



# PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22  
65- 213 Zielona Góra

Zielona Góra, 19 lutego 2026 r.

DO-ZP.271.10.3.2026  
KWEW.1073.2026

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem  
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 216.000 euro w trybie podstawowym pn. **SERWISOWANIE I KONSERWACJA PARKOMETRÓW ORAZ ZAKUPY USŁUG POZOSTAŁYCH DLA FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W ZIELONEJ GÓRZE** (postępowanie znak DO-ZP.271.10.2026) na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra**  
ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455  
adres strony internetowej: <http://www.zielona-gora.pl/>  
**NIP:** 973-100-74-58  
**REGON:** 970770178

**godziny pracy Zamawiającego:**  
w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>  
od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
w piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>

### 2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie:
  - 1) „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ;
  - 2) „Platforma e-Zamówienia” należy przez to rozumieć platformę udostępniającą usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami;
  - 3) „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
  - 4) „kwalifikowany podpis elektroniczny” należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);

- 5) „podpis zaufany” należy przez to rozumieć podpis zaufany w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), którego wystawcą jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 6) „podpis osobisty” należy przez to rozumieć podpis osobisty w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1753) tj. warstwę elektroniczną dowodu osobistego;
- 7) „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- 2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
  - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
  - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
  - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
  - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
  - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
  - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.6. Adres **strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce01df7b-7c68-4af0-8e6c-e6c9be6127a6>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (przycisk *Przeglądaj postępowania/konkursy*). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 2.7. Dane niniejszego postępowania:
  - 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.10.2026**;
  - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2026/BZP 00119347/01**;
  - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia): **ocds-148610-ce01df7b-7c68-4af0-8e6c-e6c9be6127a6**;
- 2.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.10. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. *w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do*

euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025 r., poz. 1247) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,31 zł**.

### 3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Serwisowanie i konserwacja parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Zielonej Górze**”.

3.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedną lub wszystkie części.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie i konserwacja urządzeń do pobierania opłat – parkomatów Z-1, Z-3, Z-3-O i PC100 oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części:

3.3.1. **Część (zadanie) I** serwis i konserwacja: 38 szt. parkomatów PC100 dostarczonych przez Projekt Parking Sp. z o.o., rok. prod. 2020 oraz prowadzenie w okresie umowy Bazy Danych Parkomatów zarządzającej, kontrolującej i monitorującej funkcjonowanie parkomatów PC100 użytkowanych przez Zamawiającego, zwanej dalej „BDP”.

3.3.2. **Część (zadanie) II** serwis i konserwacja:

- 1) 35 szt. parkomatów Z-1 prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2005 i 2007,
- 2) 8 szt. parkomatów Z-3 prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2011,
- 3) 2 szt. parkomatów Z-3-O prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2016,
- 4) 10 szt. parkomatów Z3-O prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2019,
- 5) 4 szt. parkomatów Z3-O prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2023 (objęte gwarancją producenta),

oraz prowadzenie w okresie umowy Bazy Danych Parkomatów Z-3, Z3-O oraz Z-3-O zarządzającej, kontrolującej i monitorującej funkcjonowanie 24 szt. parkomatów użytkowanych przez Zamawiającego, zwanej dalej „BDP”

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4.1** (część I) i **I.4.2** (część II) **do SWZ**.

3.5. Przedmiot zamówienia należy wycenić w oparciu o Formularz cenowy, wg załączonych **tabel kalkulacyjnych w punkcie 2.1. i/lub 2.2. załącznika nr I.1 do SWZ** (zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedno lub wszystkie części).

3.6. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżyć standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:** Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

3.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą

- wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.
- 3.8. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.9. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.11. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia w **części I i II** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonaniu: **prowadzenie bieżącej konserwacji, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory), doładowaniu i wymianie akumulatorów, wymiany instrukcji obsługi dla parkujących**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr I.5.1 i I.5.2 do SWZ**.
- 3.12. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
dla części I i II:  
a) 50430000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń precyzyjnych (główny kod);  
b) 72320000-4 Usługi baz danych;  
c) 64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych.

#### 4. Termin wykonania zamówienia dla części I i II: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

##### 5.1. Spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:

##### 5.1.1. **zdolności technicznej - dla części I i II (w zakresie doświadczenia) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości** tj. w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej jedno zadanie w zakresie serwisu parkomatów w ilości min. 30 sztuk; w tym min. 10 sztuk objętych obsługą teleinformatyczną związaną z bazą danych pozyskanych z parkomatów.**

##### **Uwaga:**

- Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie posiadane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres od wymaganych w pkt 5.1.1. SWZ;
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ,

gdy wymagany zakres usług został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów;

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku zadań celem uzyskania wymaganego warunku ilościowego, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.
- W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.1. SWZ.

## 5.2. Niewykluczeni na podstawie:

5.2.1. art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r. poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.1) SWZ;
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7) SWZ oraz 6.2. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr I.1 do SWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg załącznika Nr I.2 do SWZ, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
- 5) pisemne zobowiązanie wg załącznika Nr I.2.A do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ)

- danych umożliwiającą dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
- 7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
  - 8) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
  - 9) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 10) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.5. SWZ, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne.

**UWAGA:**

- 6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- 1) pkt **6.1.** SWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu;
  - 2) pkt **6.1.1),2),5),7),8)** SWZ zostały udostępnione przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);

- 6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich podmiotów udostępniających zasoby**, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.2. SWZ.
- 6.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.2. SWZ.
- 6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ wskaże w formularzu oferty wg załącznika nr I.1 do SWZ jego dostępność pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
- 6.7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020 r. 2415 z późn. zm.).
- 6.8. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.5. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7. Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

- a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## 8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **6.1.3), 6.1.5) , 6.1.8) i 6.1.10)** SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
  - a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości lub oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:
  - a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9) SWZ, które każdego z nich dotyczą;
  - b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.8) SWZ;
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* ((Dz.U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.10) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

## 9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

- 9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) **UWAGA:** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy **wykonywają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg **załącznika nr I.3** do SWZ), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 10.2) SWZ, które
- 4) usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 6) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik nr I.1** do SWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

#### 11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umów zawarty w **załączniku nr I.5.1-I.5.2** do SWZ.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

#### 12. Cena oferty:

- 1) cena oferty **dla części I**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.1.1. w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o tabelę kalkulacyjną z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
- 2) cena oferty **dla części II**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt 2.2.1. w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o tabelę kalkulacyjną z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
- 3) Wykonawca w tabelach kalkulacyjnych zawartych w pkt. 2.1.1. i 2.2.1. **załącznika I.1 do SWZ**, zobowiązany jest (odrębnie dla każdej części) określić kwoty należne za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wskazane ww. tabelach, których łączne wartości równe będą wartością cen ryczałtowych o których mowa w pkt. 12.1) i 12.2) SWZ.

- 4) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 5) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 6) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;
- 7) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 8) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.12) SWZ;
- 9) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 10) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
  - a) osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
  - b) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1 SWZ;
- 11) cena oferty podana w **załączniku nr I.1** do SWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku nr I.1** do SWZ. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 13) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku nr I.1** do SWZ) ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

**14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**16. Podział zamówienia na części:**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy pzp dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia.

**17. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - oferty składać można w odniesieniu do wszystkich części - zgodnie z wyborem Wykonawcy – na jedną, kilka lub wszystkie części.

**18. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**19. Ogląd miejsca zamówienia:**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

**20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert, odbywa się **drogą elektroniczną** przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* (w zakładce *Formularze*). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest **bezpłatne**;
- 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
- 5) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji*, o których mowa w pkt 20.1) SWZ odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań - za datę ich przekazania przyjmuje się datę ich wysłania przez Platformę e-Zamówienia;
- 6) *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 7) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w **pkt 2.7.3) SWZ**;
- 8) w zakładce *Komunikacja* widoczne będą wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości dotyczące postępowania;
- 9) UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania Zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:
  - a) przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości. W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregośkolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;

- b) po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w pkt 1.e) formularza oferty. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert). W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregośkolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP;
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych;
- 11) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, o którym mowa w pkt 20.4) SWZ;
- 12) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ, z zastrzeżeniem pkt 20.13) SWZ. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>;
- 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. prace serwisowe lub awaria platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@um.zielona-gora.pl](mailto:zamowienia@um.zielona-gora.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 14) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Anna Grabowska w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 16, ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra, e-mail: [zamowienia@um.zielona-gora.pl](mailto:zamowienia@um.zielona-gora.pl).

#### 21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

#### 22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 1 kwietnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 23. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 24. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego (załącznik nr I.1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);;
- 3) formularz ofertowy wraz z załącznikami Wykonawca powinien pobrać, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 8 SWZ. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany formularz ofertowy z załącznikami należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;**
- 4) szczegółowe informacje na temat przygotowania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
- 5) oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr I.1** do SWZ oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, zrozumiały, czytelny i trwałe, w formie określonej w pkt 8 SWZ;
- 6) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ;
- 7) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości załączników wchodzących w jej skład;
- 8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić własne

formularze z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ).

## 25. Składanie ofert:

- 1) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do godz. **9:00 w dniu 3 marca 2026 roku;**
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 25.1) SWZ;
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w niniejszym postępowaniu pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) zalogowany na Platformie e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola (okna) drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
  - a) do pierwszego pola - okna (*Wypełniony formularz oferty*) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty – UWAGA: Wykonawca ma możliwość dodania w oknie *Wypełniony formularz oferty* również pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą, o których mowa w ppkt b),
  - b) do drugiego pola - okna (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, w tym dokumenty, o których mowa w pkt 25.11) SWZ, o ile nie zostały dodane do okna *Wypełniony formularz oferty*;**WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy **uprawnienia „Składanie ofert/wniosek/prac konkursowych”**
- 5) po dodaniu plików, o których mowa w pkt 25.4) SWZ należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę* a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę - w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;
- 6) potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) - za termin (datę i godzinę) złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej otrzymania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPO). EPP i EPO dostępne będą dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
- 7) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**;
- 8) szczegółowe informacje na temat składania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>;
- 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ**;
- 10) formularz oferty z załącznikami powinny być sporządzone w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
- 11) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy

- przedsiębiorstwa należy dodać w polu - oknie *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*;
- 12) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 25.4)b) SWZ i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 13) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 14) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
  - 15) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
  - 16) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

#### 26. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę;
- 2) zalogowany Wykonawca pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania wycofuje wcześniej złożoną ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania używając przycisku *Wycofaj ofertę* i potwierdzeniu, że chce się ofertę wycofać;  
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”;
- 3) po potwierdzeniu wycofania oferta zostanie wycofana. Potwierdzenie czasu wycofania oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Wycofania (EPW) - za termin (datę i godzinę) wycofania oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej wycofania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPW). EPW dostępne będzie dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty;
- 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wycofanie oferty w niewłaściwy sposób.

#### 27. Otwarcie ofert:

- 1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **3 marca 2026 roku o godz. 10:00**. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia;
- 2) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje pod wskazanym **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

#### 28. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest

- 4) prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 7) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) - 6.1.9) SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7) - 6.1.8) SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) - 6.1.9) SWZ;
- 9) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7) - 6.1.8) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### 29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

### 30. Kryteria oceny ofert dla części I i II:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

#### 1. cena oferty „C”

60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
 60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ).

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

#### 2. czas usunięcia awarii – „T”

40%

Przy ocenie oferty w kryterium (T) najwyższej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje usunięcie awarii w najkrótszym czasie od zgłoszenia.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie wg. następujących zasad:

- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 6 h - 0 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 5 h - 10 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 4 h - 20 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 3 h - 30 pkt,

- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 2 h i krócej - 40 pkt.

Zamawiający ustala minimalny czas usunięcia awarii do 2 godzin od momentu zgłoszenia, a maksymalny czas usunięcia awarii do 6 godzin od momentu zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia awarii krótszy niż 2 godziny, nie będzie to dodatkowo punktowane, a Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości "0", "-" lub "nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium T to 40,00 pkt.**

### **31. Oferta najwyższej oceniona:**

- Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”), Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których któryś mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **32. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

- Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
  - który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
  - który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
  - którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
- Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

### **33. Unieważnienie postępowania:**

- Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.
- Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

### **34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.
- 7) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - a) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 4 ust. 2 wzoru umów dla części I i II;
  - b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie zgodnym z § 14 ust. 1 wzoru umów dla części I i II;
  - c) dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę wymagane w pkt 3.11 SWZ dla obu części I i II.

### 35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie, **odrębnie dla każdej części**;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

#### Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;

- f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca **wpłaca przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Zabezpieczenie – „Serwisowanie i konserwacja parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Zielonej Górze” – odrębnie dla każdej części;**
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
- 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 35.7) SWZ;
- 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### 36. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

### 37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

**38. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

**38.1. Postępowanie odwoławcze.**

- 1) odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia
  - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

**38.2. Postępowania skargowe:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

**39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**40. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**41. Płatności częściowe:**

Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr I.5.1-I.5.2 do SWZ.

**42. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr I.5.1-I.5.2 do SWZ.

**43. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail [iod@um.zielona-gora.pl](mailto:iod@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**44. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

## ZAŁĄCZNIK NR I.1

## ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra**

ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

adres strony internetowej: <http://www.zielona-gora.pl/>

NIP: 973-100-74-58

REGON: 970770178

OFERTA<sup>1</sup>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**SERWISOWANIE I KONSERWACJA PARKOMETRÓW ORAZ ZAKUPY  
USŁUG POZOSTAŁYCH DLA FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO  
PARKOWANIA W ZIELONEJ GÓRZE**

(postępowanie znak DO-ZP.271.10.2026)

1. WYKONAWCA<sup>2</sup>:

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) województwo .....

d) NIP .....

e) KRS/CEiDG: ..... (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony internetowej):* .....

f) tel. .... e-mail: .....

g) rodzaj<sup>3</sup> Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

h) upoważniony przedstawiciel: .....

<sup>1</sup> Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>2</sup> W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

<sup>3</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy<sup>4</sup>:

### 2.1. CZĘŚĆ I

2.1.1. dla części I wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości ..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
- b) i podatek od towarów i usług<sup>5</sup>:
- w wysokości ..... %<sup>6</sup> zgodnie z ustawą o VAT<sup>7</sup> albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust. ....pkt ..... ustawy o VAT<sup>7</sup> lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT<sup>7</sup> lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

- zgodnie z poniższą tabelą kalkulacyjną:

Lp.	Składnik ceny	Ilość miesięcy [m-ce]	Ilość parkomatów [szt]	Cena jednostkowa netto za 1 szt. za 1 m-c [zł]	Cena netto łącznie [zł] (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	wykonanie miesięcznego serwisowania i konserwacja parkomatów PC1100	12	38		
4	wykonanie miesięcznego prowadzenie Bazy Danych Parkomatów	12	38		
				Razem netto [zł]	
				<b>RAZEM [BRUTTO]*</b>	

**\*UWAGA! Wskazana kwota musi być tożsama z ceną ofertową brutto podaną w pkt 2.1.1.**

2.1.2. usunięcie awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do ..... (ilość) godzin;

### 2.2. CZĘŚĆ II

2.2.1. dla części II wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości ..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
- b) i podatek od towarów i usług<sup>8</sup>:

<sup>4</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

<sup>5</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>6</sup> określić stawkę procentową

<sup>7</sup> przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2025 r. poz. 775)

<sup>8</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

- w wysokości ..... %<sup>9</sup> zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>7</sup>  
albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt ..... ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
- jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

- zgodnie z poniższą tabelą kalkulacyjną:

Lp.	Składnik ceny	Ilość miesięcy [m-ce]	Ilość parkomatów [szt]	Cena jednostkowa netto za 1 szt. za 1 m-c [zł]	Cena netto łącznie [zł] (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	wykonanie miesięcznego serwisowania i konserwacja parkomatów Z-1	12	35		
2	wykonanie miesięcznego serwisowania i konserwacja parkomatów Z-3	12	8		
3	wykonanie miesięcznego serwisowania i konserwacja parkomatów Z-3-O prod. 2016	12	2		
4	wykonanie miesięcznego serwisowania i konserwacja parkomatów Z-3-O prod. 2019	12	10		
5	wykonanie miesięcznego serwisowania i konserwacja parkomatów Z-3-O prod. 2023	12	4		
6	wykonanie miesięcznego prowadzenie Bazy Danych Parkomatów	12	24		
				Razem [netto]	
				<b>RAZEM [BRUTTO]*</b>	

**\*UWAGA! Wskazana kwota musi być tożsama z ceną ofertową brutto podaną w pkt 2.2.1.**

### 2.2.2. usunięcie awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do ..... (ilość) godzin;

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby <sup>10</sup>:

<sup>9</sup> określić stawkę procentową

<sup>10</sup> skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy

1. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>11</sup> SWZ - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), ..... (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony internetowej): .....);
2. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>11</sup> SWZ - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), ..... (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony internetowej): .....);
3. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>11</sup> SWZ - ..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), ..... (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony internetowej): .....);
4. (...)  
Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik nr I.5.1 i/lub załącznik nr I.5.2** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22 SWZ**.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy (dla każdej części odrębnie).
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;**
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
  - 4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
  - 5) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, oraz
  - 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika**

<sup>11</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

- nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.3 SWZ;
- 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
- 8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 9) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp;
- 10) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.5. SWZ, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne;
- a) .....
- b) .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>12</sup>.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje<sup>13</sup>:
- wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą VAT*
- albo
- wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. .... *ustawy VAT*<sup>7</sup>:
- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) ..... zł
- c) zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>7</sup> zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości ..... %<sup>6</sup> – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia .....

<sup>12</sup> skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

<sup>13</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**ZAŁĄCZNIK NR I.2**  
oświadczenie Wykonawcy lub  
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

**OŚWIADCZENIE<sup>14, 15</sup>**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.10.2026 pn. „Serwisowanie i konserwacja parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Zielonej Górze”

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę:

- 1) nazwa: .....
- 2) adres: .....
- 3) województwo .....
- 4) REGON/NIP .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>12</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>13</sup>na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.4. SWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR I.2.A**  
zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby –  
składane odrębnie przez każdy podmiot

**ZOBOWIĄZANIE**<sup>16, 17</sup>:  
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)  
**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach  
określonych w art. 118 ustawy pzp**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ..... (nazwa, adres)  
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia  
zamówienia publicznego – sprawa nr DO-ZP.271.10.2026 pn. „**Serwisowanie i konserwacja  
parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w  
Zielonej Górze**”

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę:

- 1) nazwa: .....
- 2) adres: .....
- 3) województwo .....
- 4) REGON/NIP .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego  
zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego  
w **pkt** .....<sup>18</sup> **SWZ** na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

- 1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....  
.....  
*(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna  
lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*
- 2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący  
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów  
będzie następujący:  
.....
- 4) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....
- 5) okres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz,  
że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd  
przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>16</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>17</sup> zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.3. SWZ

<sup>18</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

**ZAŁĄCZNIK NR I.2.B**

zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby –  
składane odrębnie przez każdy podmiot

**OŚWIADCZENIE<sup>19, 20</sup>  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)  
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w  
art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ..... (nazwa, adres)  
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia  
zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.10.2026 pn. „**Serwisowanie i konserwacja  
parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w  
Zielonej Górze**”

ja/my (imię nazwisko) .....  
reprezentując firmę:

- 1) nazwa: .....
- 2) adres: .....
- 3) województwo .....
- 4) REGON/NIP .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego  
zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej,  
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym  
zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;
- 1) **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i  
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>19</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>18</sup> oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.3. SWZ

**OŚWIADCZENIE** <sup>21, 22</sup>;  
 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11  
 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*  
 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)  
**przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.10.2026 pn. „Serwisowanie i konserwacja parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Zielonej Górze”

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę:

- 1) nazwa: .....
- 2) adres: .....
- 3) województwo .....
- 4) REGON/NIP .....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną** określoną przez Zamawiającego w pkt .....<sup>23</sup> SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej usługi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>21</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>22</sup> oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 10.3) SWZ

<sup>23</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA CZĘŚCI I**

Serwis i konserwacja: 38 szt. parkomatów PC100 dostarczonych przez Projekt Parking Sp. z o.o., rok. prod. 2020 oraz prowadzenie w okresie umowy Bazy Danych Parkomatów zarządzającej, kontrolującej i monitorującej funkcjonowanie parkomatów PC100 użytkowanych przez Zamawiającego, zwanej dalej „BDP”.

**I. Szczegółowy opis zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych.**

1. Serwisowanie i konserwacja urządzeń do pobierania opłat - parkomatów w okresie trwania umowy obejmuje:
  - 1) Przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta, tj. utrzymanie w czystości i pełnej sprawności, wszystkich podzespołów parkomatów.
  - 2) Wykonywanie kalibracji, synchronizacji oraz programowania.
  - 3) Utrzymanie parkomatów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących oraz przeprowadzanie czynności kontrolnych i opróżniania przez służby Zamawiającego.
  - 4) Dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory).
  - 5) Utrzymaniu napięcia zasilającego, doładowaniu i wymianie akumulatorów.
  - 6) Utylizacja uszkodzonych i przeterminowanych akumulatorów.
  - 7) Dostawę części zamiennych niezbędnych do naprawy parkomatów wraz z ich montażem z wyłączeniem awarii spowodowanych aktami wandalizmu, zdarzeniami drogowymi oraz działaniem siły wyższej.
  - 8) Utrzymaniu w sprawności: wszystkich zamków i elementów blokujących drzwi oraz kaset transportowych na bilon.
  - 9) Utrzymaniu w sprawności oprogramowania parkomatów.
  - 10) Wyposażenie parkomatów w karty SIM oraz utrzymanie połączenia zapewniającego przesył danych do Bazy Danych Parkomatów oraz operatora płatności bezgotówkowych.
  - 11) Stałym monitorowaniu pracy parkomatów PC100 za pomocą oprogramowania.
  - 12) Wymianę, w przypadku braku czytelności lub zmiany treści, instrukcji obsługi dla parkujących, wg. wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.
  - 13) Usuwanie usterek maksymalnie do 6 godzin od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym.
  - 14) Zapewnienie stałego połączenia telefonicznego z obsługą serwisową w godzinach pracy Zarządzającego SPP.
  - 15) Dokonywanie wpisów w książce zgłoszeń w siedzibie zamawiającego dotyczących zakresu naprawy i czasu jej zakończenia min. 1 raz na tydzień.
  - 16) Demontaż, przechowanie, utrzymanie sprawności oraz montaż parkomatów włącznie z wykonaniem fundamentów (łącznie do 5 szt. w okresie trwania umowy) w przypadku konieczności relokacji lub demontażu na czas remontu lub przebudowy nawierzchni w miejscu posadowienia.
2. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu, kolizji drogowych lub działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane przez Zamawiającego, po zatwierdzeniu kalkulacji naprawy, a usterka zostanie usunięta na podstawie Zlecenia w terminie uzgodnionym z wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do używania urządzeń rejestrujących czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy (np.: kart serwisowych).
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać zaleceniom producenta parkomatów.
5. Wykonawca będzie stosował papier do druku biletów w uzgodnionym z Zamawiającym kolorze poddruku, zróżnicowanym dla sektorów strefy.
6. Wykonawca odpowiada za wyłączenie z eksploatacji trwające dłużej niż 2, 3, 4, 5 lub 6 godz. Parkomatu (w zależności od złożonej oferty), w tym spowodowane obsługą niezgodną z „instrukcją instalacji i konserwacji parkomatów”, jak też użyciem części zamiennych lub materiałów nie zalecanych przez producenta.

7. Zabrania się Wykonawcy samodzielnej rekonfiguracji lub modyfikacji parkomatów.
8. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy na terenie miasta Zielona Góra punktu serwisowego z dostępem do sieci Internet, obsługiwanego w okresie pobierania opłat przez min. jednego przeszkolonego serwisanta. Wykonawca zapewni stałe połączenie telefoniczne z obsługą serwisową w godzinach pracy Zarządzającego SPP,
10. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

## **II. Szczegółowy opis wymagań dotyczących prowadzenia w okresie umowy Bazy Danych Parkomatów zwanej dalej „BDP”.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dla udostępnionego oprogramowania w okresie umowy, wsparcia i usług asysty.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie umowy usługę nadzoru autorskiego obejmującego:
  - 1) nieodpłatne dostarczanie nowych wersji lub uaktualnienia BDP,
  - 2) informowania Zamawiającego o dostępnych wersjach / aktualizacjach / poprawkach BDP
3. BDP musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy;
  - 2) musi być czynna 24 godziny na dobę;
  - 3) musi zapewniać dostęp do danych za pośrednictwem sieci WWW (Internet);
  - 4) wykonawca na własny koszt udostępnia Zamawiającemu specjalny portal internetowy umożliwiający w sposób bezpieczny dostęp do gromadzonych danych;
  - 5) wykonawca na własny koszt wyposaża parkomaty w niezbędne urządzenia (karty SIM) umożliwiające przesył danych do BDP oraz będzie utrzymywał połączenie w okresie obsługi;
  - 6) portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych;
  - 7) zamawiający może zalogować się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika;
  - 8) wykonawca umożliwi nadanie zróżnicowanych uprawnień dla min. 5 użytkowników;
  - 9) portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu;
  - 10) dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony, definiowany okres dla poszczególnych parkomatów lub ich grup, wymagane raporty:

### Finansowe:

- dotyczące odnotowanych przez parkomaty zestawień pobranych monet i szczegółowych informacji z nimi związanych;
- dotyczące ostatnich zgłoszonych przez parkomaty stanów zawartości skarbca;
- informujące o przychodach w rozbiciu na grupy parkomatów;
- informujące o przychodach w rozbiciu na parkomaty;
- informujące o przychodach w rozbiciu na dni;
- raporty utargu z biletów i płatności elektronicznych, pobranych monet i niewybranych monet pozostałych w parkomatach;
- pozwalające przeglądać wszystkie wydane bilety parkingowe ze szczegółami;
- pozwalające generować raporty rozliczonych wezwań – raportów;

### Serwisowe:

- pozwalające śledzić użycie kart kontrolnych i serwisowych;
- informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkomaty;
- informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkomaty;
- wyświetlające parkomaty, które w dniu bieżącym nie połączyły się z BDP (i informacje o ich ostatnim udanym połączeniu);
- informujące o treści i dacie wysłanych SMS-ów;

- informujące o wartości napięć akumulatorów.
- 4. BDP powinna umożliwiać zdalne indywidualne programowanie parkomatów z poziomu portalu internetowego w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych, progów sygnalizacji zapelnienia skarbca, niskiego napięcia akumulatora, kończącego się papieru;
- 5. BDP musi umożliwiać automatyczne, na koszt Wykonawcy wysyłanie wiadomości tekstowych SMS na wskazane numery telefonów komórkowych (serwisant, przedstawiciel Zamawiającego min. trzy wybrane zdarzenia), w określonych definiowanych porach dnia w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wewnętrznych parkomatu (drukarka, ucinacz, czytnik kart, kasa pośrednia, czytnik monet), w sytuacjach alarmowych typu: nieuprawnione otwarcie oraz w sytuacjach ostrzegawczych (kończący się papier, dopełniający się lub zapelniony skarbiec, zbyt niskie napięcie akumulatora), informacja o wysłanych wiadomościach SMS zapisana będzie w BDP;
- 6. BDP musi przedstawiać graficzną lokalizację (naniesioną na mapę miasta) wszystkich obsługiwanych parkomatów oraz umożliwiać przegląd informacji dla wybranego z mapy parkomatów.
- 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych przesyłanych z parkomatów do BDP.

#### ROZLICZENIE DOSTAWY I USŁUG

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi serwisu i dostępu do BDP stanowić będzie iloczyn ilości szt. parkomatów i ceny jednostkowej 1 szt. obsługi za 1 miesiąc. Rozliczane będzie za każdy miesiąc w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Jeżeli świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie odpowiednio, proporcjonalnie pomniejszone.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi będzie stanowić:

1. iloczyn ilości szt. parkomatów i ceny jednostkowej 1 szt. pełnej obsługi za 1 miesiąc,
2. iloczyn ilości szt. parkomatów i ceny jednostkowej 1 szt. obsługi transmisji danych i prowadzenia BDP.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA CZĘŚCI II**

Serwis i konserwacja:

- 1) 35 szt. parkomatów Z-1 prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2005 i 2007,
- 2) 8 szt. parkomatów Z-3 prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2011,
- 3) 2 szt. parkomatów Z-3-O prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2016,
- 4) 10 szt. parkomatów Z3-O prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2019,
- 5) 4 szt. parkomatów) Z3-O prod. MBS Computergraphik Sp. z o.o. rok prod. 2023 (objęte gwarancją producenta),

oraz prowadzenie w okresie umowy Bazy Danych Parkomatów Z-3, Z3-O oraz Z-3-O zarządzającej, kontrolującej i monitorującej funkcjonowanie 24 szt. parkomatów użytkowanych przez Zamawiającego, zwanej dalej „BDP”.

**I. Szczegółowy opis zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych.**

1. Serwisowanie i konserwacja urządzeń do pobierania opłat - parkomatów w okresie trwania umowy obejmuje:
  - 1) Przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta, tj. utrzymanie w czystości i pełnej sprawności, wszystkich podzespołów parkomatów.
  - 2) Wykonywanie kalibracji, synchronizacji oraz programowania.
  - 3) Utrzymanie parkomatów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących oraz przeprowadzanie czynności kontrolnych i opróżniania przez służby Zamawiającego.
  - 4) Dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory).
  - 5) Utrzymaniu napięcia zasilającego, doładowaniu i wymianie akumulatorów.
  - 6) Utylizacja uszkodzonych i przeterminowanych akumulatorów.
  - 7) Dostawę części zamiennych niezbędnych do naprawy parkomatów wraz z ich montażem z wyłączeniem awarii spowodowanych aktami wandalizmu, zdarzeniami drogowymi oraz działaniem siły wyższej.
  - 8) Utrzymaniu w sprawności: wszystkich zamków i elementów blokujących drzwi oraz kaset transportowych na bilon.
  - 9) Utrzymaniu w sprawności oprogramowania parkomatów.
  - 10) Wyposażenie parkomatów (nie dotyczy parkomatów Z-1) w karty SIM oraz utrzymanie połączenia zapewniającego przesył danych do Bazy Danych Parkomatów oraz operatora płatności bezgotówkowych.
  - 11) Stałym monitorowaniu pracy parkomatów Z-3 oraz Z-3-O za pomocą oprogramowania.
  - 12) Wymianę, w przypadku braku czytelności lub zmiany treści, instrukcji obsługi dla parkujących, wg. wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.
  - 13) Usuwanie usterek maksymalnie do 6 godzin od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym.
  - 14) Zapewnienie stałego połączenia telefonicznego z obsługą serwisową w godzinach pracy Zarządzającego SPP.
  - 15) Dokonywanie wpisów w książce zgłoszeń w siedzibie zamawiającego dotyczących zakresu naprawy i czasu jej zakończenia min. 1 raz na tydzień.
  - 16) Demontaż, przechowanie, utrzymanie sprawności oraz montaż parkomatów włącznie z wykonaniem fundamentów (łącznie do 5 szt. w okresie trwania umowy) w przypadku konieczności relokacji lub demontażu na czas remontu lub przebudowy nawierzchni w miejscu posadowienia.
2. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu, kolizji drogowych lub działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane przez Zamawiającego, po zatwierdzeniu kalkulacji naprawy, a usterka zostanie usunięta na podstawie Zlecenia w terminie uzgodnionym z wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązany jest do używania urządzeń rejestrujących czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy (np.: kart serwisowych).
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać zaleceniom producenta parkomatów.
5. Wykonawca będzie stosował papier do druku biletów w uzgodnionym z Zamawiającym kolorze poddruku, zróżnicowanym dla sektorów strefy.
6. Wykonawca odpowiada za wyłączenie z eksploatacji trwające dłużej niż 2, 3, 4, 5 lub 6 godz. Parkomatu (w zależności od złożonej oferty), w tym spowodowane obsługą niezgodną z „instrukcją instalacji i konserwacji parkomatów”, jak też użyciem części zamiennych lub materiałów nie zalecanych przez producenta.
7. Zabrania się Wykonawcy samodzielnej rekonfiguracji lub modyfikacji parkomatów.
8. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy na terenie miasta Zielona Góra punktu serwisowego z dostępem do sieci Internet, obsługiwanego w okresie pobierania opłat przez min. jednego przeszkolonego serwisanta. Wykonawca zapewni stałe połączenie telefoniczne z obsługą serwisową w godzinach pracy Zarządzającego SPP,
10. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

### III. Szczegółowy opis wymagań dotyczących prowadzenia w okresie umowy Bazy Danych Parkomatów zwanej dalej „BDP”.

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dla udostępnionego oprogramowania w okresie umowy, wsparcia i usług asysty.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie umowy usługę nadzoru autorskiego obejmującego:
  - 1) nieodpłatne dostarczanie nowych wersji lub uaktualnienia BDP,
  - 2) informowania Zamawiającego o dostępnych wersjach / aktualizacjach / poprawkach BDP
3. BDP musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy;
  - 2) musi być czynna 24 godziny na dobę;
  - 3) musi zapewniać dostęp do danych za pośrednictwem sieci WWW (Internet);
  - 4) wykonawca na własny koszt udostępni Zamawiającemu specjalny portal internetowy umożliwiający w sposób bezpieczny dostęp do gromadzonych danych;
  - 5) wykonawca na własny koszt wyposaży parkomaty w niezbędne urządzenia (karty SIM) umożliwiające przesył danych do BDP oraz będzie utrzymywał połączenie w okresie obsługi;
  - 6) portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych;
  - 7) zamawiający może zalogować się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika;
  - 8) wykonawca umożliwi nadanie zróżnicowanych uprawnień dla min. 5 użytkowników;
  - 9) portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu;
  - 10) dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony, definiowany okres dla poszczególnych parkomatów lub ich grup, wymagane raporty:

#### Finansowe:

- dotyczące odnotowanych przez parkomaty zestawień pobranych monet i szczegółowych informacji z nimi związanych;
- dotyczące ostatnich zgłoszonych przez parkomaty stanów zawartości skarbca;
- informujące o przychodach w rozbiciu na grupy parkomatów;
- informujące o przychodach w rozbiciu na parkomaty;
- informujące o przychodach w rozbiciu na dni;

- raporty utargu z biletów i płatności elektronicznych, pobranych monet i niewybranych monet pozostałych w parkomatach;
- pozwalające przeglądać wszystkie wydane bilety parkingowe ze szczegółami;
- pozwalające generować raporty rozliczonych wezwań – raportów;

**Serwisowe:**

- pozwalające śledzić użycie kart kontrolnych i serwisowych;
  - informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkomaty;
  - informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkomaty;
  - wyświetlające parkomaty, które w dniu bieżącym nie połączyły się z BDP (i informacje o ich ostatnim udanym połączeniu);
  - informujące o treści i dacie wysłanych SMS-ów;
  - informujące o wartości napięć akumulatorów.
4. BDP powinna umożliwiać zdalne indywidualne programowanie parkomatów z poziomu portalu internetowego w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych, progów sygnalizacji zapelnienia skarbca, niskiego napięcia akumulatora, kończącego się papieru;
  5. BDP musi umożliwiać automatyczne, na koszt Wykonawcy wysyłanie wiadomości tekstowych SMS na wskazane numery telefonów komórkowych (serwisant, przedstawiciel Zamawiającego min. trzy wybrane zdarzenia), w określonych definiowanych porach dnia w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wewnętrznych parkomatu (drukarka, ucinacz, czytnik kart, kasa pośrednia, czytnik monet), w sytuacjach alarmowych typu: nieuprawnione otwarcie oraz w sytuacjach ostrzegawczych (kończący się papier, dopełniający się lub zapelniony skarbiec, zbyt niskie napięcie akumulatora), informacja o wysłanych wiadomościach SMS zapisana będzie w BDP;
  6. BDP musi przedstawiać graficzną lokalizację (naniesioną na mapę miasta) wszystkich obsługiwanych parkomatów oraz umożliwiać przegląd informacji dla wybranego z mapy parkomatów.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych przesyłanych z parkomatów do BDP.

Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby obsługiwanych parkomatów w przypadku wycofania urządzeń Z-1 z eksploatacji lub wymiany na nowe i zmniejszenia liczby obsługiwanych parkomatów oraz rezygnacji z obsługi BDP w przypadku wdrożenia BDP obsługiwanej przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy.

**ROZLICZENIE DOSTAWY I USŁUG**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi serwisu i dostępu do BDP stanowić będzie iloczyn ilości szt. parkomatów i ceny jednostkowej 1 szt. obsługi za 1 miesiąc. Rozliczane będzie za każdy miesiąc w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Jeżeli świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie odpowiednio, proporcjonalnie pomniejszone.

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi będzie stanowić:

3. iloczyn ilości szt. parkomatów i ceny jednostkowej 1 szt. pełnej obsługi za 1 miesiąc,
4. iloczyn ilości szt. parkomatów i ceny jednostkowej 1 szt. obsługi transmisji danych i prowadzenia BDP.

## WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ I

## UMOWA DZ-RD.272..... 2026.AS

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze **Miastem Zielona Góra – Urzędem Miasta, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58** reprezentowanym przez **Pawła Tondera – Zastępcę Prezydenta Miasta Zielona Góra**, upoważnionego na mocy Zarządzenia Nr 9.2024.K z dnia 13 maja 2024 r. Prezydenta Miasta Zielona Góra-Kierownika Urzędu, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... w ..... pod nr ....., NIP ....., Regon ....., reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, z drugiej strony,

o następującej treści:

**§ 1.** Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **serwisowanie i konserwacja parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkomatów - Zadanie nr I w ramach zadania „Serwisowanie i konserwacja parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Zielonej Górze”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwanym dalej „przedmiotem umowy”.

**§ 2.** Integralną częścią umowy jest:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 3.** Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z przedmiotem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń co do możliwości jego wykonania.

**§ 4.1.** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot umowy zachowując niezbędne warunki bezpieczeństwa.

2. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) stanowiącą załącznik do umowy.

3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 4 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wszelkie roszczenia dotyczące szkód powstałych w trakcie realizacji czynności objętych umową, a nie zlikwidowane przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, zaspokaja Wykonawca.

6. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

**§ 5.1.** Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów): ....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą)

a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

3. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełnienia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1.

§ 6.1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia, polegające na prowadzenie bieżącej konserwacji, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory), doładowaniu i wymianie akumulatorów oraz w przypadku braku czytelności lub zmiany treści, wymiany instrukcji obsługi dla parkujących.

2. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu na umowę o pracę. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 8.1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy dla Zadania nr I Zamawiający zapłaci Wykonawcy

wynagrodzenie w łącznej kwocie netto do: ..... zł, (słownie: ..... zł ...../100),  
podatek VAT .....% ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), brutto ..... zł (słownie:  
..... zł .../100) gdzie: ryczałtowa stawka miesięczna wynosi:

- ..... zł/mies./1szt. × 38 szt. serwisowanych parkomatów PC100 = ..... zł netto,
- ..... zł/mies.1 szt. × 38 szt. parkomatów obsługiwanych przez BDP = ..... zł netto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje realizację całego zadania zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.

3. W przypadku wyłączenia parkomatu z eksploatacji lub obsługi serwisowej w okresie dłuższym niż jeden miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości sztuk i dni wyłączenia z obsługi.

4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności z umowy.

§ 9. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur częściowych wystawionych nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.

§ 10.1. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na:

Nabywca:

Miasto Zielona Góra,  
ul. Podgórna 22,  
65-213 Zielona Góra,  
NIP 973-100-74-58,

Odbiorca:

Urząd Miasta  
ul. Podgórna 22  
65-213 Zielona Góra

Informacje niezbędne do wystawienia faktury w systemie KSeF:

Nabywca (Podmiot2): **MIASTO ZIELONA GÓRA, NIP: 9731007458.**

Należy wskazać **Podmiot3 – IdWew :9731007458-11109** co umożliwi dokładniejsze adresowanie odbiorcy faktury wewnątrz struktury organizacyjnej (numer przypisany do Departamentu Zarządzania Drogami). Brak określenia IdWew może spowodować opóźnienia w realizacji płatności za którą odpowiedzialność będzie ponosił Wykonawca.

Ponadto należy zaznaczyć „TAK” przy pozycji: Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST.

2. Płatność za faktury odbywać się będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Departamentu Zarządzania Drogami na rachunek wskazany w fakturze.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 11.1.** Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, dotyczy wyłącznie wartości (kwoty) podatku od towarów i usług wyliczonego na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust.1 pkt. 2 lub pkt. 3, których inicjatorem jest Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 3, których inicjatorem jest Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa ust. 8 pkt. 2.

10. W terminie 7 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić w wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 – 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Wprowadzenie pisemnej zmiany umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Niezależnie od ust. 1 pkt. 1) - 3), Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów związanych tj. stawek robocizny oraz cen pracy sprzętu z uwzględnieniem narzutu kosztów pośrednich, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Wynagrodzenie ulegnie waloryzacji jeśli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki i zmiana ta zostanie zatwierdzona przez Strony Umowy.

14. Początkowy termin ustalenia możliwości zmiany wynagrodzenia to 7-y miesiąc trwania realizacji umowy.

15. W przypadku gdy wniosek Strony o przeprowadzenie waloryzacji wyczerpuje przesłanki wg ust. 8 pkt. 1) i 2), Strony uzgodnią formę tabeli waloryzacji, na podstawie której, będzie przeprowadzona analiza.

16. Warunki uprawniające Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów - zmiana poszczególnych cen materiałów lub kosztów realizacji Umowy przekroczy 30% względem ceny bazowej przy czym: cena bazowa jest to cena lub wskaźnik wg cen obowiązujących na rynku materiałów w kwartale złożenia oferty.

17. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć łącznie wartości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, tj. .... zł brutto.

18. Dopuszcza się jednokrotną, w trakcie realizacji Umowy zmianę wysokości wynagrodzenia.

19. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga podpisania Aneksu do Umowy.

§ 12. Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami oraz inne osoby/podmioty wskazane przez Zamawiającego.

§ 13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdą rozpoczętą godzinę niepobierania opłat w godzinach funkcjonowania strefy spowodowaną nieusunięciem usterki parkomatu w wyznaczonym czasie .... godz. – 300 zł za każdy parkomat,

2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za niezrealizowanie każdorazowo obowiązku ( za każdego pracownika ), o którym mowa w § 6.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron to 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

**§ 14.1.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj. .... zł w formie pieniężnej.

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

**§ 15.1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;

3) pomimo 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszej umowy;

4) zostanie rozpoczęta procedura likwidacji firmy Wykonawcy;

5) w przypadku niezachowania ciągłości polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatności faktur dłużej niż 30 dni

3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo do egzekucji kar umownych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 16.** Strony zobowiązują się aktualizować w formie powiadomienia wszelkie zmiany w zakresie oznaczeń identyfikacyjnych jak np. zmiany siedziby, formy organizacyjno-prawnej oraz innych oznaczeń identyfikacyjnych stron umowy.

**§ 17.1.** Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:

1) w przypadku wycofania z eksploatacji i zmniejszenia liczby obsługiwanych parkomatów w liczbie do 5 szt.,

2) w przypadku rezygnacji z prowadzenia BDP i przejęcia prowadzenia BDP przez Zamawiającego,

3) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 5 ust.1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 2 dotyczących umowy o podwykonawstwo;

4) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Wynagrodzenie za wykonane usługi w przypadku zmniejszenia ilości obsługiwanych parkomatów na podstawie ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone zgodnie z § 8 ust.3.

3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**§ 18.1.** Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji powyższego zadania.

2. Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Urząd Miasta Zielona Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj. Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 19.** Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1578) strony ustalają, iż Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

**§ 20.** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest Arkadiusz Sobków; a.sobkow@um.zielona-gora.pl

**§ 21.** Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 23.** Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ II

## UMOWA DZ-RD.272..... 2026.AS

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze **Miastem Zielona Góra – Urzędem Miasta, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58** reprezentowanym przez **Pawła Tondera – Zastępcę Prezydenta Miasta Zielona Góra**, upoważnionego na mocy Zarządzenia Nr 9.2024.K z dnia 13 maja 2024 r. Prezydenta Miasta Zielona Góra-Kierownika Urzędu, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... w ..... pod nr ....., NIP ....., Regon ....., reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, z drugiej strony,

o następującej treści:

**§ 1.** Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **serwisowanie i konserwacja parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkomatów - Zadanie nr II w ramach zadania „Serwisowanie i konserwacja parkometrów oraz zakupy usług pozostałych dla funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Zielonej Górze”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwanym dalej „przedmiotem umowy”.

**§ 2.** Integralną częścią umowy jest:

- 4) opis przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta Wykonawcy,
- 6) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 3.** Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z przedmiotem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń co do możliwości jego wykonania.

**§ 4.1.** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot umowy zachowując niezbędne warunki bezpieczeństwa.

2. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) stanowiącą załącznik do umowy.

3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 4 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wszelkie roszczenia dotyczące szkód powstałych w trakcie realizacji czynności objętych umową, a nie zlikwidowane przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, zaspokajają Wykonawca.

6. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

**§ 5.1.** Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów): ....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą) a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

3. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1.

§ 6.1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia, polegające na prowadzenie bieżącej konserwacji, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory), doładowaniu i wymianie akumulatorów oraz w przypadku braku czytelności lub zmiany treści, wymiany instrukcji obsługi dla parkujących.

2. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu na umowę o pracę. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 8.1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy dla Zadania nr II Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto do: ..... zł, (słownie: ..... zł .../100), podatek VAT ....% ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), brutto ..... zł (słownie: ..... zł 00/100)

gdzie: jednostkowa, ryczałtowa stawka miesięczna wynosi:

- ..... zł/mies./1szt. × 37 szt. serwisowanych parkomatów Z-1= ..... zł netto,
- .....zł/mies./1szt. × 8 szt. serwisowanych parkomatów Z-3= ..... zł netto,
- .....zł/mies./1 szt. × 2 szt. serwisowanych parkomatów Z-3-O, prod. 2016 = ..... zł netto,
- ..... zł/mies./1 szt. × 10 szt. serwisowanych parkomatów Z3-O, prod. 2019 = ..... zł netto,
- ..... zł/mies./1 szt. × 4 szt. serwisowanych parkomatów Z3-O, prod. 2023 = ..... zł netto,
- ..... zł/mies.1 szt. × 24 szt. parkomatów obsługiwanych przez BDP = ..... zł netto.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje realizację całego zadania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

6. W przypadku wyłączenia parkomatu z eksploatacji lub obsługi serwisowej w okresie dłuższym niż jeden miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości sztuk i dni wyłączenia z obsługi.

7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności z umowy.

§ 9. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur częściowych wystawionych nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.

§ 10.1. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na:

Nabywca:

Miasto Zielona Góra,  
ul. Podgórna 22,

65-213 Zielona Góra,  
NIP 973-100-74-58,

**Odbiorca:**

Urząd Miasta  
ul. Podgórna 22  
65-213 Zielona Góra

Informacje niezbędne do wystawienia faktury w systemie KSeF:

Nabywca (Podmiot2): **MIASTO ZIELONA GÓRA, NIP: 9731007458.**

Należy wskazać **Podmiot3 – IdWew :9731007458-11109** co umożliwi dokładniejsze adresowanie odbiorcy faktury wewnątrz struktury organizacyjnej (numer przypisany do Departamentu Zarządzania Drogami). Brak określenia IdWew może spowodować opóźnienia w realizacji płatności za którą odpowiedzialność będzie ponosił Wykonawca.

Ponadto należy zaznaczyć „TAK” przy pozycji: Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST.

2. Płatność za faktury odbywać się będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Departamentu Zarządzania Drogami na rachunek wskazany w fakturze.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 11.1.** Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, dotyczy wyłącznie wartości (kwoty) podatku od towarów i usług wyliczonego na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,

odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

**7.** W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**8.** W przypadku zmian, o których mowa w ust.1 pkt. 2 lub pkt. 3, których inicjatorem jest Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

**1)** pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub

**2)** pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

**9.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 3, których inicjatorem jest Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa ust. 8 pkt. 2.

**10.** W terminie 7 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

**11.** W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić w wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 – 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

**12.** Wprowadzenie pisemnej zmiany umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**13.** Niezależnie od ust. 1 pkt. 1) - 3), Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów związanych tj. stawek robocizny oraz cen pracy sprzętu z uwzględnieniem narzutu kosztów pośrednich, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Wynagrodzenie ulegnie waloryzacji jeśli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki i zmiana ta zostanie zatwierdzona przez Strony Umowy.

**14.** Początkowy termin ustalenia możliwości zmiany wynagrodzenia to 7-y miesiąc trwania realizacji umowy.

**15.** W przypadku gdy wniosek Strony o przeprowadzenie waloryzacji wyczerpuje przesłanki wg ust. 8 pkt. 1) i 2), Strony uzgodnią formę tabeli waloryzacji, na podstawie której, będzie przeprowadzona analiza.

**16.** Warunki uprawniające Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów - zmiana poszczególnych cen materiałów lub kosztów realizacji Umowy przekroczy 30% względem ceny bazowej przy czym: cena bazowa jest to cena lub wskaźnik wg cen obowiązujących na rynku materiałów w kwartale złożenia oferty.

**17.** Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć łącznie wartości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, tj. .... zł brutto.

**18.** Dopuszcza się jednokrotną, w trakcie realizacji Umowy zmianę wysokości wynagrodzenia.

**19.** Waloryzacja wynagrodzenia wymaga podpisania Aneksu do Umowy.

**§ 12.** Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami oraz inne osoby/podmioty wskazane przez Zamawiającego.

**§ 13.1.** Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

**2.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

**1)** za każdą rozpoczętą godzinę niepobierania opłat w godzinach funkcjonowania strefy spowodowaną nieusunięciem usterki parkomatu w wyznaczonym czasie .... godz. – 300 zł za każdy parkomat,

- 2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za niezrealizowanie każdorazowo obowiązku ( za każdego pracownika ), o którym mowa w § 6.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron to 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj. .... zł w formie pieniężnej.

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 7) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;
  - 8) pomimo 2 - krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszej umowy;
  - 9) zostanie rozpoczęta procedura likwidacji firmy Wykonawcy;
  - 10) w przypadku niezachowania ciągłości polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatności faktur dłużej niż 30 dni
  3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
  4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo do egzekucji kar umownych.
  5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16. Strony zobowiązują się aktualizować w formie powiadomienia wszelkie zmiany w zakresie oznaczeń identyfikacyjnych jak np. zmiany siedziby, formy organizacyjno-prawnej oraz innych oznaczeń identyfikacyjnych stron umowy.

§ 17.1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:

- 5) w przypadku wycofania z eksploatacji lub wymiany na nowe i zmniejszenia liczby obsługiwanych parkomatów,
  - 6) w przypadku rezygnacji z prowadzenia BDP i przejęcia prowadzenia BDP przez Zamawiającego,
  - 7) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 5 ust.1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 2 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
  - 8) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi w przypadku zmniejszenia ilości obsługiwanych parkomatów na podstawie ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone zgodnie z § 8 ust.3.

**3.** Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**§ 18.1.** Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji powyższego zadania.

**2.** Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Urząd Miasta Zielona Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

**3.** Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj. Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**4.** Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

**5.** Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

**6.** Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

**7.** Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 19.** Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) strony ustalają, iż Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

**§ 20.** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest Arkadiusz Sobków; a.sobkow@um.zielona-gora.pl

**§ 21.** Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego. .

**§ 22.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 23.** Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA