- Zakres temperatury medium -25°C ÷ 90°C
- Długość w ciągu spustowym 52 mm

n) Kompresor olejowy - wymagania minimalne:

- Ciśnienie robocze min. 6 Bar,
- Pojemność zbiornika 25 l,
- Maksymalna wydajność 6,9 m³/h

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Dostawa kontenerowego punktu zlewnego do Oczyszczalni Ścieków w Dobroniu

- Napięcie zasilania 230V/50Hz
- Maksymalny pobór mocy 1,5 kW
- Przyłącze wężyk poliuretanowy 4 x 6 mm

o) Układ automatycznego płukania:

Pobór wody dla układu płuczącego: ≈ 10 l/20sek. cykl. Cykl uzależniony od ustawień długości czasu płukania – standardowo od 20 sekund do 1 minuty. Po zakończonym zrzucie ścieków układ uruchamia cykl płukania przygotowując aparaturę pomiarową do kolejnego pomiaru dowiezionych nieczystości.

p) Sito spiralne:

Perforacja sita $6 \div 10$ mm; średnica czynna sita 500 mm; DN części transportowej 300 mm; O- kształtne koryto; szerokość zbiornika sita 800 mm; długość zbiornika sita 1700 mm, napęd od zlokalizowany na górze sita, mocowanie kołnierzowe: moc zainstalowana 1.1 kW, prędkość obrotowa 16 obr/min, zasilanie 400 V 50 Hz, klasa ochrony IP 55.

Funkcjonowanie urządzenia:

- w pierwszym etapie ścieki dopływają do komory napływowej sita, gdzie w strefie perforacji następuje separacja skratek,
- następnie zaczyna się faza ich transportu – odseparowane skratki wynoszone są w górę za pomocą przenośnika ukośnego,
- w końcowej fazie transportu skratki z sita spiralnego są odwadniane i zrzucane do pojemnika na skratki,
- pozbawione skratek ścieki poprzez strefę perforacji sita wpływają do komory sita.

Urządzenie:

- Wszystkie elementy mające kontakt ze ściekami są wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej zg. z DIN 1.4401 lub równoważnej.
- Spirala bezwałowa wykonana ze stali specjalnej, odpornej na ścieranie, wykonana metodą ciągnioną z jednego elementu, jednostronnie łożyskowana od strony napędu.
- Wsporniki oraz elementy niemające kontaktu ze ściekami wykonane z stali nierdzewnej kwasoodpornej zg. z DIN 1.4301 lub równoważnej.
- Brak łożysk pracujących w ścieku
- Sito powinno być wyposażone w dwa króćce odpływowe, co pozwoli na przekierowanie ścieków dowożonych do zbiornika retencyjnego, a osadów dowożonych do pompowni.
- Sito powinno być wyposażone w przelew awaryjny.

q) Oprogramowanie PC do sterowania stacją zlewną:

Program do obsługi stacji zlewniej jest aplikacją i stanowi integralną część stacji zlewniej. Program umożliwia zdalną kontrolę nad stacją zlewną, wykonywanie raportów na podstawie przesłanych danych ze stacji zlewniej, parametryzację stacji i innych funkcji niezbędnych do obsługi urządzenia. Aplikacja umożliwia wpisanie danych Dostawców stacji i tworzenie grup Dostawców (jeśli firma dostarczająca

fekalia posiada kilka samochodów asenizacyjnych). Klient stacji jest rozpoznawany przez system po odczytaniu przez Stację breloka - identyfikatora. Dodatkowo można wpisać dane Kontrahentów. Mogą to być osoby lub firmy, które zlecają wywóz nieczystości Klientom Stacji. Dane Kontrahenta zawierają adres, spod którego wywożone są nieczystości (np. umiejscowienie szamba). Aplikacja umożliwia tworzenie użytkowników z różnymi prawami dostępu.

Aplikacja PC powinna umożliwiać właścicielowi stacji zlewnej m. in.:

- Importowanie kodów TERYT bezpośrednio z GUS z dowolnego obszaru terytorialnego z poziomu programu do obsługi stacji zlewnej
- Tworzenie raportów dla aglomeracji zgodnie z kodami TERYT
- Tworzenie rodzajów instalacji zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami
- Tworzenie indywidualnych raportów za pomocą dedykowanego narzędzia (np. DevExpress)
- Tworzenie raportu aglomeracji. Raport powinien zawierać sumaryczne zestawienie wszystkich dostaw w danym okresie czasu, z podziałem na aglomeracje
- Tworzenie raportu podziału klientów na stacje. Raport powinien zawierać informacje takie jak: Klient, Typ dostarczonego ścieku, Sumaryczna wartość dostarczonych ścieków dla wszystkich stacji z wyszczególnieniem typu ścieków, Pełna wartość oddanych nieczystości klienta dla danej stacji, sumaryczna wartość dostarczonych ścieków dla wszystkich stacji oraz wybranych stacji zlewnych
- Tworzenie harmonogramów kontroli wytwórców nieczystości z podziałem na lata i miesiące. Funkcja powinna pozwalać na przechowywanie protokołów z przeprowadzonych kontroli.
- Wykonywanie kopii zapasowych bazy danych z narzędziem pozwalającym na zautomatyzowanie wykonywania kopii zapasowej (częstotliwość, czas).
- Wyświetlanie zakładki służącej do rozpoznawania i gromadzenia danych historycznych na temat awarii oraz alarmów występujących w stacji zlewnej.
- Wyświetlanie dziennika zdarzeń zawierającego informacje oraz błędy dotyczące działania oprogramowania oraz stacji zlewnej.
- Aplikacja kliencka do obsługi stacji zlewnej może być zainstalowana na wielu komputerach PC pracujących w danej sieci bez dodatkowych opłat licencyjnych.
- Aplikacja serwerowa powinna zostać zainstalowana na komputerze lokalnym.

Oprogramowanie powinno posiadać uniwersalny interfejs programowania aplikacji (API) służący do integracji z zewnętrznym oprogramowaniem służącym do cyfrowego obiegu informacji o ściekach dowożonych. Wykonawca w ramach ceny oferty dostarczy opłaconą licencję na oprogramowanie oraz zapewni pełne wsparcie techniczne producenta na okres pierwszych 12 miesięcy użytkowania systemu (licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego).

4. Dla zapewnienia pełnej kompatybilności oraz spójności serwisowej, Zamawiający wymaga, aby kluczowe urządzenia pomiarowe (przepływomierz, przetwornik pH i przewodności) tworzyły spójny system technologiczny dostarczony przez jednego producenta lub zapewniały pełną, natywną kompatybilność potwierdzoną przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowana stacja zlewna była wykonana zgodnie ze standardami systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001 lub równoważnymi. Potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania (poprzez przedłożenie certyfikatu, opisu procedur kontroli jakości lub deklaracji producenta) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy urządzenia.
6. Uruchomienie stacji musi zostać przeprowadzone przez wykwalifikowany serwis Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje, że osoby wyznaczone do rozruchu posiadają wiedzę w zakresie konfiguracji systemów baz danych (SQL) oraz aparatury kontrolno-pomiarowej. Czynności podłączenia do sieci elektroenergetycznej muszą zostać potwierdzone w protokole przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia elektryczne.
7. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 48h oraz zapewni dostępność serwisu pogwarancyjnego. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kompleksowego szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi, eksploatacji oraz konserwacji stacji zlewnej wraz z systemem informatycznym.
9. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV):
 - 1) 42912350-0 – Urządzenia zakładu oczyszczania
 - 2) 42910000-8 – Aparatura do filtrowania lub oczyszczania cieczy
 - 3) 45252130-8 – Wyposażenie zakładów odprowadzania ścieków.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ oraz załącznikami do SWZ.
11. Dokumenty stanowiące załączniki do SWZ należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
12. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie SWZ i załączników do SWZ.

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia została zrealizowana w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia uznaje się podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.

VI. Warunki gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji zostanie wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie i będzie liczony od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę minimum 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych);
Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada odpowiednie ubezpieczenie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z uruchomieniem kontenerowej stacji zlewniej (punktu zlewnego) ścieków dowożonych, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeśli przedłoży wykaz dostaw wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ wraz z dowodami, że dostawy te zostały wykonane należyście.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyście wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależyście wykonał albo długotrwale nienależyście wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Ponadto z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 3 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2b do SWZ** oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył

- odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) wykaz dostaw potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie mniejszej niż określona w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 SWZ.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Okres związania ofertą

1. **Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia 31 marca 2026 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

- 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia – poprzez stronę internetową postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c32b4740-816c-40b5-a58a-c1b5b20e2f44>;
- 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dobron.ug.gov.pl.
4. Warunki rejestracji na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, a także warunki techniczne dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) w zakresie formalnym – Kamila Jasitczak, tel. 43/ 677 21 30 wew. 140,
 - 2) w zakresie merytorycznym – Tomasz Ignaczak, tel. 43/ 677 21 30 wew. 136, sekretariat@dobron.ug.gov.pl.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – 271.1.5.2026.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznik nr 2b do SWZ;

- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (tylko jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu) - Załącznik nr 2a do SWZ;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) **tabelę parametrów technicznych – Załącznik nr 4 do SWZ** (wypełniony formularz stanowi treść oferty, jej integralny element) i jest składany na potwierdzenie zgodności oferowanego punktu zlewnego z wymogami Zamawiającego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty z zastosowaniem wskazanej stawki.
5. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem zwolnionym z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów, w miejscu stawki VAT w Formularzu ofertowym wpisuje „zw” i podaje podstawę prawną zwolnienia. W takim przypadku cena netto równa się cenie brutto.
6. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający dokona jej poprawy na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, przyjmując za wiążącą podaną w Formularzu ofertowym wartość netto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

11. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z treści SWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 02 marca 2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 marca 2026 r. o godzinie 10:15.**
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Gwarancja na przedmiot zamówienia (G)	40 % (40 pkt)

1) „Oferowana cena” (C) – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

2) Zasady oceny kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia” (G) – 40%

- a) ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium (G):
 - 0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 24 miesięcy gwarancji,
 - 20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 36 miesięcy gwarancji,
 - 40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 48 miesięcy gwarancji.

Zamawiający informuje, że **minimalny** okres gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia wynosi **24 miesiące**. W przypadku złożenia oferty z okresem gwarancji mniejszym od minimalnego lub bez podania okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie okres minimalny, tj. 24 miesiące. Podanie w ofercie okresu gwarancji większego niż maksymalnie punktowany spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, przy czym do umowy zostanie wpisany oferowany okres gwarancji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”

$P_i(G)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „**Gwarancja na przedmiot zamówienia**” (G)

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał

interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest

równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z art. 13 obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dobroń, reprezentowana przez Wójta Gminy Dobroń.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Magdalenę Kuszmider, z którą można się skontaktować poprzez: adres e-mail: iod@dobron.ug.gov.pl, tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów;
 - podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi RODO, informatyczne, konsultingowe, prawne;
 - organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

6. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
8. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2a – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4. Załącznik nr 2b – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 4 – Tabela parametrów technicznych
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – Wzór umowy