

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy

(projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie

pomiędzy:

.....

którą reprezentuje: .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

którą reprezentuje: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia **grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego wraz z wyżywieniem, dla Grupy Młodszej 15-18 lat** w miejscowości ..... (stosownie do części zamówienia której dotyczy umowa) dla ..... (stosownie do części zamówienia której dotyczy umowa) osób – uczestników projektu: „Młodzi na PLUS”, realizowanego przez Podkarpacką WK OHP w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie 2021-2027, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie FEPK.07.02. Aktywizacja młodzieży w szczególnie trudnej sytuacji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, nr projektu: FEPK.07.02-IP.01-0001/25, których listę Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu rozpoczęcia zajęć.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został wykonany zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zajęcia odbywać się będą co do zasady w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, z możliwością przeprowadzenia zajęć także w soboty i niedziele – po uzgodnieniu takiej dopuszczalności z osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego.
4. Zajęcia grupowe należy zrealizować w okresie 4 dni po średnio 4 godziny w ciągu jednego dnia. Zajęcia odbywać się będą w formie stacjonarnej.
5. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, uwzględniającym proces edukacyjny uczestników i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny harmonogram zajęć na minimum 3 dni przed ich rozpoczęciem.

**§ 2.**

Przedmiot umowy zostanie w całości zrealizowany w okresie: 20 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... r., w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest m.in. do:

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

- 1) prowadzenia zajęć z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) ustalenia w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zajęć,
  - 3) prowadzenia dziennika zajęć i list obecności na zajęciach,
  - 4) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń,
  - 5) prowadzenia listy potwierdzeń odebranych zaświadczeń oraz materiałów biurowych i szkoleniowych,
  - 6) prowadzenia listy potwierdzeń skorzystania z posiłku,
  - 7) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej,
  - 8) przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkiej żądanej dokumentacji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) związanej z realizacją zajęć w terminie do 7 dni od daty zakończenia zajęć.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram zajęć na minimum 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.**
3. Zajęcia będą prowadzone przez osoby, posiadające wykształcenie oraz doświadczenie zgodne z warunkami określonymi w SWZ.
  4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, powyżej, w przypadku nieobecności Wykładowcy na zajęciach, Wykonawca zobowiązany jest ustanowić zastępstwo.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt sale, w których będą realizowane zajęcia. Sala oraz budynek, w którym ona się znajduje musi zapewnić dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. bez barier architektonicznych). Sala powinna umożliwiać uczestnikom zajęć bardzo dobrą słyszalność i widoczność prezentowanych treści, być zamykana, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania w niej osób niebiorących udziału w zajęciach wyrównawczych. Ponadto wyposażenie sali obejmować będzie: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice sucha ściana. Sala z dostępem do Internetu. Sale muszą być zlokalizowane w miejscowościach zgodnych z przypisanym podziałem na części.
  6. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika zajęć wyrównawczych, komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych - w wersji papierowej lub elektronicznej (preferowana dystrybucja ww. materiałów drogą mailową, aby ograniczać zużycie papieru) - obejmujących swoim zakresem tematykę zajęć, a także materiały biurowe takie jak: długopis, zeszyt lub notes (min. 60 kartek). Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane każdemu uczestnikowi zajęć wyrównawczych najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i będą stanowiły po zakończeniu cyklu zajęć własność uczestnika zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Materiały szkoleniowe nie powinny zawierać stereotypowych informacji i powinny być równościowe.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji usługi:
    - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: terminy, godziny i tematy poszczególnych zajęć oraz ewidencję obecności na zajęciach,
    - 2) listy obecności uczestników potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
    - 3) listy potwierdzające:
      - a) odbiór materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
      - b) zaświadczenia ukończenia zajęć,
      - c) skorzystanie z przerwy kawowej, potwierdzone na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem uczestnika/czki,
    - 4) ankiety ewaluacyjnej,
    - 5) dokumentacja potwierdzająca udział w teście wewnętrznym oraz raport podsumowujący jego wyniki.
  8. Wykonawca zobowiązany jest także do bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego, najpóźniej w dniu następującym po zaistnieniu zdarzenia, o każdym przypadku:
    - a) niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia,
    - b) przerwania zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa,
    - c) każdorazowej nieobecności skierowanych osób,

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

- d) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.
9. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników zajęć tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
10. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie ustalonym pomiędzy stronami umowy, nie później niż do 3 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu zajęć z podaniem zakresu tematycznego oraz godzinowego. Zaświadczenie o ukończeniu zajęć powinno zawierać minimum: imię i nazwisko uczestnika projektu, nazwę Wykonawcy, zakres tematyczny zajęć, informację o tym, że zamówienie finansowane było w ramach projektu „Młodzi na PLUS”. Wzór przedmiotowych zaświadczeń powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.
12. Wykonawca wyznacza osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem zajęć. Osoba ta winna przebywać przez okres trwania zajęć w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Może to być osoba prowadząca zajęcia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji (oryginały) w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi. Wszystkie dokumenty muszą posiadać na każdej stronie wymagane oznaczenia projektowe:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik\\_beneficjenta\\_info-promo\\_21-27.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf)

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
- b) oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników zajęć,
- c) oryginały list skorzystania z przerwy kawowej, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników zajęć,
- d) oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki, w której przeprowadzane są zajęcia wyrównawcze),
- e) kserokopie zaświadczeń o udziale w zajęciach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- f) oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń,
- g) oryginały imiennych list wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- h) ankiety ewaluacyjne przeprowadzonej w ostatnim dniu zajęć,
- i) test wiedzy przed i po zajęciach.

Kserokopie przekazanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem na każdej stronie.

Zamawiający podpisze protokół odbioru usługi - po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu ww. dokumentów oraz sprawdzeniu ich kompletności i prawidłowości.

14. Wykonawca - na wezwanie Zamawiającego - zobowiązany jest:
- 1) w ciągu godziny od rozpoczęcia zajęć odbywających się w danym dniu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia w projekcie, do przekazania skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez uczestników zajęć. Lista obecności musi zawierać datę zajęć, numer projektu, i nazwę zajęć,
  - 2) przesłania ww. listy obecności na adres poczty elektronicznej [mnp@podkarpacka.ohp.pl](mailto:mnp@podkarpacka.ohp.pl) (tytuł wiadomości e-mail musi zawierać numer projektu i nazwę zajęć),
  - 3) podania w treści e-maila bezpośredniego numeru telefonu do wykładowcy/instruktora.
15. Wykonawca musi zapewnić w trakcie każdego dnia grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego przerwę kawową – która powinna składać się z:
- ciastka (mieszanka deserowa – delicje, wafelki, ciastka kruche) 5 sztuk różnych ciastek na osobę,

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

- 1 filiżanki kawy (1 filiżanka – 250 ml) na osobę,
- 1 filiżanki herbaty (1 filiżanka – 250 ml) na osobę,
- 1 butelki wody 0,5 l wody mineralnej niegazowanej na osobę,
- 1 butelki wody 0,5 l wody mineralnej gazowanej na osobę,
- cukru 4 łyżeczki lub 4 saszetki x 2g na osobę, (słodzik)
- mleka w płynie min. 2% - 100 ml na osobę,
- cytryny 1 plasterka na osobę.

Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia w tym zakresie.

Usługa wyżywienia powinna być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi” przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
17. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.

#### § 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- 1) przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć,
- 2) prowadzenia dzienników i tematyki zajęć,
- 3) uczestnictwa osób szkolenych na zajęciach.

#### § 5.

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie zajęć wyrównawczych z języka angielskiego:  
..... na kwotę ..... **zł brutto** (słownie:  
.....) za jednego uczestnika zajęć.
2. Łączna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie:  
.....).
3. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane usługi i będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej określonej w Ofercie Wykonawcy oraz faktycznie zrealizowanych usług, rozumianych jako liczba uczestników biorących udział w zajęciach.
4. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (w tym - składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, PPK – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
5. Z wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, PPK (jeśli dotyczy), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem realizacji zajęć, Zamawiający nie zapłaci za udział uczestnika, który nie wziął udziału w zajęciach.
7. W przypadku nieukończenia przez uczestnika zajęć, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane godziny zajęć do dnia skreślenia danej osoby z listy uczestników. W tej sytuacji stawka godzinowa zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru: koszt zajęć dla 1 osoby podzielony przez ilość godzin zajęć razy liczba zrealizowanych godzin zajęć.

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

8. Odbiór realizacji przedmiotu umowy, odbędzie się na podstawie potwierdzonego podpisami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego „Protokołu odbioru usługi” stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, po przekazaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 14.
9. Po podpisaniu Protokołu odbioru usługi Wykonawca wystawi fakturę.
10. Wystawienie faktury, nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie Protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
11. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Podkarpacka Wojewódzka Komenda OHP, al. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów, NIP 813-12-94-791.
12. Faktura VAT zostanie dostarczona Zamawiającemu według wyboru Wykonawcy:
  - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
  - 2) W formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
13. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem, po zrealizowaniu zajęć, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru usługi w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę, które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
14. W związku z możliwościami opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienia w zapłacie należności.

#### § 6.

Osobą upoważnioną do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy jest: ..... tel.: ....., e-mail: .....

#### § 7.

*(Postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby z tzw. grupy defaworyzowanej - zapisy zostaną zamieszczone w umowie zawartej z Wykonawcą wyłącznie w przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert "Aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej")*

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających odpowiednio zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej określonej w zapytaniu ofertowym, np. odpis skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna, dokument potwierdzający wiek osoby zatrudnionej oraz brak kwalifikacji zawodowych, inny dokument umożliwiający zaliczenie danej osoby do określonej grupy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia). W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonywanych zadań (czynności).
3. Zamawiający uprawniony jest w okresie realizacji zamówienia do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej. W celu

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia (w tym do prowadzonej ewidencji czasu pracy/ ewidencji wykonywanych zadań) i potwierdzającej spełnianie przez ww. osobę/ę wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika/ zleceniobiorcy na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowie i innych dokumentach, a w razie konieczności, do zanonimizowania dokumentów przedkładanych Zamawiającemu w sposób pozwalający na zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Zamawiający jest także uprawniony do wstępu do siedziby Wykonawcy lub innego miejsca realizacji zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przez wykonawcę.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania, udokumentować fakt zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej.
5. Zamawiający jest uprawniony – według swego wyboru – do rozwiązania umowy lub do odstąpienia od umowy w razie niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia w terminie określonym w umowie nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną/wygaśnięcia umowy.
6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

W przypadku opóźnienia w zatrudnieniu osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.

#### § 8.

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za sposób wykonania i wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek działań podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć w terminie 3 dni od daty zdarzenia.
3. Przerwanie lub zawieszenie prowadzenia zajęć przez Wykonawcę oraz stwierdzone przez Zamawiającego prowadzenie zajęć niezgodnie z programem zajęć lub w sposób naruszający postanowienia niniejszej umowy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek z jej stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 25% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;
  - 2) za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez osoby nie posiadające kwalifikacji lub doświadczenia określonego w ofercie Wykonawcy lub w przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków określonych w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

- w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;
- 3) za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia zajęć realizowanych w pomieszczeniach niespełniających warunków określonych niniejszą umową lub określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w wysokości 500,00 zł;
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia zajęć realizowanych w ramach umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 w wysokości 100,00 zł;
  - 5) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji obowiązków umownych określonych w szczególności w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;
  - 6) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 8;
  - 7) w przypadku niewykonania umowy w zakresie zapewnienia przerwy kawowej, Zamawiający może zamówić usługę cateringową u innego niż Wykonawca dostawcy, tak aby zapewnić gwarantowane w projekcie świadczenie dla Uczestników Projektu, a kwotą zamówienia obciążyć Wykonawcę, który nie wykonał umowy w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawca oprócz pokrycia kwoty zamówienia świadczeń u innego dostawcy zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 200,00 zł,
  - 8) w każdym przypadku realizacji przerwy kawowej niespełniającej wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w szczególności – niezgodnego z zakresem asortymentowym określonym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł.
2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawcy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
  3. Maksymalna wysokość kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową nie może przekroczyć 25 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
  4. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych osiągnie 25 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zaprzestania naliczania ww. kar umownych i odstąpienia od umowy oraz naliczenia wyłącznie kary umownej przysługującej mu z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie do 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu podstawy odstąpienia.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
  7. Niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części.
  8. W przypadku, gdy naliczanie kary umownej dotyczy części zamówienia, na którą jest ustalona odrębna cena do zapłaty, wówczas kara umowna naliczana jest od tej kwoty.

#### § 10.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku takiego zmniejszenia ilości uczestników zajęć w pojedynczej grupie, przy jednoczesnym braku możliwości przeniesienia uczestników do innej grupy, że dalsze kontynuowanie wykonania umowy nie będzie leżało w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania dotychczasowej udokumentowanej części umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z przysługującego mu prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie do 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

#### § 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 3) zmiany osób, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji umowy pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby i podmioty zmieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby Wykonawcy, podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z OPZ i złożonej oferty. Warunek dokonania zmiany: zaistnienie przyczyn organizacyjnych;
  - 4) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa,
  - 5) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 - w przypadku konieczności zrealizowania niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w niniejszej umowie, a zmiana ta będzie konieczna ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

- 7) w zakresie przedmiotu niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości usług objętych przedmiotem niniejszej umowy;
  - 8) w zakresie przedmiotu niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu usług objętych przedmiotem umowy, jednakże Zamawiający gwarantuje realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na poziomie co najmniej 70% maksymalnej wartości umowy;
  - 9) w zakresie przedmiotu niniejszej umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
  - 10) w zakresie terminów realizacji umowy, sposobu wykonywania umowy i jego zakresu, zobowiązań Stron, wynagrodzenia należnego Wykonawcy - jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację ww. projektu;
  - 11) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zarówno w zakresie wynagrodzenia jednostkowego jak i maksymalnej wartości umowy), liczby uczestników zajęć, sposobu realizacji usługi, w przypadku dokonania przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, zmian w zakresie realizacji projektu, w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa, lub zmian sposobu jego realizacji;
  - 12) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych – w tym w szczególności, jeżeli jest to spowodowane:
    - a) zdarzeniami losowymi w szczególności skutkującymi niedostępnością uczestników objętych zajęciami, uniemożliwiającą terminową i zgodną z pierwotnym harmonogramem realizację zajęć;
    - b) zmianami w harmonogramie zajęć, których Wykonawca lub Zamawiający nie mógł przewidzieć, ani im zapobiec;
    - c) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;
  - 13) w zakresie zmiany liczby osób biorących udział w poszczególnych zajęciach, jeżeli jest to spowodowane zdarzeniami losowymi w szczególności choroba, śmierć, przyczyny rodzinne, uniemożliwiającymi udział danej osoby w zajęciach;
  - 14) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
    - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 13.

Wykonawca związany jest postanowieniami SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 14.

1. Wykonawca wyraża zgodę na wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją zajęć instytucjom kontrolującym jego realizację.
2. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać żądane dokumenty dotyczące wykonania zamówienia niezwłocznie, nie później niż ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy wezwania.

#### § 15.

Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Formularz oferty
4. Wzór protokołu odbioru wykonania zleconej usługi
5. Klauzula informacyjna RODO
6. Oświadczenie SOM

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Załącznik nr 1 do umowy stanowi – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy stanowi – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy stanowi – Formularz oferty

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół odbioru wykonania zleconej usługi  
dot. Umowy nr ..... z dnia .....2026 r.**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:  
**Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego wraz z wyżywieniem, dla Grupy Młodszej 15-18 lat - uczestników projektu „Młodzi na PLUS”, realizowanego przez Podkarpacką Wojewódzką Komendę OHP**

dotyczy części ..... miejsce realizacji w .....

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru częściowego / ostatecznego\*
3. Termin od: ..... do .....
4. Miejsce realizacji: .....
5. Liczba uczestników: ..... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7, strony ustaliły co następuje:  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej / końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....

Wykonawca

Zamawiający

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Załącznik nr 5 do Umowy

### Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów, e-mail: [sekretariat@podkarpacka.ohp.pl](mailto:sekretariat@podkarpacka.ohp.pl), tel. (+ 48) 17 852 39 10
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: [iod@podkarpacka.ohp.pl](mailto:iod@podkarpacka.ohp.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty oraz realizacji i nadzoru nad wykonaniem przyszłej umowy, której przedmiotem jest usługa: **Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego wraz z wyżywieniem, dla Grupy Młodszej 15-18 lat - uczestników projektu „Młodzi na PLUS”, realizowanego przez Podkarpacką Wojewódzką Komendę OHP.**
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzkiego Komendanta OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. **Posiada Pan/Pani:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Panu/Pani:**
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Wojewódzki Komendant OHP uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

.....  
(data i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika  
w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest pieczętka imienna)



Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Załącznik nr 6 do umowy

....., dn. ....

Nazwa i adres firmy: .....

.....

NIP: ..... REGON: .....

### OŚWIADCZENIE

#### O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ SPEŁNIENIU OBOWIĄZKU WERYFIKACJI KADRY

Przystępując do postępowania na: ***Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego wraz z wyżywieniem, dla Grupy Młodszej 15-18 lat - uczestników projektu „Młodzi na PLUS”, realizowanego przez Podkarpacką Wojewódzką Komendę OHP:***

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ochotniczych Hufcach Pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.
2. Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, iż przeprowadzam weryfikację personelu w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 560).