

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

dotyczy usługi społecznej pn.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego wraz z wyżywieniem, dla Grupy Młodszej 15-18 lat uczestników projektu „Młodzi na PLUS”, realizowanego przez Podkarpacką Wojewódzką Komendę OHP

I. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat wraz z wyżywieniem dla uczestników projektu: „Młodzi na PLUS”, realizowanego przez Wojewódzką Podkarpacką Komendę OHP w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie 2021-2027, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie FEPK.07.02. Aktywizacja młodzieży w szczególnie trudnej sytuacji”, na terenie miast (w zależności od części): **Sokołów Małopolski, Dębica, Krosno, Sanok, Przemyśl, Jarosław, Tarnobrzeg, Stalowa Wola.**
- Grupę docelową projektu stanowią osoby w wieku 15-25 lat, zamieszkujące na terenie woj. podkarpackiego, w tym ubogich pracujących w wieku 15-18 lat (podopiecznych OHP) znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy jak również osoby pozostające bez zatrudnienia w wieku 18-25 lat, których ograniczenia materialne i środowiskowe, a także brak kwalifikacji zawodowych, zbyt niskie kwalifikacje lub niedostosowane kwalifikacje do potrzeb rynku pracy oraz brak doświadczenia zawodowego utrudniają wejście na rynek pracy. **Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje jedynie grupę wiekową 15-18 lat.**
- Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych.
- Oferty można składać na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co Wykonawca musi brać pod uwagę pod względem organizacyjnym, składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia i zapewniając odpowiednią ilość wykładowców/instruktorów.**

II. Podział na częściZamówienie podzielone jest na **8 części**.

Opis części zamówienia:

Część	Miejsce realizacji	Rodzaj zajęć wyrównawczych	Liczba godzin zajęć wyrównawczych z j. angielskiego na grupę	Planowana liczba osób w grupie	Liczba grup
1.	Sokołów Małopolski	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	13	1
2.	Dębica	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	13	1
3.	Krosno	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	14	1

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Część	Miejsce realizacji	Rodzaj zajęć wyrównawczych	Liczba godzin zajęć wyrównawczych z j. angielskiego na grupę	Planowana liczba osób w grupie	Liczba grup
4.	Sanok	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	10	1
5.	Przemyśl	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	11	1
6.	Jarosław	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	10	1
7.	Tarnobrzeg	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	12	1
8.	Stalowa Wola	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	16 godz. (ok. 4 dni zajęć x śr. 4 godz. dziennie)	12	1

III. Opis zadania: Realizacja grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat wraz z wyżywieniem

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat wraz z wyżywieniem realizowanych w ramach projektu „Młodzi na PLUS” dla uczestników z jednostek podległych Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendy OHP.

Efektom zajęć wyrównawczych z języka angielskiego, traktowanych jako zajęcia edukacyjno-szkoleniowe umożliwiających kontynuowanie nauki i uzupełnienie wykształcenia ogólnego i zawodowego, będzie wyrównanie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczestników. Zajęcia przyczynią się do wzbogacenia słownictwa, przygotowania uczestników/czek do wykorzystywania języka angielskiego w sytuacjach życiowych, zwiększenie motywacji do nauki języka angielskiego oraz zwiększenie pewności siebie u ucznia posługującego się językiem angielskim, co również przełoży się na ułatwienie znalezienia zatrudnienia w późniejszym etapie życia.

Po zakończeniu zajęć uczestnikom zostanie wystawiony dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności (np. certyfikat), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany - zmniejszenia/zwiększenia ilości uczestników/czek szkolenia w ramach poszczególnych części.

2.1 Zamawiający określa minimalną i maksymalną liczbę uczestników dla poszczególnych części:

Część	Miejsce realizacji	Rodzaj szkolenia i poziom zaawansowania	Planowana min. liczba uczestników kursu na grupę	Planowana max. liczba uczestników kursu na grupę
1.	Sokołów Małopolski	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	11	13

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

Część	Miejsce realizacji	Rodzaj szkolenia i poziom zaawansowania	Planowana min. liczba uczestników kursu na grupę	Planowana max. liczba uczestników kursu na grupę
2.	Dębica	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	11	13
3.	Krosno	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	12	14
4.	Sanok	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	8	10
5.	Przemyśl	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	9	11
6.	Jarosław	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	8	10
7.	Tarnobrzeg	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	10	12
8.	Stalowa Wola	Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat	10	12

2.2 Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane usługi i będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej określonej w Ofercie Wykonawcy oraz faktycznie zrealizowanych usług, rozumianych jako liczba uczestników biorących udział w szkoleniu/-ach.

2.3 Zamawiający nie zapłaci za udział uczestnika, który nie wziął udziału w szkoleniu, w szczególności spowodowanych sytuacją losową uczestnika jak np.: choroba, śmierć, konieczność wyjazdu, ważne sprawy rodzinne.

2.4 Zamawiający w przypadku nieukończenia przez uczestnika szkolenia, zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane godziny szkolenia do dnia skreślenia danej osoby z listy uczestników. W tej sytuacji stawka godzinowa zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru: koszt przeszkolenia 1 osoby podzielony przez ilość godzin szkolenia razy liczba zrealizowanych godzin zajęć.

2.5 Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ani prawne.

2.6 Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie Usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu „MŁODZI NA PLUS”.

2.7 Płatność zostanie uiszczona na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Banku Gospodarstwa Krajowego przeznaczonych na finansowanie projektu „MŁODZI NA PLUS” – szczegółowe zasady rozliczenia zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3. Terminy realizacji usługi

- 1) Zamawiający wymaga, aby cały zakres przedmiotu zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie: **20 dni od dnia podpisania umowy – dotyczy każdej części osobno.**
 - 2) szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy stronami zgodnie z harmonogramem jednostki realizującej projekt.
4. Zajęcia mają na celu wsparcie uczniów w opanowaniu materiału z języka angielskiego, który sprawia im trudności. Działania te mają pomóc w wyrównaniu deficytów edukacyjnych i przygotowaniu do dalszej

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

nauki lub egzaminów. Celem realizacji zajęć będących przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyrównanie deficytów, rozwijanie kreatywności i umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, usprawnienie komunikacji, poprawienie wyników z języka angielskiego, z którymi uczestnicy/czki mogą mieć problem w szkole.

5. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- 1) wyrównanie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczestników projektu, czyli Grupy Młodszej w wieku 15-18 lat (przeprowadzenie zajęć traktowane będzie jako zajęcia edukacyjno-szkoleniowe umożliwiające kontynuowanie nauki i uzupełnienie wykształcenia ogólnego i zawodowego),
- 2) wzbogacenie słownictwa – wcześniejsza weryfikacja podstawowego stanu wiedzy według podstawy programowej stosowanej dla osób w wieku 15-18 lat,
- 3) przygotowanie uczestników/ czek do wykorzystywania języka angielskiego w sytuacjach życiowych,
- 4) zwiększenie motywacji do nauki języka angielskiego,
- 5) zwiększenie pewności siebie u ucznia posługującego się językiem angielskim, co również przełoży się na ułatwienie znalezienia zatrudnienia w późniejszym etapie życia,
- 6) wykonanie **testu diagnozującego** na początku i końcu zajęć w celu określenia poziomu posiadanych wiadomości i umiejętności.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu wiedzy przed zajęciami i przeprowadzenia tego samego testu wiedzy po zajęciach, w celu zbadania efektów grupowych zajęć wyrównawczych. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu przed realizacją zajęć propozycję testu. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w teście po Konsultacji z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zestawienia/raportu podsumowującego wyniku testu wiedzy i uzyskanych efektów zajęć wyrównawczych.

6. Miejsce realizacji zamówienia zgodnie z tabelą „Opis części zamówienia”.
7. Szkolenie prowadzone będzie w formie stacjonarnej.
8. Szkolenie skierowane jest dla osób w wieku 15-18 lat.
9. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
10. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram zajęć na minimum 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.**
11. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. **Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich (SOM) obowiązującymi w Ochotniczych Hufcach Pracy (Załącznik nr 9 do SWZ).**
13. **Wykonawca w celu zapewnienia bezpieczeństwa i dobrostanu małoletnich, zobowiązany jest do weryfikacji kadry mającej kontakt z małoletnimi, w szczególności: wykładowców, instruktorów, trenerów. Wykonawca weryfikuje ww. pracowników, czy nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**
14. Program zajęć grupowych tj. zajęć wyrównawczych z języka angielskiego dla Grupy Młodszej 15-18 lat, należy zrealizować w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę, 1 godzina dydaktyczna = 45 min. zajęć. Każdy uczestnik zajęć otrzyma wsparcie w postaci 16 godzin zajęć wyrównawczych.



Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

15. Wykonawca, przedstawi przy zawieraniu umowy konspekt godzinowy dla realizacji przykładowych tematów zajęć w ramach 16 godzin lekcyjnych zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem w zakresie organizacji zajęć wyrównawczych z języka angielskiego.
- 16. Zajęcia grupowe dla każdej z grup należy zrealizować w okresie 4 dni po średnio 4 godziny.**
17. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym: 08:00 – 19:00, jednak dopuszcza się przeprowadzenie zajęć także w soboty i niedziele w wyjątkowych sytuacjach np. w przypadku bardzo napiętego harmonogramu zajęć w powszednie dni tygodnia – na co Zamawiający musi wyrazić zgodę.
18. Efektem przeprowadzonych zajęć będzie nabycie kompetencji przez uczestników. Zajęcia grupowe wyrównawcze z języka angielskiego zakończone będą uzyskaniem zaświadczenia o ich ukończeniu.
19. Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego powinny być przeprowadzane w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć (stanowiących załącznik do umowy), uzgodnionych z Koordynatorem Wojewódzkim projektu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć informując o tym Wykonawcę w terminie przynajmniej 2 dni kalendarzowych przed dokonaną zmianą. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy. Ewentualna zmiana harmonogramu następuje na pisemny wniosek zainteresowanej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu.
20. Wykonawca zapewni dla wszystkich grup sale, w których będą realizowane zajęcia. Sala oraz budynek, w którym ona się znajduje musi zapewnić dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. bez barier architektonicznych). Sala powinna umożliwiać uczestnikom szkolenia bardzo dobrą słyszalność i widoczność prezentowanych treści, być zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania w niej osób niebiorących udziału w zajęciach wyrównawczych. Ponadto wyposażenie sali obejmować będzie: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice sucha ścieralna. Sala z dostępem do Internetu.
21. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie pozwalające zrealizować przedmiot zamówienia, to znaczy: kierunkowe wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia zgodnie z poniższym:

w zakresie dysponowania osobą wykładowcy realizującą przedmiot zamówienia - Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, która posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe lub przeprowadziła co najmniej 10 godzin zajęć z języka angielskiego dla minimum 2 uczniów szkoły ponadpodstawowej lub związanych z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
22. Wykładowcy będą zobowiązani do użycia metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
23. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykładowcy wskazanej do realizacji zadania jedynie w przypadku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek). Nowy wykładowca musi posiadać takie samo lub wyższe doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu.
24. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę inną osobą (posiadającą wymagane kwalifikacje) gwarantującą należyte i terminowe prowadzenie usługi.
25. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika zajęć wyrównawczych, komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych - w wersji papierowej lub elektronicznej (preferowana dystrybucja ww. materiałów drogą mailową, aby ograniczyć zużycie papieru) - obejmujących swoim zakresem tematykę zajęć, a także materiały biurowe takie jak: długopis, zeszyt lub notes (min. 60 kartek). Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane każdemu uczestnikowi zajęć wyrównawczych najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i będą stanowiły

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

po zakończeniu cyklu zajęć własność uczestnika zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Materiały nie powinny zawierać stereotypowych informacji i powinny być równościowe.

26. Wszystkie materiały w wersji elektronicznej powinny spełniać kryteria dostępności określone w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1440) oraz w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiących Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne oraz Standard informacyjno-promocyjny, Rozdział 3 Materiały. Informacja pisana). W szczególności uwzględnienia: czcionki w rozmiarze 12 pkt. i ewentualnej możliwości regulacji jej wielkości, czcionka bezszeryfowa np. Arial, stosowanie kontrastów ułatwiających odczytanie informacji osobom słabowidzącym, wyrównywanie tekstu do lewego marginesu, odstęp między wersami w zakresie 1,15-1,5. Materiał w formie prezentacji multimedialnej powinien zostać przekazany w postaci pliku zapisanego w rozszerzeniu .ppt/ pptx/pptm. W szczególności uwzględnia: czcionka bezszeryfowa, minimum 18-20 punktów. Ponadto, Zamawiający przekaze Wykonawcy prezentację.
27. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać obecność uczestników zajęć i zobowiązany jest także do bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego w przypadkach:
- 1) niezgłoszenia się uczestników na zajęcia,
 - 2) przerwania zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa,
 - 3) każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
 - 4) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.
28. Wykonawca może skreślić z listy uczestników zajęć z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
29. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 3 dni od daty zajęć, które się odbyły.
30. Każdy uczestnik zajęć grupowych wyrównawczych z języka angielskiego otrzyma zaświadczenie o ukończeniu zajęć z podaniem zakresu tematycznego oraz godzinowego. Zaświadczenie o ukończeniu zajęć powinno zawierać minimum: imię i nazwisko uczestnika projektu, nazwę Wykonawcy, zakres tematyczny zajęć, informację o tym, że zamówienie finansowane było w ramach projektu „Młodzi na PLUS”. Wzór przedmiotowych zaświadczeń powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.
31. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji usługi:
- 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: terminy, godziny i tematy poszczególnych zajęć oraz ewidencję obecności na zajęciach,
 - 2) listy obecności uczestników potwierdzających swój udział na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - 3) listy potwierdzające:
 - odbiór materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
 - zaświadczenia ukończenia zajęć,
 - skorzystanie z przerwy kawowej, potwierdzone na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem uczestnika/czki,
 - 4) ankiety ewaluacyjnej,
 - 5) dokumentacja potwierdzająca udział w teście wewnętrznym oraz raport podsumowujący jego wyniki.

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

32. Dokumentacja powinna być opatrzona nazwą projektu, w przypadku wariantu pełnokolorowego, znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP z napisem „Rzeczpospolita Polska”, znakiem Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz oficjalnym znakiem marki województwa (po linii rozdzielającej). Powinna zawierać także informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa. Wariant achromatyczny – te same znaki z wyjątkiem barw RP.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby wszystkie wytworzone podczas szkolenia dokumenty zostały opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy jak i prowadzących zajęcia. Czytelny podpis należy rozumieć jako: imię i nazwisko, lub parafę opatrzoną pieczęcią imienną.

Wzory dzienników potrzebnych do realizacji zadania, harmonogramy zajęć oraz wzory wymaganej dokumentacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po zawarciu umowy.

33. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji (oryginały) w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi. Wszystkie dokumenty muszą posiadać na każdej stronie wymagane oznaczenia projektowe:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników zajęć,
- oryginały list skorzystania z przerwy kawowej, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników zajęć,
- oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki, w której przeprowadzane są zajęcia wyrównawcze),
- kserokopie zaświadczeń o udziale w zajęciach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń,
- oryginały imiennych list wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- ankiety ewaluacyjne przeprowadzonej w ostatnim dniu zajęć,
- test wiedzy przed i po zajęciach.

Po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu ww. dokumentów oraz sprawdzeniu ich kompletności i prawidłowości Zamawiający podpisze protokół odbioru usługi.

Dodatkowo wszelkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

34. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem zajęć wyrównawczych z języka angielskiego:

- 1) przeprowadzenie zajęć wyrównawczych z języka angielskiego, w tym koszty wynajęcia sal/miejsc na przeprowadzenie zajęć,
- 2) przeprowadzenie wewnętrznego post testu w ostatnim dniu zajęć,
- 3) koszty wynagrodzenia wykładowców/trenerów/instruktorów,
- 4) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych oraz zakupu materiałów szkoleniowych,
- 5) koszty wydania dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć wyrównawczych z języka angielskiego,

Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

- 6) koszt zapewnienia przerwy kawowej zgodnie z zapisami w pkt 34,
 - 7) inne dodatkowe opłaty związane z realizacją zamówienia, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
35. Wykonawca musi zapewnić w trakcie każdego dnia grupowych zajęć wyrównawczych z języka angielskiego przerwę kawową:
- 1) Przerwa kawowa (podstawowa) musi składać się z:
 - ciastka (mieszanka deserowa – delicje, wafelki, ciastka kruche) 5 sztuk różnych ciastek na osobę,
 - 1 filiżanka kawy (1 filiżanka – 250 ml) na osobę,
 - 1 filiżanka herbaty (1 filiżanka – 250 ml) na osobę,
 - 1 butelka wody 0,5 l wody mineralnej niegazowanej na osobę,
 - 1 butelka wody 0,5 l wody mineralnej gazowanej na osobę,
 - cukier 4 łyżeczki lub 4 saszetki x 2g na osobę, (słodzik)
 - mleko w płynie min. 2% - 100 ml na osobę,
 - cytryna 1 plasterek na osobę.
 - 2) Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia w tym zakresie.
 - 3) Usługa cateringu będąca elementem zamówienia obejmuje także koszty dowozu, serwowania wyżywienia, jak również odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia serwisu kawowego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, rozstawienia i bieżącej wymiany naczyń oraz dbałości o estetykę miejsca serwowanej usługi, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia po zakończeniu świadczenia usługi i odebrania odpadów pokonsumpcyjnych.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi polegających na zapewnieniu podczas przerwy kawowej produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowania, przygotowania i transportu artykułów spożywczych. Usługa powinna spełniać wymogi żywienia zalecane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH), w tym w zakresie: norm, zaleceń i gramatur.
 - 6) Wszystkie naczynia, urządzenia i sprzęty służące do przewozu i przechowywania posiłków muszą spełniać powszechnie obowiązujące wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Wykonawcy o zmianie liczby osób korzystających z przerwy kawowej w danym dniu, telefonicznie, co najmniej na 1 godz. przed ustaloną godziną serwowania przerwy kawowej. Jak również zmiany dat, godzin z 1 dniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie potwierdzona mailem. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszoną zmianę.
 - 8) Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość podanych zestawów kawowych. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję dziennych dostaw serwisu kawowego w dwóch egzemplarzach, potwierdzanych w każdym dniu podpisem uczestnika oraz przez osobę upoważnioną. Jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.
 - 9) Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązuje się do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m. in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy



Oznaczenie postępowania: PWK.ZA.271.1.2026

materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp. Wszystkie przedmioty jednorazowego użytku muszą nadawać się do recyklingu, być wykonane z tworzyw sztucznych nadających się do recyklingu albo z materiału nadającego się do kompostowania. W przypadku zastosowań prowadzących do zanieczyszczenia przedmiotów jedzeniem (np. sztućców i naczyń) należy stosować przedmioty nadające się do kompostowania.

36. Podstawą do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności, która zostanie wystawiona po wykonaniu zamówienia, w oparciu o podpisany protokół odbioru usługi. Do końcowego rozliczenia zadania Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę faktur potwierdzających poniesione poszczególne koszty.
37. Płatność zostanie uiszczona na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Banku Gospodarstwa Krajowego przeznaczonych na finansowanie projektu „Młodzi na PLUS”.
38. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.
39. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji zajęć wyrównawczych z określeniem nazwy zajęć, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale, w których odbywają się zajęcia muszą być opatrzone właściwymi logami (znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP z napisem „Rzeczpospolita Polska”, znakiem Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz oficjalnym znakiem marki województwa).
40. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez m.in.:
 - wyłączenie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, itp.,
 - druk dwustronny na ekologicznym papierze,
 - odpowiednia segregacja odpadów,
 - świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury.
41. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.