

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA LUTOCIN

ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

NIP: 5110271300, REGON: 130378261

tel. 23 658 10 01, Fax 023 6581002,

<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lutocin>

e-mail: sekretaria t@gminalutocin.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pod nazwą

„Utwardzenie terenu oraz rozbudowa parkingu poprzez utwardzenie dojazdu do istniejących miejsc postojowych”

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy bez negocjacji

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania FIN.271.3.1.2026

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej Platformą

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Lutocin
/-/ Wojciech Jakub Góralski

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN

ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

NIP: 5110271300, REGON: 130378261

tel. 023 6581001, fax 023 6581002,

e-mail: sekretariat@gminalutocin.pl

strona internetowa: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-lutocin>

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-lutocin/postepowania-przetargowe7>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w ramach zadania „Utwardzenie terenu na obszarze funkcjonalnym MN,U na części dz. Nr 358/4 w Lutocinie oraz rozbudowa parkingu poprzez utwardzenie dojazdu do istniejących miejsc postojowych na obszarze funkcjonalnym KP na części działki nr 358/4 oraz na dz. Nr 358/1 i 358/2”.

Przedmiotowa inwestycja obejmuje zagospodarowanie terenu działek nr 358/1, 358/2, 358/4 w Lutocinie poprzez utwardzenie terenu z kostki betonowej technicznej gr. 8cm w krawężnikach betonowych 15x30x100cm na ławie betonowej z oporem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszego postępowania, tj.:

Załącznik Nr 9	Przedmiar robót
Załącznik Nr 10	Projekt zagospodarowania terenu
Załącznik Nr 11	STWiOR – branża ogólnobudowlana

UWAGA: Załączony przedmiar robót jest materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny ryczałtowej oferty, a ewentualne nieuwjęte w nim elementy robót wynikające z dokumentacji nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia.

- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
- 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
 - 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
 - 45233320-8 Fundamentowanie dróg
- 3.3. Roboty będące przedmiotem umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z przedmiarami robót, załączoną dokumentacją oraz obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
- 3.4. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
- 3.5. Gwarancja.

Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i wbudowane materiały wynosi minimum 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego inwestycji.

Uwaga: długość okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny).

- 3.6. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, przy którym wykonywane są roboty, od chwili rozpoczęcia robót aż do zakończenia realizacji inwestycji (zakończonej protokołem odbioru) odpowiedzialny będzie Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, również wykonywania robót niezgodnie z obowiązującym prawem, uszkodzenia sieci, znaków geodezyjnych znajdujących się na terenie budowy.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania użytkowników drogi o długości odcinka, na którym prowadzone będą roboty oraz konieczności przestrzegania tymczasowych warunków ruchu.
- 3.8. W czasie wykonywanych robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: znaki drogowe, zapory, zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewnia stałe warunki widoczności.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji powykonawczej robót.
- 3.10. W przypadku gdyby w dokumentacji przetargowej Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy to traktować wyłącznie jako rozwiązanie przykładowe określające standard odnośnie minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oczekiwanych materiałów i urządzeń a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, produktów równoważnych.
Wszystkie materiały, urządzenia czy rozwiązania równoważne w stosunku do materiału, urządzenia, produktu wskazanego jako przykładowy muszą być co najmniej tej samej wytrzymałości, trwałości, co najmniej o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania, muszą spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa, konstrukcji. Do Wykonawcy należy potwierdzenie równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego (zgodnego z ceną podaną w formularzu ofertowym).
Kosztorys należy opracować na podstawie przedmiaru robót (podanych w przedmiarze podstaw ustalenia cen) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarze robót. Wykonawca nie ma obowiązku dołączania do oferty kosztorysu ofertowego.
- 3.12. Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny wchodzić będzie również:
- 1) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
 - 2) zorganizowanie dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy,
 - 3) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
 - 4) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - 5) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - 6) koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów (jeżeli dotyczy),
 - 7) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
 - 8) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 9) przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach (jeżeli dotyczy),
 - 10) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - 11) obsługa geodezyjna, w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu,
 - 12) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów i odbiorów.
- 3.13. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach po których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający stosowanie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy) osób wykonujących czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

– pracownicy fizyczni związani bezpośrednio z wykonaniem prac budowlanych objętych przedmiotem zamówienia
(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w tym: sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarto we wzorze umowy – Załącznik nr 6 do SWZ

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi w trakcie realizacji zamówienia oraz nadmiernymi kosztami z tym związanymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić wykonaniu zamówienia w terminie. Ponadto brak podziału zamówienia na części nie stanowi przeszkody składania ofert przez małych i średnich przedsiębiorców.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp
- 4.6. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 tygodni od dnia podpisania umowy**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3) **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na utwardzeniu terenu z kostki brukowej.
Wartość robót nie może być niższa niż 100 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia w/w warunku.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunek – wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji **min. jedną osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń* - pełniąc funkcję kierownika budowy

*) wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić w/w warunek.

- 6.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6.5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą podstawy wykluczenia:
- 1) o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 3) wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust.2 ustawy.
- 7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3) następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**8.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

- 1) **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenia** stanowiące potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1) składa każdy z wykonawców.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.1.1) także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:
 - a) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zgodnie z załącznik nr 2a.
 - b) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3a.

4) Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego**, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **lub** w przypadku gdy Zamawiający może ww. dokumenty pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanie w Formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów;
- b) **Pełnomocnictwo** – gdy umocowanie osoby lub osób składających ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

- c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – **pełnomocnictwo udzielone liderowi**.
- d) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z załącznikiem nr 7 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. /jeżeli dotyczy/

Wymagana forma

Dokument musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- e) **Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** - Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególne wykonawcy) – zgodnie z załącznikiem Nr 8 /jeżeli dotyczy/.

Wymagana forma

Dokument musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- f) **Wadium** - jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej gwarancji lub poręczenia /jeżeli dotyczy/
Wymagana forma
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- g) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w postępowaniu będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
Dokument należy złożyć w osobnym pliku dołączonym do oferty wraz z zaznaczeniem, że załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wymagana forma
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. (Załącznik nr 4 do SWZ).
Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 6.1.4a) SWZ;
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SWZ).
Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 6.1.4b) SWZ;

8.3. **Forma dokumentów** – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie: ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 (potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (z którego wynika że usługi wykonają poszczególni Wykonawcy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządzić należy w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 (potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) *podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;*
- b) *innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) *podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;*
- b) *oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*
- c) *pełnomocnictwa – mocodawca.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.4. Oświadczenia oraz środki dowodowe

- 1) **Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa w pkt. 11.**
- 2) W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy który:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.1) SWZ
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp

9.1. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w ofercie informacji o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są już znane.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa o obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 7) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec Podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe zapisy mają również zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.

9.2. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjale którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców osobno.
- 7) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców osobno.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ

10. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

10.1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny pod adresem: <https://edu.ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz zakładka „Centrum pomocy” dostępna pod adresem: <https://edu.ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7) Zasady i warunki korzystania z platformy określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” oraz zakładka „Centrum pomocy”.
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.2. Sposób komunikowania się (nie dotyczy składania ofert)

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@gminalutocin.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 5) Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
- 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- 7) Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Katarzyna Sobiech, tel. 23 658 10 01 w.24
 - w zakresie procedury przetargowej - Wioletta Szczesiak, tel. 23 658 10 01 w. 33,

10.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 2) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w rozdziale XVI, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
- 4) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: możliwych do odczytania w aplikacjach office oraz .pdf .jpg .png - ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 6) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .rar
Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7) Dokumenty w formacie PDF zaleca się podpisywać formatem PAdES.
Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8) Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

10.4. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez środki komunikacji elektronicznej.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie wyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7) Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępnia na Platformie oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla wykonawców.
- 10) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- 11.2. Wadium musi zostać wniesione, przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 11.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010 z dopiskiem: „Wadium - znak sprawy FIN.271.3.1.2026, utwardzenie terenu”.
- 11.5. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeżeli pieniądź znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.**
- 11.6. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
- 11.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 23 kwietnia 2026 roku.
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przez wyborem jako najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w języku polskim.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**
- 13.7. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Centrum pomocy” w kafelku „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
- 13.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu e-Zamówienia oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień określonych w „Regulaminie Platformy e-Zamówienia” dostępnym pod adresem: <https://edu.ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **w terminie do dnia 25 marca 2026 roku do godz. 11.00** O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 marca 2026 roku o godz. 11.30** za pośrednictwem Platformy.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o złożonych ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę całkowitą netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, oraz wartość podatku VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty.
- 15.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 15.3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji przetargowej. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
- 15.4. Cena musi obejmować pełen zakres robót określony w SWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca niezbędne do prawidłowego, należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy.
- 15.5. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 15.6. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 15.7. Cena podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na czas umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 15.8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 15.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym.

16. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) **Cena (C) – waga 60%**
- b) **Okres gwarancji (G) – waga 40%**

16.2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

a) **Kryterium (C) Cena - 60%**

Przez kryterium Cena (C) Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty
Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$C = \left(\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \right) \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalnie 60 pkt. do zdobycia

b) **Kryterium (G) Okres gwarancji – 40%**

Punkty za kryterium (G) okres gwarancji zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji określonego w formularzu ofertowym przewidzianym dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na roboty budowlane 36 miesięcy, natomiast maksymalny 60 miesięcy.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$G = \left(\frac{\text{długość okresu gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \right) \times 100 \times 40 \%$$

Maksymalnie 40 pkt. do zdobycia

UWAGA: W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę okresu gwarancji zamawiający przyjmie okres najkrótszy czyli 36 m-cy i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy na roboty budowlane, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres wynoszący 60 miesięcy na roboty budowlane.

16.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów: C + G

16.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania oraz udostępnia informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 17.6. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 17.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeżeli dotyczy/.
- 17.8. Jeżeli oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz części zamówienia i ich wartości oraz firm i danych kontaktowych podwykonawców, jeżeli są znane.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 18.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 18.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Raciąż Nr 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy FIN.271.3.1.2026, utwardzenie terenu”.
- 18.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
- 19.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę
- 19.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 19.4. Zamawiający na podstawie art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy przewiduje możliwość dokonania zmian umowy.

20. INNE INFORMACJE

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.5. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.8. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.9. Fakultatywne unieważnienie postępowania - Zamawiający zgodnie z art. 256 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przed terminem składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
3a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
4	Wykaz robót budowlanych

5	Wykaz osób
6	Projekt umowy
7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9	Przedmiar robót
10	Projekt zagospodarowania terenu
11	Specyfikacja techniczna