ZAMAWIAJĄCY
INSTYTUT HISTORII
im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 31
00-272 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb: tryb podstawowy bez negocjacji

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Postępowanie, znak: **214/IH/TP/2/2026**

„Sukcesywne wykonanie usługi druku cyfrowego przez okres 12 miesięcy”

Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na platformie „e-Zamówienia” w dniu ogłoszenia o zamówieniu

Data zamieszczenia: 20.03.2026r.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
rin-I-41/98 ♦ nip 5250009134 ♦ regon 000325765

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ZAMAWIAJĄCY
INSTYTUT HISTORII
Im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 31
00-272 Warszawa
Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie: **www.ihpan.edu.pl**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/

III. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) **[zwanej dalej także „pzp"].**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych i/lub warunkowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne (w zależności od potrzeb) świadczenie usług w zakresie druku, oprawy introligatorskiej i dostawy do siedziby Zamawiającego publikacji naukowych.

13 publikacji w formacie A5 – Środek: papier 80 g/m^2, druk czarno-biały 1+1. Oprawa: broszurowa klejona, karton 250 g/m^2, okładka kolor 4+0, folia matowa. Łączna objętość 233 arkusze drukarskie (około 3721 stron) i łączny nakład 2180 egzemplarzy. Dodatkowo 1 arkusz drukarski w kolorze jako wklejka na matowej, białej kredzie o gramaturze 135 g/m^2 (wklejka w 1 publikacji).
55 publikacji w formacie B5 – Środek: papier 80 g/m^2, druk czarno-biały 1+1. Oprawa: broszurowa klejona, karton 250 g/m^2, okładka kolor 4+0, folia matowa. Łączna objętość 1194 arkusze drukarskie (około 19 105 stron) i łączny nakład 9240 egzemplarzy. Dodatkowo 7 arkuszy drukarskich w kolorze jako wklejki na matowej, białej kredzie o gramaturze 135 g/m^2 (wklejki w 4 publikacjach).
18 publikacji w formacie B5 – Środek: papier 80 g/m^2, druk czarno-biały 1+1. Oprawa twarda (tektura okładkowa 2,5 mm), szyta, grzbiet zaokrąglony, oklejka kreda matowa 170 g/m^2, kolor 4+0, folia matowa, wyklejka offset 120 g/m^2. Łączna objętość 647 arkuszy drukarskich (około 10 340 stron) i łączny nakład 4900 egzemplarzy. Dodatkowo 2 arkusze drukarski w kolorze jako wklejki na matowej, białej kredzie o gramaturze 135 g/m^2 (wklejki w 2 publikacjach).
2 publikacje w formacie A4 – Środek: papier 80 g/m^2, druk czarno-biały 1+1. Oprawa: broszurowa klejona, karton 250 g/m^2, okładka kolor 4+0, folia matowa. Łączna objętość 75 arkuszy drukarskich (około 597 stron, w tym 8 stron w kolorze w 1 publikacji) i łączny nakład 380 egzemplarzy.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

Wszystkie książki posiadają numer ISBN

Zamawiający przekaże Wykonawcy do wykonania publikację w formie pliku pdf oraz wzór do przycięcia w formie wydanej publikacji (w przypadku serii). Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji materiałów do druku każdej publikacji. W tym celu przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów (plików pdf), o których mowa wyżej, przekaże Zamawiającemu do akceptacji ozalid środka i okładki (1 egzemplarz nieoprawny do zaakceptowania jakości druku i poprawności kolejności stron oraz kolorystyki okładki). Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany pojedynczych stron w objętości nie większej niż 30% całości. Po akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca wykona druk, zgodny z kolorystyką przesłanej próbki, którą Zamawiający pozostawi celem porównania kolorystyki z otrzymanym nakładem. Zamawiający zobowiązany jest przekazać informację dot. akceptacji w/w materiałów w ciągu 2 dni od ich otrzymania.

Zamawiający będzie przekazywał do wykonania poszczególne tytuły, które będą pojedynczymi zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych poniżej w sposobie realizacji.

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych do druku przez Zamawiającego, obrotu tymi materiałami i publikacjami, wykorzystania całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych Wykonawcy do celów promocyjnych i reklamowych, rozpowszechniania tych materiałów.

Zamawiający zleci druk i oprawę 88 pozycji wydawniczych zgodnie z zestawieniem o objętości ogółem 2159 arkuszy drukarskich z możliwością zmniejszenia tej liczby maksymalnie o 35%. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydrukowany nakład do siedziby Zamawiającego własnym transportem oraz złożyć we wskazane miejsce w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dostawy w więcej niż jedno miejsce.

Sposób realizacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał wszystkie Zlecenia z najwyższą starannością.

1. Termin realizacji druku i oprawy do 10 dni roboczych po akceptacji egzemplarzy nieoprawnych i okładki.
2. Jakość wykonania usługi – druku, oprawy i spełnienie warunków co do parametrów (materiały, kolory itd.) – musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi i technologicznymi, a także na poziomie wykonania co najmniej równym poziomowi wykonania dostarczonych próbek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zadań.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

4. Przycięcie każdej publikacji dokonywane będzie według załączonego do każdego Zlecenia wzoru.
5. Każdy egzemplarz książki musi być zapakowany w folię termokurczliwą.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył cały nakład własnym transportem, spakowany z najwyższą starannością, zabezpieczającą publikacje w należyty sposób przed zniszczeniem, w paczkach po maks. 10 kilogramów, zawierających taką samą liczbę egzemplarzy, opatrzonych informacją o liczbie egzemplarzy w paczce i tytule publikacji. Wykonawca dostarczy i złoży nakład we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Za zniszczenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia publikacji odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dzień wcześniej telefonicznie bądź mailowo zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy nakładu.
7. Odbiór publikacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Termin usunięcia wad nieprzyjętych egzemplarzy – 10 dni.

Wymagania dotyczące w/w usług

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć jedną osobę do stałego kontaktu ze Zleceniodawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu (pisemnie lub drogą elektroniczną) otrzymania Zlecenia i przesyłanych elektronicznie plików z materiałami do druku oraz zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w ciągu 2 dni od ich otrzymania. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ww. terminie będzie uważany za brak zastrzeżeń do otrzymanego Zlecenia i materiałów.

Wykonawca udzieli 6-miesięcznej gwarancji Zamawiającemu na błędy w druku oraz oprawę publikacji. Poprawienie egzemplarzy musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o wadach. Koszty odbioru wadliwych egzemplarzy ponosi Wykonawca.

kod CPV:
79811000-2 – usługi drukowania cyfrowego
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
79971000-1 - Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji druku i oprawy: Sukcesywnie, do 10 dni roboczych po akceptacji egzemplarzy nieoprawnych i okładki.

Zamawiający będzie przekazywał do wykonania poszczególne tytuły, które będą pojedynczymi zleceniami o maksymalnych terminach wykonania określonych poniżej w sposobie realizacji.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ – projekt umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Maciej Matusiak, tel. +48 22 831 02 61 wew. 33, e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cdaa526a-64b2-4f7c-96e1-986fcde0d411

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-cdaa526a-64b2-4f7c-96e1-986fcde0d411**

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne[1], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

[1] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[2], inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia

oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[3] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

[2] Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
[3] Dotyczy w szczególności SWZ lub OPiW.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
rin-I-41/98 ♦ nip 5250009134 ♦ regon 000325765

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Maciej Matusiak

e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

2. W przypadku interaktywnego formularza ofertowego (o ile dotyczy) zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

„Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[4].

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

[4] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ/OPZ.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
rin-I-41/98 ♦ nip 5250009134 ♦ regon 000325765

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Do oferty należy dołączyć

1. Wypełniony „Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy".
2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
5. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania;

   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6. **Podmiotowe środki dowodowe**:

- **Sytuacja finansowa - Oświadczenie** o średnim rocznym przychodzie za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres(na podstawie „Rachunku zysków i strat" pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów" lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi") w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN.
- **Potencjał techniczny** – Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie, że posiada lub w trakcie realizacji zamówienia będzie posiadał jedną maszynę drukującą czterokolorową, jedną do druku czarno-białego i maszyną do oprawy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

7. **Przedmiotowe środki dowodowe**:

- **Próbki:**

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka składała się z **czterech tytułów** i była wydanymi w ciągu ostatnich trzech lat publikacjami, zawierającymi ilustracje kolorowe i czaro-białe, materiał graficzny, wydrukowanymi na papierze:

1. offset 80g/m^2 format B5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250 g/m^2 jednostronnie powlekany, druk CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

2. offset 80g/m^2 format B5, oprawa twarda, szyta, okładka karton 250 g/m^2 jednostronnie powlekany, druk CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
3. offset 80g/m^2 format A5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250 g/m^2, druk CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
4. offset 80g/m^2 format A4, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250 g/m^2, druk CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową.

Do publikacji należy dołączyć minimum dwa proofy projektów okładek dostarczonych książek.

Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Instytut Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa w terminie do 30 marca 2026 roku do godz. 11.00.

Wymaga się, aby próbka zawierała elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia. Próbkę uzna się za zgodną z treścią SWZ, jeżeli będzie można w niej pozytywnie ocenić minimum sześć punktów opisanych w tabeli zawierającej kryteria oceny technicznej – „Załącznik nr 6 – arkusz oceny technicznej" (w punktach o liczbie porządkowej od 1 do 7) z ośmiopunktowego kryterium oceny jakości. Z uwagi na charakter próbki jako treści oferty, realizacja przyszłego zamówienia odbywać musi się w jakości co najmniej równej z przedstawioną próbką, w szczególności w zakresie elementów, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w SWZ oraz odpowiadającej wymaganiom określonym w załączniku do SWZ.

Oferta wykonawcy, która otrzyma łącznie poniżej 30 pkt w kryterium „ocena techniczna próbek" zostanie odrzucona.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11. Wezwania do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych nie stosuje się, jeżeli

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na portalu e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30 marca 2026r., do godz. 11:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. **Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Instytut Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, Rynek Starego Miasta 31, 00-272 Warszawa w terminie do 30 marca 2026 roku do godz. 11.00.**

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2026r. , o godzinie 11:05**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę;

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
rin-I-41/98 ♦ nip 5250009134 ♦ regon 000325765

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje odrzucenia ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (przesłanki fakultatywnego wykluczenia).

Wykluczeniu z postępowania podlega również wykonawca na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
rin-I-41/98 ♦ nip 5250009134 ♦ regon 000325765

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium
1.	**Cena oferty**	40%
2.	**Ocena techniczna próbek**	60%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a. Wartość **kryterium nr 1** wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 40\ \%$$

b. Wartość **kryterium nr 2** wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa punktacja w zakresie „ocena techniczna próbek”}}{\text{Najwyższa punktacja w zakresie „ocena techniczna próbek”}} \times 100 \times 60\ \%$$

<u>Oferta wykonawcy, która otrzyma łącznie poniżej 30 pkt w kryterium „ocena techniczna próbek” zostanie odrzucona.</u>

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu śródków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umową w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765

przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla sie$_t$ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3 - Projekt umowy
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru
Załącznik nr 5 – Arkusz oceny technicznej

Warszawa, dnia 20.03.2026r.

Zatwierdzam

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Rynek Starego Miasta 31 ♦ 00-272 Warszawa ♦ centrala tel. 22 831 02 61
sekretariat tel. 22 831 36 42 ♦ e-mail: ihpan@ihpan.edu.pl ♦ www.ihpan.edu.pl
RIN-I-41/98 ♦ NIP 5250009134 ♦ REGON 000325765