

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania porządku i czystości pomieszczeń w nieruchomościach Zamawiającego oraz posesji wokół budynków należących do ZBM-TBS Spółka z o.o.

Wizja lokalna jest możliwa po uprzednim ustaleniu terminu bezpośrednio z Zamawiającym – osoby do kontaktu zgodnie z rozdz. XII pkt 14 SWZ.

Przedmiot zamówienia podzielono na cztery zadania:

ZADANIE Nr 1:

Kod CPV : 90910000-9 – Usługi sprzątnia
 90911200-9 – Usługi sprzątnia budynków

1. Usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych , i w pomieszczeniach wspólnych w siedzibie Zamawiającego oraz w Administracjach należących do ZBM TBS Spółka z o.o. zlokalizowanych w Bytomiu przy ulicy:

- ADM Nr 1, ul. Przerwy Tetmajera 1
- ADM Nr 2 i Pogotowie Awaryjne, ul. Orzegowska 68
- ADM Nr 2 Filia I, Bytom, ul. Głowackiego 6B
- Siedziba Zamawiającego, Bytom, ul. Kolejowa 2a

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych, sanitarnych, pomocniczych oraz ciągi komunikacyjne (m.in. pomieszczenia wiatrołapów, sale obsługi klienta, pokoje biurowe, sanitariaty) budynku Dyrekcji ZBM – TBS Spółka z o.o. oraz pomieszczeń budynków Administracji Zamawiającego , o łącznej powierzchni wewnętrznej ok. 2 410,81 m²

3. Czynności, o których mowa poniżej wykonywane będą przy użyciu atestowanych i właściwie dobranych środków chemii gospodarczej, specjalistycznego sprzętu i wykwalifikowanego personelu kadrowego Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałowego w środki czystości, tj. worki na odpady, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, itp.

5. Zakres usług objętych niniejszym zamówieniem obejmuje m.in.:

- a) zmiatanie, odkurzanie powierzchni wykładzin oraz mycie podłóg twardych (ręczne i mechaniczne –maszyną/automatem szorująco-zbierającym - wg uznania) oraz parapetów okiennych,
- b) bieżące czyszczenie i konserwację mebli biurowych, w tym biurek, stołów, krzesel, foteli, szaf, szafek, środkiem do konserwacji mebli.
Zamawiający zabrania wycierania komputerów (tj. jednostek centralnych, monitorów, klawiatur, UPS..),
- c) obustronne mycie okien, innych przeszkleń, mycie krat, drzwi, czyszczenie elementów plastikowych mechanizmów żaluzji i rolet wewnętrznych, opraw oświetleniowych, telefonów;
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcję toalet (glazura, urządzenia sanitarne, baterie, lustra, grzejniki, dozowniki na mydło, ręczniki oraz papier toaletowy itp.),
- e) czyszczenie oznakowań, tablic, napisów, itp., oraz odkurzanie sprzętu p.poż,
- f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wynoszeniem i segregacją odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymianę worków na śmieci, mycie koszy,
- g) opróżnianie pojemników niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków i w miarę potrzeb czyszczenie niszczonek z zewnątrz,
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych i środków czystości, np mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz płynu do mycia naczyń w pokojach socjalnych, odświeżaczy powietrza w

sprayu, kostek do WC, gąbek do zmywania (środki czystości powinny być dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia),

- i) deratyzację i dezynsekcję na żądanie Zamawiającego lub w razie potrzeby,
j) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Lp	Czynność	Wymagana częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, korytarzach, salach konferencyjnych itp.	codziennie (w okresach wzmożonych opadów atmosferycznych wg potrzeb)
2.	Utrzymanie w czystości schodów prowadzących do budynków oraz bezpośredniego otoczenia wejść do budynków (w przypadku budynku Siedziby Zamawiającego, również balkonu zlokalizowanego przy schodach wejściowych)	codziennie (w okresie zimowym również odśnieżanie, usuwanie lodu oraz sypanie piaskiem)
3.	Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych oraz klamek	wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
4.	Mycie lamperii, cokolików, płytek glazurowanych na ścianach,	wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na kwartał
5.	Czyszczenie karniszy, żaluzji i verticali (usługa obejmuje również ich ściągnięcie i ponowne zamontowanie)	1 raz na pół roku
6.	Odkurzanie wykładzin, dywanów i mebli tapicerowanych	wg potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
7.	Usuwanie kurzu z parapetów wewnętrznych, sprzętu p.poż., mebli i innych powierzchni	1 raz w tygodniu
8.	Mycie i pielęgnacja mebli biurowych, tablic ogłoszeniowych, poręczy i balustrad	wg potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
9.	Utrzymanie czystości aneksów kuchennych i pomieszczeń pomocniczych	Codziennie
10.	Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników na nieczystości, pojemników niszczarek, wymiana worków	Codziennie
11.	Kompleksowe mycie sanitariatów z zastosowaniem środków bakterio i grzybobójczych	Codziennie
12.	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, odświeżaczy powietrza i innych sanitariatów, Wymagany jest biały papier trzywarstwowy, a także białe ręczniki papierowe	wg potrzeb
13.	Mycie grzejników	1 raz na pół roku
14.	Mycie opraw oświetleniowych	1 raz na kwartał
15.	Pastowanie podłóg i schodów odpowiednio dobranymi do powierzchni środkami	1 raz na kwartał
16.	Sprzątanie i mycie pomieszczeń po robotach awaryjnych i remontowych	wg potrzeb
17.	Mycie okien	1 raz na kwartał
18.	Mycie powierzchni szklanych (lustra, drzwi przeszklone itp.)	Codziennie
19.	Mycie balkonów przynależnych do pomieszczeń 310 oraz 312 w budynku przy ul. Kolejowej 2a	Codziennie
20.	Mycie pozostałych balkonów w siedzibie Dyrekcji	1 raz w tygodniu, bądź wg potrzeb

6. Częstotliwość wykonywania prac w ramach realizowanej usługi przedstawi poniższa tabela:

7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 4.2. SWZ - Zasady ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, a także do:

- a) sprzątania obiektu sukcesywnie, we wszystkie dni pracujące Zamawiającego, od poniedziałku do piątku zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Obiekt	Adres	Dostępność obiektu dla firmy sprzątajacej w godzinach	Powierzchnia w m2*
1.	Administracja nr 1	ul. Przerwy Tetmajera 1	poniedziałek - od 15:00 do 17:00	150,92
2.	Administracja nr 2 + Pogotowie Awaryjne	ul. Orzegowska 68a	wtorek - czwartek - od 13:00 do 15:00	280,18
3.	Administracja nr 2 Filia I	ul. Głowackiego 6B	piątek - od 11.00 do 13:00	63,36
4.	Siedziba Zamawiającego Przyziemie, Parter wraz z pomieszczeniem Portierni, Piętro I - pom.201-203, 205-208, 217, Korytarz, Piętro II (bez Piętra III)	ul. Kolejowa 2a	poniedziałek - od 15:00 do 17:30 wtorek - czwartek - od 15:00 do 17:30 piątek - od 13.00 do 17:30	1916,35
RAZEM				2 410,81 m2

* w proponowanej stawce za 1m2 powierzchni sprzątej wewnętrznej określonej w powyższym wykazie, Wykonawca jest zobowiązany skalkulować koszty wykonania usługi w odniesieniu do balkonów oraz powierzchni na zewnątrz budynku, np. odśnieżanie i utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, zgodnie z zakresem usług

- b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których Wykonawca i jego personel wejdą w związku ze świadczoną usługą sprzątania,
- c) zapewnienia systematycznego i bezpośredniego nadzoru nad własnym personelem w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Wykonawca wyznaczy osobę sprawującą nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł nawiązywać kontakt w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

PROKURENT

Grzegorz Kwaśniewski

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu


Andrzej Maciak

Informacje dodatkowe do Zadania Nr 1

1. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałowego w środki czystości takie jak m.in. worki na śmieci, papier toaletowy, mydło itd. Wykonawca sam szacuje ilość potrzebnych środków. Zadaniem Zamawiającego nie jest rozliczanie Wykonawcy z ilości zużytych materiałów a jedynie z prawidłowego wykonania umowy w sposób, który zaspakaja potrzeby Zamawiającego. Dlatego też Zamawiający nie jest w stanie przekazać informacji jakie do tej pory było zużycie materiałów higienicznych. Dla ułatwienia Zamawiający podaje liczbę zatrudnionych osób, co może pomóc przy przeliczeniu środków czystości oraz środków higienicznych na osobę.

Stan zatrudnienia to 86 osób

2. Odnośnie jakości Zamawiający wymaga aby niżej wymienione artykuły spełniały wymagania:

- ręczniki papierowe listkowe składane, białe , gramatura 35g/m², surowiec ekologiczny /makulatura
- papier toaletowy dobrej jakości, w standardowym rozmiarze , 3 warstwowy , biały z 100% celulozy nawinięty ściśle na rolkę
- mydło w płynie przeznaczone do każdego rodzaju skóry

3. Zapewnienie piasku do posypywania powierzchni zewnętrznych leży po stronie Wykonawcy.

4. Powierzchnia okien

- | | |
|--|-----------------------------|
| - budynek Dyrekcji ZBM-TBS Spółka z o.o. Bytom, ul. Kolejowa 2a | 261,00m ² , |
| w tym okna skrzynkowe 201,71m ² , okna pojedyncze 57,29m ² | |
| - budynek ADM-1 Bytom, ul. Tetmajera 1 | 18,81m ² |
| - budynek ADM-2 Bytom, ul. Orzegowska 68 | 28,03m ² |
| - budynek ADM-2 FILIA 1 Bytom, ul. Głowackiego 6b | 13,88m ² |
| - budynek Pogotowia Technicznego Bytom, ul. Orzegowska 68 | 10,07m ² |
| | Razem: 331,79m ² |

5. Powierzchnia żaluzji i rolet około 296,00m²

6. Doświadczenie Zamawiającego w zakresie częstotliwości wykonania deratyzacji i dezynfekcji wykazuje na konieczność 2 krotnego wykonania usługi na rok.

PROKURENT

Grzegorz Kwaśniewski

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu

Andrzej Maciak

ZADANIE Nr 2:

Kod CPV : 90910000-9 – Usługi sprzątnia
90620000-8 – Usługi odśnieżania
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
77300000-3 – Usługi ogrodnicze
77314100-5 – Usługi w zakresie trawników
77342000-9 – Usługi w zakresie przycinania żywopłotów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni zewnętrznej przy ul. Kolejowej 2a i ul. Orzegowskiej 68A o łącznej powierzchni **805,82 m²**
2. **Zakres obowiązków Wykonawcy oraz częstotliwość sprzątnia:**

Sprzątnie w zakresie pkt A-C odnośnie powierzchni zewnętrznych powinno odbywać się codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od pracy (w okresie zimowym codziennie, bez wyłączeń).

W dni świąteczne i wolne od pracy sprzątnie w ramach zawartej umowy odbywać się winno w ograniczonym i niezbędnym zakresie tj. na terenach zewnętrznych zbieranie papierów i innych nieczystości, porządkowanie placzków gospodarczych. Zamiatanie jedynie w miejscach i na terenach, które tego niezbędnie wymagają.

A - Zakres sprzątnia powierzchni zewnętrznej:

- 1) Zamiatanie i usuwanie śmieci z chodników, bram wjazdowych, podwojek, placzków gospodarczych, prześwitów wraz z usunięciem drobnych nieczystości z trawników – codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Opieka nad zielenią:
 - sianie trawy na wiosnę (likwidacja przedpełtów oraz dosiewanie w miejscach, które tego wymagają. Ogólna powierzchnia do obsiania wynosi do 5% rocznie ogólnej powierzchni trawników, wg wskazań Zamawiającego),
 - w okresie od kwietnia do października jeden raz w miesiącu koszenie trawy na całej powierzchni - wg potrzeb, ale nie mniej niż 3 krotnie w sezonie,
 - usuwaniu nieczystości i zbędnych liści z trawników (wraz z wywozem odpadów własnym środkiem transportu),
 - przycinaniu żywopłotów wg potrzeb, **nie mniej niż 2 razy w roku.**
 - bielienie drzew - **co najmniej 1 raz w roku.**
- 3) Po uzgodnieniu z Zamawiającym jeden raz w roku w miesiącu marcu lub w kwietniu białkowanie ścian placzków gospodarczych.
- 4) Jeden raz w miesiącu dezynfekcja placzków gospodarczych oraz miejsc składowania odpadów bytowych wapnem z dodatkiem chloraminy lub innego środka chemicznego. Środki chemiczne do wykonania zadania zapewnia wykonawca.

B - Czynności dodatkowe w częściach zewnętrznych:

- 1) Informowanie zarządcy o fakcie nie wywiązania się przez firmę świadczącą usługi wywozu nieczystości stałych ze swoich obowiązków, oraz zgłaszanie uszkodzonych kontenerów w placzkach gospodarczych
- 2) Dbałość o czystość przy pojemnikach do gromadzenia odpadów (wrzucanie pozostawionych śmieci do pojemnika, zamiatanie przy pojemnikach).

C - Okres zimowy:

W wypadku wystąpienia temperatury poniżej 0°C, opadów śniegu, Wykonawca zobowiązany jest **codziennie** do sprzątnia terenu wg następujących zasad :

- 1) na chodnikach i dojściach do placyków gospodarczych codzienne zapobieganie i usuwanie gołoledzi poprzez posypywanie materiałem szorstkim (posypywanie ciągów pieszych i wyjść z budynków należy wykonać do 7⁰⁰ rano, pozostałych terenów do godziny 9⁰⁰), usuwanie zgarniętego błota, śniegu i lodu, przymywanie wzdłuż krawężników z pozostawieniem przejścia dla pieszych, wywóz śniegu własnym, środkiem transportu - na wskazane przez Gminę miejsce składowania,
- 2) na drogach osiedlowych , dojściach i dojazdach do budynków odśnieżanie ręczne lub mechaniczne, utrzymanie stałej przejezdności, a w razie wystąpienia konieczności lub na wskazanie Zamawiającego zapobieganie śliskości poprzez posypywanie piaskiem lub innym materiałem posiadającym atest.
- 3) utrzymanie nawierzchni (w tym schodów zewnętrznych do budynku) w nienagannym stanie. Do odśnieżania należy przystąpić niezwłocznie po rozpoczęciu opadów śniegu jeżeli opady występują w godzinach od godz. 5⁰⁰ rano do 21⁰⁰, jeżeli opady śniegu nastąpiły po godz. 21⁰⁰ to prace należy rozpocząć w taki sposób, aby główne ciągi piesze (chodniki) i wyjścia z budynków zostały odśnieżone do godziny 7⁰⁰, pozostałe powierzchnie w godzinach późniejszych.
- 4) usunięcie zalegającej warstwy śniegu na chodnikach i dojściach do placyków gospodarczych – powinno nastąpić w ciągu czterech godzin po ustaniu opadów.
- 5) Osiągnięcie czarnej nawierzchni (odstąpienie chodnika) winno nastąpić na całej powierzchni utwardzonej chodników w ciągu 2 dni od dnia ustąpienia zjawisk (np. znacznych opadów śniegu).

PROKURENT


Grzegorz Kwaśniewski.....

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu


Andrzej Maciak

ZADANIE Nr 3:

Kod CPV : 90910000 -9 – Usługi sprzątnia
90911200 -8 – Usługi sprzątnia budynków
90620000 -9 – Usługi odśnieżania
90630000 -2 – Usługi usuwania oblodzeń
77300000 -3 – Usługi ogrodnicze
77314100 -5 – Usługi w zakresie trawników
77342000 -9 – Usługi w zakresie przycinania żywopłotów

1. Usługi kompleksowego sprzątnia w zakresie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach oraz posesji wokół budynków mieszkalnych będących własnością ZBM - TBS Spółka z o.o. zlokalizowanych w Bytomiu przy ulicy:

- Francuskiej 70BC
- Hutniczej 4,
- Nowej 94
- Rynku 20, 20 of.
- Karpackiej 4, 6, 6A

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń klatek schodowych i korytarzy, wind i ganków piwnicznych, wiatrołapów w budynkach mieszkalnych będących własnością ZBM - TBS Spółka z o.o. oraz powierzchni zewnętrznych wokół przedmiotowych budynków mieszkalnych (chodników, dojść do klatek schodowych, śmietników, parkingów, placów manewrowych, placów zabaw oraz terenów zielonych) .

3. Wykaz pomieszczeń i powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych przedstawiają poniższe tabele:

Lp.	Adres	Powierzchnia w m2	Zestawienie powierzchni wewnętrznych w nieruchomościach
1	ul. Francuska 70 B, C	348,80	Klatki schodowe, ganki piwniczne, lamperie
2	ul. Hutnicza 4	65,00	Klatka schodowa
3	ul. Nowa 94	162,00	Klatka schodowa, winda, ganki piwniczne
4	ul. Rynek 20, 20 of.	502,70	Klatki schodowe, ganki piwniczne, lamperie
5	ul. Karpacka 4	673,40	Klatka schodowa, korytarze, 2 windy, ganki piwniczne
6	ul. Karpacka 6-6a	255,90	Klatki schodowe, ganki piwniczne
RAZEM:		2 007,80 m2	

Lp.	Adres	Powierzchnia w m2	Zestawienie powierzchni zewnętrznych w nieruchomościach
1	ul. Francuska 70 B, C	1 725,50	Plac manewrowy z kostki brukowej o powierzchni - 630,00 m ² ; Chodniki, dojścia do klatek schodowych wraz z dojściem do śmietnika i powierzchnią śmietnika - 175,00m ² ; Dojazd do budynku wraz z parkingiem przed budynkiem - 580,00 m ² ; Tereny zielone wokół budynku - 340,50 m ²
2	ul. Hutnicza 4	550,00	Parking, chodniki - 200,00 m ² Tereny zielone - 350,00 m ²

3	ul. Nowa 94	2 244,00	Parking, chodniki - 724,00 m² Tereny zielone - 1.520,00 m²
4	ul. Rynek 20, 20 of.	211,23	Teren utwardzony wokół budynku - 211,23 m²
5	ul. Karpacka 4	2 427,50	Parking, droga dojazdowa, chodniki, dojście do klatki schodowej, śmietnika - 1.600,00 m² Tereny zielone - 827,50 m²
6	ul. Karpacka 6-6a	2315,00	Parking, droga dojazdowa, chodniki, dojścia do klatek schodowych, śmietnika - 2.010,00 m² ; Tereny zielone, plac zabaw - 305,00 m²
RAZEM:		9473,23 m2	

4. Zakres usług objętych niniejszym zamówieniem obejmuje m.in.:

1) w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynkach (pow. wewnętrznych) do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) codzienne kontrolowanie terenów wewnętrznych i zewnętrznych budynków i usuwanie zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie odpadów i zmywanie innych zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynku przeznaczonych do ogólnego użytku: korytarze, klatki schodowe, chodniki, podwórza, place;
- b) 1 raz w tygodniu zamiatanie klatek schodowych (poniedziałek);
- c) 1 raz w tygodniu mycie klatek schodowych (piątek)
- d) 1 raz na miesiąc mycie drzwi wejściowych do budynku oraz urządzenia domofonowego;
- e) 1 raz na kwartał mycie lamperii, balustrad, okien, skrzynek listowych i licznikowych;
- f) 1 raz na kwartał porządkowanie ganków piwnicznych poprzez zamiatanie i usunięcie przedmiotów wielkogabarytowych pozostawionych w częściach ogólnodostępnych piwnic;
- g) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu nieruchomości;
- h) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenu nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku, środkami atestowanymi w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa miejscowego w tym zakresie.
Zakup środków do dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji należy do obowiązku Wykonawcy;
- i) usuwanie przedmiotów wielkogabarytowych pozostawionych w częściach ogólnodostępnych piwnic oraz przygotowywanie przedmiotów wielkogabarytowych do wywozu

2) w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenach zewnętrznych posesjach, chodnikach, podwórzach do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z niezabudowanych części nieruchomości, podwórzy, chodników, przejść, jezdni, śmietników, placów itp.;
- b) sprzątanie - terenów zielonych poprzez grabienie, przekopywanie zniszczonych części trawników, kwietników, podlewanie nowych nasadzeń, sianie trawy (5% trawników – przedepty) i jej koszenie w okresie letnim - co najmniej 4 razy (w okresie czerwiec - październik - 1 koszenie do 30 czerwca, 2 koszenie do 31 lipca, 3 koszenie do 31 sierpnia, 4 koszenie do 30 września) oraz dodatkowe koszenie doraźne na wezwanie Zamawiającego w przypadku dużego wzrostu trawy (około 2 raz w ciągu 8m-cy), cięcia pielęgnacyjne - co najmniej 2 razy w okresie czerwiec - wrzesień.
Koszty zakupu nasion trawy obciążają Wykonawcę.
- c) podlewanie oraz pielęgnacja zasadzonych drzew i krzewów, itp. wraz z nawadnianiem w okresie letnim,
- d) usuwanie trawy, chwastów i mchu, rosnących pomiędzy płytkami nawierzchniowymi i kostkami brukowymi

- e) bieżące sprawdzanie, opróżnianie i mycie koszy na śmieci i koszopopielniczek ustawionych na zewnątrz obiektu Zamawiającego. Wykonawca zapewni worki na śmieci do koszy o pojemności 70 l, Na posesji Karpacka 6, 6A znajdują się 2 kosze przy placu zabaw.
- f) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zachowania estetyki i czystości wokół budynku Zamawiającego.
- g) Sprzątanie w okresie zimy tj. :
 - codzienne usuwanie śniegu, usuwanie lodu, błota pośniegowego z chodników, dojeżdż do budynków, parkingów itp. Czynności te powinny być wykonane do godziny 6:30 rano;
 - w przypadku opadów śniegu lub oblodzenia systematyczne usuwanie śniegu i lodu na bieżąco, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi (śnieg i lód należy przyzmować na terenie posesji w sposób niezakłócający układu komunikacyjnego);
 - w przypadku nagromadzenia się dużej ilości spryzmowanego śniegu na terenie posesji, wywóz śniegu w miejsca do tego wyznaczone na terenie Gminy Bytom;
 - w przypadku wystąpienia gołolodzi wymagane jest posypywanie piaskiem w celu utrzymania szorstkiej nawierzchni.Zakup piasku należy do obowiązku Wykonawcy.
Zamawiający oczekuje codziennego zapobiegania i usuwania śniegu i lodu, aż do osiągnięcia stanu zapewniającego bezpieczeństwo poruszających się ludzi.

3) Do **obowiązku Wykonawcy w zakresie realizacji pozostałych czynności w budynkach i na posesjach objętych przedmiotem zamówienia należy:**

- a) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie nieruchomości np. wadliwie działających drzwiach wejściowych, niekompletnych wyłącznikach światła, przepalonych żarówkach na terenie nieruchomości "(klatki schodowe, wejścia do budynków);
- b) zgłoszenie potrzeb dotyczących renowacji zieleni oraz przycinania i wycięcia drzew.
- c) udział w okresowych kontrolach sanitarno-porządkowych organizowanych na terenie objętym umową oraz wykonywanie zaleceń wynikających z tej kontroli.
- d) usuwanie z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów, rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego.
- e) zapewnienie systematycznego i bezpośredniego nadzoru nad własnym personelem w trakcie świadczenia usługi oraz kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy. Wykonawca wyznaczy osobę sprawującą nadzór nad realizacją usługi, z którą Zamawiający będzie mógł nawiązywać kontakt w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- f) ponoszenie kosztów zużycia wody w pomieszczeniach gospodarczych udostępnionych Wykonawcy zgodnie ze wskazaniem wodomierza

5. Do **obowiązku Zamawiającego**

należy udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.

PROKURENT
Grzegorz Kwaśniewski

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu
Andrzej Maciak

Informacje dodatkowe do Zadania Nr 3

1. Powierzchnia lamperii, balustrad oraz okien:

- budynek ul. Francuska 70bc	- lamperie ok.	280m2
	- balustrady ok.	58m2,
- budynek ul. Hutnicza 4	- balustrady ok	15m2,
- budynek ul. Nowa 94	- okno ok.	11m2
	- balustrady ok.	200m2,
- budynek ul. Rynek 20	- lamperie ok.	112m2
	- balustrady ok.	25m2,
	- okno ok.	11m2,
- budynek ul. Rynek 20 oficyna	- lamperie ok.	66m2
	- balustrady ok.	29m2,
	- okno ok.	8m2,
- budynek ul. Karpacka 4	- okna ok.	115m2
	- balustrady ok.	42m2,
- budynek ul. Karpacka 6, 6a	- balustrady ok.	35m2

Razem - lamperie: ok. 458m2
- balustrady: ok. 404m2
- okna: ok. 137m2

PROKURENT

Grzegorz Kwaśniewski

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu

Andrzej Maciak

ZADANIE Nr 4:

Kod CPV : 90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
77300000-3 – Usługi ogrodnicze
77314100-5 – Usługi w zakresie trawników

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie koszenia i utrzymania porządku na nieruchomościach gruntowych będących własnością ZBM-TBS Spółka z o.o. zlokalizowanych przy ulicy:

- ul. Strzelców Bytomskich

działki nr 1290/265, 1609/265, 312/31, 339/29, 281/32 o pow. 7.229,00m²

- ul. Chroboka/Frenzla

działka nr. 4988/191 o pow. 1.616,00m²

część działki nr 4990/191 o pow. 1.009,00m²

Łączna powierzchnia działek 9.854,00 m²

2. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie terenów zielonych poprzez:

- a) koszenie trawy w okresie letnim - co najmniej trzy razy (w okresie maj- październik tj.:
1 koszenie do 30 maja, 2 koszenie do 15 sierpnia, 3 koszenie do 15 października) oraz **grabienie skoszonej trawy**,
- b) **grabienie liści** co najmniej dwa razy (do 31 października – 1 grabienie liści, po opadzie pozostałych liści do 15. grudnia – 2 grabienie)
- c) utylizacja odpadów zielonych, (skoszona trawa, liście itp.)
- d) usuwanie podczas koszenia i grabienia innych nieczystości z nieruchomości

Uwaga:

- w sytuacji wcześniejszego opadu śniegu w miesiącu grudniu (przed 2-gim grabieniem) grabienie zostanie przesunięte na początek wiosny kolejnego roku, termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

3. Do obowiązku Wykonawcy w zakresie realizacji pozostałych czynności na posesjach objętych przedmiotem zamówienia:

- a) zgłoszenie potrzeb dotyczących renowacji zieleni oraz przycinania i wycięcia drzew.
- b) udział w okresowych kontrolach sanitarno-porządkowych organizowanych na terenie objętym umową oraz wykonywanie odrębnych zaleceń wynikających z tej kontroli po uzgodnieniu warunków realizacji i ceny – zostanie zawarta odrębna umowa.

4. Do obowiązku Zamawiającego

Należy udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwej realizacji Przedmiotu umowy.

PROKURENT

Grzegorz Kwaśniewski

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Spółka z o.o. w Bytomiu


Andrzej Maciak

.....