



Powiat Opoczyński reprezentowany
przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Opocznie”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA SPOŁECZNA - zamówienie o wartości poniżej 750 000 euro,

nie mniej niż równowartość kwoty 170 000 złotych

**ZATWIERDZIŁ:
STAROSTA OPCZYŃSKI
MARCIN BARANOWSKI**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

Ulica: **Kwiatowa 1a**

Kod: **26-300** Miejscowość: **Opoczno**

Telefon: **44 741-49-00** fax: **44 741-49-01**

Strona www: **www.opocznowiat.pl**

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

adres e-mail: **zamowienia_publiczne@opocznowiat.pl**

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c7cf85fd-33d8-4c1b-bd09-79ccbc0220cf>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c7cf85fd-33d8-4c1b-bd09-79ccbc0220cf>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Usługa społeczna zgodnie z art. 359 pkt 2 Pzp - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2025r., poz. 1071 ze zm.).
4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

5. Ilekroć w niniejszej SWZ przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, obowiązującą moc posiadają zawsze ich aktualne wersje, bez konieczności podawania przez Zamawiającego dzienników urzędowych.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2025r., poz. 366 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

3.2.1. w obrocie krajowym o wadze do 2000 g (format S, M, L):

a) zwykle – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,

c) polecone – przesyłka rejestrowana przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym wynoszą:

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum - suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum - suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

FORMAT S - do 500 g, to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M - do 1000 g, to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm

FORMAT L - do 2000 g, to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

3.2.2. w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g

- a) zwykle nierejestrowane priorytetowe Strefa A - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
- b) zwykle nierejestrowane priorytetowe Strefa B - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
- c) polecane priorytetowe bez potwierdzenie odbioru Strefa A - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru Strefa A- przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru
- e) polecane priorytetowe bez potwierdzenia odbioru Strefa B - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- f) polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru Strefa B - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym wynoszą:

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum – suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum - suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

3.2.3. Przesyłki listowe, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) o wadze do 2000 g (format S, M, L):

- a) Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru nie będąca przesyłką najszybszej kategorii.
- b) Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru będąca przesyłką najszybszej kategorii.

3.3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
- d) priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane priorytetowe, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych, raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do czwartku, w godz. 14.30 – 15.00, w piątek w godz. 13:30 – 14:00 z siedziby Zamawiającego, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno z Biura Podawczego. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Przyjęcie przesyłek pocztowych do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek adresowanych do Starostwa Powiatowego w Opocznie, raz dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Doręczenia odbywać się będą w godzinach pracy Zamawiającego, tj. między godziną [np. 8:00 a 12:00]. Strony doprecyzują wiążącą godzinę doręczenia w drodze wzajemnych ustaleń przed podpisaniem umowy, przy czym ustalona godzina musi mieścić się w wyżej wskazanym przedziale czasowym.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcy na terenie miasta Opoczno.

3.7. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki/aplikacji internetowej.

3.8. Zestawienie orientacyjnej ilości przesyłek do zrealizowania – wg załącznika nr 5

Ilości poszczególnych przesyłek wskazane w załączniku nr 5 są wielkościami oszacowanymi na podstawie faktycznie zrealizowanych przesyłek w okresie 12 miesięcy i służą wyłącznie wyliczeniu cen ofert w celu ich porównania do wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wymagania dotyczące dostępności.

Siedziba Zamawiającego, tj. budynek Starostwa Powiatowego w Opocznie, ul. Kwiatowa 1a jest przystosowany do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami, w związku z czym upoważnieni pracownicy Wykonawcy oraz Zamawiającego będące osobami z niepełnosprawnościami będą mogły w pełnym zakresie realizować obowiązki wynikające z umowy.

5. Zamawiający **nie dokonuje podziału tego zamówienia na części** z następujących względów:

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów funkcjonalnych, technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy z uwagi na duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców wykonujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również spowodować trudności w egzekwowaniu uprawnień Zamawiającego. Realizowanie usług pocztowych przez różnych Wykonawców, mogłoby wpłynąć na wzrost wysokości cen za świadczone usługi, a także zdeorganizować sprawną pracę Biura Podawczego i Wydziałów Starostwa w zakresie przygotowywania korespondencji do wysyłki dla różnych usługodawców.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

6.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na dostarczaniu i odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz U. z 2025r. poz. 277 ze zm.)

/Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem/

6.2. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszego rozdziału nie dotyczy sytuacji, gdy czynności wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

6.3 Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6.1 niniejszego rozdziału. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 6.1 niniejszego rozdziału nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany

6.5. Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 6.1. niniejszego rozdziału na umowę o pracę, np.:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika; lub

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; lub

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

6.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1. niniejszego rozdziału czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7. Rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w np. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca analizując dokumenty opisującą przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentach towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

Użycie w opisie przedmiotu zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w opisie przedmiotu zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako

środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie – 12 miesięcy od dnia 01.04.2026r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2025r., poz. 366 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

UWAGA:

Zgodnie z art. 117 ust. 2 Pzp: „Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.”

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

2. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale IX SWZ.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026r., poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów

medycznych (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 907 ze zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5. nn. rozdziału jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nn. Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nn. rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

6.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 nn. Rozdziału następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 6 nn. Rozdziału.

8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia o którym mowa w ust. 1 i 6 nn. Rozdziału wskazano w rozdziale IX SWZ.

9. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1

IX. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SWZ

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3 do SWZ

1.1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 nn. Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W przypadku, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1.2. rozdziału VII SWZ** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg załącznika nr 4 do SWZ.

3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 nn. rozdziału jest podmiotowym środkiem dowodowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1-4 nn. rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów, o których mowa w ust. 1-4 nn. rozdziału.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 nn. rozdziału budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 nn. rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

8.1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. 2025r., poz. 366 ze zm.)

9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Dokumenty wskazane w ust. 1-4 nn. rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XIV SWZ.

X. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy pzp).

Nie dotyczy.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w formie elektronicznej (do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do reprezentowania w postępowaniu). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Rozdziału IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg załącznika 2 i 3 do SWZ). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.2 SWZ) i zrealizować usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 Pzp).

XII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:
 - 2.1. wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać nazwę/y firm/y Podwykonawcy/ów;
 - 2.2. podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia;
 - 2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca może:
 - 3.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 3.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 2 do SWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Przepisy ust. 4 i 5 nn. rozdziału stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
8. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 8 nn. rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,

z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :

- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c7cf85fd-33d8-4c1b-bd09-79ccbc0220cf>

5.1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy).

6. Identyfikator postępowania: ocds-148610-c7cf85fd-33d8-4c1b-bd09-79ccbc0220cf

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9.1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9.2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9.4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl) z wykorzystaniem nr sprawy: liZP.272.5.2026, w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań, wyjaśnień treści oferty i wyjaśnień dotyczących badania rażąco niskiej ceny.

12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia lub datę wpływu wiadomości e-mail na pocztę e-mail: zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl

13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

13.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1-12 nn. rozdziału.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach zamówień publicznych:

Paulina Badura, Ilona Kazuła, Anita Snochowska - tel. 44 741-49-02, e-mail:

zamowienia_publiczne@opocznopowiat.pl

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Katarzyna Krajewska – tel. 44 741 49 82

2. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy urzędu.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28.03.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2 nn. rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

* wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty (o różnej treści) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.

4.1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (oprócz formatów wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) Zamawiający

dopuszcza również format rar.

4.2. Rodzaje podpisów

a) podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

4.3. Sposób składania podpisów:

a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

b) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;

c) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

7. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

7.1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

10.1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do SWZ (W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym)

10.2. Oświadczenia Wykonawcy że:

a) nie podlega wykluczeniu, – wg załącznika nr 2 do SWZ

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SWZ

10.2.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. nn. rozdziału, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika 2 i 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Rozdziału IX SWZ - wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).

10.4. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

- a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

10.5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

10.6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

11.1. **UWAGA:** W przypadku pełnomocnictwa upoważniającego jednocześnie do złożenia oferty i zawarcia umowy musi ono być złożone w formie elektronicznej, tj. zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, czyli podpisem elektronicznym, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny (spełnia wymogi formy pisemnej, w której będzie zawarta umowa).

12. Požadane jest aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności aby zawierały wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

1.1. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Regulaminu przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Regulaminu.

1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „formularz do komunikacji”).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosek/prac konkursowych”.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3.1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

3.1.1. Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

3.2. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3.2.1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). (§ 4)

3.2.2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3.3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27.02.2026r., do godz. 12:00**

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2026r., o godzinie 12:30**

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po

usunięciu awarii.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

2. Wszystkie wartości w Formularzu ofertowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W sytuacji gdy Zamawiający nie poda stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.

1.1. kryterium przyjęte do oceny ofert to wyłącznie:

a) kryterium „cena” C - 100% - maksymalna liczba pkt. do otrzymania 100 wg poniższego wzoru.

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

„C” : ----- x 100 % x 100 = liczba punktów
cenę brutto badanej oferty

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

W ww. kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Uzasadnienie kryterium wyboru - cena 100%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium cena - 100%, ponieważ przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, który na rynku stanowi rodzaj usług powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych. Rodzaje przesyłek mają ustandaryzowaną jakość, która nie różni się między dostawcami, w związku z czym cena jest jedynym czynnikiem decydującym o najkorzystniejszej ofercie.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Ocenę dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w ww. kryterium jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając propozycję Komisji przetargowej.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
 - 6.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,
 - 6.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 6.1., 6.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w Rozdziale XVII SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12 nn. Rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (według złącznika nr 6 do SWZ), z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 nn. rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXVI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenia wstępne Wykonawcy, że:
 - nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy
4. Szacowane zestawienie ilości przesyłek – załącznik nr 5 do SWZ
5. Wzór umowy - załącznik nr 6 do SWZ
6. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7 do SWZ

Nazwa Wykonawcy.....
 Adres Wykonawcy

 REGON
 NIP
 Telefon
 E-mail

Formularz ofertowy

dla Powiatu Opoczyńskiego reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego
 ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zadania „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie**” - nr sprawy liZP.272.5.2026 zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn B i C)
	A	B	C	D
I.	Przesyłki listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. a) SWZ			
S	Do 500g	1765		
M	Do 1000g	5		
L	Do 2000g	1		
II.	Przesyłki listowe zwykłe nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. b) SWZ			
S	Do 500g	528		
M	Do 1000g	2		
L	Do 2000g	1		
III.	Przesyłki listowe rejestrowane polecone bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. c) SWZ			

S	Do 500g	231		
M	Do 1000g	6		
L	Do 2000g	1		
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. d) SWZ			
S	Do 500g	2		
M	Do 1000g	1		
L	Do 2000g	0		
V.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. e) SWZ			
S	Do 500g	17069		
M	Do 1000g	536		
L	Do 2000g	134		
VI.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. f) SWZ			
S	Do 500g	200		
M	Do 1000g	74		
L	Do 2000g	5		
VII.	Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. a) SWZ			
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VIII.	Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. b) SWZ			
	O masie do 50g	0		

	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
IX.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. c) SWZ			
	O masie do 50g	9		
	O masie ponad 50g do 100g	2		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
X.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. d) SWZ			
	O masie do 50g	9		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
XI.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. e) SWZ			
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		

XII.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. f) SWZ			
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
XIII.	Przesyłki listowe rejestrowane poleczone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) – zgodnie z pkt. 3.2.3. a) SWZ			
S	Do 500g	0		
M	Do 1000g	0		
L	Do 2000g	0		
XIV.	Przesyłki listowe rejestrowane poleczone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) – zgodnie z pkt. 3.2.3. b) SWZ			
S	Do 500 g	0		
M	Do 1000g	0		
L	Do 2000g	0		
XV.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. a) SWZ			
Gabaryt A				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
Gabaryt B				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		

	ponad 5kg do 10kg	0		
XVI.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. b) SWZ			
Gabaryt A				
	do 1kg	1		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
Gabaryt B				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
XVII.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. c) SWZ			
Gabaryt A				
	do 1kg	1		
	ponad 1kg do 2kg	1		
	ponad 2kg do 5kg	6		
	ponad 5kg do 10kg	1		
Gabaryt B				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
XVIII.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. d) SWZ			
Gabaryt A				
	do 1kg	1		

	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	1		
	ponad 5kg do 10kg	0		
Gabaryt B				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
XIX.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego	12 m-ce		
Zwroty przesyłek				
I.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. c) SWZ			
S	Do 500g	11		
M	Do 1000g	1		
L	Do 2000g	0		
II.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. d) SWZ			
S	Do 500g	0		
M	Do 1000g	0		
L	Do 2000g	0		
III.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. e) SWZ			
S	Do 500g	1249		
M	Do 1000g	6		
L	Do 2000g	1		
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. f) SWZ			
S	Do 500g	0		
M	Do 1000g	0		

L	Do 2000g	0		
V.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. c) SWZ			
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VI.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. d) SWZ			
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VII.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. e) SWZ			
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		
	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
VIII.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. f) SWZ			
	O masie do 50g	0		
	O masie ponad 50g do 100g	0		

	O masie ponad 100g do 350g	0		
	O masie ponad 350g do 500g	0		
	O masie ponad 500g do 1000g	0		
	O masie ponad 1000g do 2000g	0		
IX.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) – zgodnie z pkt. 3.2.3. a) SWZ			
S	Do 500g	0		
M	Do 1000g	0		
L	Do 2000g	0		
X.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) – zgodnie z pkt. 3.2.3. b) SWZ			
S	Do 500 g	0		
M	Do 1000g	0		
L	Do 2000g	0		
XI.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. a) SWZ			
Gabaryt A				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
Gabaryt B				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
XII.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. b) SWZ			
Gabaryt A				

	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
Gabaryt B				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
XIII.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym– zgodnie z pkt. 3.3. c) SWZ			
Gabaryt A				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
Gabaryt B				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		
XIV.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym– zgodnie z pkt. 3.3. d) SWZ			
Gabaryt A				
	do 1kg	0		
	ponad 1kg do 2kg	0		
	ponad 2kg do 5kg	0		
	ponad 5kg do 10kg	0		

Gabaryt B			
	do 1kg	0	
	ponad 1kg do 2kg	0	
	ponad 2kg do 5kg	0	
	ponad 5kg do 10kg	0	
			RAZEM:

Wartość oferty zł brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od..... do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem TAK NIE /zaznaczyć właściwe/

małym przedsiębiorstwem TAK NIE /zaznaczyć właściwe/

średnim przedsiębiorstwem TAK NIE /zaznaczyć właściwe/

jednoosobową działalnością gospodarczą TAK NIE /zaznaczyć właściwe/

osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej TAK NIE /zaznaczyć właściwe/

dużym przedsiębiorstwem TAK NIE /zaznaczyć właściwe/

inny /proszę określić

Uwaga:

Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorstwa znajduje się w art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1480 ze zm.).

Duży przedsiębiorca: Przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą. (Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1790).

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO /rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólcie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) / wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

10. Informacje dotyczące Podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.

Firma Podwykonawcy:

Część zamówienia:

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mailowy:

.....
.....

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

13. Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty*:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*zaznaczyć właściwe

** załączyć odpowiednie informacje/dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału XXI ust. 10 SWZ

Dotyczy:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie” - nr sprawy liZP.272.5.2026

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp
- Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 r., poz. 514)¹.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 r., poz. 514)¹.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Oświadczenie zgodne z treścią Rozdziału VIII ust. 6 SWZ

Dotyczy:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie” - nr sprawy liZP.272.5.2026

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie:

spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.2 SWZ

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dotyczy:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie” - nr sprawy liZP.272.5.2026

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

Wykonawca:

.....

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dotyczy:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie” - nr sprawy liZP.272.5.2026

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek
I.	Przesyłki listowe zwykle nierejestrowane w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. a) SWZ	
S	Do 500g	1765
M	Do 1000g	5
L	Do 2000g	1
II.	Przesyłki listowe zwykle nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. b) SWZ	
S	Do 500g	528
M	Do 1000g	1
L	Do 2000g	1
III.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. c) SWZ	
S	Do 500g	231
M	Do 1000g	6
L	Do 2000g	1
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. d) SWZ	
S	Do 500g	2
M	Do 1000g	1
L	Do 2000g	0
V.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. e) SWZ	
S	Do 500g	17069
M	Do 1000g	536
L	Do 2000g	134
VI.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. f) SWZ	
S	Do 500g	200
M	Do 1000g	74
L	Do 2000g	5
VII.	Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. a) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0

	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
VIII.	Przesyłka listowa zwykła nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. b) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
IX.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. c) SWZ	
	O masie do 50g	9
	O masie ponad 50g do 100g	2
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
X.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. d) SWZ	
	O masie do 50g	9
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XI.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. e) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XII.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. f) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
XIII.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa)	

	- zgodnie z pkt. 3.2.3. a) SWZ	
S	Do 500g	0
M	Do 1000g	0
L	Do 2000g	0
XIV.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) - zgodnie z pkt. 3.2.3. b) SWZ	
S	Do 500 g	0
M	Do 1000g	0
L	Do 2000g	0
XV.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym - zgodnie z pkt. 3.3. a) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
Gabaryt B		
	Do 1kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
XVI.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym - zgodnie z pkt. 3.3. b) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1kg	1
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
Gabaryt B		
	Do 1kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
XVII.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym - zgodnie z pkt. 3.3. c) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1 kg	1
	Ponad 1kg do 2kg	1
	Ponad 2kg do 5kg	6
	Ponad 5kg do 10kg	1
Gabaryt B		
	Do 1 kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0

XVIII.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. d) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1 kg	1
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	1
	Ponad 5kg do 10kg	0
Gabaryt B		
	Do 1 kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
XIX.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego	12 m-cy
Zwroty przesyłek		
I.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. c) SWZ	
S	Do 500g	11
M	Do 1000g	1
L	Do 2000g	0
II.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe bez potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. d) SWZ	
S	Do 500g	0
M	Do 1000g	0
L	Do 2000g	0
III.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. e) SWZ	
S	Do 500g	1249
M	Do 1000g	6
L	Do 2000g	1
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.2.1. f) SWZ	
S	Do 500g	0
M	Do 1000g	0
L	Do 2000g	0
V.	Przesyłka listowa rejestrowana polecana priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. c) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0

VI.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa A – zgodnie z pkt. 3.2.2. d) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
VII.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. e) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
VIII.	Przesyłka listowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym Strefa B – zgodnie z pkt. 3.2.2. f) SWZ	
	O masie do 50g	0
	O masie ponad 50g do 100g	0
	O masie ponad 100g do 350g	0
	O masie ponad 350g do 500g	0
	O masie ponad 500g do 1000g	0
	O masie ponad 1000g do 2000g	0
IX.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) – zgodnie z pkt. 3.2.3. a) SWZ	
S	Do 500g	0
M	Do 1000g	0
L	Do 2000g	0
X.	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym, które wymagają zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) – zgodnie z pkt. 3.2.3. b) SWZ	
S	Do 500 g	0
M	Do 1000g	0
L	Do 2000g	0
XI.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. a) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
Gabaryt B		

	Do 1kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
XII.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. b) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
Gabaryt B		
	Do 1kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
XIII.	Inne usługi – paczki pocztowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. c) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1 kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
Gabaryt B		
	Do 1 kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
XIV.	Inne usługi – paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym – zgodnie z pkt. 3.3. d) SWZ	
Gabaryt A		
	Do 1 kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0
Gabaryt B		
	Do 1 kg	0
	Ponad 1kg do 2kg	0
	Ponad 2kg do 5kg	0
	Ponad 5kg do 10kg	0

UMOWA ZP NR /.... / 2026

Zawarta w dniu w Opocznie, pomiędzy Powiatem Opoczyńskim, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 768-178-92-38, REGON 590648439, reprezentowanym przez nw. członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego:

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę –

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w ramach zadania pn. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie”.**

1.1. Usługi będące przedmiotem będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2025r., poz.366 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na okres realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:

1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 2 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 2 dni od daty złożenia takiego wniosku,

3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 2 dni od daty otrzymania tej decyzji.

4. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 12 miesięcy od 01.04.2026r., określone zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§ 2

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy świadczone będą na rzecz Zamawiającego w niżej wymienionej lokalizacji:

- przy ul. Kwiatowej 1a, 26-300 Opoczno - Biuro Podawcze.

2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:

1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;

2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;

3) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. do lokalizacji wymienionej w ust. 1 nn. paragrafu;

4) bezpośredniego odbioru jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do czwartku, w godz. 14:30-15:00, w piątek 13:30-14:00 przesyłek przygotowanych do nadania, z lokalizacji wymienionej w ust. 1 nn. paragrafu;

5) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej jednej placówce pocztowej Wykonawcy na terenie miasta Opoczno - miejsce

6) zwrotu do lokalizacji określonej w ust. 1 nn. paragrafu, nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;

7) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych);

8) doręczania w dniach roboczych przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:

a) w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,

b) w dniu następnym jednak nie później niż w 5 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;

9) zawiadomienia adresata o pozostawieniu przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w przypadku nieobecności adresata ze wskazaniem 7 dniowego terminu licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę, a przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki w terminie o którym mowa powyżej, pozostawia powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

10) dostarczenia Zamawiającemu nieodpłatnie oznaczenia przesyłek pocztowych oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.

11) doręczenia do siedziby Zamawiającego ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno - Biuro Podawcze „potwierdzenia odbioru” pokwitowane przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno – Biuro Podawcze, w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 – 15.30, w piątek w godz. 7.30 – 14.30.

3. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:

1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);

2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;

3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

5. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 3

Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia 01.04.2026 roku.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodnie z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do nn. umowy.

2. Wartość umowy zgodnie z formularzem cenowym wynosi:

Wartość brutto:zł

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7 niniejszej umowy i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w załączniku do umowy.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

5. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek wraz ze specyfikacją wykonanych usług. Faktury będą wystawiane w

następujący sposób: Nabywca: Powiat Opoczyński, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 7681789238, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Opocznie ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, NIP 7681540303.

5.1. Wykonawca wystawia faktury za wykonane usługi w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Zamawiający zobowiązany jest do odbioru faktur za pośrednictwem KSeF.

5.2. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca może faktury wystawione bez nadanego numeru KSeF przekazać w postaci elektronicznej na adres e-mail właściwy do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy tj. sekretariat@opocznopowiat.pl.

5.3. Specyfikacja generowana z systemu do wystawionej faktury będzie wysyłana w formie pliku na adres e-mail Klienta tj. sekretariat@opocznopowiat.pl

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia faktury/rachunku.

7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

9. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

1) wynagrodzenie może ulec waloryzacji po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy,

2) Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i dotychczas niezafakturowanego, w miesiącach następnych poprzez zwiększenie lub zmniejszenie cen poszczególnych rodzajów przesyłek o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

3) waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się w przypadku, gdy skumulowana zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika GUS, począwszy od pierwszego, pełnego miesiąca kalendarzowego od daty zawarcia umowy wynosi, na moment dokonywania waloryzacji, więcej niż 10,00 %.

4) właściwym do ustalenia kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia będzie wzór:

$$W_w = W \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

W_w – zwaloryzowana cena za poszczególne rodzaje przesyłki z formularza ofertowego

W – cena za poszczególne rodzaje przesyłki z formularza ofertowego podlegająca waloryzacji

W_0 - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS za miesiąc otwarcia oferty w stosunku do poprzedniego miesiąca

W_1 - wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowane przez GUS za miesiąc następny po otwarciu oferty w stosunku do poprzedniego miesiąca

W_2, W_3, \dots - wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowane przez GUS za kolejne miesiące po miesiącu otwarcia oferty w stosunku do poprzednich miesięcy

W_n - najbardziej aktualny wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego miesiąca opublikowany przez GUS przed datą złożenia wniosku, będący końcowym wskaźnikiem przyjętym do ustalenia kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia.

Ilorazy wskaźników cen (tj. $\frac{W_0}{100}, \frac{W_1}{100}$) należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Iloczyn wskaźników cen (tj. $\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100}$) należy obliczać z dokładnością do sześciu miejsc po przecinku.

Natomiast wynik (tj. W_w) należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) W wyniku zastosowania postanowień niniejszego ustępu maksymalna zmiana wysokości ceny za poszczególne rodzaje przesyłki z formularza ofertowego nie może przekroczyć 5% ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z żądaniem zmiany wynagrodzenia, szczegółowego sposobu wyliczenia zmiany cen za poszczególne rodzaje przesyłek z formularza ofertowego, a Zamawiający ma prawo jego weryfikacji.

7) zwaloryzowane ceny będą obowiązywały odpowiednio od miesiąca następnego po miesiącu w którym Wykonawca złoży wniosek o waloryzację.

8) W przypadku zmiany wynagrodzenia w związku z zastosowaniem punktów powyższych, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania tych Podwykonawców, jeśli przedmiotem zawartych z nimi umów są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania tych umów przekracza okres 6 miesięcy.

9) Postanowienia niniejszego ustępu wyczerpują wszelkie roszczenia Zamawiającego oraz Wykonawcy z tytułu zmiany cen usług na rynku w toku realizacji umowy.

10) Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 6

1. Podwykonawcy.

1.1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem prac:, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców.

§ 7

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:tel.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: tel.

3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2) W przypadku nieterminowego odbioru przez Wykonawcę przesyłek przygotowanych do nadania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200% dziennej kwoty wynagrodzenia dot. odbioru przesyłek, za każdorazowy nieterminowy odbiór przesyłek.

3) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.

4) Za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) w wysokości 250 zł.

5) Za każdy przypadek odmowy przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 3 i 5 niniejszej umowy, któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 150,00 zł. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów.

6) Za każdy przypadek stwierdzenia braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 9 pkt 8 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku określonego w §10 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 – dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

5. Powiadomienie (nota księgowa), o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:

1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres:

2) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej:
.....

6. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu jest:

1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,

2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości

zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca, pod rygorem uznania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu za doręczone należycie na ostatni wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę adres/adres e-mail, obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach adresów do przekazywania powiadomień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w formie pisemnej lub e-mailowej.

7. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy

§9

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz U. z 2025r. poz. 277 ze zm.) obejmują czynności polegające na dostarczaniu i odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy sytuacji, gdy czynności wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

3. Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany

5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, w szczególności:

1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy pracę, lub

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

3) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
3. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i otrzymał od Zamawiającego 2 ponaglenia z tytułu nieterminowej realizacji bądź nieprawidłowej realizacji.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jej części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych,
4. Zamawiający z uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca z uprawnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi, które zostały dotychczas wykonane, a nie zostały jeszcze zafakturowane, z zastrzeżeniem § 8 ust 1 pkt 3 niniejszej umowy.

§11

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Poza sytuacjami określonymi w Ustawie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - b) w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
 - c) w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie

umożliwić usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

d) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:

epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

e) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

f) zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów. W przypadku zmiany, o której mowa w niniejszej literze, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

g) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej

h) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.

4. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. W celu zmian umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Strona wnioskująca powinna wystąpić do drugiej Strony z pisemnym/e-mailowym wnioskiem o dokonanie zmiany zawierającym uzasadnienie oraz dokumenty lub oświadczenia uzasadniające zmianę, o ile występują. Druga Strona w terminie 15 dni wyraża zgodę na propozycję zmiany, odrzuca ją lub przedstawia własną propozycję. W razie braku zajęcia stanowiska w terminie 15 dni, uznaje się, że propozycja zmiany została odrzucona.

6. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych teleadresowych;

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

7. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp

§12

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Prawa Poczтового i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. / Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych, iod@opocznapowiat.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opocznie**” - nr sprawy **/IiZP.272.5.2026/** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego