



Katowice, 27 marca 2026 roku



UNP: 2401-26-068784

Sprawa: Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostek

Znak sprawy: **2401-ILZ.260.8.2.2026**

Kontakt: Honorata Kluczyńska
Główny specjalista
tel. (32) 207-64-37

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 – w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem przepisów właściwych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne - art. 359 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro

ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY DLA PRACOWNIKÓW I FUNKCJONARIUSZY IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

ZKP - 2/2026

Katowice, marzec 2026r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY	3
2. ZAMAWIAJĄCY	4
3. POSTĘPOWANIE	4
4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	5
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
6. PODWYKONAWSTWO	6
7. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
10. KLAUZULA SPOŁECZNA	10
11. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA	10
12. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	11
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW	13
14. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	14
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
16. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	15
17. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY	16
18. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	16
19. TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	17
22. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	18
23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
25. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
28. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI	22

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Jednostka – Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, Śląski Urząd Celno – Skarbowy, Delegatura Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego, Oddział Celny.

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania z dnia 23 lipca 2014 roku (rozporządzeniem eIDAS) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,

Podpis zaufany – podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany. Profil zaufany jest podpisem potwierdzającym tożsamość w kontaktach on-line z urzędami i załatwieniu sprawy poprzez np. ePUAP, obywatel.gov.pl, PUE ZUS, praca.gov.pl – czyli na platformach urzędowych. Podpis zaufany, potwierdzony profilem zaufanym, zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny,

Podpis osobisty to rodzaj zaawansowanego podpisu elektronicznego. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej. Podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234, NIP: 9541302993

tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: www.gov.pl/ias-katowice

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych z uwzględnieniem przepisów właściwych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne - art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **2401-ILZ.260.8.2.2026 – Świadczenie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostkach.**

3.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c6e1e3a8-d671-489f-858b-95f836be6b60>

3.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-c6e1e3a8-d671-489f-858b-95f836be6b60

3.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

3.6. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 91 ust.1 Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części wskazane w Rozdziale 5 pkt 5.4. SWZ. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) numery części, których oferta dotyczy.

3.7. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.8. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

4.1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt. VI Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostek.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy dla poszczególnych części 1-9
- Załącznik nr 7/1-7/9 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-9
- Załącznik nr 8 – Charakterystyka stanowisk pracy
- Załącznik nr 9 – Projekt umowy.

5.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 85.14.70.00-1 - Usługi zdrowotne świadczone dla firm.

5.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części tj.:

Nr części	Nazwa części	Nr załącznika z opisem przedmiotu zamówienia
1.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Bielsko-Biała	7/1
2.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Bytom	7/2
3.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Częstochowa	7/3
4.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Katowice	7/4
5.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Sosnowiec	7/5
6.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Zabrze	7/6
7.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Żory	7/7
8.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Jaworzno	7/8
9.	placówka medyczna zlokalizowana w miejscowości Tychy	7/9

6. OPCJA

- 6.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie opcji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania umowy na maksymalny okres do 24 miesięcy.
- 6.2. Zasady realizacji opcji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania umowy na maksymalny okres do 24 miesięcy:
 - 1) Warunki realizacji ww. opcji muszą być spełnione łącznie i będą zależne od:
 - **środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego na dany rok – rok liczony będzie od czerwca do maja:**
 - zamówienie podstawowe obejmuje okres od 1 czerwca 2026 roku do 31 maja 2027 roku,
 - opcje obejmują okres od 1 czerwca 2027 roku do 31 maja 2028 roku.
 - 2) W przypadku skorzystania z opcji Zamawiający sporządzi odpowiedni aneks do umowy - aneksowany będzie termin realizacji umowy, wartość umowy – wzór aneksu stanowi Załącznik nr 8 do Projektu umowy. Wykonawca, w przypadku skorzystania z opcji przez Zamawiającego na kolejny rok, zobowiązany jest do jego podpisania. Brak aneksu do umowy powoduje zakończenie umowy z dniem 31 maja 2027 roku, bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający może nie skorzystać z ww. opcji w przypadku braku środków na realizację usługi na kolejny okres.
- 6.3. Opcje realizowane będą na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
- 6.4. W przypadku przedłużenia umowy na kolejne 12-miesiące, wartość opcji wzrośnie o szacunkową ilość badań podaną w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym dotyczącym danej części.
- 6.5. W przypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, wartość opcji ulegnie zmianie.
- 6.6. Warunkiem skorzystania z opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z opcji.
- 6.7. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z opcji. W przypadku nie skorzystania z opcji, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji opcji oraz nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt. IV Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 7.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 7.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

8. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1. Miejsce wykonania zamówienia

Wykonawca zapewni wykonanie usług dla każdej części objętej przedmiotem zamówienia, w placówkach medycznych zlokalizowanych we wskazanych miastach dla:

- Części 1 – placówka medyczna zlokalizowana w Bielsku-Białej,
- Części 2 – placówka medyczna zlokalizowana w Bytomiu,
- Części 3 – placówka medyczna zlokalizowana w Częstochowie,
- Części 4 – placówka medyczna zlokalizowana w Katowicach,
- Części 5 – placówka medyczna zlokalizowana w Sosnowcu,
- Części 6 – placówka medyczna zlokalizowana w Zabrze,
- Części 7 – placówka medyczna zlokalizowana w Żorach,
- Części 8 – placówka medyczna zlokalizowana w Jaworznie,
- Części 9 – placówka medyczna zlokalizowana w Tychach.

8.2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie podstawowe obejmuje okres 12 miesięcy, tj. od 1 czerwca 2026 roku do 31 maja 2027 roku.

W przypadku skorzystania Zamawiającego z opcji, o której mowa w Rozdziale 6 SWZ termin wykonania zamówienia wyniesie 24 miesiące, od 1 czerwca 2027 roku do 31 maja 2028 roku.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 ustawy Pzp.
- 9.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
- 9.4. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający –na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.2.1. posiadają uprawnienia do świadczenia usług z zakresu medycyny pracy – Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**, prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450). Wykonawca w pkt III ppkt 1. formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, wpisuje numer księgi rejestrowej, pod którym Wykonawca jest wpisany;

10.2.2. posiadają niżej wymienione zdolności techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usług z zakresu medycyny pracy:

- 1) dysponują minimum jedną placówką (gabinetem) świadczącą usługi z zakresu medycyny pracy, wyposażoną w niezbędny sprzęt medyczny do wykonywania badań profilaktycznych, w której będą przyjmowani pracownicy i funkcjonariusze Zamawiającego,
- 2) dysponują specjalistycznymi gabinetami lekarskimi lub pracowniami niezbędnymi do wykonywania badań profilaktycznych lub ma zawarte umowy z podwykonawcami na wykonywanie badań,
- 3) placówki (gabinety) świadczące usługi z zakresu medycyny pracy oraz gabinety specjalistyczne muszą być zlokalizowane w jednej, tej samej miejscowości wyznaczonej dla danej części. Badania laboratoryjne, badania EKG, badania okulistyczne i badania lekarza medycyny pracy winne być wykonane na terenie przychodni (w jednym miejscu) – odrębnie dla każdej z części zamówienia.

10.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 10.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 10.3.2. Spełnianie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- warunki określone w pkt 9.1. i 9.4. SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - warunki określone w pkt 10.2. SWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 10.3.3. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 10.2. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

10.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 10.4.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 10.2.2. SWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.4.2. Wykonawca, który polega na zasobach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia podpisane przez podmiot udostępniający**. Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego Wykonawca polega, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 10.2.2., których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4.3. Dodatkowo Wykonawca w Załączniku nr 4 do SWZ – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, **informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 10 do SWZ**, tj. oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 10.4.4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 10.4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.4.6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.2. Zamawiający wymaga, aby co najmniej dwie osoby, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. **Zamawiający** ma na myśli osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na obsłudze administracyjnej pracowników Zamawiającego (np.: rejestratorka medyczna, pielęgniarka). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia.
- 11.3. Wykonawca po podpisaniu Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia (przedstawienia) Zamawiającemu oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt 11.2 wraz z wykazem osób, które będą realizować przedmiot Umowy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Projektu umowy). Oświadczenie wraz z wykazem osób Wykonawca składa dla każdej części na którą zostanie podpisana Umowa.
- 11.4. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu, kontroli i egzekwowania Projekt umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.

12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 12.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
 - 12.1.1. wykazu lokalizacji gabinetów lekarskich i pracowni specjalistycznych, w formie Załącznika nr 6 do SWZ;
 - 12.1.2. **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego**

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ;

- 12.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt. 12.1.1 SWZ składa Wykonawca, który wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym zakresie.
- 12.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt. 12.1.2. SWZ.
- 12.4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

13. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) - zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 13.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie KRI” - z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 13.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w **zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”)**. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.
- 13.12. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.14. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia, oraz informacje, dotyczące specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 13.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 778 89 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na Platformie e-Zamówienia.
- 14.2. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 14.3. **Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
- w polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony i uprzednio podpisany Załącznik nr 2 do SWZ,
 - w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą – określone przez Zamawiającego w Rozdziale 17 SWZ.
- 14.5. **Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty** Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

Zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.7. Podmiot udostępniający zasoby – podpisuje oddzielnie każdy z dokumentów określonych w pkt. 17.1 ppkt 6 SWZ.

Zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.
- 14.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 14.14. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.
- 14.15. **Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu**
- 14.16. Składanie wszystkich pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.17. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.18. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie przekazywał do Wykonawców za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.19. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania: Honorata Kluczyńska, tel.: 32 207 64 37; adres e-mail: a-zp.katowice@mf.gov.pl.
- 14.20. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekaże do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”.
- 15.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 15.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
- 15.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

17. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 17.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do SWZ)
 - 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.2 SWZ,
 - 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1. i w pkt. 9.4. SWZ,
 - 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika zakres zamówienia wykonywanego przez poszczególnych Wykonawców.
- 17.2. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć **podpisane przez podmiot udostępniający**:
- **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (w zakresie określonym w pkt. 10.2.2. SWZ),
 - **oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby** (Załącznik nr 10 do SWZ) – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz braku podstaw wykluczenia tych podmiotów z postępowania.
- 17.3. **W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) i Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz Załącznik nr 4 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - na załączniku nr 4 do SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o zamówienie określają, który z Wykonawców w jakim zakresie spełnia warunki udziału zamówienia;

- 2) Załącznik nr 5 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 17.4. Wykonawca przekaze ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy opis sposobu sporządzania i przekazywania oferty zawierają Rozdziały 11 oraz 12 SWZ.
- 17.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.

18. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJACY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

- 18.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa pełnomocnik, Zamawiający żąda od Wykonawcy przekazania wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.2. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz

19. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 19.1. Zamawiający, zgodnie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 19.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.
- 19.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je zgodnie z zapisami pkt. 13.8. SWZ.

20. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 20.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **do dnia 14 kwietnia 2026 roku, do godziny 09:30.**
- 20.2. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 20.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 20.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 20.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 kwietnia 2026 roku o godz. 10:00**.
- 20.6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 20.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 21.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 13 maja 2026 roku** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 21.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 21.4. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 22.1. Wykonawca ustala cenę za przedmiot zamówienia dla danej części, na którą składa ofertę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ. Cena podana w Formularzu oferty musi odpowiadać cenie wyliczonej w Formularzu cenowym - Załącznik nr 3 do SWZ. Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.
- 22.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia, w szczególności wynikające z przepisów ustawy dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 22.3. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego (niezależnie od wskazanych formuł) przeliczenia wszystkich pozycji wskazanych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SWZ). Wskazane formuły zostały przedstawione wyłącznie w celach pomocniczych, a odpowiedzialność za prawidłowe obliczenie ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 22.4. Cena ofertowa stanowi podstawę do badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej liczby wykonanych badań i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym i cenniku Wykonawcy (dotyczy ewentualnych badań dodatkowych).

- 22.5. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest mniejsza od 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest równa lub większa od 5 to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.
- 22.6. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych;
 - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych
- 22.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy. Pełnomocnik mający siedzibą lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 22.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 22.9. Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 22.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 22.11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

23. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert (każda część będzie oceniana osobno): **cena oferty brutto**.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną zaofferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 23 SWZ.
- 24.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 24.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.5. Informacje, o których mowa w pkt. 24.4. ppkt 1) SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 24.7. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.
- 24.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania w oparciu o podane w Rozdziale 23 SWZ kryteria oceny ofert.
- 26.2. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
- 26.3. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 26.4. Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
 - Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

- 26.5. Zasady podpisania umowy w formie papierowej:
- 26.5.1. Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego;
- 26.5.2. Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty celem podpisania przez uprawnione osoby:
- przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną jednostronnie skan podpisanej umowy,
 - Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.
- 26.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się do zapisów pkt. 26.4. – 26.5.
- 26.7. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz z wszystkimi aneksami.
- 26.8. **Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:**
- 1) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Projektu umowy,
 - 2) informacji o podwykonawcach - zgodnie zapisami Rozdziału 7 (jeżeli dotyczy).

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 27.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 27.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- 27.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 27.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.7. Odwołanie wnosi się, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
- 27.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 27.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.7 i 23.8 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 27.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 27.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 366 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
- 28.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

29. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz cenowy dla części od 1 do 9
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz lokalizacji gabinetów lekarskich i pracowni specjalistycznych
- 7) Załącznik nr 7/1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- 8) Załącznik nr 7/2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- 9) Załącznik nr 7/3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 3
- 10) Załącznik nr 7/4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 4
- 11) Załącznik nr 7/5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 5
- 12) Załącznik nr 7/6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 6
- 13) Załącznik nr 7/7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 7
- 14) Załącznik nr 7/8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 8
- 15) Załącznik nr 7/9 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 9
- 16) Załącznik nr 8 do SWZ – Charakterystyka stanowisk pracy
- 17) Załącznik nr 9 do SWZ – Projekt umowy
- 18) Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby
- 19) Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził

Z upoważnienia Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Zastępca Dyrektora

Michał Obremski

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1) Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.