

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (nr postępowania: GD-POA-A.213.9.2026.1)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 poz. 1320) na:

**Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych i pomocniczych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału w Wejherowie, Oddziału w Starogardzie Gdańskim, Oddziału w Gdyni oraz utrzymania w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia**

**ZATWIERDZIŁ**

**Okręgowy Inspektor Pracy – Dariusz Górski**

Składanie ofert do dnia: **27.03 2026 r. godz. 09.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 27.03.2026 r. godz. 10.00

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Nazwa Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku

### Adres Zamawiającego:

ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk

**NIP** 583-20-94-706

**REGON** 000870356,

### Numer telefonu:

58 520-18-22, 58 520-18-23

### Adres poczty elektronicznej:

[kancelaria@gdansk.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gdansk.pip.gov.pl)

## II. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2024 poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”, dla wartości zamówienia, która jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych, lecz jest mniejsza od kwoty 603 400,00 złotych tj. o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.1071 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art.509 ust. 1 Pzp.
4. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się możliwość złożenia ofert częściowych.

## III. INNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

5. Zamówienie nie podlega wznowieniu.
6. Zamówienie nie obejmuje opcji.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - każdy Wykonawca może złożyć na każdą część zamówienia (poszczególne zadanie) tylko jedną ofertę. Wykonawca ma prawo do złożenia oferty na jedno lub dwa zadania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca winien zawrzeć w ofercie informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie, czy nie będzie korzystał z podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, wskaże w ofercie nazwy (firmy) i adresy tych podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom. W przypadku gdy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie powoływał się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, wskaże nazwy (firmy) i adresy podwykonawców oraz poda zakres w jakim będzie korzystał z tych zasobów.
10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski, do oferty należy załączyć również tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
11. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
13. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdyby cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE CPV**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia w obiekcie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału w Wejherowie, Oddziału w Starogardzie Gdańskim, Oddziału w Gdyni oraz utrzymania w czystości i należytym porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia.

Kod CPV:

90919200-4 Usługi sprzątnia biur

90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności w odniesieniu do powierzchni biurowej i pomocniczej (**zadanie pierwsze**):

2.1. W dni robocze: poniedziałek, środa i piątek:

- 1) czyszczenie podłóg, paneli podłogowych, gresu, odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową oraz usuwanie z wykładzin plam i innych zabrudzeń;
- 2) czyszczenie wewnętrznych schodów drewnianych (dotyczy lokalizacji – Oddział Gdynia),
- 3) wyjmowanie worków z odpadami z koszy na odpady segregowane i worków ze ścinkami papieru z koszy od niszczonek oraz wyrzucanie ich do pojemników na odpady na zewnątrz budynku z zachowaniem zasad segregacji odpadów. Wkładanie do koszy worków z tworzywa sztucznego;
- 4) sprzątanie pomieszczeń kuchni, łazienek - mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, desek klozetowych baterii łazienkowych i kuchennych,
- 5) zakładanie ręczników papierowych i uzupełnianie mydła w pojemnikach w kuchni i toaletach;
- 6) zakładanie papieru toaletowego w toaletach, kostek zapachowych w sanitariatach i rozkładanie odświeżaczy powietrza

Uwaga 1: Papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki toaletowe (do WC do muszli), odświeżacze powietrza będzie Wykonawcy zapewniał Zamawiający.

2.2. jeden raz w tygodniu: w dzień roboczy - w piątek:

- 1) wycieranie kurzu, oraz usuwanie plam i zabrudzeń z mebli, parapetów, półek, sprzętu komputerowego i itp.;
- 2) czyszczenie szklanych ścian i drzwi,
- 3) czyszczenie luster,

2.3. dwa razy w miesiącu – w dniach roboczych (zgodnie z pkt.2.1.) uzgodnionych z Zamawiającym – sprzątanie sali konferencyjnej (czyszczenie podłogi i wycieranie kurzu ze stołów konferencyjnych). W Oddziale Gdynia powierzchnia do sprzątania 2 razy w miesiącu to schody na poddasze (16 stopni) oraz powierzchnia pomocnicza znajdująca się w przyziemiu (84 m<sup>2</sup>) w tym: pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie socjalne, sala konferencyjna, toaleta, korytarz oraz schody z piwnicy na parter (16 stopni).

3. W odniesieniu do utrzymania w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Zamawiającego w Gdyni przy ul. Witomińskiej 19 (**zadanie drugie**) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

3.1. trzy razy w miesiącu w dniach roboczych uzgodnionych z kierownikiem biura - usługa ma być wykonywana w danym dniu w 3 – godzinny przedziale czasowy (przedział czasowy, w którym w danym dniu ma być wykonana usługa będzie uzgodniony z kierownikiem biura):

- 1) utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, terenu parkingu i chodnika,
- 2) zagospodarowanie terenu zielonego w tym: koszenie trawnika, grabienie i uprzątnięcie liści, igliwia i skoszonej trawy,

3) sprzątanie liści i igliwia ze studzienek przyokiennych (przy oknach suteryny).

3.2. po wystąpieniu opadów śniegu, gradu - bezzwłoczne odśnieżanie i odladzanie schodów zewnętrznych, terenu parkingu i chodnika. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, gradu zarówno w dni robocze jak i w dni wolne od pracy wymagane jest bieżące odśnieżanie i odladzanie tak aby nie dopuścić do powstania dużej okrywy śnieżnej oraz śliskiej nawierzchni grożącej poślizgnięciem przechodniów. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, gradu nocą wymagane jest odśnieżenie i odladzanie do godziny 7.00 rano.

4. Pozostałe wymagania dotyczące sprzątania:

1) Usługę należy wykonać w podczas godzin urzędowych w dni robocze: poniedziałek, środa i piątek, w każdym z ww. dni w godzinach pracy, o których mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem - utrzymanie czystości i porządku na terenie zewnętrznym (dni i godziny wykonania usługi zgodnie z ust. 3).

2) Do wykonania zamówienia należy stosować, atestowane, ekologiczne wysokiej jakości środki do sprzątania.

3) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osoby, które będą sprzątały powierzchnię biurową i pomocniczą oraz co najmniej 1 osobę (koordynatora) sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi. Osoba (osoby) nadzorująca ma być dostępna pod telefonem od godz. 8.00 do 10.00 we wszystkie dni, w które świadczona jest usługa.

4) Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza aby osoby wykonujące prace zapewniające utrzymanie w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do posesji Zamawiającego w Gdyni przy ul. Witomińskiej 19 zatrudnione były w oparciu o umowę zlecenie.

5) Dane osób, o których mowa w pkt 3.4 oraz numer telefonu osoby nadzorującej zostaną wpisane do umowy. Jeżeli osoby te nie będą mogły świadczyć usługi (np. zwolnienie lekarskie, urlop) lub nastąpi trwała niemożność świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby, która będzie mogła świadczyć tę usługę. Osoba ta będzie musiała spełnić wymogi określone w pkt 4). Warunkowo w przypadku krótkotrwałego zastępstwa osoby świadczącej usługę (tj. do 5 występujących kolejno dni wykonania usługi w ramach zastępstwa) Zamawiający dopuszcza, aby osoby zastępujące zatrudnione były w oparciu o umowę zlecenie – co wymaga uprzedniego powiadomienia Zamawiającego (pisemnie – e-mail) i uzyskania od niego zgody.

6) O zmianie osoby Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków: myjących, czyszczących, dezynfekujących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do sprzątania wewnątrz budynku jak i niezbędnych do realizacji usługi na terenie

zewnątrznym (z wyjątkiem wskazanych w zapisie – uwaga 1). Koszt dostarczenia w/w środków należy wliczyć do ceny oferty. Do wykonania zamówienia należy używać dopuszczone do stosowania atestowane, ekologiczne wysokiej jakości środki gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Na każde żądanie Zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, które używa do wykonania usługi oraz atesty dopuszczające do stosowania i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej.

8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne materiały i oprzyrządowanie (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci (30, 60 i 120 litrowe), wiadra i itp., z wyjątkiem wskazanych w zapisie – uwaga 1) oraz narzędzia i urządzenia techniczne (takie jak: odkurzacze, narzędzia ogrodnicze, narzędzia do odśnieżania, kosiarka do trawy) konieczne do wykonania zamówienia.

9) Wszystkie osoby sprzątające mają być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i mają być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz z zakresu ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych. Koszt powyższego należy wliczyć w cenę oferty.

10) Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000 zł dla jednej i wszystkich szkód.

11) Ponadto, zamawiający informuje, że:

- a) przez usuwanie plam należy rozumieć ich zapieranie, a nie czyszczenie całej wykładziny;
- b) o terminie dni wolnych od pracy (innych niż ustawowo określonych) Zamawiający będzie Wykonawcę informował, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- c) meble biurowe wykonane są z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej;

12) Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości - sprzątania) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego minia.

13) Koszty dojazdów osób sprzątających oraz osoby nadzorującej do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

14) Zamawiający oświadcza, że zapewni:

- a) pomieszczenie lub miejsce do przechowywania ubrań osób sprzątających i środków czystości,
- b) pomieszczenie lub miejsce do przechowywania soli lub piasku w okresie zimowym oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania usługi (np. kosiarki, narzędzi ogrodniczych itp.) – dotyczy zadania drugiego.

15) Osoba nadzorująca i osoby sprzątające zostaną zapoznane z rozmieszczeniem pomieszczeń i zakresem obowiązków poszczególnych osób.

5. Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na następujące dwa zadania (dwie części):

**1) Zadanie pierwsze** – usługa sprzątania w:

**a) Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku** (adres: ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk). Powierzchnia biurowa i pomocnicza do sprzątania w poniedziałek, środę i piątek – łącznie: 1.189,74 m<sup>2</sup> znajdująca się na 3 i 4 piętrze, w tym: 291,92 m<sup>2</sup> korytarzy, 39 pokoi biurowych, 5 toalet, 1 pokój matki z dzieckiem. Powierzchnia pomocnicza sprzątana 2 razy w miesiącu: - sala konferencyjna (81.65 m<sup>2</sup>). Liczba osób, które będą przydzielone do realizacji jednocześnie (w tym samym czasie) usługi w ww. lokalizacji: **3 osoby**. Usługę należy wykonywać podczas godzin urzędowych w dni robocze: poniedziałek, środa i piątek. W każdym z ww. dni usługa ma być realizowana przez 2 godziny mieszczące się w przedziale czasowym od 8.00 do 11.00,

**b) Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku Oddział w Wejherowie** (adres: ul. I Brygady Pancерnej Wojska Polskiego 10, 84-200 Wejherowo). Powierzchnia biurowa i pomocnicza do sprzątania w poniedziałek, środę i piątek - łącznie: 177 m<sup>2</sup>, w tym 1 korytarz, 7 pokoi biurowych, 1 toaleta, 1 pomieszczenie socjalne. Powierzchnia pomocnicza sprzątana 2 razy w miesiącu: - sala konferencyjna (15 m<sup>2</sup>). Liczba osób, które będą przydzielone do realizacji jednocześnie (w tym samym czasie) usługi w ww. lokalizacji: **1 osoba**. Usługę należy wykonywać podczas godzin urzędowych w dni robocze: poniedziałek, środa i piątek. W każdym z ww. dni usługa ma być realizowana przez 2 godziny mieszczące się w przedziale czasowym od 8.00 do 11.00,

**c) Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku Oddział w Starogardzie Gdańskim** (adres: 83-200 Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 18). Powierzchnia biurowa i pomocnicza znajdująca się na parterze i I piętrze do sprzątania w poniedziałek, środę i piątek - łącznie: 408 m<sup>2</sup>, w tym 15 pokoi biurowych, 2 toalety, 2 pomieszczenia socjalne, 2 korytarze, schody (17 m<sup>2</sup>, 27 stopni), powierzchnia pomocnicza sprzątana 2 razy w miesiącu: - sala konferencyjna (33 m<sup>2</sup>). Liczba osób, które będą przydzielone do realizacji jednocześnie (w tym samym czasie) usługi w ww. lokalizacji: **1 osoba**. Usługę należy wykonywać podczas godzin urzędowych w dni robocze: poniedziałek, środa i piątek. W każdym z ww. dni usługa ma być realizowana przez 2 godziny mieszczące się w przedziale czasowym od 8.00 do 11.00,

**d) Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku Oddział w Gdyni** (adres: 81-311 Gdynia, ul. Witomińska 19) - powierzchnia biurowa i pomocnicza znajdująca się na parterze i I piętrze do sprzątania w poniedziałek, środę i piątek - łącznie: 354 m<sup>2</sup>, w tym: 12 pokoi biurowych, 3 łazienki, wiatrołap ze schodami (4 stopnie), 2 korytarze typu hall, schody wewnętrzne drewniane (18 stopni) pokryte farbą ognioodporną, pomieszczenie gospodarcze. Powierzchnia do sprzątania 2 razy w miesiącu to schody na poddasze (16 stopni) oraz powierzchnia

pomocnicza znajdująca się w przyziemiu (84 m<sup>2</sup>) w tym: pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie socjalne, sala konferencyjna, toaleta, korytarz oraz schody z piwnicy na parter (16 stopni). Liczba osób, które będą przydzielone do realizacji jednocześnie (w tym samym czasie) usługi w ww. lokalizacji: **1 osoba**. Usługę należy wykonywać podczas godzin urzędowych w dni robocze: poniedziałek, środa i piątek. W każdym z ww. dni usługa ma być realizowana przez 2 godziny mieszczące się w przedziale czasowym od 8.00 do 11.00.

**2) Zadanie drugie** - utrzymanie w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia (adres: 81-311 Gdynia, ul. Witomińska 19). Zestawianie powierzchni terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Zamawiającego w Gdyni przy ul. Witomińskiej 19 objętego usługą utrzymania czystości, odśnieżania, odladzania.

Lp.	Teren	Powierzchnia terenu
1.0.	Schody zewnętrzne: a) wejście od frontu budynku b) wejście od boku budynku	7 stopni, szerokość 170-210 cm 4 stopnie, szerokość 71 cm
1.1.	Powierzchnia utwardzona - terenu parkingu	72 m <sup>2</sup>
1.2.	Powierzchnia poza ogrodzeniem - chodnik	172 m <sup>2</sup>
1.3.	Teren zielony	218 m <sup>2</sup>

Liczba osób, które będą przydzielone do realizacji jednocześnie (w tym samym czasie) usługi w ww. lokalizacji: **1 osoba**. Usługę należy wykonać zgodnie z ust.3.

6. Wykonawca przed złożeniem oferty będzie miał możliwość dokonania oględzin w lokalizacjach, o których mowa powyżej. Termin, w którym może być przeprowadzona wizja lokalna: od 18 do 23 marca 2026 r. w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 (po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym). Oględziny, w tym ewentualne niezbędne pomiary prowadzone przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej, Wykonawca prowadzić będzie za pomocą posiadanych w swojej dyspozycji środków oraz na własny koszt.

7. Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio świadczące usługi sprzątania (nie dotyczy utrzymania porządku na terenie zewnętrznym) w obiektach Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku oraz Oddziałów w Wejherowie, Starogardzie Gdańskim i Gdyni były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o

pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy przez okres realizacji zamówienia. Wyżej wymieniony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób (wskazanych w ust. 7) wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem: imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty jej zawarcia, zakresu obowiązków i wymiaru etatu lub

2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie obowiązujących umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami /podwykonawcę z pracownikami świadczącymi Usługi. Kopie umów o pracę powinny zawierać czytelne dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczące imienia i nazwiska pracownika jako strony umowy, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu. Pozostałe dane przedłożonych kopii umów powinny zostać zanonimizowane (uczynione nieczytelnymi) przez Wykonawcę.

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może również żądać oświadczenia zatrudnionego pracownika;

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:

- 1) dla zadania pierwszego zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż 11.05.2026 r. i nie później 25.05.2026 r.
- 2) dla zadania drugiego zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż 01.06.2026 r. i nie później 15.06.2026 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.).
2. Na potwierdzenie spełniania wyżej opisanych warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII ust. 1 SWZ.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.).

2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII ust. 2 SWZ,
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE**

#### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ – składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców;
  - a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik nr 2A do SWZ);
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SWZ – składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców;
  - a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2B do SWZ);

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2C do SWZ – składane przez wszystkich Wykonawców wraz z ofertą.
  - a) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3. Do oferty należy załączyć formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
- 4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy.
  - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

#### 5. **Podmioty trzecie, podwykonawcy:**

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres

zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

- 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 4 pkt 2.
- 6) Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
  - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - b) Wykonawca winien zawrzeć informację, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Powyższą informację wraz ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom należy zamieścić w pkt 6 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, poda w pkt 6 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) nazwy podwykonawców, o ile są oni już znani.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7. Wykonawcy zagraniczni:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożył oświadczenia, lub dokumenty niekompletne, lub zawierające błędy lub budzące

wątpliwości Zamawiającego, albo nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz.2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz 2452)

**Zgodnie z powyższymi punktami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2A do SWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 2B do SWZ,
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 ustawy – załącznik 2C do SWZ
- formularz ofertowy załącznik nr 1 do SWZ,
- pełnomocnictwa,

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY POMOCY KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Dobrowolska, email: [malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl](mailto:malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl)

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cd85a1f6-f4a5-4449-8231-fe0cb1ee21f5.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w treści niniejszej SWZ.

10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@gdansk.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gdansk.pip.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

23. Zgodnie z art. 284 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

30. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

31. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

32. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .txt, .rtf, pdf, .doc, .docx, odt.

33. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone lub wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

34. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej został określony w § 6 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

35. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

36. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

37. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega

sobie prawo wezwania Wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą: od dnia otwarcia ofert do dnia 24.04.2026 r.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY I PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt.1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ, jeśli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Zamawiający oczekuje, że podmiot trzeci będzie zaangażowany w realizację zamówienia w formie podwykonawstwa. Zatem zobowiązanie o udostępnieniu zasobów powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo musi być związane z osobistym udziałem podmiotu w charakterze podwykonawcy. Zamawiający wyjaśnia, że przekazanie potencjału musi mieć charakter faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie zdolności technicznych i zawodowych w toku realizacji zamówienia.

### **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć na każdą część zamówienia (poszczególne zadanie) tylko jedną ofertę. Wykonawca ma prawo do złożenia oferty na jedno lub dwa zadania.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe

pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) oświadczenia Wykonawcy,
- 3) pisemne zobowiązanie (jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu)

4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

17. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.03.2026 r. do godz. 09:00.

18. Termin otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2026 r. godzina: 10:00.

2) W przypadku awarii systemu informatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający informuje, że stosownie do treści przepisu art. 15 ust. 6 w zw. z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku będący państwową jednostką budżetową - *nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny*.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (cyfrowo) netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Wykonawca w zaoferowanej cenie musi zawrzeć wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia tj. koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności koszty robocizny, środków czystości, higienicznych i innych niezbędnych do realizacji zamówienia oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia), w tym podatek VAT. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.
3. Waluta ceny oferowanej PLN;

4. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 2.
5. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 223 ust. 2 pkt. 2 Pzp i spowoduje sankcję zawartą w art. 226 ust. 1 pkt. 10.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Dla celów porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **1) Kryterium ceny[C] - waga 100%,**

cena C waga kryterium 100% - max. 100 pkt, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena,

C min – najniższa oferowana cena ze wszystkich ofert,

C bad – cena przedstawiona w ofercie badanej,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców i zamieści tę informację na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z

zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ (wzór umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 455 ustawy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 i 3, następuje na pisemny wniosek strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk tel. 58 520-18-22, 58 520-18-23, adres e-mail: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem ochrony

danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku na adres e-mail: [iod@gdansk.pip.gov.pl](mailto:iod@gdansk.pip.gov.pl).

6. Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy oraz prowadzenie rozliczeń finansowo-księgowych. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679 oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 w zw. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami określającymi zasady postępowania z materiałem archiwalnym oraz dokumentacją niearchiwalną w archiwach zakładowych organów zespolonej administracji rządowej w województwie. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także zawartych umów powierzenia danych obejmujących np. świadczenie usług archiwizacji. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Na warunkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679, Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane pośrednio lub bezpośrednio pozyskał w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej w skrócie - PZP) przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej „Izbą”, jest organem właściwym do:
  - 1) rozpoznawania odwołań,
  - 2) rozpoznawania wniosków o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o których mowa w art. 578 ust. 1 PZP,
  - 3) podejmowania uchwał zawierających opinię do zastrzeżeń zamawiającego do wyniku kontroli uprzedniej oraz kontroli doraźnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
4. Organami Izby są:
  - 1) Prezes Izby,
  - 2) zgromadzenie ogólne Izby.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).
8. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
14. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
15. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.  
W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
19. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
21. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2A – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2B – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 2C – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 1

.....  
(miejscowość i data)

#### **FORMULARZ OFERTY**

Na usługi sprzątnięcia w pomieszczeń biurowych i pomocniczych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału w Wejherowie, Oddziału w Starogardzie Gdańskim, Oddziału w Gdyni oraz utrzymania w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia (numer postępowania: GD-POA-A.213.9.2026.1)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy/ i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Nazwa wykonawcy .....

Dokładny adres .....

REGON .....

NIP .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym .....

Adres e-mail: .....

Nr telefonu: .....

W związku z ogłoszonym postępowaniem na wykonanie usługi sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału w Wejherowie, Oddziału w Starogardzie Gdańskim, Oddziału w Gdyni oraz utrzymania w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, składamy w przedmiotowym postępowaniu ofertę:

a) zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym\*), w odniesieniu do poszczególnych zadań (kryterium cena):

Zadanie	Cena w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu	Cena w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu	Ilość miesięcy, w których wykonywana będzie usługa	Cena w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy (kol. 2 x kol. 4)	Cena w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5	6
Zadanie pierwsze					
a. OIP Gdańsk			12		
b. Oddział Wejherowo			12		
c. Oddział Starogard Gdański			12		
d. Oddział Gdynia			12		

Razem Zadanie pierwsze (suma od a. do d.)			12		
W tym miesięczna cena materiałów związanych z realizacją usługi w 1 miesiącu wliczona w cenę oferty dla zadania pierwszego wynosi: ..... zł netto					
Zadanie drugie					
Teren zewnętrzny Gdynia ul, Witomińska 19			12		
W tym miesięczna cena materiałów związanych z realizacją usługi w 1 miesiącu wliczona w cenę oferty dla zadania drugiego wynosi: ..... zł netto					

*\*) jeżeli oferent **nie składa oferty** na określone zadanie należy w każdej pozycji wpisać nie dotyczy*

1. Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych w SWZ.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki określone w SWZ.
3. Oświadczamy, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm), z zastrzeżeniem dotyczącym zatrudnienia pracownika/pracowników wykonującego prace porządkowe na terenie zewnętrznym.
4. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę będzie podpisywał Pan/Pani ..... – stanowisko .....
5. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Oświadczamy, że zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
  - samodzielnie\*
  - przy pomocy podwykonawców\*

*\* uzupełnić, jeśli dotyczy*

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wypełnia poniższą tabelę:**

<b>Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>

7. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniamy mniej niż 10 osób i nasz roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),\*
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniamy mniej niż 50 osób i nasz roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)\*
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniamy mniej niż 250 osób i nasz roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)\*

\* niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

.....

.....

miejsowość i data

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2A do SWZ

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma)

\_\_\_\_\_  
(adres)

\_\_\_\_\_  
(NIP/PESEL)

\_\_\_\_\_  
(KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.: „**Usługi sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału w Wejherowie, Oddziału w Starogardzie Gdańskim, Oddziału w Gdyni oraz utrzymania w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia**” (numer postępowania: GD-POA-A.213.9.2026.1) składam następujące oświadczenia:

**A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 specyfikacji warunków zamówienia.

**B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust.1 specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsce i data)

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty  
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

---

(pełna nazwa/firma)

---

(adres)

---

(NIP/PESEL)

---

(KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

---

(imię i nazwisko)

---

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.: „**Usługi sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału w Wejherowie, Oddziału w Starogardzie Gdańskim, Oddziału w Gdyni oraz utrzymania w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia**” (numer postępowania: GD-POA-A.213.9.2026.1) składam następujące oświadczenia:

**D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.),

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy ..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w: art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z okolicznością podlegania wykluczeniu, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**G. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość i data)

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty osoby/osób  
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania  
wykonawcy

.....

(pełna nazwa/firma)

.....

(adres)

.....

(NIP/PESEL)

.....

(KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5 - 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.: „Usługi sprzątnia w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, Oddziału w Wejherowie, Oddziału w Starogardzie Gdańskim, Oddziału w Gdyni oraz utrzymania w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do terenu posesji Oddziału Gdynia” (numer postępowania: GD-POA-A.213.9.2026.1)

” przedkładam informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniższe podmioty\*:

– .....

– .....

– .....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy w Wykonawców osobno.

.....

miejsce i data

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy

Wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w Gdańsku w dniu ..... roku zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:  
Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Gdańsku, przy ul.  
Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk, NIP: 583-20-94-706, REGON: 000870356, zwaną w  
dalszej części umowy „**Zamawiającym**”  
reprezentowaną przez:

.....

a

.....z siedzibą w  
.....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku / Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej pod nr KRS ....., NIP ..... REGON

.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,  
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i pomocniczych / terenu zewnętrznego (niewłaściwe skreślić) Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku  
zadanie nr ..... – lokalizacja: .....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

.

### **§ 3 Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych u Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczeństwo informacji.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco korespondencją mailową na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie lub w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 15 ust. 2 pkt 2.3 podpunkt 3).
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

### **§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”. Wykaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym należy dostarczyć Zamawiającemu na etapie podpisywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.) zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie (pkt 3 formularza oferty). Wyżej wymieniony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących prace wchodzące w zakres przedmiotu umowy
3. W zakresie zadania drugiego Zamawiający dopuszcza aby osoby wykonujące prace zapewniające utrzymanie w czystości i należyтым porządku terenu zewnętrznego należącego do posesji Zamawiającego w Gdyni przy ul. Witomińskiej 19 zatrudnione były w oparciu o umowę zlecenie.
4. Jeżeli osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy nie będą mogły świadczyć usługi (np. zwolnienie lekarskie, urlop) lub nastąpi trwała niemożność świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby, która będzie mogła świadczyć tę usługę. Osoba ta będzie musiała spełnić wymogi określone w ust 2, z zastrzeżeniem ust. 3. Warunkowo w przypadku krótkotrwałego zastępstwa osoby świadczącej usługę (do 5 występujących kolejno dni wykonania usługi w ramach zastępstwa) Zamawiający dopuszcza, aby osoby zastępujące zatrudnione były w oparciu o umowę zlecenie – co wymaga uprzedniego powiadomienia Zamawiającego korespondencją mailową na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie lub w formie pisemnej i uzyskania od niego zgody.
5. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte wezwaniem wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem: imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty jej zawarcia, zakresu obowiązków i wymiaru etatu lub
  - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie obowiązujących umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami /podwykonawcę z pracownikami świadczącymi Usługi. Kopie umów o pracę powinny zawierać czytelne dane niezbędne

do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczące imienia i nazwiska pracownika jako strony umowy, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu. Pozostałe dane przedłożonych kopii umów powinny zostać zanonimizowane (uczynione nieczytelnymi) przez Wykonawcę.

W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może również żądać oświadczenia zatrudnionego pracownika.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę /Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi bądź oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie umiejętności w zakresie realizacji usług stanowiących przedmiot umowy.
9. Do „Wykazu Pracowników świadczących Usługi”, należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, z zakresu ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

## **§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

- 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach Umowy.
  3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

#### **§ 6 Środki czystości, dezynfekujące i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków: czystości, dezynfekujących, higienicznych i innych niezbędnych do realizacji zamówienia oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, dezynfekujące i środki higieniczne i inne niezbędne do realizacji zamówienia muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, biodegradowalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące/dezynfekujące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości, dezynfekujące i środki higieniczne oraz inne niezbędne do realizacji zamówienia będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości, dezynfekujące i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i SWZ oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim lub przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.

### **§ 7 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

### **§ 8 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000 zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia ich wejścia w życie.

### **§ 9 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren lokalizacji, w której świadczona jest usługa stanowiąca przedmiot umowy;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie pomieszczenie lub miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

### **§ 10 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy
  - 1) miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....) plus należny podatek VAT, co stanowi brutto: ..... zł, tj.:
  - 2) łączne szacunkowe wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu Umowy przez cały okres jej obowiązywania w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....) plus należny podatek VAT, co stanowi brutto: ..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości, higienicznych i innych niezbędnych do realizacji zamówienia oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi zgodnie z umową przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy nr ..... Rachunek w umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w niniejszym ustępie, w szczególności zwrotu przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym "komunikatem przelewu", Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o możliwości zapłaty wskazanej wyżej.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 7 dni.
11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 2) w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust 1 pkt 2 Umowy
  - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za przerwę w świadczeniu Usług z winy Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
  - 5) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości lub zaniedbań w realizacji umowy - w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - 6) za niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – kara w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) przemnożonych przez liczbę pracowników wobec których nie dopełniono wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz ilość miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
  - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 umowy, w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy przypadek,
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 15% szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.

3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę korespondencją mailową na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie lub w formie pisemnej o zaistniałych podstawach do naliczenia kary umownej. W przypadku niezakwestionowania przez Wykonawcę korespondencją mailową na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie lub w formie pisemnej podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania ww. informacji, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłączenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy i w takim przypadku Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Strony Umowy wzajemnie zwolnione są od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na działanie siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Na Stronie umowy powołującej się na siłę wyższą spoczywa tym samym konieczność wykazania wystąpienia owego stanu siły wyższej poprzez przedstawienie drugiej Stronie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
7. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie ma wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 12 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji obiektu objętego usługą sprzątnięcia gwarantując przy tym, że ewentualna zmiana lokalizacji mieścić się będzie w obrębie terytorialnym miast wyszczególnionych w § 1 ust 1 i nie spowoduje ona zmiany zakresu wykonywanych usług.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w pkt 2 z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

### **§ 13 Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz

wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących Pracowników świadczących Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których

mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, lub
  - 3) pisemne zestawienie wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (zarówno przed jak i po zmianie) dotyczących Pracowników świadczących Usługi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4,
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
11. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza

wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy, innych niż określone w ust. 1.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 14, mogą być wprowadzone na następujących zasadach:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku, gdy ceny materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy zwiększą lub zmniejszą się o co najmniej 10% w stosunku do cen obowiązujących na dzień składania ofert,
  - 2) na Stronie wnioskującej o zmianę wysokości wynagrodzenia spoczywa obowiązek:
    - a) wykazania związku pomiędzy materiałami, których cena uległa zmianie, a przedmiotem umowy,
    - b) wykazania poziomu (wysokości) zmiany cen materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w oparciu o wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
    - c) wykazania wpływu zmiany cen materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy na koszt wykonania umowy,
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez jego waloryzację w części dotyczącej materiałów, których cena uległa zmianie, o procentową zmianę wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie więcej niż jeden raz w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana może być wprowadzona nie wcześniej niż w styczniu 2027 r.,
  - 5) wynagrodzenie zmienione z powodu zmiany ceny materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy, będzie obowiązywało od wynagrodzenia należnego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym Strony wprowadziły zmianę,

6) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany ceny materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2),

7) wprowadzenie zmiany wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

16. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 14 i 15, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, przy pomocy którego realizuje część przedmiotu umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## **§ 14 Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy;
- 2) w przypadku zaprzestania świadczenia Usług przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 3 dni robocze wykonania usługi i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy;
- 3) w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia;
- 4) w przypadku co najmniej trzykrotnego niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi w okresie rozliczeniowym i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
- 5) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia Pracownika świadczącego Usługi na podstawie umowy o pracę lub zaistnienia co najmniej 30-dniowej zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
- 6) w przypadku nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;

- 7) w przypadku braku zawarcia lub przedłużenia umowy ubezpieczenia w wysokości zgodnej z niniejszą umową lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 8) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 11 Umowy lub w przypadku gdy wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych osiągnie wartość 15% łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe po bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty w dodatkowym odpowiednim terminie.
  3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

#### **§ 15 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie korespondencją mailową na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie lub w formie pisemnej, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
  - 2.1. Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk, e-mail: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl
  - 2.2. Wykonawca: .....
  - 2.3. Osoby wyznaczone do kontaktu i ich adresy korespondencyjne służbowej poczty elektronicznej.

1) Osoba reprezentująca Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy: imię i nazwisko....., tel. ...., email:

.....

2) Osoba reprezentująca Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy: imię i nazwisko ....., tel. ...., email:

.....

3) Osoba pełniąca funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, imię i nazwisko ....., tel. ...., email:

.....

4) Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w pkt 1) – 3). Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony korespondencją mailową na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie lub w formie pisemnej, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu korespondencyjnego służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej którąkolwiek z osób, o których mowa w pkt 1) – 3).

5) Zmiana osób, o których mowa w pkt 1) – 3), nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

3. Korespondencję przesłaną na adresy korespondencyjne wskazane w ust. 2 każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną.

4. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, niezbędnych do współpracy pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych wskazanych powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu korespondencją mailową na adres e-mail Strony wskazany w umowie lub w formie pisemnej. Zmiana powyższych danych, przy braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności, korespondencja wysłana na dotychczasowy adres wskazany w umowie będzie przez każdą ze Stron uznana za skutecznie doręczoną.

## **§ 16 Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

1) dane osobowe – chronione na podstawie oraz zasadach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

## **§ 17 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Nr 1. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy
  - Nr 2. Wykaz Pracowników świadczących Usługi
  - Nr 3. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

