

ZAMAWIAJĄCY:
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym** na:

Usługę kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej.

DZA-DZAZPP.2610.55.2025

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia

Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego

Sławomir Małaczek

Dyrektor Departamentu Zakupów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

DEFINICJE:

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„**postępowaniu**” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest „**Usługa kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej**”.

- „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- „**Ustawie Pzp**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Urząd Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Komisji Nadzoru Finansowego

Adres: Piękna 20, 00-549 Warszawa

tel.: (+ 48 22) 262 57 77

NIP: 701-090-21-85

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.knf.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@knf.gov.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

www.knf.gov.pl

1.3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Izabella Krzymowska**
adres email: zamowienia@knf.gov.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez możliwości negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1) Ustawy Pzp**.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1) Ustawy Pzp.

2.4 Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym przygotowaniu do przekazania do archiwum zakładowego UKNF materiałów archiwalnych (kat. A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) o łącznej objętości nie mniejszej niż 75 metrów bieżących (mb) i nie większej niż 110 metrów bieżących (mb) oraz informatycznych nośników danych zawierających materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną w ilości nie mniejszej niż 100 szt. i nie większej niż 125 szt. znajdujących się w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.:

- 1) do 20 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako materiały archiwalne Departamentu Bankowości Komercyjnej;
- 2) do 10 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako dokumentacja niearchiwalna Departamentu Bankowości Komercyjnej;
- 3) do 6 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako materiały archiwalne Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych
- 4) do 11 mb zakwalifikowanej jako dokumentacja niearchiwalna Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych
- 5) do 30 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako dokumentacja niearchiwalna byłego Departamentu Praktyk Rynkowych,
- 6) do 30 mb dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym UKNF, którą zgodnie z zaleceniem Archiwum Akt Nowych należy przekwalifikować na materiały archiwalne,
- 7) do 40 szt. informatycznych nośników danych zawierających materiały archiwalne Departamentu Bankowości Komercyjnej,
- 8) do 80 szt. informatycznych nośników danych zawierających dokumentację niearchiwalną Departamentu Bankowości Komercyjnej.

3.1.2. Zamawiający informuje, że dokumentację o której mowa w pkt 3.1.1., ppkt 1) i 3) - Departamentu Bankowości Komercyjnej i Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych stanowią materiały archiwalne tematycznie niejednorodne tj. dotyczą różnych zagadnień i posiadają różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Dokumentacja, występuje głównie w formacie A4, została uporządkowana, podzielona wg JRWA na sprawy, opisana, w większości karty połączone są zszywkami.

Zamawiający informuje, że dokumentację o której mowa w pkt 3.1.1., ppkt 2) i 4) - Departamentu Bankowości Komercyjnej i Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych stanowi dokumentacja niearchiwalna kat B5, B10 oraz BE10 tematycznie niejednorodna tj. różnych zagadnień i posiada różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Dokumentacja, występuje głównie w formacie A4, została uporządkowana, podzielona wg JRWA na sprawy, opisana, w większości karty połączone są zszywkami.

Zamawiający informuje, że dokumentację o której mowa w pkt 3.1.1., ppkt 5) - byłego Departamentu Praktyk Rynkowych stanowi dokumentacja niearchiwalna kat B5, B10 oraz BE10 tematycznie jednorodna tj. dotyczy tego samego zagadnienia lub rodzaju dokumentacji, posiada różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Dokumentacja, występuje głównie w formacie A4, o różnym poziomie uporządkowania,

w przeważającej mierze znajduje się w segregatorach, teczkach, koszulkach foliowych, w większości karty połączone są zszywkami. Zamawiający informuje, że dokumentacja o której mowa w pkt 3.1.1, ppkt 6) - przechowywana w archiwum zakładowym UKNF zgodnie z zalecenie Archiwum Akt Nowych należy przekwalifikować na materiały archiwalne, dokumentacja jest uporządkowana, znajduje się w teczkach papierowych, w większości karty połączone są zszywkami.

Zamawiający informuje, że informatyczne nośniki danych o których mowa w pkt 3.1.1, ppkt 7) i 8) - Departamentu Bankowości Komercyjnej zawierają materiały archiwalne oraz dokumentację niearchiwalną tematycznie niejednorodną tj. posiadają różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Nośniki zostały uporządkowane, podzielone wg JRWA na sprawy, włożone w osobne koperty i opisane.

3.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ (Projekcie umowy wraz z załącznikami).

3.2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

9995100-6 Usługi archiwizacyjne

92512000-3 Usługi świadczone przez archiwa

3.3. Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.4. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.

3.5. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ elementy usługi są ze sobą ściśle powiązane. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodowałby brak spójności prowadzenia prac i problem z ustaleniem gwaranta jakości wykonania usług. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

3.8. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostawach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

3.9. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia trwać będzie przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

4.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp:

4.1.1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga aby 2 (dwie) osoby wykonywujące czynności, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy (Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (tj.: 2025 r. 277). Wykonawca może skierować do realizacji Umowy dowolną liczbę osób.

4.1.2. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania Umowy, uprawniony jest do kontrolowania spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osób na podstawie Umowy o pracę.

4.1.3. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

4.1.4. Szczegółowy opis realizacji wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę został określony w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

4.2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp:

Zamawiający **nie stawia** wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą pwanu”

5.2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

5.2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 poz. 850, 1222, z 2025 poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;

5.2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu.

5.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5.4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 Ustawy Pzp.

5.6. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5.7. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm., dale jako: rozporządzenie Rady).

5.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 7) I 8) USTAWY PZP

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

6.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

6.3.1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.3.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

7.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp, dotyczących:

7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2.4.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi dla jednostek administracji publicznej, samorządowej lub innej jednostki państwowej, polegające na porządkowaniu dokumentacji aktowej w tym materiałów archiwalnych (kat. A), z czego jedno zamówienie dotyczyło ilości co najmniej 50 mb porządkowanej dokumentacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 2 (dwoma) osobami dedykowanymi do realizacji zamówienia, z których każda musi posiadać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie, tj.: posiadać **co najmniej roczne** doświadczenie praktyczne w archiwizacji dokumentacji kat A dla jednostek administracji publicznej, samorządowej lub innej jednostki państwowej i zrealizowała w tym okresie minimum 50 metrów bieżących dokumentacji kat A w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed liczonych od dnia otwarcia ofert.

8. OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

8.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1.2. Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).

8.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8.1.4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

8.2.1. Wykazu usług - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

8.2.2. Wykazu osób - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, **którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

8.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie podpisem elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych

odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.4. Informacja dla Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.

8.4.1. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

8.4.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4.3. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

8.4.4.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

8.4.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.4.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2. i 8.4.6 składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę.

8.4.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.4.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 8.4.7.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 8.4.7.1.** Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.4.7.2.** Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 8.4.7.3.** Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.4.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.4.9.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 9.3.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.
- 9.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy

- e-Zamówienia», dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
- 9.5.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.6.** Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«.
- 9.7.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformy e-Zamówienia w zakładce »Komunikacja« lub poczty elektronicznej na adres: zamowienia@knf.gov.pl
- 9.8.** Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na Platformie e- Zamówienia. Postępowanie na „**Usługę kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej**” otrzymało identyfikator: ocds-148610-d285a655-b530-4582-88bb-343c7f4386a0.
- 9.9.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie ma rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie realizacji całości przedmiotu zamówienia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.3.** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza do składania ofert, a ofertę należy składać w formie pliku sporządzonego zgodnie z załącznikiem do SWZ, z uwzględnieniem pkt 10.1.
- 10.4.** Zalogowany Wykonawca, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf>
- 10.6.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
- 10.7.** Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do „złożenia”, „zmiany”, „wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/oferty-5.2.pdf>
- 10.8.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10.** Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym:
- 10.10.1.** Formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 10.10.2.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 10.10.3.** Pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika).
- 10.10.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 10.10.5.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp wskazanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233

z późn. zm.). Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

10.10.6. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.11. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia, dokumenty w obcym języku, musi załączyć wraz z ofertą ich tłumaczenie na język polski.

10.12. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 Ustawy Pzp. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektów Umów, po terminie otwarcia ofert.

10.13. Oferty niepodpisane, niezgodne z Ustawą Pzp, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

10.14. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10.15. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku** z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 11.1.** Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 11.2.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 11.3.** Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z projektem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 11.4.** Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 11.5.** Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 11.6.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.7.** Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ, stanowiących projekty umów w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 11.9.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
 - 11.9.1.** W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty jako wartość brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich

nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

11.9.2. W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.

11.9.3. W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

11.9.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.

11.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	60,00 pkt
Doświadczenie praktyczne osób skierowanych do realizacji zamówienia	40,00 pkt

12.2. Kryterium „Cena”.

Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **60,00 pkt**. Ocena Oferty zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym całkowitej ceny za realizację zamówienia.

Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

12.3. Kryterium „Doświadczenie praktyczne osób skierowanych do realizacji zamówienia”.¹

W ramach niniejszego kryterium oferta Wykonawcy może maksymalnie otrzymać **40,00 pkt**. Wykonawca w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) oświadczy i tym samym zapewni, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia:

- 1) 2 osoby posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie praktyczne w archiwizacji dokumentacji kat A,
- 2) 2 osoby posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie praktyczne w archiwizacji dokumentacji kat A,

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie praktyczne osób skierowanych do realizacji zamówienia”² zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów w następujący sposób:

- 20,00 pkt – za spełnienie pkt 1)
- 40,00 pkt – za spełnienie pkt 2)

Uwaga: Uwaga osoby wskazane w niniejszym kryterium muszą być tymi samymi osobami co osoby wskazane w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisanym w pkt 7.2.4.2 SWZ.

12.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w danej części zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą ilość punktów. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera Ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych.

12.5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 Ustawy Pzp.

13. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

¹ Uwaga osoby wskazane w niniejszym kryterium muszą być tymi samymi osobami co wskazanymi na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt 7.2.4.2 SWZ.

² Uwaga osoby wskazane w niniejszym kryterium muszą być tymi samymi osobami co wskazanymi na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt 7.2.4.2 SWZ.

- 14.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 08.04.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 15.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:
 - 15.1.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ.
 - 15.1.2. Projekt umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.03.2026 r. do godz. 10:00** oraz oznaczyć: **„OFERTA PRZETARGOWA NA: USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA DO PRZEKAZANIA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH I DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ”**.
- 16.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi **10.03.2026 r. o godz. 11:00**.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 16.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej www.knf.gov.pl informacje o:
 - 16.7.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.7.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1.** Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 17.2.1.** Niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienia umowy ramowej i umowy wykonawczej;
- 17.2.2.** Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 17.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 17.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

18. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO”), informuje się, że:

- 18.1.** Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator” lub „UKNF”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl
- 18.2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 18.3.** Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
- 18.3.1.** art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z Ustawy Pzp – w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 18.3.2.** art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji;
- 18.3.3.** art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 18.4.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp, a także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, jako administrator danych osobowych użytkowników platformy e-zamówienia, na której UKNF prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator może udostępniać dane osobowe także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotom świadczącym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji.
- 18.5.** Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacjom międzynarodowym.
- 18.6.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi określającymi czas przechowywania dokumentacji w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego. Dane osobowe zawarte w protokole postępowania i załącznikach do niego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 18.7.** Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
- 18.7.1.** na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 18.7.2.** na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 18.7.3.** na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 18.7.4.** na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą;
- 18.7.5.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 18.8.** Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- 18.8.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
- 18.8.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 18.8.3.** na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.9.** Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących oraz innych wymaganych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 18.10.** Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

19. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 19.1 Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.2 Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 264 Ustawy Pzp.
- 19.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
- 19.3.1. podmioty składające ofertę;
- 19.3.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- 19.3.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- 19.3.4. oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się, aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
- Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 18.4. Inne postanowienia:
- Do spraw nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

19.6. Wykaz załączników

- 19.6.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.6.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 264 Ustawy Pzp.
- 19.6.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez

niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- 19.6.1. podmioty składające ofertę;
- 19.6.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- 19.6.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- 19.6.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).

Umowa, o której mowa w niniejszym punkcie, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

20. INNE POSTANOWIENIA

- 20.1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 20.2. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informuje, że ustalił procedurę zgłoszeń wewnętrznych. Więcej informacji zostało opublikowanych na stronie internetowej pod adresem:
- 20.3. https://www.knf.gov.pl/o_nas/urzad_komisji/informacja_o_procedurze_zgloszen_wewnetrznych.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 21.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy (wzór);
- 21.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy;
- 21.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);
- 21.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór);
- 21.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Pełnomocnictwo (wzór dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 21.6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz usług (wzór);
- 21.7. Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz osób (wzór).

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta

dla

Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego

ul. Piękna 20

00-549 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym** bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na „**Usługę kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej**” - nr DZA-DZAZPP.2610.55.2025

Nazwa Wykonawcy*:

.....
- zwany w dalszej części oferty
Wykonawcą

Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel., e-mail** (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)

Siedziba Wykonawcy:

Kraj, miejscowość, województwo

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Tel.

Nr konta bankowego

Strona www.

e-mail

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest / są
(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty, Umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....
(imię i nazwisko)

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na „**Usługę kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej**”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

I. KRYTERIUM CENOWE (zgodnie z pkt 12.2 SWZ):

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie wynoszące:
..... zł brutto (słownie złotych brutto), w tym:

- 1) Cena jednostkowa brutto za 1 metr bieżący przygotowanej dokumentacji archiwalnej wynosi zł (słownie:);
- 2) Cena jednostkowa brutto za 1 metr bieżący przygotowanej dokumentacji niearchiwalnej wynosi zł (słownie:).
- 3) Cena jednostkowa brutto za 1 szt. przygotowanych elektronicznych nośników danych w kat A i B wynosi zł (słownie).

II. KRYTERIUM POZACENOWE (zgodnie z pkt 12. 3 SWZ):

Oświadczam/y i tym samym zapewniam/y w kryterium „Doświadczenie praktyczne osób skierowanych do realizacji zamówienia” że dysponuje/my lub będzie/my dysponować podczas realizacji zamówienia osobami zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz Projekcie Umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) wybór oferty NIE BĘDZIE/BĘDZIE** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, o którym mowa w art. 225 ust.2

Ustawy Pzp;

- 5) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 7) **akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;**
- 8) **oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku (uzupełnić jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie(np. w formie odrębnego dokumentu / załącznika do oferty).**
- 9) **oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

- 10) **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie).

- 11) **informujemy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: Mikroprzedsiębiorstwo/ Małe przedsiębiorstwo/ Średnie przedsiębiorstwo/ inne (niepotrzebne skreślić)***

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma

bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest e-mail: tel:

PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że **):

- a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a)
- b)

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 383) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
/Podpis upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy/

....., dnia2026 r.

UWAGA

***Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.**

****Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć**

wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 1 do Formularza OFERTOWEGO

Wzór: Wykaz osób (kryteria pozacenowe).³

Informacje w zakresie kryterium oceny ofert opisanego w pkt 12.3 SWZ: Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia będę dysponował:	
<input type="checkbox"/> 1 osobą posiadającą co najmniej 2/3* letnie doświadczenie praktyczne w archiwizacji dokumentacji kat A,	Imię i Nazwisko Będę dysponować ⁴
<input type="checkbox"/> 1 osobą posiadającą co najmniej 2/3* letnie doświadczenie praktyczne w archiwizacji dokumentacji kat A,	Imię i Nazwisko Będę dysponować ⁵

*niepotrzebne skreślić (dot. okresu doświadczenia – należy jasno wskazać czy dana osoba ma 2 czy 3 lata wymaganego doświadczenia)

Miejsce i data

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/

³ Uwaga osoby wskazane w niniejszym kryterium muszą być tymi samymi osobami co wskazanymi na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt 7.2.4.2 SWZ.

⁴ Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie osób – na przykład: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego.

⁵ Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie osób – na przykład: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa Nr ... / ... - PROJEKT

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy

Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, NIP 7010902185, REGON 382088467, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**UKNF**”, reprezentowanym przez:

.....

a

(dla spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej)

..... z siedzibą w,
ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON,
NIP, zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym zgodnie z odpisem z Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

(dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... z siedzibą w,
ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON,
NIP, wysokość kapitału zakładowego....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez:

.....

(dla spółki komandytowo-akcyjnej i akcyjnej)

..... z siedzibą w,
ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON,
NIP, wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem
z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez:

.....

(dla prostej spółki akcyjnej)

..... z siedzibą w,
 ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy
 Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON,
 NIP, wysokość kapitału akcyjnego....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
 reprezentowaną zgodnie z odpisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
 przez:

.....-

(dla osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący/m
 działalność gospodarczą pod firmą w
 przy
 ul., (kod pocztowy), wpisaną/m do Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON,
 NIP
 zwaną/m dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/m zgodnie z zaświadczeniem o wpisie
 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
 (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

..... –

(dla spółki cywilnej)

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący/m
 działalność gospodarczą pod firmą
 w przy ul., (kod pocztowy), wpisaną/m
 do Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON,
 NIP.....,
 oraz

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący/m
 działalność gospodarczą pod firmą
 w przy ul., (kod pocztowy), wpisaną/m
 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON
, NIP,

działającymi wspólnie w ramach spółki cywilnej pod nazwą s.c.,
 NIP, REGON, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego
 w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

publicznych, zwanej dalej „**Ustawą Pzp**”, wybrany został Wykonawca i została z nim zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

4. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na kompleksowym przygotowaniu do przekazania do archiwum zakładowego UKNF materiałów archiwalnych (kat. A) i dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) o łącznej objętości nie mniejszej niż 75 metrów bieżących (mb) i nie większej niż 110 metrów bieżących (mb) oraz informatycznych nośników danych zawierających materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną w ilości nie mniejszej niż 100 szt. i nie większej niż 125 szt. znajdujących się w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, tj.:
 - 1) do 20 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako materiały archiwalne Departamentu Bankowości Komercyjnej,
 - 2) do 10 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako dokumentacja niearchiwalna Departamentu Bankowości Komercyjnej,
 - 3) do 6 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako materiały archiwalne Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych,
 - 4) do 11 mb zakwalifikowanej jako dokumentacja niearchiwalna Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych,
 - 5) do 30 mb dokumentacji zakwalifikowanej jako dokumentacja niearchiwalna byłego Departamentu Praktyk Rynkowych,
 - 6) do 30 mb dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym UKNF, którą zgodnie z zaleceniem Archiwum Akt Nowych należy przekwalifikować na materiały archiwalne,
 - 7) do 40 szt. informatycznych nośników danych zawierających materiały archiwalne Departamentu Bankowości Komercyjnej,
 - 8) do 80 szt. informatycznych nośników danych zawierających dokumentację niearchiwalną Departamentu Bankowości Komercyjnej,
- zwana dalej także „**Przedmiotem Umowy**”.
5. Zamawiający informuje, że dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 - Departamentu Bankowości Komercyjnej i Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych stanowią materiały archiwalne tematycznie niejednorodny, tj. dotyczą różnych zagadnień i posiadają różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Dokumentacja występuje głównie w formacie A4, została uporządkowana, podzielona wg JRWA na sprawy, opisana, w większości karty połączone są zszywkami.
6. Zamawiający informuje, że dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 - Departamentu Bankowości Komercyjnej i Departamentu Licencji Ubezpieczeniowych stanowi dokumentacja niearchiwalna kat. B5, B10 oraz BE10 tematycznie niejednorodna, tj. różnych zagadnień i posiada różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Dokumentacja występuje głównie w formacie A4, została uporządkowana, podzielona wg JRWA na sprawy, opisana, w większości karty połączone są zszywkami.
7. Zamawiający informuje, że dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 5 - byłego Departamentu Praktyk Rynkowych stanowi dokumentacja niearchiwalna kat. B5, B10 oraz BE10 tematycznie jednorodna, tj. dotyczy tego samego zagadnienia lub rodzaju dokumentacji, posiada różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Dokumentacja występuje głównie w formacie A4, o różnym poziomie uporządkowania, w przeważającej mierze znajduje się w segregatorach, teczkach, koszulkach foliowych, w większości karty połączone są zszywkami.
8. Zamawiający informuje, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 6 - przechowywana w archiwum zakładowym UKNF zgodnie z zaleceniem Archiwum Akt Nowych należy

przekwalifikować na materiały archiwalne, dokumentacja jest uporządkowana, znajduje się w teczkach papierowych, w większości karty połączone są zszywkami.

9. Zamawiający informuje, że informatyczne nośniki danych, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 - Departamentu Bankowości Komercyjnej zawierają materiały archiwalne oraz dokumentację niearchiwalną tematycznie niejednorodną, tj. posiadają różne symbole klasyfikacyjne z wykazu akt. Nośniki zostały uporządkowane, podzielone wg JRWA na sprawy, włożone w osobne koperty i opisane.
10. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie Przedmiotu Umowy oraz zasady realizacji Umowy zawiera § 3.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi z życiem z dniem jej podpisania przez Strony. W przypadku podpisania Umowy przez Strony w różnych terminach, Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą Stronę.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **6 miesięcy** licząc od dnia wejścia w życie Umowy lub do momentu osiągnięcia maksymalnej, łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3.

Sposób realizacji Umowy

1. Dokumentacja i informatyczne nośniki danych, o których mowa w § 1 ust. 1 znajdują się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pięknej 20 w Warszawie.
2. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy wyłącznie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, w dniach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce (zwanymi dalej „**Dniami roboczymi**”), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8 - 16.
3. Zamawiający dopuszcza realizację Przedmiotu Umowy jednocześnie przez osobne zespoły składające się maksymalnie z 4 osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w komórkach organizacyjnych, w których znajduje się dokumentacja i informatyczne nośniki danych. Realizacja Przedmiotu Umowy przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę będzie odbywała się pod nadzorem wyznaczonego pracownika komórki organizacyjnej, której dokumentacja i informatyczne nośniki danych będą porządkowane, w porozumieniu z pracownikiem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający wskazuje, że ilość dokumentacji i informatycznych nośników danych, wskazanych w § 1 ust. 1 jest daną orientacyjną. Faktyczna ilość dokumentacji w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie, jednak łącznie nie będzie mniejsza niż 75 mb. Faktyczna ilość informatycznych nośników danych w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie, jednak łącznie nie będzie mniejsza niż 100 szt. Zamawiający dopuszcza przekroczenie maksymalnej ilości odpowiednio mb dokumentacji albo informatycznych nośników danych – w ramach maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie z powodu niewyczerpania maksymalnej, łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku, gdy ilość mb dokumentacji lub ilość sztuk informatycznych nośników danych będzie mniejsza niż ilości maksymalne wskazane w § 1 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy według wskazówek, uzgodnień i wytycznych Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami archiwalnymi, a w szczególności:

- 1) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
 - 2) zarządzeniem nr 89/2022 Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie „Instrukcji kancelaryjnej Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego”, „Jednolitego rzeczowego wykazu akt Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego” oraz „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego”;
 - 3) oraz pozostałymi regulacjami wewnętrznymi UKNF takimi jak Statut Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego będący załącznikiem do zarządzenia nr 15/2019 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2019 r. z późniejszymi zmianami (dalej jako „Statut”), Regulamin organizacyjny Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego będący załącznikiem do zarządzenia nr 35/2025 Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 31 grudnia 2025 r. (dalej jako „Regulamin organizacyjny”), schemat organizacyjny, przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w momencie wytworzenia opracowywanej dokumentacji.
6. Realizacja Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
- 1) przeprowadzenie tzw. studiów wstępnych, polegających na zapoznaniu się z obowiązującą strukturą organizacyjną, zakresem reorganizacji, materiałami normatywnymi, w tym wymienionymi w ust. 5 pkt 3, jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 2) uporządkowanie teczek lub segregatorów z dokumentacją w ramach komórki organizacyjnej poprzez podział na materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną;
 - 3) dokonanie analizy zgodności nadanych na dokumentach symboli klasyfikacyjnych z jednolitego rzeczowego wykazu akt UKNF, poprzez porównanie treści dokumentacji z jednolitym rzeczowym wykazem akt UKNF obowiązującym w okresie wytworzenia/zgromadzenia dokumentacji. W przypadku błędnych symboli klasyfikacyjnych, przyporządkowanie dokumentacji do właściwych symboli i haseł z jednolitego rzeczowego wykazu akt UKNF obowiązującego w momencie wytworzenia/zgromadzenia dokumentacji, bez nanoszenia prawidłowego symbolu na dokumentach. Prawidłowy znak oraz znak, pod którym sprawy w danej teczce aktowej były prowadzone należy umieścić w opisie teczki. Wzory opisu teczek aktowych stanowią Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 4) dokonanie weryfikacji prawidłowości kwalifikacji dokumentacji oraz ewentualnej przekwalifikowanie, zgodnie z aktualnie obowiązującym w UKNF jednolitym rzeczowym wykazem akt, tzn. określenie najdłuższego ze wskazanych w regulacjach okresów przechowywania dokumentacji i uporządkowanie jej zgodnie z nadaną kwalifikacją;
 - 5) weryfikacja i łączenie dokumentów w sprawy. W przypadku dokumentacji nietworzącej akt spraw dokumentacja układana jest chronologicznie;
 - 6) formowanie jednostek ewidencyjnych poprzez:
 - a) układanie spraw w teczce aktowej w kolejności ich zarejestrowania, przy czym pierwsza sprawa na górze teczki aktowej, a ostatnia na dole teczki aktowej, w przypadku braku zarejestrowania - chronologicznie (biorąc pod uwagę datę wpływu/wytworzenia pierwszego dokumentu w sprawie),
 - b) układanie dokumentacji w teczce aktowej nietworzącej akt sprawy chronologicznie,
 - c) układanie chronologicznie dokumentów w sprawie począwszy od pierwszego pisma w sprawie na górze teczki aktowej, odzwierciedlając przebieg rozstrzygnięcia i załatwiania spraw, przy czym poszczególne sprawy można rozdzielić papierowymi okładkami;

- 7) usunięcie elementów plastikowych, metalowych np. zszywek, spinaczy oraz koszulek i skoroszytów plastikowych z materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat;
 - 8) wyłączenie zbędnych dokumentów (duplikatów, projektów pism niewprowadzających zmian merytorycznych) i spakowanie do pudeł z dopiskiem „makulatura” – zadanie realizowane przy ścisłej współpracy z Zamawiającym (makulatura będzie odbierana przez Zamawiającego w chwili przekazywania do archiwum zakładowego uporządkowanej partii dokumentów), bez wszczynania procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
 - 9) przygotowanie spisów spraw, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy w wersji papierowej dla dokumentacji, która takich spisów nie posiada, a przepisy tego wymagają, włączenie go do teczki i wraz z wersją elektroniczną przekazanie go Zamawiającemu;
 - 10) weryfikacja istniejących spisów spraw poprzez porównanie zapisu elektronicznego lub w formie papierowej z dokumentacją papierową, naniesienie koniecznych zmian, w tym sporządzenie nowego spisu spraw w przypadku stwierdzenia rozbieżności;
 - 11) umieszczenie dokumentów w teczkach aktowych wiązanych, o grubości nieprzekraczającej 5 cm, przy czym, jeżeli grubość teczki przekracza 5 cm, należy teczkę podzielić na tomy, chyba że jest to niemożliwe, w przypadku materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat w teczkach wykonanych z tektury bezkwasowej;
 - 12) ponumerowanie wszystkich zapisanych stron materiałów archiwalnych zwykłym miękkim ołówkiem przez naniesienie numeru strony w prawym górnym rogu; wskazanie liczby stron w teczce poprzez umieszczenie na wewnętrznej części tylnej okładki zapisu "Niniejsza teczka zawiera stron kolejno ponumerowanych [miejsce, data oraz podpis osoby porządkującej i paginującej akta]";
 - 13) opisanie teczek zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym do opisu teczek aktowych można stosować etykiety samoprzylepne;
 - 14) umieszczenie informatycznego nośnika danych w kopercie formatu A5, która powinna zostać opisana jak teczka aktowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym do opisu kopert można stosować etykiety samoprzylepne;
 - 15) przygotowanie projektów spisów zdawczo – odbiorczych wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, odrębnie dla dokumentacji i informatycznych nośników danych oraz przekazanie ich w wersji elektronicznej do Zamawiającego. Po akceptacji przez Zamawiającego sposobu zarchiwizowania dokumentacji i informatycznych nośników danych oraz sporządzenia spisów zdawczo-odbiorczych przekazanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej - sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych w wersji papierowej w 3 egzemplarzach zarówno dla materiałów archiwalnych jak i dla dokumentacji niearchiwalnej i wraz z wersją elektroniczną przekazanie Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia pracownikom Wykonawcy skierowanym do realizacji Przedmiotu Umowy sprzętu informatycznego potrzebnego do jego wykonania w tym drukarek etykiet i arkuszy naklejek;
 - 2) stosowania następujących wzorów dokumentów, stanowiących Załączniki do Umowy:
 - a) spis zdawczo-odbiorczy (wzór – Załącznik nr 4 do Umowy);
 - b) spis spraw (wzór – Załącznik nr 3 do Umowy).
8. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy Zamawiający przystąpi do odbioru przygotowanej do przekazania do archiwum zakładowego przez Wykonawcę dokumentacji i informatycznych nośników danych.

9. Zamawiający w terminie 7 Dni roboczych od zakończenia danego miesiąca realizacji Umowy dokona sprawdzenia przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji i informatycznych nośników danych oraz zaakceptuje ją lub zgłosi uwagi.
10. W przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia uwzględni uwagi oraz ponownie przedstawi dokumentację i informatyczne nośniki danych do odbioru. Zamawiający w terminie 3 Dni roboczych od ponownego przedstawienia dokumentacji i informatycznych nośników danych zaakceptuje je lub zgłosi uwagi.
11. Procedura określona w ust. 10 może być powtarzana, z zastrzeżeniem dochowania terminu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 2.
12. Prawidłowe przygotowanie przez Wykonawcę do przekazania do archiwum dokumentacji i informatycznych nośników danych w danym miesiącu realizacji Umowy zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży Wykonawcy, zapewniając sprawną i terminową realizację, poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość realizowanych usług, w zakresie i w sposób określony w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbycia konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego w celu określenia prawidłowego sposobu porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczenia dokumentacji i informatycznych nośników danych;
 - 2) prowadzenia bieżących konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w celu ustalenia prawidłowego sposobu archiwizacji i ewidencjonowania dokumentacji i informatycznych nośników danych;
 - 3) stosowania się do wskazówek, uzgodnień i wytycznych pracowników archiwum zakładowego, a w razie konieczności, konsultacji z archiwistami z Archiwum Akt Nowych, w szczególności w przypadku pojawienia się problemów nieprzewidzianych przez przepisy oraz praktykę archiwalną.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp, w dniu wejścia w życie Umowy zobowiązuje się do wskazania co najmniej 2 osób, które będą wykonywały czynności określone w ust. 4 i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w pełnym wymiarze godzin, przez cały okres obowiązywania Umowy. Wymóg ten dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i ewentualnych podwykonawców, biorących udział w realizacji Umowy. Wykonawca może dokonać zmiany ww. osób lub dodać nowe osoby składając Zamawiającemu w formie pisemnej uaktualniony wykaz osób wykonujących przedmiot umowy stanowiący Załącznik nr 8 do Umowy, przy czym forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 odpowiadać będą za porządkowanie i przygotowanie zawierających materiały archiwalne dokumentacji i informatycznych nośników danych, do przekazania do archiwum zakładowego.
5. Imiona i nazwiska oraz dane teleadresowe tych osób wskazane są w wykazie osób wykonujących Przedmiot Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy zobowiązuje się skierować do jej wykonania minimum 2 osoby

- wskazane w wykazie osób wykonujących Przedmiot Umowy, spełniające warunki udziału w postępowaniu, zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania Umowy.
 7. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według wyboru Zamawiającego, następujące dokumenty:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę zawierających imiona i nazwiska osób, które świadczyć będą wskazane w ust. 4 czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w związku z realizacją Umowy;
 - 3) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę złożone przez osobę wykonującą czynności w związku z realizacją Umowy;
 - 4) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
 8. Wykonawca przekazując dokumenty mające potwierdzać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3, zawierające dane osobowe, w tym w szczególności umowę o pracę i dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia faktu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z przekazywanych dokumentów danych osobowych niemających znaczenia dla ustalenia faktu zawarcia umowy o pracę.
 9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jednego z dokumentów wymienionych w ust. 7 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 4 czynności.
 10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 4 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 8.
 11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania pracowników i wszystkich osób, przy pomocy których będzie realizował Umowę, jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
 13. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy wszelkich instrukcji i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy takich jak Statut, Regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny,

- aktualne przepisy kancelaryjno-archiwalne, jak również obowiązujące w momencie wytworzenia opracowywanej dokumentacji;
- 2) zapewnienia maksymalnie 4 stanowisk pracy w obrębie komórek organizacyjnych, których dokumentacja jest objęta Przedmiotem Umowy. Przez stanowisko pracy należy rozumieć biurko z krzesłem oraz dostęp do wydzielonych szaf/regalów na składowanie opracowanej dokumentacji, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, nieodpłatnie na czas realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody oraz kosztów wywozu odpadów komunalnych w zakresie niezbędnym do wykonania prac objętych Umową;
 - 4) bieżącego kontrolowania prawidłowości wykonywanych usług, a w przypadku ich nieprawidłowego wykonania, niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych uchybieniach;
 - 5) zapewnienia Wykonawcy niezbędnych materiałów biurowych (teczek, ołówków do paginacji stron, pudeł bezkwasowych, rozszywaczy itp.), potrzebnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i do zapoznania z nimi oraz zobligowania do ich stosowania osób skierowanych do realizacji Umowy w siedzibie Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonania Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w sytuacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy zachowaniu należytej staranności w realizacji Umowy, powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i czynności dodatkowe związane z konsekwencjami zdarzeń obciążą Wykonawcę.
16. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego ani w stosunku do podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Ukrainę oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014.

§ 5.

Wynagrodzenie i płatność

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji Umowy wynosi zł (słownie:), w tym:
 - 1) Cena jednostkowa brutto za 1 metr bieżący przygotowanej dokumentacji archiwalnej wynosi zł (słownie:);
 - 2) Cena jednostkowa brutto za 1 metr bieżący przygotowanej dokumentacji niearchiwalnej wynosi zł (słownie:);
 - 3) Cena jednostkowa brutto za 1 szt. przygotowanego informatycznego nośnika danych zawierającego materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną wynosi zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy za faktycznie wykonane czynności oraz po podpisaniu przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 12.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy w danym miesiącu realizacji Umowy będzie stanowić sumę:

- 1) iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 metr bieżący przygotowanej dokumentacji archiwalnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i ilości metrów bieżących zarchiwizowanej dokumentacji,
 - 2) iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 metr bieżący przygotowanej dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i ilości metrów bieżących zarchiwizowanej dokumentacji, oraz
 - 3) iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 szt. przygotowanego informatycznego nośnika danych, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i ilości zarchiwizowanych informatycznych nośników danych.
4. Maksymalne wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe, określone w ust. 1 są wiążące dla Stron przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy i nie podlegają negocjacji lub zmianom w trakcie trwania Umowy, z wyłączeniem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Tym samym Strony zgodnie postanawiają, iż ceny jednostkowe wskazane w ust. 1 stanowią jednostkową całkowitą wartość wszystkich prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, zaś wynagrodzenie ustalone na podstawie ww. cen jednostkowych oraz faktycznie ustalonej ilości przygotowanej dokumentacji i informatycznych nośników danych pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa i Umowy, w tym wartość prac, wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki. Wobec powyższego, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa bezwzględnie obowiązującego oraz Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, a także wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy. Strony tym samym wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę udzielenia zaliczki na wydatki oraz zgodnie postanawiają, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, chyba że co innego wynika z przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego lub Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kopią podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 12, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej na rachunek Wykonawcy nr Wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego, przed wystawieniem faktury, na piśmie z podaniem zmienionego numeru rachunku bankowego. Pismo winno być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych /pełnomocnictwie.
10. Dane Zamawiającego do faktury:
- Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**
ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa
NIP: 701-090-21-85

11. Zamawiający akceptuje wystawianie przez Wykonawcę faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: faktury_zakup@knf.gov.pl z adresu Wykonawcy: Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub cofnięcie akceptacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Strony wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych/pełnomocnictwie. Pomimo akceptacji przez Zamawiającego otrzymywania faktur elektronicznych, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres korespondencyjny Zamawiającego.
12. Akceptacja, o której mowa w ust. 11, jest ważna do momentu, od którego Krajowy System e-Faktur (KSeF) zacznie obowiązywać w formie obligatoryjnej, a Wykonawca będzie od tego momentu wystawiał faktury zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie KSeF.

§ 6.

Cesja wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za część Przedmiotu Umowy objętą odstąpieniem lub wypowiedzeniem.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania terminu na ponowne przedstawienie przez Wykonawcę dokumentacji do akceptacji podczas odbioru, określonego w § 3 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki.
5. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 10 ust. 7, 9, 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczoną odrębnie dla każdego z tych terminów.
6. W przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 10, z wyłączeniem przypadków o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w § 4 ust. 4 czynności, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia.

9. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
10. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 50% kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych za zwłokę, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 20% kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
11. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
12. W przypadku, gdy nie zostanie zastosowane postanowienie określone w ust. 11, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
13. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie i są niezależne od siebie oraz należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.

§ 8.

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy wyrażenie "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, pandemie, akty administracji państwowej, ataki terrorystyczne, cyberataki.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w terminie 2 Dni roboczych od zaistnienia zdarzenia powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie 2 Dni roboczych po ustaniu okoliczności Siły Wyższej powiadomi w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugą Stronę o powyższym fakcie.
5. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.

6. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 100 dni kalendarzowych lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług i udzielonych licencji.
7. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
8. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła Wyższa Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy oraz dokonają zmiany Umowy zgodnie z § 11.

§ 9.

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (w zależności od tego, którego z elementów Umowy dotyczyć będzie oświadczenie Zamawiającego oraz na którym etapie Umowy będzie składane), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu Umowy - wówczas Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, dodatkowy termin do wykonania Umowy z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może również bądź bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania Umowy i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki;
 - 3) Wykonawca zleca bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części podmiotowi trzeciemu, który nie uzyskał pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu zwłoki osiągnęła 20 % kwoty maksymalnego, łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) Wykonawca utraci uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 6) Wykonawca lub którekolwiek osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy, w tym pracownicy Wykonawcy, podwykonawcy, pracownicy podwykonawcy lub inne osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę naruszają którąkolwiek z zasad poufności przekazanych informacji (w tym również zasad ochrony dóbr osobistych osób trzecich), o których mowa w § 10, lub gdy Zamawiający poweźmie uzasadnioną wątpliwość o możliwości naruszenia tych zasad przez ww. osoby, o której poinformuje Wykonawcę;
 - 7) poza sytuacjami opisanymi w pkt 1-6 powyżej, Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni

- termin, nie krótszy niż 7 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego powinno być zrealizowane w terminach określonych w przepisach bezwzględnie obowiązujących. Poza sytuacjami wynikającymi z przepisów bezwzględnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 8 miesięcy od dnia wejścia Umowy w życie z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 5. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w tym ustępie.
 6. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w § 4 ust. 16, tj. jeżeli Wykonawca lub podmioty, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w chwili zawarcia lub rozpoczęcia realizacji Umowy, a także w trakcie jej trwania podlega lub podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w § 4 ust. 16.
 7. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
 8. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
 9. Za dzień wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy Strony uznają dzień doręczenia drugiej Stronie wypowiedzenia lub odstąpienia na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub osobiście. W przypadku niedoręczenia przez operatora pocztowego, dniem wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy jest upływ terminu wskazanego w powtórnym zawiadomieniu o złożeniu przesyłki pocztowej u operatora pocztowego.
 10. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia lub wypowiedzenia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w zdaniu pierwszym

lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru z upływem terminu określonego w zdaniu pierwszym, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru;

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem, o którym mowa w pkt 1, zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 10.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu:
 - 1) informacji i danych związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;
 - 2) informacji i danych, w szczególności danych osobowych, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania;
 - 3) informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych /teleinformatycznych Zamawiającego, w szczególności ich zabezpieczenia;- zwanych dalej „**Informacjami poufnymi**”.
2. Informacje poufne są to informacje, jakie Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy lub, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, że Zamawiający za Informacje poufne rozumie wszelkie informacje ustne, pisemne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające wartość ekonomiczną jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetwarzania danych udostępnionych, niezależnie od sposobu w jaki zostały udostępnione Wykonawcy lub jakimkolwiek kontrahentowi lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.
3. Przyjmuje się, że wszelkie informacje, które zostaną przez Zamawiającego przekazane Wykonawcy lub, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, stanowią Informacje poufne. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
4. Postanowienia o zachowaniu poufności nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Zamawiającego:
 - 1) które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 2) które zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą

podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;

- 3) które zostaną podane przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych, żądania sądu, prokuratury, policji i innych organów w związku z ich uprawnieniami ustawowymi, z zastrzeżeniem, że ujawnienie danych osobowych będzie odbywać się w reżimie przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, pod warunkiem udzielenia uprzedniej zgody przez Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu Informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem Informacji poufnej, chyba że poinformowanie lub przekazanie kopii takich dokumentów Zamawiającemu jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania stosownych informacji lub kopii dokumentów.
 7. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe (w stosunku do których Wykonawca nie stanie się administratorem), w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu lub usunie nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji poufnych oraz dokumentów Zamawiającego, z wyjątkiem danych niezbędnych do wykonania Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Informacji poufnych jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
 9. Wszelkie dokumenty oraz ich kopie, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a także nośniki danych wykorzystane do sporządzenia dokumentów i ich kopii, zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Wykonawca nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy zobowiązany jest do zwrotu, w ustalonej z Zamawiającym formie, wszelkich urządzeń i oprogramowania będącego własnością Zamawiającego.
 10. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego, lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji oraz przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy, oraz zobowiąże je do zachowania poufności. Wykonawca zobowiązuje

- się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie posługiwać się przy wykonywaniu Umowy otrzymująca Informacje poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika/ów do realizacji zadań związanych z realizacją Umowy, podpisanego przez pracownika/ów oraz osoby trzecie biorące udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, oświadczenia o ochronie informacji według wzoru, który określa Załącznik nr 7 do Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia Informacji poufnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności związanych z realizacją Umowy i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
 13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub wypowiedzeniu, bez względu na przyczynę. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.
 14. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej.
 15. Wykonawca odpowiada za naruszenia poufności przekazanych informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie (w tym również dóbr osobistych osób trzecich), przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy jak za działania i zaniechania własne.
 16. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności w zakresie danych identyfikujących, przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszej Umowie lub wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
2. Nie stanowią zmiany Umowy, w szczególności następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego oraz danych osób wskazanych w § 14 ust. 1 i 2;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) danych w zakresie adresu siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w Umowie, jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatku VAT należnego od towarów i usług będących przedmiotem Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania Oferty Wykonawcy;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść Oferty Wykonawcy lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie lub w określony sposób, niezależnych od woli Stron, w tym mających charakter Siły Wyższej, wpływających na należyte wykonanie Umowy. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności i wynikających z nich zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stosowne dowody, a Zamawiający z należytą starannością dokona ich oceny i podejmie decyzję, co do możliwości dokonania zmian niniejszej Umowy;
- 4) niezbędna jest zmiana warunków realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy u Stron wystąpią: zmiany w strukturze organizacyjnej, zmiany w procesach biznesowych, zmiany technologiczne lub zmiany godzin pracy;
- 5) nastąpią zmiany organizacyjne, zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego (w szczególności w wyniku przekształcenia, przejęcia);
- 6) zaistnieje uzasadniona przyczynami technicznymi lub technologicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie, przy czym realizowane usługi lub dostawy muszą spełniać minimalne wymagania określone w Ofercie Wykonawcy i Umowie, w tym dodatkowe, korzystne dla Zamawiającego, jeżeli Wykonawca je zaproponował;
- 7) nastąpią zmiany dotyczące sposobu wykonania Umowy, spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, w takim przypadku Strony uzgodnią zastępcze wykonanie swoich obowiązków w niezbędnym zakresie;
- 8) nastąpi stwierdzenie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

Zmiany, o których mowa powyżej, nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Ustawie Pzp.

4. Każda ze Stron może jednostronnie poinformować drugą Stronę o zmianie danych w zakresie wskazanym w ust. 2, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
5. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, jako administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników lub osób współpracujących uczestniczących w zawarciu lub realizacji Umowy, osób reprezentujących Strony Umowy, i o ile znajdzie to zastosowanie – podwykonawców będących osobami fizycznymi lub osób reprezentujących podwykonawcę – w celu i zakresie niezbędnym dla zawarcia lub realizacji Umowy.
2. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, a więc realizuje obowiązki administratora danych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w imieniu Zamawiającego, niezwłocznie po zawarciu Umowy, klauzuli informacyjnej osobom, o których mowa w ust. 1. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Powyższe zobowiązanie ma również zastosowanie do każdej nowej osoby, której dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, przekaze Zamawiającemu potwierdzenie spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w ust. 3.
5. W celu realizacji Umowy Zamawiający, a także Komisja Nadzoru Finansowego, będąca organem Zamawiającego i odrębnym administratorem danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy („Umowa Powierzenia”).

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, wykazując jednocześnie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w § 10, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, o których mowa w § 12 oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego

§ 14.

Dane kontaktowe i reprezentacja Stron

1. Do kontaktu, w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy, wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, e-mail:, tel.:,
 - 2) po stronie Wykonawcy: e-mail:, tel.:,
2. Do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: e-mail:, tel.:,
 - 2) po stronie Wykonawcy: e-mail:, tel.:,
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy i jej rozwiązania.
4. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonana przez te osoby, dyrektora komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację Umowy lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego oraz wymaga poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy.
5. Zmiana osób wyznaczonych po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonana przez te osoby lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności aneksowania Umowy, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany, chyba że ze względów obiektywnych oraz niezależnych od Wykonawcy zachowanie tego terminu nie będzie możliwe. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie wraz z odpowiednim udokumentowaniem przyczyn niedochowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli do zachowania uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy konieczne jest dochowanie przez Zamawiającego terminu, wszelkie oświadczenia złożone przez Zamawiającego osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, są skuteczne, jeżeli Wykonawca nie zawiadomił Zamawiającego o ich zmianie.

6. Zamawiający uprawniony jest na każdym etapie Umowy do wskazania osoby, która będzie odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku braku takiego wskazania osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy jest każdorazowy dyrektor komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za wykonywaną Umowę.
7. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki, jak wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni adres znany Zamawiającemu uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
8. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 4-7 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Pzp oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa reguluje w pełni stosunki pomiędzy Stronami w zakresie Umowy i oświadczają, że nie istnieją między Stronami żadne inne porozumienia ustne, pisemne lub zawarte w innej formie w zakresie przedmiotu Umowy.
3. Ilekroć Umowa wymaga formy pisemnej jakiegokolwiek dokumentu, za równoważny podpisowi uważa się kwalifikowany podpis elektroniczny. Tym samym Strony mogą składać dokumenty w oryginale lub przysyłać je w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dla wyjaśnienia Zamawiający wskazuje, że dokumenty (lub ich skany) przesłane mailem, a niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą traktowane jako dokumenty zachowujące formę pisemną.
4. W przypadku sporów wynikłych z Umowy Strony będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się lub staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy, z wyjątkiem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku nieważności, bezskuteczności, niejasności lub sprzeczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści postanowienia, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zawierają Umowę poprzez złożenie własnoręcznych podpisów na papierowych egzemplarzach obejmujących treść Umowy albo poprzez naniesienie kwalifikowanych podpisów elektronicznych na pliku cyfrowym, obejmującym treść Umowy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa zostanie sporządzona elektronicznie w jednym egzemplarzu, zaś w przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli na papierowym

egzemplarzu Umowy, Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – kopia Oferty Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór opisu teczki aktowej;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór spisu spraw;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór spisu zdawczo-odbiorczego;
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy;
- 9) Załącznik nr 9 – wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 10) Załącznik nr 10 – Wykaz podwykonawców.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy nr

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy nr...

Wzór opisu teczki aktowej

Urząd Komisji Nadzoru Finansowego
/pełna nazwa Departamentu/

/skrót nazwy Departamentu/JRWA np. DAD/0421/

/kategoria archiwalna np. Kat. A/

/hasło z JRAW/

(opis szczegółowy)

*/data roczna/
np. 2017r*

Załącznik nr 3 do umowy nr...**Wzór spisu spraw**

rok	(referent)	(symbol kom. org.)	(oznacz. teczki)	(tytuł teczki wg wykazu akt)		
L.p.	S P R A W A (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNEŁA		DATA		U W A G I (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	

Załącznik nr 4 do umowy nr...

Wzór spisu zdawczo-odbiorczego

*Spis zdawczo-odbiorczy akt nr

Nazwa komórki organizacyjnej

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu (wg JRWA)	Daty skrajne		Kat. Akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywani a akt w archiwum zakładowym*	Data zniszczeni a lub przekazani a do archiwum*	Uwagi
			od	do					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Sporządził:

.....
podpis Dyrektora Departamentu

pieczęć archiwum zakładowego

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

Załącznik nr 5 do umowy nr

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w związku z umową z dnia nr**

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa, posiadającym NIP: 7010902185, REGON: 382088467 („**UKNF**”), reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....z siedzibą w Warszawie (00-213) przy ul., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON, NIP, zwanym dalej „**Przetwarzającym**”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi „**Stronami**”

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Pomędzy Stronami została zawarta Umowa Podstawowa oraz ze względu na obowiązek wynikający z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „**RODO**”, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści, zwaną dalej „**Umową**”;
- B. zgodnie z art. 3 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym Komisja Nadzoru Finansowego jest organem Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, a zgodnie z art. 3 ust. 1 ww. ustawy Urząd Komisji Nadzoru Finansowego jest państwową osobą prawną, której zadaniem jest zapewnienie obsługi Komisji Nadzoru Finansowego;
- C. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego oraz Komisja Nadzoru Finansowego są niezależnymi administratorami danych osobowych, których przetwarzanie na zasadach określonych w niniejszej Umowie Powierzenia jest niezbędne do prawidłowego świadczenia Usług przez Przetwarzającego w związku z czym, o ile nie wskazano inaczej, tam gdzie w Umowie Powierzenia jest mowa o Administratorze rozumie się przez to zarówno Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, jak i Komisję Nadzoru Finansowego (dalej również jako „**KNF**”).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na mocy Umowy Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora celem realizacji postanowień Umowy Podstawowej.
2. Umowa określa wzajemne obowiązki i uprawnienia Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Podstawowej oraz warunki przetwarzania tych danych osobowych, w tym m.in.: przedmiot przetwarzania, czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane osobowe dotyczą.

§ 2.

Przedmiot, czas trwania i charakter przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w celu realizacji Umowy Podstawowej.
2. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w celu realizacji Umowy Podstawowej nie mogą być przez niego przetwarzane dłużej niż przez okres niezbędny do wykonania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem postanowień § 9 i § 17 ust. 2.

§ 3.

Cel przetwarzania, rodzaje danych osobowych oraz kategorie osób, których dane osobowe dotyczą

1. Dane osobowe powierzone do przetwarzania będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, tj. w celu świadczenia usługi polegającej na porządkowaniu dokumentacji spraw zakończonych w komórkach organizacyjnych w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego, a także wszelkich związanych z tym czynności po stronie Przetwarzającego.
2. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje: opracowywanie, organizowanie, porządkowanie, przeglądanie, dopasowywanie lub łączenie.
3. Przetwarzający nie może przetwarzać powierzonych mu danych osobowych w celach innych niż określone w Umowie i Umowie Podstawowej, w tym w szczególności wykorzystywać w celu własnym lub na rzecz innych podmiotów.
4. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób:
 - 1) w zakresie danych osobowych, których administratorem jest KNF:
 - a. pracownicy podmiotów nadzorowanych - osoby fizyczne reprezentujące podmioty nadzorowane, w tym członkowie zarządu, rady nadzorczej i prokurenci,
 - b. pełnomocnicy ustanowieni przez podmioty nadzorowane przez - kandydaci do pełnienia funkcji członków zarządu i rady nadzorczej w podmiotach nadzorowanych - aktuariusze,
 - c. kandydaci na aktuariuszy,
 - d. uczestnicy (będący osobami fizycznymi) postępowań administracyjnych prowadzonych wobec podmiotów nadzorowanych,
 - e. uczestnicy (będący osobami fizycznymi) postępowań nadzorczych i wyjaśniających prowadzonych wobec podmiotów nadzorowanych,
 - f. agenci ubezpieczeniowi będący osobami fizycznymi,
 - g. syndycy,
 - h. członkowie komisji egzaminacyjnych,
 - i. skarżący,
 - j. inne kategorie osób, których dane pozyskano w związku z wykonywanym nadzorem,
 - 2) w zakresie danych osobowych, których administratorem jest UKNF – pracownicy oraz osoby współpracujące z UKNF.

5. Przetwarzający będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych:
- a) w zakresie danych osobowych, których administratorem jest UKNF – dane osobowe zwykłe oraz dane osobowe, o których mowa w art. 9 RODO (dane o stanie zdrowia) w związku z funkcjonowaniem UKNF jako państwowej osoby prawnej, której zadaniem jest zapewnienie obsługi KNF i Przewodniczącego KNF;
 - b) w zakresie danych osobowych, których administratorem jest KNF – dane osobowe zwykłe, dane osobowe, o których mowa w art. 9 (dane o stanie zdrowia) oraz dane o których mowa w art. 10 RODO przetwarzane przez KNF w związku z zadaniami Komisji określonymi w przepisach prawa.

§ 4.

Obowiązki Administratora

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, w tym udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora.

§ 5.

Przetwarzanie zgodne z udokumentowanym poleceniem

1. Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanym poleceniem lub instrukcjami Administratora.
2. Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, polecenie sformułowane w:
 - 1) Umowie;
 - 2) Umowie Podstawowej;
 - 3) poleceniu przekazanym przez Administratora drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 6.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Przetwarzający nie będzie przekazywał powierzonych mu danych osobowych do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, dalej: „EOG”, lub organizacji międzynarodowej.

§ 7.

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Przetwarzający zapewnia ochronę danych osobowych powierzonych do przetwarzania i podejmuje środki ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Administratora, w tym w szczególności:
 - a. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jeżeli taki obowiązek wynika z art. 37 RODO;
 - b. prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
 - c. opracował i wdrożył politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument określający zasady i sposoby przetwarzania danych osobowych;
 - d. osobom, które wykonują operacje na danych osobowych wydał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązał je do zachowania poufności w zakresie powierzonych danych osobowych;

- e. przeprowadził szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla osób zatrudnionych u Przetwarzającego, które wykonują czynności przetwarzania danych osobowych;
 - f. w ciągu ostatnich dwóch lat Przetwarzający przeprowadził w swojej organizacji audyty w zakresie ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji oraz wdrożył zalecenia po audytowe;
 - g. wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku związanym z ich przetwarzaniem;
 - h. wykonuje cykliczne kopie zapasowe danych, systemów;
 - i. stosuje tzw. zasady „czystego biurka”, „czystego ekranu”, „czystej drukarki”;
 - j. pracownicy Przetwarzającego korzystają wyłącznie z indywidualnych dostępów do systemów teleinformatycznych, które wymuszają na nich okresową zmianę haseł dostępu;
 - k. korzysta z oprogramowań antywirusowych, na bieżąco aktualizowanych;
 - l. stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych;
 - m. posiada systemy odtwarzania systemu po awarii;
 - n. wdrożył procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą oraz procedurę zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych;
 - o. wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design" oraz z zasadą "privacy by default".
3. Przetwarzający na żądanie Administratora niezwłocznie przedstawi informacje i dokumenty potwierdzające, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności tych wymienionych w ust. 2 pkt. a-o, powyżej, w tym dokumentację, o której mowa w art. 24 RODO.
 4. Przetwarzający zobowiązuje się nie wykonywać żadnych kopii danych osobowych Administratora, z wyjątkiem kopii danych osobowych niezbędnych dla wykonania Umowy Podstawowej w zakresie uzgodnionym z Administratorem.

§ 8.

Pomoc udzielana Administratorowi

oraz informowanie o podejrzeniu zaistnienia naruszenia

1. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkiej pomocy Administratorowi w celu udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (art. 12 –23 RODO). W tym celu Przetwarzający niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni od złożenia przez Administratora wniosku o udzielenie pomocy, przekaze wszystkie informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi na przedmiotowe żądanie oraz udzieli wszystkich dalszych niezbędnych wyjaśnień. W przypadku, gdy żądanie wpłynęło bezpośrednio do Przetwarzającego, Przetwarzający zobowiązuje się do jego przekazania wraz ze wszystkimi informacjami, które są w jego posiadaniu, a są niezbędne do udzielenia odpowiedzi, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, tj. z zakresu bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych osobowych i uprzednich konsultacji z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dalej: „**PUODO**”.

3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 6 godzin od stwierdzenia podejrzenia naruszenia, informuje o tym Administratora oraz przekazuje wszelkie informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia do PUODO, które obejmują przede wszystkim kwestie wskazane w art. 33 ust. 3 pkt a, pkt c i pkt d RODO. Jednocześnie Przetwarzający udzieli wszystkich niezbędnych wyjaśnień Administratorowi związanych z podejrzeniem naruszenia.

§ 9.

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy Podstawowej Przetwarzający jest obowiązany, zależnie od decyzji Administratora, usunąć dane osobowe, które otrzymał w celu wykonania Umowy Podstawowej oraz potwierdzić fakt usunięcia protokołem lub zwrócić Administratorowi wszystkie dane, które otrzymał w celu wykonania Umowy Podstawowej. Usunięcie i przekazanie protokołu potwierdzającego usunięcie lub zwrot danych osobowych powierzonych do przetwarzania nastąpi nie później niż w dniu rozwiązania lub zakończenia wykonywania Umowy Podstawowej.

§ 10.

Audyt Przetwarzającego

1. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, w zakresie przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych.
2. Administrator informuje Przetwarzającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanym audycie lub inspekcji. Informacja o planowanym audycie lub inspekcji może zostać przesłana na adres poczty elektronicznej osób wskazanych do kontaktu w sprawie realizacji Umowy lub Umowy Podstawowej.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Umowy lub Umowy Podstawowej, Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, u Przetwarzającego bez wystosowania uprzedniego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. W celu umożliwienia przeprowadzenia audytu Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi lub upoważnionym przez niego osobom:
 - 1) wstęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane;
 - 2) wgląd do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 3) wgląd do systemów informatycznych i nośników danych osobowych, z wykorzystaniem których przetwarzane są powierzone dane osobowe, w zakresie obejmującym dane osobowe powierzone do przetwarzania;
 - 4) uzyskanie wyjaśnień od osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Na żądanie Administratora Przetwarzający obowiązany jest udzielić wszelkich informacji dotyczących przebiegu, wdrożonych zasad i procedur przetwarzania danych osobowych.
6. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem poleceń lub instrukcji wydanych przez Administratora, natychmiast informuje Administratora pisemnie o stwierdzonej wątpliwości, załączając uzasadnienie.
7. Administrator po przeprowadzonym audycie lub inspekcji może przedstawić Przetwarzającemu protokół z audytu lub inspekcji, a w przypadku gdy z treści protokołu będą wynikały uchybienia w przetwarzaniu danych osobowych powierzonych do przetwarzania wezwać Przetwarzającego

do zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych oraz ich skutków w terminie wyznaczonym przez Administratora.

§ 11.

Zmiany sposobu przetwarzania

1. Przetwarzający ma obowiązek, planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, zastosować się do wymogu ochrony danych osobowych w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych, o których mowa w art. 25 RODO, jak również ma obowiązek z wyprzedzeniem poinformować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość oceny zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych oraz podjęcia niezbędnych czynności, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora mogłyby grozić bezpieczeństwu lub zwiększyć ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.
2. Termin o którym mowa w ustępie 1 nie może być krótszy niż 14 dni. Wniesienie przez Administratora sprzeciwu co do zmiany sposobu przetwarzania powoduje, że Przetwarzający nie ma prawa przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora w sposób uwzględniający planowane zmiany.

§ 12.

Osoby upoważnione do przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do powierzonych mu danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający pozyska od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania udokumentowane zobowiązanie do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w tajemnicy, chyba że osoby dopuszczone do przetwarzania powierzonych danych osobowych podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, co Przetwarzający będzie w stanie wykazać.
3. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu (jak również po ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego).

§ 13.

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe, które zostały mu powierzone w drodze Umowy, do dalszego przetwarzania, dalej „**podpowierzenie**”, innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem wyrażenia przez Administratora uprzedniej zgody na podpowierzenie.
2. Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych na rzecz Podprzetwarzających wskazanych w Umowie Podstawowej jako podwykonawcy (o ile takie podmioty zostały wskazane w Umowie Podstawowej).
3. W przypadku gdy Przetwarzający chce dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom niż wymienione w Umowie Podstawowej, wyrażenie przez Administratora zgody na dalsze powierzenie może nastąpić drogą elektroniczną lub na piśmie.

4. Zgłoszenie przez Przetwarzającego chęci dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom niż wymienione w Umowie Podstawowej zawiera informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub o nazwie i adresie podmiotu, któremu Przetwarzający ma zamiar dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych, a także o charakterze podpowierzenia, celu, zakresie danych osobowych i czasie trwania podpowierzenia.
5. W razie braku zgody Administratora Przetwarzający nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych osobowych Podprzetwarzającemu. Przetwarzający może zgłosić wątpliwości co do zasadności braku zgody Administratora na powierzenie przetwarzania danych osobowych konkretnemu Podprzetwarzającemu. Ostateczną decyzję co do zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podejmuje Administrator.
6. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zawrzeć z Podprzetwarzającym umowę podpowierzenia przetwarzania, nakładając mocą tej umowy tożsame obowiązki, jak w Umowie i Umowie Podstawowej, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
7. Przetwarzający zapewni, aby Podprzetwarzający stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Przetwarzający, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy. W szczególności zobowiąże Podprzetwarzającego do zachowania w poufności danych osobowych, które zostały dalej powierzone oraz sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w okresie obowiązywania umowy, na mocy której dokonano dalszego powierzenia, jak i po jej rozwiązaniu (jak również po ustaniu zatrudnienia u Podprzetwarzającego).

§ 14.

Wiedza i szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych

Przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie wymogów i obowiązków dotyczących zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych oraz daje rękojmię należytego wykonania Umowy.

§ 15.

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w art. 82 RODO za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami i instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody spowodowane zastosowaniem niewystarczających lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa, w tym w szczególności tych, o których mowa w §7 ust. 2 Umowy, a także naruszeniem innych postanowień Umowy.
3. W przypadku powierzenia danych osobowych do dalszego przetwarzania, Przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podprzetwarzającego jak za działania i zaniechania własne.

§ 16.

Obowiązek zawiadomienia Administratora

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Administratora w przypadku otrzymania zawiadomienia Prezesa UODO o kontroli dotyczącej powierzonych danych osobowych, zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w związku

z przetwarzaniem wszelkich danych osobowych przez Przetwarzającego lub wplywie jakiegokolwiek pozwu lub zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przetwarzającego lub dalszych pism w ramach postępowania karnego.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do zawiadomienia Administratora o czynnościach wskazanych w ust. 1, także jeśli zostaną podjęte w stosunku do Podprzetwarzającego.
3. Strony ustalają, że w przypadku wplynięcia zawiadomienia, pozwu lub pisma, o których mowa w ust. 1 lub 2, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi Administratora, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania któregośkolwiek z tych pism.

§ 17.

Czas trwania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia Umowy Podstawowej lub jej rozwiązania w wyniku zawarcia porozumienia w tym zakresie, odstąpienia od Umowy Podstawowej lub wypowiedzenia Umowy Podstawowej, nie wcześniej jednak niż z chwilą zwrotu danych osobowych powierzonych do przetwarzania lub ich usunięcia zgodnie z § 9 Umowy.
3. W przypadku niezastosowania się przez Przetwarzającego do zaleceń zawartych w protokole pokontrolnym, o którym mowa w § 10 ust. 7 Umowy w terminie wskazanym przez Administratora, jak również w przypadku wszczęcia wobec Przetwarzającego lub Podprzetwarzającego postępowania administracyjnego, wniesienia powództwa lub wszczęcia postępowania karnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych, okoliczności te mogą stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym Umowy Podstawowej.
5. Przetwarzający zobowiązany jest, do momentu usunięcia lub zwrotu danych osobowych zgodnie z § 9 Umowy, zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych na podstawie Umowy i Umowy Podstawowej danych osobowych oraz nie podejmować na tych danych osobowych żadnych innych czynności przetwarzania niż ich zabezpieczenie, przechowywanie i przygotowanie do zwrotu lub usunięcia, a następnie wykonanie tych czynności. Inne czynności przetwarzania mogą być podejmowane na danych osobowych wyłącznie za uprzednią zgodą Administratora.
6. Przetwarzający, w przypadku podpowierzenia danych osobowych, zobowiązany jest do zapewnienia usunięcia lub zwrotu danych osobowych przez Podprzetwarzającego w terminie umożliwiającym usunięcie lub zwrot danych osobowych przez Przetwarzającego zgodnie z § 9 Umowy. W sytuacji podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, Podprzetwarzający jest zobowiązany do usunięcia danych w dniu zakończenia wykonywania Umowy Podstawowej lub do zwrotu danych Przetwarzającemu w takim terminie aby Przetwarzający mógł zwrócić dane Administratorowi w dniu zakończenia wykonywania Umowy Podstawowej.

§ 18.

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się, że w okresie trwania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu dane osobowe nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Dane osobowe nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, z zastrzeżeniem § 13. W ramach struktur organizacyjnych Przetwarzającego, dostęp do tych informacji będą posiadać jedynie przedstawiciele Przetwarzającego, których dostęp

do danych osobowych jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu Umowy.

3. Ujawnienie przez Przetwarzającego jakichkolwiek danych osobowych wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody Administratora, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy lub ich ujawnienie jest konieczne do realizacji Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o ujawnieniu informacji, organie, któremu dane osobowe zostały ujawnione oraz zakresie ich ujawnienia, chyba, że przekazanie takich informacji Administratorowi jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania takich informacji. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji, chyba, że przekazanie ww. kopii dokumentów Administratorowi jest niezgodne z przepisami prawa lub odpowiedni organ zakazał przekazania kopii dokumentów.
5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy danych osobowych przez wszelkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy, także jeśli korzysta z usług Podprzetwarzającego.
6. Przetwarzający zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy, także jeśli korzysta z usług Podprzetwarzającego, do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem przypadków wprost wskazanych w Umowie oraz Umowie Podstawowej zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszej Umowy Stronom nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z jej wykonaniem. Każda ze Stron ponosi koszty realizacji postanowień niniejszej Umowy we własnym zakresie.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są osoby wskazane do realizacji Umowy Podstawowej oraz kontaktu w związku z jej realizacją.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wydanie polecenia przetwarzania danych osobowych, wezwanie do zaprzestania naruszeń oraz wyrażenie zgody na dalsze powierzenie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie złożenia oświadczenia drugiej Stronie w formie przewidzianej w Umowie.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy było w momencie jej zawarcia z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych jej postanowień. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy na mocy którego zastąpią postanowienia nieważne lub bezskuteczne postanowieniami ważnymi i skutecznymi, których cel będzie równoważny lub najbardziej zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Umowa podlega prawu polskiemu.

W imieniu Administratora:

W imieniu Przetwarzającego:

.....

.....

Załącznik nr 6 do umowy nr....

Klauzula informacyjna dla: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawcy lub podwykonawcy będącego osobą fizyczną, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: knf@knf.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@knf.gov.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - w stosunku do: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, podwykonawców będących osobami fizycznymi, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z umożliwieniem zawarcia i realizacji Umowy,
 - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność zawarcia i realizacji Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
 - w stosunku do osób realizujących Przedmiot Umowy, których dane mogą być przekazane w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora i Wykonawcy polegający na konieczności wykazania zasadności wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - w stosunku do osób, co do których będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.

przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym stanowi art. 438 w związku z art. 95 ustawy Pzp,

- w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji,
- w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także dla celów zabezpieczenia dostępu do informacji poufnych i do danych osobowych.

4. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
5. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców obejmują: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych podwykonawców będących osobami fizycznymi obejmują: imię, nazwisko, firmę, siedzibę, adres. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do kontaktów w związku z realizacją Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do podpisywania protokołów odbioru obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę i podpis. Dodatkowe dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy, które mogą być przekazane Administratorowi w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą obejmować takie informacje jak: imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy, informacje o zmianie wysokości wynagrodzenia, informacje o zakresie czynności osoby realizującej Umowę i jej udziale przy realizacji Umowy. Ponadto dodatkowe kategorie danych dotyczących osoby realizującej Umowę mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z koniecznością udokumentowania zawarcia umowy o pracę z tą osobą. Powyższe kategorie danych mogą obejmować: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków oraz inne dane wynikające z umowy o pracę lub z dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.
6. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość zawarcia i realizacji Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną odbiorcą danych osobowych będzie także bank w związku z płatnością należnego wynagrodzenia.
8. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
9. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celach opisanych w pkt 3 – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa określonych w pkt 3, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

10. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 7 do umowy nr....

Oświadczenie o ochronie informacji

....., dnia / /

1. Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, do których mam/będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem Umowy z dnia r., zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu. Powyższe zobowiązanie obejmuje również zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia ww. informacji, zarówno technicznych jak i organizacyjnych.

2. Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania przepisów, które wiążą się z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego i innych tajemnic prawnie chronionych i nie będę bez upoważnienia wykorzystywał/a pozyskanych informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.

3. Zostałam/em pouczona/y o treści:

- art. 16 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, który stanowi: „osoby zatrudnione w Urzędzie Komisji na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze są obowiązani do nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji chronionych na podstawie odrębnych ustaw. Obowiązek ten trwa również po ustaniu pełnienia funkcji, rozwiązaniu stosunku pracy lub rozwiązaniu umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze.”;

- art. 267 Kodeksu karnego, który stanowi:

„§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przelamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.

§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie.

§ 5. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-4 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”;

- art. 268 Kodeksu karnego, który stanowi:

„§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 4. Ściganie przestępstwa określonego w § 1-3 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”;

- art. 268a Kodeksu karnego, który stanowi:

„§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 lub 2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.”;

- art. 269 Kodeksu karnego, który stanowi:

„§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.”.

4. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym oświadczeniem oznacza naruszenie warunków przedmiotowej Umowy i może być podstawą do jej przedwczesnego zakończenia i pociągnięcia mnie do odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi: „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”, a także innych przepisów.

5. Jestem świadoma/y, iż wszelkie moje działania w obszarze dostępu do ww. informacji mogą być monitorowane przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego i wyrażam na to zgodę.

..... (imię i nazwisko)

..... (podpis czytelny)

Załącznik nr 8 do umowy nr....

Wykaz osób wykonujących przedmiot Umowy

Załącznik nr 9 do umowy nr

**Protokół zdawczo-odbiorczy prac archiwizacyjnych
częściowy/końcowy***

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu Wykonawca wykonał w sposób prawidłowy usługę porządkowania i przygotowania dokumentacji archiwalnej/niearchiwalnej* do przekazania do archiwum zakładowego:

- a) wykonano prace archiwizacyjne na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych zawierających co najmniej symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt, rodzaj i opis dokumentacji oraz jej ilość wyrażoną w metrach bieżących,
- b) przekazano dwa egzemplarze opracowanych środków ewidencyjnych dokumentacji w formie wydruku komputerowego oraz w formie elektronicznej,
- c) sporządzony przez strony pomiar metrów bieżących wynosimb
- d) sporządzony przez strony pomiar ilości informatycznych nośników danych wynosi szt.

Prace archiwizacyjne zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami archiwalnymi, a w szczególności z § 9 rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej

Zamawiający potwierdza, że całość prac objętych umową została wykonana przez Wykonawcę w sposób prawidłowy i terminowy **

Warszawa,

Wykonawca:

Zamawiający:

*** niepotrzebne skreślić****** zaznaczyć, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy jest jednocześnie protokołem końcowym**

Załącznik nr 10 do umowy nr....

Wykaz podwykonawców

PODWYKONAWSTWO

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy – innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

Złącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Urząd Komisji Nadzoru Finansowego

ul. Piękna 20

00-549 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /
INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA ⁶**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp”),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej”** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy

⁶Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniami 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033.

..... (miejsowość), dnia r. ⁷

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być
podpisany elektronicznie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być
podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że jako podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu Wykonawca, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniami 2022/576, 2022/879 oraz 2025/2033.

..... (miejsowość), dnia r.

⁷Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:⁸ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA⁹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej**”, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:¹⁰

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

⁸ Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

⁹ Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

¹⁰ Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

INFORMACJA PODMIOTU/ÓW NA ZASOBY KTÓREGO/YCH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: ¹¹

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby w Załączniku nr 4 do SWZ (tj. Zobowiązaniu innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do
reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych
powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany
elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu,
na zasoby którego powołuje się Wykonawca (dokument winien być
podpisany elektronicznie)

Załącznik nr 4 do SWZ

¹¹ Wypełnia podmiot na zasobach którego polega Wykonawca (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

Zamawiający:

Urząd Komisji Nadzoru Finansowego

ul. Piękna 20

00-549 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia

w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp

.....

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Ja (My), niżej podpisany (-i):

1.....

2.....

(imię i nazwisko osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów w zakresie **mojej zdolności technicznej i zawodowej** na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „**Usługa kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej**”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....

c) informuję, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej**, zrealizuję **roboty budowlane**, których te wskazane powyżej zdolności dotyczą:

.....

.....
*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania
podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy
(dokument winien być podpisany elektronicznie)*

Miejscowość,, dnia2026 r.

UWAGA:

- 1) *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*
- 2) *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:*
 - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
 - b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego w te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
 - c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
- 3) *Przedmiotowe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.*

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a)
b)

2.

.....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a)
b)

3.

.....
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę kompleksowego przygotowania do przekazania do Archiwum zakładowego materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej”**II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:**

1. Pełnomocnik

.....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy/wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia*)/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*).

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: *)

1. a) b).....

2. a) b)

**) niepotrzebne skreśli*

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
URZĄD KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO
 ul. Piękna 20
 00-549 WARSZAWA

WYKONAWCA(Y):

(Nazwa i adres)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia <i>potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.2.4.1. SWZ usługa/ nazwa i zakres zamówienia</i>	Data wykonywania zamówienia (dzień- miesiąc-rok)		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)	Metry bieżące (mb)
			Początek	Koniec		
	Nazwa	Opis			(nazwa, adres)	(mb)

Zgodnie z pkt 8.2.1. SWZ podmiotowe środki dowodowe potwierdzają odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia przez okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).

Miejscowość i data

.....
 Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania
 Wykonawcy (dokument winien być podpisany w postaci elektronicznej)

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

(wypełnić dla każdej osoby oddzielnie)

WYKONAWCA(Y):

(Nazwa i adres)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści pkt 7.2.2 SWZ zamówienie niniejsze wykonywać będzie osoba wskazana w poniższym wykazie oraz, że spełnia ona wymogi określone przez Zamawiającego w pkt 7.2.4.2 SWZ:

Lp.	Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Imię i Nazwisko)	Kwalifikacje i doświadczenie (mb) (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 7.2.4.2 SWZ)	Podstawa do dysponowania osobami*
			Dysponuję na podstawie* Będę dysponował na podstawie*
			Dysponuję na podstawie* Będę dysponował na podstawie*

* należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ)

Miejscowość i data

.....
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy
(dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)