

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**REALIZACJA PROJEKTU GRANTOWEGO NR FENX.06.01-IP.03-0001/23 POD
NAZWĄ WSPARCIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ (POZ)**

numer postępowania: DZP. 382.PN.03.2026

**79510000-2- Usługi telefonicznych automatów zgłoszeniowych
64221000-1- Wewnętrzne usługi telekomunikacyjne
32551200-2- Centrale telefoniczne**

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nieprzekraczających kwoty 216 000,00 € tj. 930 960,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia elektroniczne zamówienia publiczne strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu

ul. J. Słowackiego 32

09-200 Sierpc

Tel.: 24 275 85 54

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zamawiający informuje, że w 2026 roku dodatkowo udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:

<http://bip.spzozsierpc.eu/index.php/przetargi>

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. Piotr Ozimkowski – 24 275 85 54

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wdrożenie oraz uruchomienie centrali telefonicznej** na potrzeby SPZZOZ w Sierpcu (Przychodnia POZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w - Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo cenowy oraz w załączniku nr 6 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zestawienie parametrów i warunków wymaganych. Parametry i wymogi ujęte w opisie przedmiotu zamówienia są bezwzględnie wymagane.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać zestawienie parametrów oferowanego systemu i oprogramowania potwierdzające spełnianie wymaganych parametrów. Niespełnienie przez oferowane produkty jakichkolwiek z parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców,
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: DZP.382.PN.03.2026

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY – art. 275 pkt 1.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie w swej istocie jest niepodzielne.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od podpisania umowy**. Umowy będą zawierane wyłącznie w sposób elektroniczny z tego powodu datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU

POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca przedkłada:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 3 do Specyfikacji,

3. Podmiotowe środki dowodowe

3.1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do momentu składania ofert Zamawiający nie wymaga żadnych środków dowodowych.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Piotr Ozimkowski, tel. 24 275-85-54
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień

i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@spzozsierpc.pl (nie dotyczy składania ofert).

Strona internetowa Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Zamawiający informuje, że w 2026 roku dodatkowo udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:

<http://bip.spzozsierpc.eu/index.php/przetargi>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@spzozsierpc.pl**

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY.

I.

1. Forma / postać oferty oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p.: Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.

14. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania lub postępowania, w których biorą udział mogą być obarczone błędami merytoryczno - technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamówienia.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje

w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą
- d) notariusz w pełnym zakresie .

25. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu

26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

29. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.

II. Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia**, nie później niż do dnia **23 lutego 2026 r. do godz. 10:00**.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23 lutego 2026 r. do godz. 10:15**.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i upływa 24 marca 2026 r.

III. Dokumenty składające się na ofertę:

a) Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji,

b) Podpisany i wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Specyfikacji,

UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Formularza ofertowego lub asortymentowo-cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,

c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),

d) podpisany (zaakceptowany) załącznik nr 6 do SWZ

e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1001).
6. Wykonawca jest związany ofertą **przez 30 dni (tj. do 24 marca 2026 r.)**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.**,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
 - c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
 - d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM	RANGA (PKT)
liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena brutto oferty	100

3. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego **załącznik nr 1** muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub

upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Sposób obliczania w zakresie kryterium „cena brutto oferty” punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumie się cenę całkowitą brutto za okres obowiązywania umowy.

4. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektach umów (złączniki: nr 5, 5a,).

2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP, w terminach określonych w art. 308 ustawy PZP.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie PZP środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, 09-200 Sierpc, ul. Juliusza Słowackiego 32, nr tel. 24 275 85 01
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, jest Pan Stanisław Ziółkowski, adres e-mail: iod@spzozsierpc.pl nr. tel. 24 275 85 70;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DZP.382.PN.03.2026 – REALIZACJA PROJEKTU GRANTOWEGO NR FENX.06.01-IP.03-0001/23 POD NAZWĄ: WSPARCIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ (POZ)** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W związku z ubieganiem się o zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej potencjalnych Oferentów dotyczą również zasady wynikające z klauzuli informacyjnej przedstawione poniżej:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR)¹, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027)², z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Minister Zdrowia w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) ~~Instytucji wdrażającej (IW)~~ FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetu FENX.06 Zdrowie /działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia, z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa.
3. Beneficjent - Narodowy Fundusz Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528
4. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu (nazwa Grantobiorcy - POZ), z siedzibą w Sierpcu przy ul. Juliusza Słowackiego 32, kod pocztowy 09-200 Sierpc NIP: 776-14-82-499 REGON: 000306762,

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), w tym w celu umożliwienia wykonywania obowiązków wynikających z Umowy realizowanej w ramach priorytetu FENX.06 Zdrowie /działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych aktów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego

¹ Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

² Na podstawie zawartego z IZ z Ministerstwem Zdrowia Porozumienia w sprawie systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) dla priorytetów: VI *Zdrowie*, VIII *Pomoc Techniczna*.

Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: kwota wynagrodzenia, forma i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane Państwa jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej,

m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,

4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej³,
3. Instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także z zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia tego roku, w którym IPAW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, a także zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

³ Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
4. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
6. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować do Inspektorów Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl.
2. IOD MZ:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mz.gov.pl.
3. Beneficjent - Narodowy Fundusz Zdrowia:

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@nfz.gov.pl
4. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu (nazwa Grantobiorcy - POZ), z siedzibą w Sierpcu przy ul. Juliusza Słowackiego 32, kod pocztowy 09-200 Sierpc NIP: 776-14-82-499 REGON: 000306762 pod adres e-mail: sekretariat@spzzozsierpc.pl

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku

zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.

13. Zamawiający informuje, że środki przeznaczone na realizację zamówienia pochodzą z programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia. SPZZOZ w Sierpcu będzie z nich rozliczany na zasadach przewidzianych w umowie o dofinansowanie w szczególności:

Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) stosowania wszelkich aktualnych wytycznych i materiałów związanych z wykonaniem Umowy;
- 2) realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z założonym celem, określonym we Wniosku o powierzenie grantu, Procedurze oraz w Umowie;
- 3) realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, **w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie celów zakładanych we Wniosku o powierzenie grantu;

14. Nie przestrzeganie przez Wykonawcę zapisów umowy, lub działania z nią sprzeczne będą skutkować brakiem akceptacji wypłaty środków z Funduszu Europejskiego, czego konsekwencją będzie brak wypłaty wynagrodzenia i rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.

15. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Zatwierdzam

.....
data/podpis

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

FORMULARZ OFERTOWY dostępny na platformie e- zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ (załącznik nr 1 do umowy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość/okres	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Sip Trunk (nieograniczona liczba kanałów rozmównych, nieograniczona liczba kont SIP, nielimitowane połączenia krajowe stacjonarne i komórkowe)	1 system-zapewnienie funkcjonalności na 60 miesięcy			
2.	3CX PRO 32 SC	5 sztuki			
3.	Wirtualny serwer M (2vCPU, 4GB RAM, 100GB HDD)	1 serwer-zapewnienie funkcjonalności na 60 miesięcy			
4.	Serwis pakiet PREMIUM	opłata jednorazowa zapewnia serwis w okresie 60 miesięcy			
5.	Yealink SIP-T73U to replace T42U/T43U/T44U // Zestaw zawiera zasilacz.	3 sztuki			
6.	Yealink WF50 Słuchawki nauszne Yealink WH6	3 sztuki			
7.	UPS- komputer o następujących minimalnych parametrach: - Topologia Line-interactive - Moc pozorna 1600 VA - Moc skuteczna 900 W - Napięcie wejściowe 140 - 300 V - Kształt napięcia wyjściowego Sinusoida schodkowa - Gniazda wyjściowe Schuko - 4 szt., RJ-45 (in/out) - Czas przełączania 6 ms	2 sztuki			

	<ul style="list-style-type: none"> - Czas podtrzymania dla obciążenia 50% - 6,5 min - Czas podtrzymania dla obciążenia 100% - 1 min - Średni czas ładowania 8 h - Interfejs komunikacyjny USB - Zabezpieczenia Przeciwprzepięciowe - Sygnalizacja pracy Diody LED Dźwiękowa -Typ obudowy Tower - Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) - Automatyczna regulacja napięcia (AVR) -Waga 10,3 kg 				
8.	Aktywacja	opłata jednorazowa			
Razem:				x	
Wartość netto słownie:					
Wartość brutto słownie:					

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„REALIZACJA PROJEKTU GRANTOWEGO NR FENX.06.01-IP.03-0001/23 POD NAZWĄ: WSPARCIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ (POZ), prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Juliusza Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy u.p.z.p.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507), (Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), zwanej dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy).

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa w oświadczeniach należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Realizacja Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) w zakresie dostawy sprzętu medycznego i komputerowego**” prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. J. Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Nr Rej __ __ /2026

UMOWA DZP. __ __ /2026

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym” w którego imieniu działa:

a

.....
.....
.....
.....

zwanym „Wykonawcą”
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: DZP.382.PN.03.2026 ogłoszonego w BZP w dniu 2026., w trybie podstawowym

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.

Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu realizującego wszystkie funkcje oraz parametry określone w Umowie.

2. Dostarczony Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, w pierwszym gatunku, spełniać wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz Zamawiającego oraz gwarantować bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.

3. Przedmiot umowy w ramach danej pozycji asortymentowej winien być jednakowy w zakresie typu, rodzaju, cech, modelu i producenta.

4. Wszelkie formalności w postaci aktywacji gwarancji lub rejestracji Przedmiotu umowy u producenta, pozostają po stronie Wykonawcy.

5. Dostarczony Przedmiot umowy winien być opakowany w sposób zapewniający zachowanie właściwości oraz parametrów techniczno– eksploatacyjnych podczas transportu.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 2

Warunki dostawy Przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby zamawiającego przy ul. J. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc

2. O terminie dostarczenia Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osoby wskazane w ust. 5 niżej za pomocą poczty elektronicznej na wskazane adresy, na 2 dni przed planowaną datą dostawy.

3. Dostawy Przedmiotu umowy będą realizowane w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00, pod rygorem odmowy jej przyjęcia w przypadku niedochowania godzin dostaw.

4. Wykonawca realizuje transport i rozładunek Przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za Przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego (podpisania protokołu odbioru przez Strony). Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Zamawiającego sprawowany jest przez:

....., tel. e-mail:

....., tel. e-mail:

Osoby te są zobowiązane do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i są upoważnione do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy pod względem technicznym, formalnym oraz w zakresie reklamacji.

6. Nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Wykonawcy sprawowany jest przez

p., tel., e-mail:

7. Strony mogą dokonać zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy. Upoważnienie innej osoby jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony z jednodniowym wyprzedzeniem o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu oraz adres e-mail.

§ 3

Warunki odbioru Przedmiotu umowy

1. Komisyjny i protokolarny odbiór Przedmiotu umowy będzie dokonany, w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dostarczeniu całości Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie czynności odbiorowych.
3. Odbiór Przedmiotu umowy będzie realizowany następująco:
 - 1) ilościowy i techniczny odbiór Przedmiotu umowy każdorazowo będzie dokonywany w miejscu dostawy, komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela.
 - 2) odbiór ilościowy i techniczny, każdorazowo polegać będzie na ocenie ilości i zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z treścią Umowy oraz zapisami wynikającymi z załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku dostawy Przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy przewozowej, Zamawiający może potwierdzić przyjęcie Przedmiotu umowy kwitując jego doręczenie na dokumentach przewozowych, co nie jest jednoznaczne z komisyjnym i protokolarnym odbiorem Przedmiotu umowy w sposób określony wyżej. W takim przypadku, Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy w trybie określonym w ust. 1 – 3 wyżej.
5. W przypadku otrzymania Przedmiotu umowy złej jakości oraz w razie ujawnienia wad w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego Przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Nie wyłącza to możliwości naliczenia kar umownych o których mowa w § 9 ust. 2.
6. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu umowy za względu na niezgodny z warunkami Umowy, jego rodzaj i ilość.

§ 4

Szkolenia powdrożeniowe

1. W ramach wykonywania Przedmiotu umowy, w terminie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia powdrożeniowego dla Administratorów centrali w zakresie podstaw obsługi systemu.
2. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Zamawiającego. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie szkolenia dla min. 3 osób.
3. Szkolenia będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone ciągu 5 następujących po sobie dni roboczych w godzinach od 7.30 do 15.30, szkolenie potrwa łącznie 40 godzin zegarowych w tym przerwy (w każdym dniu jedna przerwa 30 minutowa, dwie przerwy po 15 minut).
5. Termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym, w trakcie realizacji Umowy.

6. Wszelkie koszty związane z organizacją, przeprowadzeniem i zapewnieniem materiałów szkoleniowych, jak również ewentualne koszty dojazdu osób prowadzących szkolenia ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przeprowadzonych szkoleń poprzez:

- 1) sporządzenie listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia,
- 2) przygotowanie raportu z przebiegu szkolenia zawierającego tematykę oraz datę jego realizacji,
- 3) przekazanie Zamawiającemu kopii materiałów szkoleniowych.

8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7, zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowy przebieg i prowadzenie szkolenia oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z najwyższą starannością.

§ 5

Termin wykonania Umowy:

Umowa zostanie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie następującym:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

2) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony niniejszej Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;

3) zmiany Przedmiotu umowy na Przedmiot umowy o równych lub wyższych parametrach przy zachowaniu cen wskazanych w Umowie pod warunkiem, że Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego i wykaże, że wystąpiły okoliczności od niego

niezależne, których - działając z należytą starannością - nie mógł przewidzieć, a nowo proponowany Przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego;

4) zmiany terminu realizacji Przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2. Dokonanie powyżej wskazanych zmian, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wartość niniejszej Umowy, zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji wynosi zł brutto, słownie:

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Wynagrodzenie obejmuje realizację wszelkich świadczeń niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy. Wartość wynagrodzenia jest niezmienna, wystarczająca, kompletna i uwzględnia wszystkie elementy potrzebne do realizacji niniejszej Umowy, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, jego wydatki, koszty ogólne, a także zysk za pełne wykonanie Przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza częściowych płatności za dostarczony Przedmiot umowy.

4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowy odbioru całości Przedmiotu umowy, podpisany przez Strony.

5. Zapłata należności za wykonany Przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po protokolarnym odbiorze całości Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę. Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

§ 8

Warunki gwarancji i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Na dostarczony Przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy na sprzęt. Pozostała część zamówienia jest objęta 60 miesięcznym okresem gwarancji- licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości i wykonywania świadczeń gwarancyjnych według procedur z załącznika nr 2 do Umowy oraz poniższych punktów:
 - 1) usługi serwisowe świadczone w godzinach i dniach pracy Przychodni, tj. 8:00- 18:00;
 - 2) przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Strony rozumieją czas, który upłynie od momentu zgłoszenia usterki lub wady do momentu podjęcia pierwszych czynności serwisowych;
 - 3) zgłoszenia usterki lub wady będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres
 - 4) przez czas naprawy Strony rozumieją czas liczony od momentu zgłoszenia usterki lub wady do momentu dokonania skutecznej naprawy;
 - 5) w przypadku dłuższego czasu naprawy, Wykonawca winien zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności – za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 6) wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii:
 - a) za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające poprawne funkcjonowanie Przedmiotu umowy,
 - b) wymiana Przedmiotu umowy powinna nastąpić w terminie 7 dni roboczych liczonych od chwili podjęcia przez Wykonawcę akceptowanej przez Zamawiającego decyzji (obowiązuje forma pisemna) o wymianie Przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad,
 - c) nowy Przedmiot umowy o równych lub wyższych parametrach, winien pochodzić z bieżącej produkcji z roku, w którym stwierdzono wadę,
 - d) w przypadku wymiany uszkodzonego Przedmiotu umowy (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia karty gwarancyjnej dla nowego Przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad

lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, treść zapisu powyższego stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać (art. 581 Kodeks cywilny).

5. Wykonawca gwarantuje, że w sytuacji w której Wykonawca lub serwisant nie będzie mógł wykonywać obowiązków z tytułu gwarancji, wszelkie zobowiązania związane z serwisowaniem przejmie producent sprzętu lub przedstawiciel producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela w tym przedmiocie na etapie realizacji niniejszej Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) 10% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2) 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za zwłokę w terminowym dostarczeniu całego Przedmiotu umowy lub 0,2% wartości brutto niedostarczonej części przedmiotu umowy w przypadku dostarczenia części Przedmiotu umowy liczonej na podstawie cen zawartych w ofercie Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostarczenia;

3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek lub reakcji na zgłoszenie awarii w przedmiocie niniejszej Umowy w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki wobec wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na wykonanie przedmiotowych czynności;

2. W wypadku dostawy Przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,03% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy, przy czym roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z chwilą powstania.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia brutto.

§ 10.

Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wraz z odsetkami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, chyba, że przepisy wymagają zgody na przeniesienie ww. wierzytelności przez inne podmioty.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku przekształceń własnościowych, likwidacji zakładu lub komórki organizacyjnej, której działalność związana jest z realizowanym zamówieniem.

§ 12.

Integralną część umowy stanowią załączniki w niej wymieniony.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 roku oraz kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.

2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w drodze negocjacji rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 5a do SWZ

Umowa DZP __ __/2026 (wzór)

Umowa

Powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, 09-200 Sierpc,
ul. Słowackiego 32, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762**

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowanym przez

a

.....

.....

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy nr DZP.....2026

zawartej w dniu2026 r. dane osobowe:

- 1) pacjentów w tym: imię i nazwisko lekarza zlecającego, imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu,
 - 2) pacjentów w tym: szczególne kategorie danych osobowych tj. informacje o stanie zdrowia, wynikach badań diagnostycznych, innych informacjach dotyczących stanu zdrowia pacjenta.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie dla SPZZOZ w Sierpcu zgodnie z umową wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi jednak nie dłużej niż 24 h od chwili zidentyfikowania zdarzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie na mocy przepisów prawa zastrzega sobie prawo kontroli, każdorazowo o ile uzna konieczność sprawdzenia czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków związanych z zapewnieniem należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony powierzonych danych osobowych odpowiednio do wymagań prawnych w tym zakresie.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Za naruszenie postanowień Umowy, Administrator Danych będzie uprawniony do naliczenia wobec Podmiotu przetwarzającego kary umownej w wysokości kwoty nałożonej przez organ nadzorczy w wyniku postępowania administracyjnego za każdy czyn stanowiący naruszenie nałożonych obowiązków umownych.
4. Administrator Danych jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w części przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający Administrator będzie zobowiązany naprawić szkody osobom trzecim, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapłacić Administratorowi stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną stratę.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy wymienionej w §2 ust.1.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się od chwili podpisania niniejszej Umowy do zachowania poufności i nie wykorzystywania informacji dotyczących tajemnic Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu oraz powiązanych z nią podmiotów w innych celach niż wykonywanie usług. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, handlowe, personalne, płacowe lub organizacyjne Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, a także dane osobowe niedostępne publicznie.
2. Od chwili podpisania niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie może ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych, zatrzymywać ich dla siebie, oraz kopiować w jakiegokolwiek formie pism, opinii, raportów, zaświadczeń, druków, list płac, regulaminów, kart ewidencji czasu pracy, akt osobowych, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i tym podobnych, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne przy wykonywaniu usługi.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający będzie brał udział w przetwarzaniu danych, nie może przetwarzać informacji poufnych w jakimkolwiek innym celu, niż właściwe wykonywanie usług wynikających z Umowy.
4. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie dokumenty dotyczące działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, jak również wszelkie kopie takich dokumentów, stanowią wyłączną własność Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu i z tego względu powinny być niezwłocznie zwrócone na jego żądanie.
5. Natychmiast po wygaśnięciu stosunku umownego Podmiot przetwarzający bez dodatkowego zawiadomienia lub żądania, dostarczy do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu wszelkie dokumenty, pisma i rejestry wszelkiego rodzaju, otrzymane od Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu,
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres trzech lat od wygaśnięcia niniejszej Umowy.
7. Nie będzie uważane za naruszenie zobowiązania do zachowania poufności ujawnienie przez Podmiot przetwarzający Informacji Poufnych na żądanie sądu bądź innego organu upoważnionego na mocy obowiązujących przepisów do wystąpienia z takim żądaniem z ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów, o czym Podmiot przetwarzający informował będzie pisemnie Administratora Danych Osobowych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 6 do SWZ (załącznik do umowy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostarczenie systemu telekomunikacyjnego VoIP dla SPZZOZ w Sierpcu.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie systemu oraz usług telekomunikacyjnych w oparciu o technologię VoIP dla SPZZOZ w Sierpcu, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego.

2. Obszar zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę, montaż, konfigurację oraz uruchomienie kompletnego systemu do komunikacji głosowej VoIP zawierającego wszystkie niezbędne do jego funkcjonowania elementy.

W szczególności usługa zawierać będzie:

- a) Dostarczenie i zainstalowanie głównego serwera telekomunikacyjnego VOiP na lokalnych zasobach zamawiającego.
- b) połączenie z siecią miejską przy pomocy usługi Sip trunk.
- c) uruchomienie interaktywnego systemu komunikatów głosowych (zapowiedzi głosowych);
- d) dostarczenie aparatów telefonicznych podzielonych na grupy,
- e) dostarczenie serwera faxów umożliwiającego wysyłanie i odbiór faxów poprzez email oraz stronę www. Nieograniczona liczba numerów faksowych.
- f) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia system telekomunikacyjny będzie realizował następujące kategorie połączeń:

- Połączenia w ruchu lokalnym i strefowym;
- Połączenia w ruchu międzystrefowym (międzymiastowym);
- Połączenia w ruchu komórkowym krajowym (ORANGE, Polkomtel, T-mobile);
- Połączenia w ruchu komórkowym krajowym do pozostałych sieci, nie wymienionych w pkt j. w;
- Połączenia w ruchu międzynarodowym
- Szkolenie dla pracowników Zamawiającego.

3. Zadania do wykonania w trakcie realizacji zamówienia

Zamawiający w ramach realizacji zamówienia wymaga od Wykonawcy wykonania następujących elementów wchodzących w skład zamówienia:

- 1) wykonanie przez Wykonawcę projektu technicznego systemu telefonii VoIP zwanego dalej „Systemem” oraz harmonogramu realizacji Systemu (przed rozpoczęciem wdrożenia Systemu dokumenty, o których mowa wyżej muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego;
- 2) dostawa systemu telefonii VoIP;
- 3) wdrożenie, instalacja i konfiguracja Systemu;
- 4) przeprowadzenie testów działania uruchomionego systemu telefonii VoIP,
- 5) przeprowadzenie szkoleń wskazanych pracowników Zamawiającego,

4. Założenia do zamówienia

- 1) System komunikacyjny musi zapewnić rozbudowę do minimum 300/10000 użytkowników oraz do wielu oddziałów w lokalizacjach zdalnych;
- 2) Serwery komunikacyjne realizujące funkcjonalność centrali musi mieć możliwość zainstalowania w siedzibie Zamawiającego lub na zasobach operatora.
- 3) Możliwość instalacji serwera telekomunikacyjnego na systemach Windows:
 - i. - Windows 10 (Pro, Enterprise)

- ii. Windows 11 (Pro, Enterprise)
 - iii. Windows Server 2016 (Standard, Datacenter)
 - iv. Windows Server 2019 (Standard, Datacenter)
 - v. Windows Server 2022 (Standard, Datacenter)
- 4) Możliwość instalacji serwera telekomunikacyjnego na systemie Linux Debian
 - 5) Zamawiający zapewni niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia infrastrukturę kablową;
 - 6) Wykonawca będzie zobowiązany do instalacji i dostarczenia wszelkich urządzeń, oprogramowania, licencji i łącz niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem oraz by były nieużywane;
 - 8) Główne grupy elementów Systemu: aparaty telefoniczne wszystkich typów, bramy głosowe/serwery, oprogramowanie sterujące połączeniami, oraz aplikacje zarządzające muszą pochodzić od tego samego dostawcy;
 - 9) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone urządzenia pochodziły z oficjalnego kanału dystrybucyjnego danego producenta, a serwis gwarancyjny był autoryzowany przez producenta urządzeń i oprogramowania oraz świadczony przez producenta lub autoryzowanych partnerów w centrach serwisowych na terenie Unii Europejskiej.
 - 10) System oparty o protokół min. SIP 2.0
 - 11) Dostawca musi posiadać najwyższy status partnerstwa u producenta centrali. Status ma być na poziomie Titanium Partner lub porównywalnym.
 - 12) Dostawca zapewni możliwość:
 - a. Przejęcie numeracji miejskiej,
 - b. Konfiguracja sprzętu telekomunikacyjnego,
 - c. Zakup sprzętu w formie finansowania,
 - d. Wsparcie techniczne,

e. Pomoc zdalna w przygotowaniu infrastruktury (wybór odpowiednich switchy, telefonów itd.)

- 13) Operator musi mieć możliwość przeniesienia numerów komórkowych klienta na usługę SIP Trunk
- 14) Usługa telefoniczna SIP trunk musi mieć możliwość świadczenia usług z wykorzystaniem numeracji komórkowej, zarówno do połączeń przychodzących jak i do prezentowania się nimi dzwoniąc na zewnątrz centrali telefonicznej

4.1. Wymagania funkcjonalne.

Zamawiający wymaga od dostarczonego Systemu spełnienia następujących wymagań:

- 1) serwer komunikacyjny obsługujący ruch telekomunikacyjny IP;
- 2) możliwość zakładania nieograniczonej liczby telekonferencji/pokoi konferencyjnych. Dowolna liczba użytkowników/każdy użytkownik/numer wewnętrzny może organizować konferencje. Możliwość podłączenia przynajmniej 5 uczestników telekonferencji.
- 3) system powinien umożliwiać wykonanie funkcji interkomu tj. uruchomienie telefonów w zdefiniowanej grupie w trybie głośnomówiącym,
- 4) definiowane nagrywanie rozmów, dla wszystkich użytkowników;
- 5) możliwość analizy nagrań z dostępem przez przeglądarkę WWW, w szczególności: możliwość analizy długości nagrań, daty ich wykonania oraz numerów rozmówców w okresie, co najmniej 3 miesiące;
- 6) billing połączeń odebranych oraz nieodebranych, taryfikacja i rozliczenia z możliwością rozliczeń grup użytkowników wg różnych planów/stawek rozliczeń.
- 7) system musi umożliwiać zarządzanie, diagnostykę oraz monitoring za pomocą aplikacji dostępnych przez przeglądarkę WWW;
- 8) centralne zarządzanie użytkownikami w ramach całego Systemu;

- 9) Interaktywna obsługa osoby dzwoniącej (IVR), zapowiedzi głosowe - bez ograniczeń pod względem liczby aktywnych drzew zapowiedzi, jak również pod względem poziomów zagnieżdżeń w drzewie.
- 10) funkcjonalność jak w CALL CENTER w tym kolejkowanie połączeń z kilkoma algorytmami pracy dla sprawnej obsługi dzwoniących (zgodnie z priorytetem, dzwoń u wszystkich, Losowo, Round Robin, Najdłużej oczekujący, najkrócej rozmawiający, Najmniej połączeń odebranych, Losowo trójkami, trójkami zgodnie z priorytetem, na podstawie zdefiniowanego poziomu umiejętności). Status menedżera - supervisor'a (możliwość zarządzania grupą konsultantów - status połączeń obsługiwane i obsłużone, wyświetlanie alertów z przekroczonym SLA kolejki, możliwość wejścia na rozmowę, szepnięcia do ucha konsultanta, przejęcia rozmowy, call back etc.). Wallboard umożliwiający prezentację statystyk, na ekranach/bilbordach. Algorytmy pracy zostaną ustalone z Zamawiającym w toku prowadzonych prac wdrożeniowych,
- 11) funkcjonalność zawieszenia połączenia (HOLD);
- 12) funkcjonalność przekierowania połączenia;
- 13) identyfikacja połączeń przychodzących z imienia, nazwiska i nazwy firmy;
- 14) obsługa połączeń oczekujących;
- 15) funkcjonalność połączeń sekretarsko-dyrektorskich;
- 16) obsługa klawiszy szybkiego wybierania numerów;
- 17) funkcjonalność przekazania połączeń, gdy: abonent rozmawia, nie odbiera telefonu;
- 18) funkcjonalność przechwytywania połączeń;
- 19) funkcjonalność obsługi recepcji;
- 20) systemowa książka telefoniczna;
- 21) Historia połączeń, dostępna w systemie, jak i na aplikacjach, webclientach, telefonach użytkowników. Podgląd z podziałem na połączenia wszystkie, wybiera, odebrane, nieodebrane, porzucone w kolejce.
- 22) powiadomienie mailowe o nieodebranych połączeniach

- 23) Funkcja obsługi poczty głosowej dla każdego numeru wewnętrznego. Również z skierowaniem nagrania na maila oraz z możliwością transkrypcji nagrania na tekst.
- 24) dostępna integracja z wykorzystaniem styku API
- 25) dedykowanej aplikacji na komputerach z systemem operacyjnym MS Windows 10 lub nowszym – z dedykowanym numerem wewnętrznym
- 26) dedykowanej aplikacji na telefony komórkowe z systemami operacyjnymi: Android, iOS – z dedykowanym numerem wewnętrznym
- 27) dedykowany dostęp do swojego konta/numeru wewnętrznego przez webclienta, z zachowaniem wszystkich funkcji aplikacji klienckiej.
- 28) Możliwość instalacji wtyczki do przeglądarki chrome umożliwiającej wykonywanie połączeń telefonicznych ze swojego numeru wewnętrznego.
- 29) automatyczny system zarządzania/restartu/aktualizacji oprogramowania dla aparatów telefonicznych (Plug&Play Provisioning),
- 30) statusy obecności użytkowników w oddziale i oddziałach (dostępny / niedostępny / zajęty / urlop / poza biurem) - możliwość definiowania opisów.
- 31) Informacja o zajętości użytkownika – prezentowanie obecności
- 32) wideokonferencje (web meeting) z możliwością nagrania konferencji, współdzieleniem prezentacji, ekranu, pulpitu. Możliwość konfiguracji kilku prezenterów. Współdzielenie i pisanie po dokumencie typu pdf. Mostek wideokonferencyjny bez ograniczenia pod względem liczby pokoi konferencyjnych. Możliwość podłączenia jednocześnie do 5 Uczestników
- 33) Realizowane wideo rozmowy dla każdego użytkownika aplikacji / systemu webmeeting.
- 34) Nielimitowane wywoławcze grupy numerów (Hunting Group), z przynajmniej możliwością kierowania ruchu po kolei lub wszyscy na raz.
- 35) Integracja z stroną www - możliwość chatu i rozmowy
- 36) Podgląd na żywo statusu systemu, aktywnych połączeń, zajętych linii itp.

- 37) Obsługa styku CTI - umożliwia zarządzanie/wybieranie numeru z poziomu aplikacji i przesłanie go na telefon
- 38) Backup and restore - Wbudowany system do zarządzania kopiami zapasowymi, oraz ustalenie ich harmonogramu
- 39) Możliwość integracji central klienta z platforma operatorską dostawcy usług.
- 40) Możliwość integracji z pocztą elektroniczną Microsoft Outlook (plugin) – możliwość wykonywania połączeni, integracja z kontaktami. Dodawane konferencji do kalendarza.
- 41) Dedykowana wtyczka do integracji z systemami CRM:
 - a. Bitrix24
 - b. ConnectWise
 - c. Freshdesk
 - d. HubSpot
 - e. Salesforce
 - f. Vtiger
 - g. Zendesk
 - h. Zoho
 - i. Jetpack CRM
 - j. Kommo
 - k. PipeDrive
- 42) Integracja z rozwiązaniami Microsoftu:
 - a. Microsoft Dynamics 365
 - b. Microsoft Office 365
 - c. MS Exchange (Plugin)
 - d. MS SQL Server, MySQL, PostgreSQL
- 43) Integracja z Bazą danych
 - a. MongoDB
 - b. MSSQL
 - c. MySQL
 - d. PostgreSQL

44) Możliwość podłączenia z tradycyjnymi liniami miejskimi typu linie analogow, trakty cyfrowe ISDN przy wykorzystaniu bramek z portami typu FXO, E1, PRA, BRA

45) Adaptacja istniejących telefonów analogowych z wykorzystaniem bramki analogowo cyfrowej z portami FXS.

46) Integracja z tradycyjnymi centralami telefonicznymi przy wykorzystywaniu portów typu PSTN, E1, PRA, BRA, za pośrednictwem odpowiednich bramek.

4.2. Wymagania нефunkcjonalne.

1) w chwili startowej System powinien obsłużyć 100 abonentów docelowo mieć możliwość uruchomienia do 300/10000 abonentów;

2) Usługa głosowa umożliwiająca wykonywanie przynajmniej 50/200 połączeń miejskich równocześnie;

6. WDROŻENIE CENTRALI TELEFONICZNEJ I KOMPONENTÓW

Wykonawca wykona następujące prace:

- 1) Uruchomienie i skonfiguracja systemu telekomunikacyjnego
- 2) Konfiguracja i montaż aparatów telefonicznych typ1 i typ2, typ3, typ4, typ5 wraz z towarzyszącym osprzętem we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego,
- 3) Podłączenie sip trunku miejskiego
- 4) Dokona przełączenia istniejącej sieci wewnętrznej,
- 5) Dokona przełączenia i uruchomienia wszystkich urządzeń końcowych pracujących w ramach dotychczasowych rozwiązań,
- 6) Dokona sprawdzenia poprawności połączeń w ruchu z siecią miejską.
- 7) Dokona sprawdzenia poprawności połączeń w obrębie centrali telefonicznej.
- 8) Przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu.
- 9) Wykona przełączenie systemu w dniu ustalonym z Zamawiającym przy (współpracy) z operatorem.

6.1. Dodatkowe uwagi:

1) Prace prowadzone będą w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

2) Zmiana usytuowania sprzętu, urządzeń i wyposażenia – wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

3) Przełączanie systemów powinno odbyć się płynnie bez utraty łączności dla abonentów.

4) Prace związane z przełączeniem centrali można prowadzić w godzinach uzgodnionych z administracją obiektu oraz w godzinach pracy

7. Wymagania do platformy realizującej usługę centrali i zunifikowanej komunikacji

1) Podstawowe cele i charakterystyka systemu zunifikowanej komunikacji:

Usługa musi realizować zadania zwiększające efektywność komunikacji tj. dostarczenie interfejsu użytkownika umożliwiającego łatwy dostęp do informacji o nieodebranych/odebranych/wykonanych połączeniach, a także tworzenie własnych książek adresowych; Bezpieczeństwo komunikacji; Funkcje zarządzania połączeniami w systemie zunifikowanej komunikacji: funkcjonalność w zakresie zarządzania połączeniami musi obejmować ograniczanie możliwości połączeń (restrykcje), w tym z wymaganiami podania kodu dostępu w celu zainicjowania połączenia; Możliwość dostępu do raportów połączeń, zawierających co najmniej informacje o numerach abonentów wywołującego i wywoływanego, o czasie rozpoczęcia i zakończenia połączenia – dla celów późniejszego tworzenia zestawień wykorzystania systemu telekomunikacyjnego przez jego użytkowników;

Zamawiającemu zostaną udostępnione narzędzia zarządzania dostępne przez przeglądarkę internetową, dające możliwość konfiguracji podstawowych parametrów terminala.

System powinien zapewniać przechowywanie indywidualnych list kontaktowych dla każdego użytkownika;

System powinien wspierać funkcję połączeń konferencyjnych z wieloma osobami jednocześnie;

2) Wymagania dodatkowe:

Rozwiązanie będzie uwzględniać wszystkie inne koszty związane z uruchomieniem usługi, dostawy i montażu sprzętu, przeprowadzenia autoryzowanego szkolenia dla wskazanych pracowników Zamawiającego z

zasad obsługi telefonów IP, konfiguracji sprzętu, serwisu niezbędnych do prawidłowego realizowania usługi;

Wszystkie połączenia wewnątrz sieci Zamawiającego będą bezpłatne.

8. System interaktywnej zapowiedzi głosowej (IVR):

1) Zamawiający wymaga uruchomienia funkcjonalność prostych zapowiedzi głosowych, które umożliwią interaktywną obsługę osoby dzwoniącej, a następnie wyboru poszczególnych grup roboczych lub osób. Funkcjonalność ma być realizowana poprzez skonfigurowanie tzw. drzew IVR zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia;

2) Interaktywna odpowiedź głosowa będzie umożliwiała konstruowanie rozgałęzionych struktur do automatycznej obsługi połączeń przychodzących, a także przypisywanie pozycji menu połączenia określonym grupom roboczym lub osobom;

3) Osoba dzwoniąca na numerację Zamawiającego po wysłuchaniu nagranych wcześniej komunikatów za pomocą aparatu z wybieraniem tonowym DTMF będzie mogła wybrać poszczególne pozycje z menu;

9. Wymagania dotyczące wdrożenia Systemu.

Wykonawca:

1) dostarczy system telefonii VoIP i urządzenia do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko;

2) zainstaluje System we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego;

3) dokona odpowiednich połączeń kablowych w szczególności podłączy sprzęt do przełączników poprzez istniejące okablowanie strukturalne;

4) dokona przełączenia i uruchomienia serwera faxów oraz urządzeń faksowych pracujących w ramach dotychczasowych rozwiązań;

5) skonfiguruje System zgodnie z projektem technicznym zatwierdzonym przez Zamawiającego;

6) skonfiguruje stanowiska i układy sekretarsko – dyrektorskie;

7) uruchomi i skonfiguruje system zarządzania i taryfikacji;

- 8) nagra i wprowadzi do Systemu, modułu IVR zapowiedzi słowne dla wybranych abonentów (treści komunikatów zapowiedzi dostarczone będą przez Zamawiającego); Zamawiający wymaga komunikatów w języku polskim. Zamawiający wymaga możliwości dodania nielimitowanych zapowiedzi głosowych;
- 9) dokona sprawdzenia poprawności połączeń w ruchu z siecią publiczną;
- 10) dokona sprawdzenia poprawności połączeń w obrębie Systemu;
- 11) przeprowadzi testy Systemu;
- 12) w zależności od wyników testu, wykonawca dokona odpowiedniej migracji i konfiguracji wskazanych przez Zamawiającego numerów zewnętrznych do wdrażanego systemu VoIP;
- 13) dokona ponownego sprawdzenia poprawności połączeń w ruchu wewnętrznym oraz z siecią publiczną;
- 14) przeprowadzi autoryzowane szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu w terminie do dnia 5 marca 2026 r.

11. Klauzula społeczna

Wykonawca zobowiązany jest dedykować do realizacji Umowy opiekuna technicznego Systemu, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Do zadań opiekuna technicznego Systemu należeć będzie w szczególności: przyjmowanie, potwierdzanie i zamykanie zgłoszeń serwisowych dotyczących błędów krytycznych i wad Systemu.

11. Gwarancja

Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt oraz wykonane usługi- minimum 36 miesięcy, w tym także zapewnić wsparcie serwisowe przez okres minimum 60 miesięcy po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

.....
akceptacja Wykonawcy/Oferenta