

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
W WARSZAWIE**

**DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
w Warszawie**

.....prof. dr hab. Bogusław PACEK

oznaczenie sprawy: ZP.2812.8.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

„Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej i wykorzystania technologii cyfrowych do transformacji i automatyzacji procesów organizacyjnych oraz funkcjonowania Muzeum Wojska Polskiego wraz z Oddziałami w Warszawie, Poznaniu i Ossowie”.

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) (dalej: Pzp), o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.

Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773)

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl**
3. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania wskazuje następujący adres do korespondencji: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Cytadela Warszawska, ul. Dymińska 13 bud. nr 6, 01-519 Warszawa.**
4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d05954d4-9b91-41c7-bcff-0e9d276a03b7>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich jest mowa w **art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Zgodnie z **art. 20 ust. 1 ustawy Pzp** postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
5. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
7. Zamawiający **nie przewiduje i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
8. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94 ustawy Pzp.**
10. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa postępowania:
“Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej i wykorzystania technologii cyfrowych do transformacji i automatyzacji procesów organizacyjnych oraz funkcjonowania Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie wraz z oddziałami w Warszawie, Poznaniu i Ossowie”
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
Główny kod: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

Kody pomocnicze:

72253000-3 – Usługi pomocy komputerowej i podobne

72610000-9 – Usługi dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72700000-7 – Usługi w zakresie sieci komputerowej

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części - głównym zakresem przedmiotowego zadania jest świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej i wykorzystania technologii cyfrowych (w tym AI) do transformacji i automatyzacji procesów organizacyjnych oraz funkcjonowania Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Poznaniu i Ossowie, które jest ściśle określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Usługi muszą być traktowane w całości, gdyż podział zamówienia na części byłby niewskazany ze względu na potencjalne problemy ze stwierdzeniem, który Wykonawca odpowiada za niedopełnienie obowiązków wynikających z zamówienia.
5. Przedmiotem zamówienia jest:
Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej i wykorzystania technologii cyfrowych (w tym AI) do transformacji i automatyzacji procesów organizacyjnych oraz funkcjonowania Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Poznaniu i Ossowie, tj.
 - 1) **świadczenie prac podstawowych, w których zakres wchodzi:**
 - a) Sporządzenie, uzgodnienie z Zamawiającym i wdrożenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu prac podstawowych,
 - b) usługi obsługi informatycznej,
 - c) usługi administracji systemami i infrastrukturą,
 - d) usługi zarządzania siecią i bezpieczeństwem,
 - e) audyt i monitoring infrastruktury IT, systemów i sieci informatycznej MWP,
 - f) modernizacja infrastruktury informatycznej,
 - g) automatyzacja procesów i wdrożenia rozwiązań AI,
 - h) wdrożenie bazy wiedzy i szkoleń dotyczących wykorzystania narzędzi informatycznych;
 - 2) **świadczenie prac dodatkowych zleczanych przez Zamawiającego, w których zakres wchodzi:**
 - a) rozbudowa systemów informatycznych,
 - b) zaawansowane wdrożenia AI i automatyzacja,
 - c) modernizacja i rozwoju infrastruktury IT,
 - d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji i odporności cyfrowej,
 - e) transformacja procesów organizacyjnych,
 - f) dodatkowe szkolenia,
 - g) dostosowania architektoniczne i infrastrukturalne.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie wymaga**, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę, były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.).
11. Zamawiający **przewiduje**, zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp:

- 1) Prawo opcji polegać będzie na:
 - a) wydłużeniu terminu realizacji przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r., (za wynagrodzeniem określonym w ofercie)
 - b) świadczeniu prac dodatkowych zleczanych przez zamawiającego, tj. dostosowywanie systemów IT do zmian organizacyjnych lub prawnych, wdrażania nowych funkcjonalności, wsparcia w projektach rozwojowych oraz integracji nowych narzędzi cyfrowych, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji (AI) nieprzewidzianych w ramach prac podstawowych.; jednak w wysokości nie przekraczającej 75 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy:
 - a) na czas przypadający po zakończeniu wykonywania zakresu podstawowego nie zostanie zawarta nowa umowa obejmująca swym zakresem określonego w ust. 1 przedmiotu zamówienia. (dotyczy pkt 1) lit a);
 - b) Zamawiający stwierdzi wynikające z bieżących potrzeb okoliczności wymagające wykonania określonych prac związanych z przedmiotem umowy, a nie będących w zakresie objętym wynagrodzeniem podstawowym (dotyczy pkt 1) lit b);
 - 3) W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, zawierające potwierdzenie środków finansowych na zrealizowanie zamówienia i będące załącznikiem do Umowy:
 - a) wW formie pisemnej, na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji prawa opcji z pkt 1) lit a. Oświadczenie będzie zawierało określenie daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywanych prac (przy czym miarą będą pełne miesiące),
 - b) poprzez wiadomość na adres e-mail Kierownika zespołu IT wskazanego w **§9 ust. 3 Umowy** stanowiącej **Załącznik nr 1 do SWZ**, na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji prawa opcji z pkt 1) lit b;
 - 4) Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
 - 5) Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe i:
 - a) W przypadku prawa opcji z pkt 1 lit a - za taką samą cenę ryczałtową za miesiąc wykonywanych prac,
 - b) W przypadku prawa opcji z pkt 1 lit b – za wskazaną w Umowie stawkę roboczogodzin, określoną na podstawie ust. 3 Oferty sporządzonej na podstawie Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 6) Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji;
 - 7) Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
12. Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest zobowiązany podpisać „Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych do przetwarzania”.

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
2. Informacje dotyczące możliwości udziału przez Wykonawców w obligatoryjnej wizji lokalnej:
 - 1) wizja lokalna związana z przedstawieniem obsługiwanych urządzeń zostanie przeprowadzona **w dniu 6 marca 2026 r.** o godzinie 12.00. Zbiórka osób zgłoszonych do odbycia wizji – przed wejściem do budynku nr 6, w którym znajduje się Biuro Dyrekcji Muzeum Wojska Polskiego, ul. Piotra Ściegiennego, 01-534 Warszawa.
 - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w rozdziale VII.3 SWZ. Osoby nie zgłoszone do udziału w wizji lokalnej mogą nie zostać wpuszczone na teren Zamawiającego. Termin zgłoszenia zainteresowania udziałem w wizji – **do dnia 5 marca 2026 r. do godziny: 10.00.**

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie podstawowym: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin wykonania zamówienia w zakresie prawa opcji z pkt. III.11.1.a: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r..
3. Prawo opcji, polegające na zleceniu prac dodatkowych, o którym mowa w pkt. III.11.1.b wykonywane będzie przez cały okres trwania umowy.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Radca prawny Paweł Cieślik, adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl

Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych Witold Moszyński, adres e-mail:

przetarg@muzeumwp.pl

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Radca prawny Paweł Cieślik - adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl
Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych, Witold Moszyński – adres e-mail:
przetargprzetarg@muzeumwp.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d05954d4-9b91-41c7-bcff-0e9d276a03b7>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d05954d4-9b91-41c7-bcff-0e9d276a03b7

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **500 000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną** usługę obsługi informatycznej zgodną z zakresem zamówienia,

- b) wykazania, że Wykonawca dysponuje: 2 osobami, z co najmniej 3-letnim, oraz 2 osobami z co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym w zakresie obsługi informatycznej na rzecz instytucji kultury lub jednostek sektora finansów publicznych, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA I.

Jako „usługę zgodną z zakresem zamówienia” Zamawiający rozumie usługę utrzymania i zarządzania systemami operacyjnymi, serwerami (przynajmniej 20 szt.), stacjami roboczymi (przynajmniej 200 szt.) i urządzeniami sieciowymi (przynajmniej 50 szt.) korzystających ze środowiska Microsoft.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.**
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

3. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
5. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców:
 - 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Na podstawie art. 274 ust. 2 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. XII.2.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie z art. 125 ust 1 PZP – wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzoną nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – **załącznik własny**;
 - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **załącznik własny**.
 - 5) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt IX.1.3) – **załącznik własny**.
 - 6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;

- 7) wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt IX.1.4.b) – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 8) Wykaz osób na potrzeby obliczenia liczby punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**, na potwierdzenie liczby punktów do przyznania w ramach kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia w realizacji projektach dot. obsługi informatycznej wskazanych w rozdziale X.2.4A oraz doświadczenia we wdrożeniu w instytucji publicznej *Systemu EZD - Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją* wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty oraz podmiotów, na rzecz których odpowiednio wykonywano obsługę informatyczną;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. XII.2.3 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XII.3., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XII.2.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. XII SWZ.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale **XII.2 SWZ** należy złożyć w terminie do dnia **10 marca 2026 r. do godz. 10:00**.
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu **10 marca 2026 r. do godz. 10:30** przy użyciu platformy e-zamówienia.
9. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału publiczności.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XV. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII.2.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ**
 - 2) **podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt XII.2**
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - 4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy;
 - 5) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 6) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” zawartego w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać:

- 1) Cenę za 1 roboczogodzinę brutto**
oraz
- 2) Cenę ryczałtową za miesiąc świadczenia prac podstawowych.**

Cena za 1 roboczogodzinę obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w koszty sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę, koszty pracy personelu Wykonawcy oraz wszelkie pozostałe koszty - za wyjątkiem kosztów zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych na rzecz Zamawiającego.

Wynagrodzenie za pracę przyjęte do ustalenia ceny nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.

Na podstawie ceny za 1 roboczogodzinę Wykonawca wyliczy:

Cenę ryczałtową za miesiąc świadczenia prac podstawowych obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w koszty sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę, koszty pracy personelu Wykonawcy oraz wszelkie pozostałe koszty, za wyjątkiem kosztów zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych na rzecz Zamawiającego.

Cena ryczałtowa za miesiąc świadczenia prac podstawowych nie obejmuje wynagrodzenia za wykonywanie prac dodatkowych, które będą rozliczane na zasadach określonych w zawartej umowie o zamówienie publiczne w oparciu o cenę za 1 roboczogodzinę.

Ceny zostaną podane w formularzu ofertowym w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń), łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wyliczonej **cenę ryczałtowej za miesiąc świadczenia prac podstawowych**.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu, za wyjątkiem sytuacji określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) „Cena (ryczałtowa za miesiąc świadczenia prac podstawowych) (Cpp)”
– **40 pkt**
- 2) „Koszt jednej roboczogodziny prac dodatkowych” – **10 pkt**
- 3) „Doświadczenie Personelu Wykonawcy” – **28 pkt**
- 4) „Zakres i jakość wsparcia IT” – **22 pkt**

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Ocena ofert w zakresie kryterium „**Cena (ryczałtowa z miesiąc świadczenia prac podstawowych) (Cpp)**” zostanie dokonana według następujących zasad:
Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. **40** punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C_{pp} = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- C_{pp} - wartość punktową w kryterium „Cena” (ryczałtowa za roboczogodzinę świadczenia prac podstawowych) (Cpp)”
- C_n - najniższa oferowana cena ryczałtowa za roboczogodzinę świadczenia prac podstawowych
- C_b - cena ryczałtowa za roboczogodzinę świadczenia prac podstawowych badanej oferty
- W - waga = **40** pkt

- 2) Ocena ofert w zakresie kryterium „**Koszt jednej roboczogodziny prac dodatkowych**” zostanie dokonana według następujących zasad:
Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. **10** punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$K = \frac{K_n}{K_b} \times W$$

- K - wartość punktową w kryterium „Koszt jednej roboczogodziny prac dodatkowych”
- K_n - najniższy oferowany „Koszt jednej roboczogodziny prac dodatkowych”

Kb - Koszt jednej roboczogodziny prac dodatkowych badanej oferty
W - waga = **10** pkt

- 3) Ocena ofert w zakresie kryterium „**Doświadczenie Personelu Wykonawcy**” zostanie dokonana według następujących zasad:
W kryterium można uzyskać łącznie do **28** pkt - w dwóch podkryteriach, za które można uzyskać odpowiednio maksymalnie **16** i **12** pkt.

Wykonawca wskaże **4 informatyków, którzy będą wykonywać zamówienie**. Wskazanie dokonane zostanie w Wykazie doświadczenia, który zostanie złożony wraz z ofertą. Jego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

A)

16 pkt otrzyma Wykonawca, który skierował do wykonania zamówienia 4 informatyków, z których każdy posiada co najmniej 12 lat doświadczenia w projektach dot. obsługi informatycznej.

Wykonawca, który skierował do wykonania zamówienia informatyków, z których którykolwiek posiada mniej niż 12 lat doświadczenia w projektach dot. obsługi informatycznej otrzyma punkty w wysokości ustalonej w następujący sposób:

Za każde 3 lata zatrudnienia informatyka w projektach dot. obsługi informatycznej Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Jeden informatyk może uzyskać maksymalnie 4 punkty wykazując 12 lub więcej lat doświadczenia w projektach dot. obsługi informatycznej.

B)

12 pkt otrzyma Wykonawca, który skierował do wykonania zamówienia 4 informatyków, z których każdy posiada doświadczenie (brał udział) we wdrożeniu w instytucji publicznej **Systemu EZD - Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją***.

Wykonawca, który skierował do wykonania zamówienia informatyków, z których którykolwiek nie posiada doświadczenia (nie brał udział) we wdrożeniu w instytucji publicznej **Systemu EZD - Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją***, otrzyma punkty w wysokości ustalonej w następujący sposób:

Za każdego informatyka, który posiada doświadczenie we wdrożeniu w instytucji publicznej **Systemu EZD - Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją** Wykonawca otrzyma 3 pkt. Łącznie, jednak nie więcej jednak niż 9 pkt.

*) Wyjaśnienie pojęcia „System EZD” znajduje się w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zgodnie z postanowieniami § 2 pkt 13 ww. rozporządzenia:

System EZD to system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.

- 4) Ocena ofert w zakresie kryterium „**Zakres i jakość wsparcia IT**” zostanie dokonana według następujących zasad:

W kryterium można uzyskać łącznie do **22 pkt**.

- **11 pkt** otrzyma Wykonawca, który pod rygorem kar umownych, zagwarantuje jakość świadczonych usług (SLA) **na poziomie 2** – to jest nie

niższym niż wskazany w OPZ w rozdz. I pkt 13 – dla każdego wskaźnika sukcesu (KPI) prac podstawowych – **patrz kolumna E** poniższej tabeli;

- **22 pkt** otrzyma Wykonawca, który pod rygorem kar umownych, zagwarantuje jakość świadczonych usług (SLA) **na poziomie 3** – to jest nie niższym niż wskazany w OPZ w rozdz. I pkt 13 – dla każdego wskaźnika sukcesu (KPI) prac podstawowych – **patrz kolumna F** poniższej tabeli;

Tabela 1

A	B	C	D	E	F
Lp.	Obszar	Wskaźnik KPI	Poziom 1 realizacji SLA wymagany od każdego wykonawcy (0 pkt)	Poziom 2 realizacji SLA - z przypisaniem 11 pkt	Poziom 3 realizacji SLA - z przypisaniem 22 pkt
1)	Czas reakcji na incydenty	Średni czas <u>pierwszej</u> reakcji (First Response Time – FRT) - zgodnie z poniższą definicją* zamieszczoną pod tabelą dla: <ul style="list-style-type: none"> • zgłoszenia krytyczne • pozostałe zgłoszenia 	≤ 40 minut ≤ 4 godziny	≤ 30 minut ≤ 3 godziny	≤ 20 minut ≤ 2 godziny
2)	Terminowość realizacji PPM	Odsetek zrealizowanych punktów PPM w terminie	≥ 95%	≥ 97%	100 %
3)	Zgodność zakresu realizacji prac podstawowych określonych w OPZ i PPM	Odsetek zrealizowanych punktów PPM zgodnie z zakresem określonym w OPZ i PPM	≥ 90%	≥ 95%	100 %
4)	Wdrożenia AI / automatyzacja	Liczba uruchomionych funkcjonalnych automatyzacji / narzędzi AI podnoszących efektywność pracy (np. skrócenie czasu realizacji danej procedury)	≥ 4 w ciągu każdego 6 miesięcy realizacji zamówienia	≥ 6 w ciągu każdego 6 miesięcy realizacji zamówienia	≥ 8 w ciągu każdego 6 miesięcy realizacji zamówienia
5)	Szkolenia i baza wiedzy	Liczba przeszkolonych pracowników z nowych systemów i AI Odsetek uruchomionych automatyzacji / narzędzi AI podnoszących efektywność pracy do których zostały opracowane materiały szkoleniowe i zamieszczone w bazie wiedzy (np. artykuły, nagrania instruktażowe, mapy procesów, procedury, instrukcje, prezentacje)	≥ 15 osób w ciągu każdego 6 miesięcy realizacji zamówienia ≥ 95%	≥ 20 osób w ciągu każdego 6 miesięcy realizacji zamówienia ≥ 97%	≥ 30 osób w ciągu każdego 6 miesięcy realizacji zamówienia 100%
6)	Gotowość operacyjna	Czas dojazdu do lokalizacji po zgłoszeniu potrzeby fizycznej interwencji	≤ 6 godzin	≤ 5 godzin	≤ 4 godziny
7)	Poziom satysfakcji pracowników Zamawiającego / użytkowników systemów Zamawiającego ze świadczonej obsługi informatycznej	Poziom satysfakcji użytkowników mierzony w ankietach, lub systemie Helpdesk Wykonawcy	≥ 70% odpowiedzi pozytywnych	≥ 80% odpowiedzi pozytywnych	≥ 90% odpowiedzi pozytywnych

8)	Gwarancja terminu pisemnego opracowania i wdrożenia Disaster Recovery Plan (dalej: „DRP”), umożliwiającego utrzymanie lub możliwie szybkie wznowienie działania kompletnej infrastruktury IT Zamawiającego, w stanie najbardziej zbliżonym do stanu sprzed awarii, w którym opisane zostaną procesy i procedury umożliwiające sprawne wykonanie tego zadania.	Pisemne opracowanie zaakceptowanego przez Zamawiającego DRP	4 m-ce	3 m-ce	2 m-ce
		Wdrożenie DRP w organizacji Zamawiającego:	5 m-cy	4 m-cy	3 m-cy

Uwaga!

Użyte w tabeli pojęcia i symbole należy rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert w zakresie kryterium „**Zakres i jakość wsparcia IT**” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest zobowiązany podpisać „Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych do przetwarzania”.

XX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 07 1130 1017 0020 0987 9520 0018** z dopiskiem „Wadium – obsługa informatyczna”.
 4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie;
 - 2) z treści poręczenia lub gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) oświadczenie złożone przez gwaranta lub poręczyciela powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) beneficjentem gwarancji musi być Zamawiający;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania oraz jego numer.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
 8. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt XXIII.6.1 SWZ.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt XXIII.5 i XXIII.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.
- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),

- zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
 3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@muzeumwp.pl
 4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
 5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
 7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
 8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
 11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
 12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
 13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
 14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie z art. 125 ust 1 PZP
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz zrealizowanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz osób na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz osób na potrzeby pozacenowego kryterium oceny ofert

KADRA DRAVNY
P. Kulla