



ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **NAZWA ZAMÓWIENIA: Usługi społeczne realizowane przez Podmioty Ekonomii Społecznej dla uczestników projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie”**
2. Zamówienie zostało podzielone na pięć (5) części, na które dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Część 1 - Realizacja mobilnych usług opiekuńczych i pakietów pielęgnacyjnych
Część 2 - Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych
Część 3 - Usługi Złotej Rączki
Część 4 - Diagnostyka i profilaktyka zdrowia fizycznego
Część 5 - Pakiet zajęć wspierających fizycznie seniora
Część 6 – Pakiet usług społecznych: Senior - Seniorowi
3. Termin realizacji zamówienia **do 30.06.2028 r.**
4. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa” oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf
2. Dokumentacja zadania musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania, prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania
3. Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usług zgodnie z zapisami w opisach poszczególnych zadań.
4. Dla **części 1 zamówienia (zad. nr 1), części 2 zamówienia (zad. nr 2), części 3 zamówienia (zad. nr 3), części 4 zamówienia (zad. nr 4), części 5 zamówienia (zad. nr 5)**, Wykonawca otrzyma zapotrzebowanie na usługi od Zamawiającego w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaze w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego



- świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi, zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do harmonogramu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny harmonogram w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.
5. Dla **części 6 zamówienia (zad. nr 6a, 6b, 6c, 6d)** Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usług na rok 2026. Harmonogram ten powinien zawierać wskazanie daty, godzin, miejsca oraz osoby odpowiedzialnej za obsługę poszczególnego zadania, a także uwzględniać zasady i terminy realizacji zadań określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Dla kolejnego roku realizacji umowy (2027) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu odrębnego harmonogramu najpóźniej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy. Analogiczny zapis powyżej stosuje się do roku 2028. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do harmonogramu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny harmonogram w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.
6. Zasady realizacji usług. Wszystkie działania prowadzone będą z uwzględnieniem zasad:
- 1) poszanowania godności i potrzeb uczestników,
 - 2) zapewnienia poufności i bezpieczeństwa danych,
 - 3) zgodności z przepisami RODO,
 - 4) dostosowania formy i metod pracy do możliwości uczestników (w tym także z wykorzystaniem narzędzi alternatywnych, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby np. niepełnosprawność, bariera językowa, wiek).

CZĘŚĆ 1. REALIZACJA MOBILNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH I PAKIETÓW PIELĘGNACYJNYCH

Szczegółowy opis zadania nr 1. Mobilne usługi opiekuńcze.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja mobilnych usług opiekuńczych oraz zakup pakietów pielęgnacyjnych, świadczonych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób starszych, niesamodzielnych lub z niepełnosprawnościami. Zamówienie obejmuje świadczenie usług opiekuńczych na rzecz około 80 osób do 30.06.2028 r., w łącznym wymiarze maksymalnie **3000 godzin**, minimalnym 2500 godzin zgodnie z indywidualnymi potrzebami odbiorców usług oraz ustalonym zakresem wsparcia (przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako 60 minut).

2. Usługa opiekuńcza może być świadczona przez osobę, która posiada kwalifikacje i doświadczenia zgodnie z zapisami **SWZ 13.1.2.1.** (zgodnie Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Podsekcja 4.3.5.2. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - pkt 4) Usługa opiekuńcza jest świadczona przez osobę, która posiada: a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej).
3. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania osób objętych wsparciem. Rozkład godzin oraz liczba osób objętych usługami mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu łącznego maksymalnego wymiaru godzin.
4. Zamówienie obejmuje kompleksową realizację SUO, w tym wynagrodzenie personelu oraz koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia, podczas realizacji pierwszej wizyty u beneficjenta, pakietu pielęgnacyjnego / pakietu niezbędnych materiałów do świadczenia mobilnych usług opiekuńczych. Przykładowy pakiet dla 1 osoby obejmuje: jednorazowe baseny (średnio 60 szt.), jednorazowe kaczki (średnio 60 szt.), jednorazowe podkłady higieniczne (1 kpl), jednorazowe maseczki ochronne (średnio 30 szt.), jednorazowe rękawiczki nitrylowe (średnio 1 kpl), rękawice do mycia ciała (średnio 1 kpl), płyn do dezynfekcji rąk (1 szt.) oraz krem przeciwoleżynowy (1 szt.). Łącznie: 1 pakiet pielęgnacyjny dla każdej z 80 osób.
7. Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:
 - 1) raport z realizacji usługi,
 - 2) indywidualne karty usługi – prowadzone dla każdego uczestnika osobno, dokumentujące zakres i przebieg wsparcia,
 - 3) miesięczne karty czasu pracy, z wyszczególnieniem dat, liczby godzin oraz rodzaju zrealizowanych usług,
 - 4) ankiety ogólne wypełniane przez uczestników, oceniające jakość i przydatność otrzymanego wsparcia.

CZĘŚĆ 2.

REALIZACJA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH (SUO)

Szczegółowy opis zadania nr 2. Specjalistycznych usług opiekuńczych (SUO)

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych (dalej jako „SUO”) w miejscu zamieszkania,

- dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności osób objętych wsparciem.
2. SUO mogą być świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
 3. Zamawiający wymaga, aby SUO świadczone było przez osoby, które posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z zapisami **SWZ 13.2.2.1.**
 4. SUO będą realizowane na rzecz około 20 osób, w łącznym wymiarze maksymalnym **600 godzin**, minimalnym 500 godzin (przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako 60 minut), w okresie **do 30.06.2028 r.**
 5. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania osób objętych wsparciem. Rozkład godzin oraz liczba osób objętych usługami mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu łącznego maksymalnego wymiaru godzin.
 6. Zamówienie obejmuje kompleksową realizację SUO, w tym wynagrodzenie personelu oraz koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług.
 7. Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:
 - 1) raport z realizacji usługi,
 - 2) indywidualne karty usługi – prowadzone dla każdego uczestnika osobno, dokumentujące zakres i przebieg wsparcia,
 - 3) miesięczne karty czasu pracy, z wyszczególnieniem dat, liczby godzin oraz rodzaju zrealizowanych usług,
 - 4) ankiety ogólne wypełniane przez uczestników, oceniające jakość i przydatność otrzymanego wsparcia.

CZĘŚĆ 3.

USŁUGI ŻŁOTEJ RĄCZKI

Szczegółowy opis zadania nr 3. Usługi „Złota rączka”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wsparcie w drobnych naprawach i awariach oraz pomoc w pracach przydomowych zgodnie z bieżącymi potrzebami odbiorców.
2. Usługi będą świadczone na rzecz około 80 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w średnim wymiarze 20 godzin miesięcznie do 30.06.2028 r., przy czym łączna ilość godzin realizacji usług nie przekroczy maksymalnie **600 godzin**, minimalnie 500 godzin (przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako 60 minut). W przypadku drobnych prac remontowych o wyższym stopniu złożoności lub wymagających większego nakładu czasowego, dopuszcza się łączenie kilku jednostek usługowych (tj. godzin zegarowych) w ramach jednej interwencji, celem kompleksowego i skutecznego wykonania zleconych czynności. Decyzja o potrzebie realizacji usługi w wymiarze



przekraczającym jedną godzinę będzie uzależniona od rodzaju, zakresu oraz stopnia skomplikowania zadania i każdorazowo wymaga uzgodnienia z Zamawiającym lub na podstawie wcześniej zatwierdzonego zapotrzebowania.

3. Zamówienie obejmuje kompleksową realizację usługi „Złota rączka”, w tym: wynagrodzenie osoby wykonującej usługę, koszty dojazdu do miejsca świadczenia tych usług, koszty narzędzi potrzebnych do wykonania drobnych prac naprawczych.
4. Osoba świadcząca usługę „złota rączka” powinna posiadać zdolności techniczne, umiejętność wykonywania drobnych napraw domowych oraz zdolność do nawiązywania pozytywnych relacji z usługobiorcami, a także być mobilna i dyspozycyjna w zakresie realizacji usług zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. Usługa obejmuje w szczególności:

1) Usługi, które są objęte projektem:

- ✓ naprawa, wymiana, uszczelnienie: kranów, wężyków, głowic, perlatorów, wylewek,
- ✓ czyszczenie, wymiana, uszczelnienie: syfonów,
- ✓ naprawa, wymiana: spłuczek, zaworów, wężyków w toalecie,
- ✓ naprawa, nasmarowanie, wymiana: zawiasów lub zamków w szafach, w drzwiach,
- ✓ naprawa, wymiana: zamków, klamek, zasuvek w drzwiach,
- ✓ uszczelnienie: okien, drzwi,
- ✓ przykręcenie, wymiana, naprawa: gniazdek, włączników światła,
- ✓ naprawa, wymiana: przewodnic, uchwyty szuflad,
- ✓ wiercenie w betonie (w granicach możliwości): wieszanie obrazków, karniszy,
- ✓ naprawa, wieszanie, wymiana żarówek: w lampach,
- ✓ wymiana deski sedesowej, przykręcenie muszli klozetowej do podłogi,
- ✓ zakładanie, naprawa rolet okiennych (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych),
- ✓ wymiana słuchawek, węży prysznicowych,
- ✓ wymiana zamków w skrzynkach na listy,
- ✓ wymiana wtyczek, włączników w kablach od lamp,
- ✓ podłączanie pralki (nie naprawa),
- ✓ podłączenie zmywarki,
- ✓ przykręcanie, przyklejenie listew podłogowych (jako naprawa a nie nowych),
- ✓ przykręcenie, powieszenie półki, karnisza,
- ✓ przykręcenie, przytwierdzenie telewizora do ściany,
- ✓ drobną naprawę mebla (sklejenie, skręcenie) - nie dotyczy mebli nowo zakupionych oraz na gwarancji,
- ✓ uszczelnienie silikonem przecieku: np. przy wannie, brodziku, umywalce,
- ✓ drobne gipsowanie dziur i ubytków (nie obejmuje szpachlowania powierzchni),



- ✓ odśnieżanie i usuwanie skutków opadów śniegu na terenie posesji,
- ✓ przygotowanie opału na zimę (np. rąbanie, układanie i przenoszenie drewna lub brykietu),
- ✓ koszenie trawy na trawniku należącym do posesji uczestnika.

2) usługi, które nie są objęte projektem:

- ✓ usługi związane z instalacją gazową.
 - ✓ składanie mebli,
 - ✓ malowanie dużych powierzchni,
 - ✓ kładzenie lub wymiana: linoleum, paneli, parkietu, kafelek, boazerii,
 - ✓ prace budowlane,
 - ✓ naprawa rozdzielni elektrycznych (skrzynek z bezpiecznikami),
 - ✓ wymiana instalacji wodnej: rur klejonych, zgrzewanych lub będących w ścianie,
 - ✓ wymiana kabli elektrycznych będących w ścianie,
 - ✓ naprawa sprzętów elektrycznych i elektronicznych (telewizora, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.) – nie dotyczy wymiany drobnych elementów typu uszczelka, urwana rączka, pod warunkiem, że zostały wcześniej zakupione przez seniora,
 - ✓ wszystkie prace związane z ryzykiem zniszczenia ścian lub mebli (np. wyrywanie zlewów przyklejonych na silikon do ściany lub szafki, ciekące odpływy wanny lub prysznic w pełnej zabudowie).
3. Materiały do drobnych prac remontowych będą zapewniane we własnym zakresie przez odbiorców usługi. Oznacza to, że osoby korzystające z usługi zobowiązane są do zakupu i dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania zaplanowanych prac remontowych (np. farby, pędzle, żarówki, uszczelki, śruby, zawiasy, uchwyty, elementy mocujące itp.). Pracownicy realizujący usługę nie ponoszą odpowiedzialności za dostarczenie ani zakup materiałów. W razie potrzeby wykonawca może udzielić wsparcia doradczego w zakresie rodzaju i ilości wymaganych materiałów, jednak ich zakup pozostaje po stronie odbiorcy usługi.
4. Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:
- 1) raport z realizacji usługi,
 - 2) indywidualne karty wykonanych usług – prowadzone dla każdego uczestnika osobno, dokumentujące zakres i przebieg usługi,
 - 3) miesięczne karty czasu pracy, z wyszczególnieniem dat, liczby godzin oraz rodzaju zrealizowanych usług,
 - 4) ankiety ogólne wypełniane przez uczestników, oceniające jakość i przydatność otrzymanego wsparcia.

CZĘŚĆ 4.

DIAGNOSTYKA I PROFILAKTYKA ZDROWIA FIZYCZNEGO

Szczegółowy opis zadania nr 4. Badania przesiewowe i spotkania profilaktyczne dla rodzin

Przedmiotem zamówienia jest realizacja badań przesiewowych oraz spotkań profilaktycznych dla dzieci i ich rodzin. Usługa obejmuje przeprowadzenie badań przesiewowych z zakresu diagnostyki wad postawy, optometrii, dietetyki, audiologii, logopedii oraz stomatologii, realizowanych przez wykwalifikowanych specjalistów zgodnie z rodzajem badania. Badania obejmują: wywiad diagnostyczny, badanie fizykalne i testy diagnostyczne oraz sporządzenie pisemnej opinii lub raportu. Łącznie przewiduje się **realizację od 1000 do 1250 badań przesiewowych dla grupy 250 dzieci**, przy założeniu udziału każdego dziecka średnio w pięciu badaniach. Zamówienie obejmuje również realizację spotkań profilaktycznych dla rodziców dzieci objętych wsparciem, prowadzonych przez wykwalifikowanych specjalistów. Celem spotkań jest omówienie wyników diagnostyki (badań przesiewowych), udzielenie praktycznego instruktażu oraz przekazanie zaleceń dotyczących dalszych działań terapeutycznych i profilaktycznych możliwych do realizacji w warunkach domowych. Spotkania będą realizowane w wymiarze od 4 do 5 spotkań na rodzinę, każde trwające 1 godzinę zegarową, dla około 100 rodzin, co daje łącznie od 400 do 500 godzin świadczenia usług.

Usługa obejmuje:

1. Badania przesiewowe:

- 1) Usługi w zakresie badań przesiewowych diagnostyka wad podstawy – 1 jednostka usługowa (badanie),
 - 2) Usługi w zakresie badań przesiewowych diagnostyka optometryczna – 1 jednostka usługowa (badanie),
 - 3) Usługi w zakresie badań przesiewowych diagnostyka dietetyczna – 1 jednostka usługowa (badanie),
 - 4) Usługi w zakresie badań przesiewowych diagnostyka audiologiczna – 1 jednostka usługowa (badanie),
 - 5) Usługi w zakresie badań przesiewowych diagnostyka logopedyczna – 1 jednostka usługowa (badanie),
 - 6) Usługi w zakresie badań przesiewowych diagnostyka stomatologiczna – 1 jednostka usługowa (badanie),
- Na koszt jednego badania składa się:
 - ✓ przeprowadzenie wywiadu diagnostycznego,
 - ✓ przeprowadzenie badania fizykalnego i testów diagnostycznych,
 - ✓ wydanie pisemnej opinii/ sporządzenie raportu,
 - Usługa obejmuje **łącznie maksymalnie 1250 jednostek usługi (badań przesiewowych)**, minimalnie 1000 jednostek usługi (badań przesiewowych).
 - Łączna liczba dzieci – 250 (każde dziecko będzie uczestniczyło średnio w 5 badaniach).

2. Spotkania profilaktyczne:

- 1) Realizacja spotkań profilaktycznych dla rodziców dzieci objętych wsparciem specjalistycznym, prowadzonych przez wykwalifikowanych specjalistów, którzy wcześniej przeprowadzili badania przesiewowe, o

których mowa w pkt 1 powyżej. Celem spotkań jest omówienie wyników przeprowadzonej diagnostyki (badań przesiewowych), udzielenie praktycznego instruktażu oraz przekazanie rodzicom zaleceń dotyczących dalszych działań terapeutycznych lub profilaktycznych, możliwych do realizacji w warunkach domowych.

- 2) Usługa obejmuje przeprowadzenie:
 - a) średnio 5 spotkań profilaktycznych z każdą rodziną,
 - b) każde spotkanie trwające 1 godzinę zegarową,
 - c) dla średnio 100 rodzin objętych wsparciem.
 - d) łączna maksymalna szacunkowa liczba godzin świadczenia usługi:
5 spotkań × 1 h × 100 rodzin = 500 godzin zegarowych,
minimalna: 4 spotkania × 1 h × 100 rodzin = 400 godzin zegarowych.

Pozostałe informacje dla zadania 4.

- 1) Usługi będą realizowane w miejscu i formie uzgodnionej z Zamawiającym, uwzględniając potrzeby i harmonogram ustalony dla poszczególnych dzieci i rodzin.
- 2) Zamawiający wymaga, aby badania były przeprowadzane przez osoby, które posiadają kwalifikacje i doświadczenia zgodnie z zapisami zgodnie z zapisami **SWZ 13.4.2.1.**
- 3) Do realizacji zadania Wykonawca może wyznaczyć wyłącznie osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z małoletnimi, w tym osoby te nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz nie zostały skazane przeciwko dzieciom i rodzinie. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
- 4) W sytuacji, gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej, osoba ta dokonuje poświadczenia (o ile umie pisać) oraz dodatkowo za osobę tę poświadczenia dokonuje osoba prowadząca zajęcia i/lub rodzic i/lub opiekun prawny.
- 5) Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:
 - a) raport z przeprowadzonej diagnostyki z rekomendacjami do dalszych działań,
 - b) listy obecności,
 - c) indywidualne karty usług doradczych,
 - d) miesięczne karty czasu pracy,
 - e) ankieta ogólna oceniająca badanie.

CZĘŚĆ 5.

PAKIET ZAJĘĆ WSPIERAJĄCYCH FIZYCZNIE SENIORA

Szczegółowy opis zadania nr 5. Zajęcia ruchowe dla seniorów

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja pakietu zajęć wspierających fizycznie seniora, obejmującego indywidualne wsparcie fizjoterapeutyczne dla uczestników Klubu Seniora. Celem zamówienia jest zapewnienie seniorom systematycznej i profesjonalnej opieki



usprawniającej o charakterze profilaktycznym, ukierunkowanej na utrzymanie jak najlepszej sprawności fizycznej, a także na spowolnienie lub zahamowanie postępu istniejących schorzeń i deficytów wynikających z wieku, chorób przewlekłych oraz ograniczeń ruchowych. Pakiet obejmuje przede wszystkim indywidualną pracę z każdym uczestnikiem, podczas której fizjoterapeuta lub rehabilitant przeprowadzać będzie ocenę funkcjonalną, dobierać właściwe techniki terapeutyczne oraz monitorować postępy, dostosowując program ćwiczeń do aktualnych potrzeb zdrowotnych i możliwości wysiłkowych seniora.

2. Usługa będzie realizowana na rzecz min. 20 osób starszych potrzebujących wsparcia w **maksymalnym wymiarze 900 godzin**, minimalnym 800 godzin do 30.06.2028 r. (przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako 60 minut). Zamówienie obejmuje kompleksową realizację pakietu zajęć wspierających fizycznie seniora (wynagrodzenie personelu fizjoterapeutycznego, wszystkie niezbędne narzędzia i materiały pomocnicze wykorzystywane podczas realizacji zajęć, koszty dojazdu fizjoterapeuty do miejsca świadczenia usług zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym).
3. Wsparcie będzie realizowane wyłącznie przez wykwalifikowanego fizjoterapeutę lub rehabilitanta posiadającego odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie w pracy z osobami starszymi, zgodnie z zapisami **SWZ 13.5.2.1.**, tak aby zapewnić uczestnikom Klubu Seniora najwyższy standard opieki, bezpieczeństwo wykonywanych ćwiczeń oraz realny wpływ na poprawę lub utrzymanie ich sprawności fizycznej.
4. Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:
 - 1) raport z realizacji usługi,
 - 2) indywidualne karty wykonanych usług – prowadzone dla każdego uczestnika osobno, dokumentujące zakres i przebieg wsparcia,
 - 3) miesięczne karty czasu pracy, z wyszczególnieniem dat, liczby godzin oraz rodzaju zrealizowanych usług,
 - 4) ankiety ogólne wypełniane przez uczestników, oceniające jakość i przydatność otrzymanego wsparcia.

CZĘŚĆ 6.

PAKIET USŁUG SPOŁECZNYCH: SENIOR - SENIOROWI

Szczegółowy opis części 6 zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja działań o charakterze integracyjnym, aktywizującym i kulturalnym dla osób starszych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, obejmujących: 30 wyjść do kina, teatru lub na kabaret, 30 wyjść do kawiarni, 30 wspólnych posiłków połączonych z gotowaniem oraz 5 wieczorków tanecznych lub poetyckich – każdorazowo dla grupy do 20 uczestników. Wykonawca zapewni pełną organizację, koordynację i obsługę logistyczną wszystkich działań, w tym niezbędne bilety, poczęstunek,



produkty spożywcze, przestrzeń do realizacji aktywności oraz oprawę organizacyjną i artystyczną wydarzeń.

2. Wymogi Wykonawcy do poszczególnych zadań:

**1) Zadanie nr 6a. Organizację wyjść do kina, teatru lub na kaba-
ret.**

Wykonawca zapewni organizację **30 wyjść kulturalnych dla grupy liczącej każdorazowo do 20 uczestników**, będących osobami starszymi potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Wyjścia mają charakter integracyjny, aktywizujący i edukacyjny, a ich celem jest umożliwienie uczestnikom kontaktu z kulturą, rozwijanie zainteresowań, zwiększenie aktywności społecznej oraz przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu osób starszych.

Zamawiający na etapie planowania projektu zakładał realizację wyjść kulturalnych na terenie miasta Nowogard. Dopuszcza się jednak możliwość organizacji wyjść poza Nowogardem, o ile będzie to uzasadnione programem merytorycznym lub ofertą kulturalną. W przypadku realizacji wyjść poza Nowogardem, koszty transportu pokrywają uczestnicy we własnym zakresie, natomiast pozostałe obowiązki organizacyjne pozostają po stronie Wykonawcy.

W ramach zamówienia Wykonawca odpowiada za pełną organizację każdego wyjścia, w szczególności za:

- a) zakup biletów wstępu dla wszystkich uczestników niezależnie od miejsca realizacji wyjścia (zarówno w Nowogardzie, jak i poza nim),
- b) zapewnienie niezbędnej organizacji logistycznej związanej z przebiegiem wyjścia (rezerwacje, uzgodnienia z instytucjami kultury, harmonogram),
- c) koordynację działań związanych z realizacją każdego wyjścia, w tym kontakt z instytucją przyjmującą oraz opiekę organizacyjną nad grupą w trakcie trwania wydarzenia,
- d) zapewnienie, aby program wyjścia był dostosowany do potrzeb i możliwości osób starszych.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację usługi zarówno w przypadku wyjść realizowanych w Nowogardzie, jak i poza nim, w szczególności w zakresie zakupu biletów, organizacji i koordynacji wydarzeń kulturalnych.

Zadanie nr 6b. Organizację wyjść do kawiarni.

Wykonawca zapewni organizację **30 wyjść do kawiarni dla grupy liczącej każdorazowo do 20 uczestników** – osób starszych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Celem spotkań jest integracja uczestników, budowanie relacji społecznych, przeciwdziałanie izolacji oraz stworzenie seniorom możliwości spędzenia czasu w przyjaznej, bezpiecznej i dostosowanej do ich potrzeb atmosferze poza miejscem zamieszkania.

Zamawiający na etapie przygotowania wniosku projektowego planował realizację usługi w kawiarni na terenie miasta Nowogard. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować każde wyjście w taki



sposób, aby było dostępne, komfortowe i odpowiednie dla osób starszych o ograniczonej sprawności.

Każdorazowo Wykonawca:

- a) organizuje miejsce spotkania w kawiarni,
- b) dokonuje wcześniejszej rezerwacji stolików odpowiedniej do liczby uczestników,
- c) zapewnia uczestnikom możliwość spożycia kawy oraz ciastka (lub równoważnego deseru),
- d) pokrywa pełne koszty zamówionych produktów dla uczestników,
- e) zapewnia właściwą obsługę organizacyjną wyjść.

Dopuszcza się możliwość realizacji usługi poza terenem Nowogardu, jeżeli będzie to uzasadnione organizacyjnie lub programowo. W takim przypadku:

- a) koszty transportu uczestników do miejsca spotkania ponoszą uczestnicy we własnym zakresie,
- b) Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny za organizację, standard i jakość usługi w miejscu wyjazdowym na takich samych zasadach, jak w Nowogardzie,
- c) Wykonawca zapewnia rezerwację miejsca, poczęstunek oraz pokrycie kosztów kawy i ciastka (lub równoważnego deseru) również w lokalizacji poza Nowogardem.

Realizacja usługi powinna uwzględniać potrzeby osób starszych, w tym ewentualne ograniczenia ruchowe, sensoryczne lub zdrowotne uczestników.

Zadanie nr 6c. Organizacja wspólnych posiłków połączonych z gotowaniem.

Wykonawca zapewni organizację **30 wspólnych posiłków połączonych z gotowaniem dla grupy liczącej każdorazowo do 20 uczestników** – osób starszych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Działanie ma charakter aktywizujący, integracyjny oraz prozdrowotny, sprzyjający budowaniu relacji między uczestnikami, przeciwdziałaniu izolacji społecznej oraz wzmocnieniu ich samodzielności w zakresie wykonywania czynności dnia codziennego, w szczególności związanych z planowaniem, przygotowaniem i spożywaniem posiłków. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia wszystkich niezbędnych artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku (w tym produktów podstawowych, przypraw, dodatków oraz materiałów jednorazowych związanych z przygotowaniem i spożyciem posiłku),
- b) pokrycia w całości kosztów zakupu artykułów spożywczych,
- c) zapewnienia wsparcia organizacyjnego i logistycznego podczas każdego spotkania,
- d) sprawowania nadzoru nad przebiegiem wspólnego gotowania,
- e) koordynacji przebiegu przygotowania posiłku, jego podania oraz wspólnego spożywania przez uczestników,



f) dostosowania sposobu prowadzenia zajęć do możliwości i potrzeb osób starszych, w tym osób o ograniczonej sprawności.

Na potrzeby oszacowania wartości zamówienia na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu Zamawiający przyjął orientacyjną kwotę 50 zł brutto na osobę na artykuły spożywcze na każde spotkanie. Wskazana kwota ma charakter szacunkowy i została przyjęta wyłącznie na potrzeby kalkulacji budżetu projektu.

Pomieszczenie przeznaczone do realizacji usługi (kuchnia, sala warsztatowa lub inne odpowiednie miejsce do wspólnego gotowania i spożywania posiłków) zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z udostępnionej przestrzeni w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz dbać o jej porządek podczas i po zakończeniu zajęć.

Realizacja usługi powinna uwzględniać zasady bezpieczeństwa, higieny pracy oraz wymogi sanitarne związane z przygotowaniem i podawaniem posiłków.

2) Zadanie nr 6d. Organizacja wieczorków tanecznych lub poetyckich

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi łącznie **5 wydarzeń kulturalno-integracyjnych w formie wieczorków tanecznych lub poetyckich dla grupy liczącej każdorazowo do 20 uczestników** – osób starszych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Wydarzenia będą organizowane średnio raz na pół roku, z zachowaniem regularności i rytmu dostosowanego do potrzeb oraz możliwości uczestników projektu. Każde wydarzenie ma na celu integrację seniorów, przeciwdziałanie ich izolacji społecznej, zapewnienie możliwości aktywnego spędzenia czasu, kontaktu z kulturą oraz udziału w atrakcyjnych, dostosowanych do wieku i sprawności formach spędzania wolnych chwil.

- a) Co do zasady realizacja wieczorków odbywa się na terenie miasta Nowogard. W przypadku gdy uczestnicy wyrażą chęć udziału w wydarzeniu organizowanym poza Nowogardem, mają taką możliwość, jednak koszt transportu ponoszą we własnym zakresie. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za przebieg wydarzenia w miejscu wyjazdowym na takich samych zasadach jak w Nowogardzie.
- b) Sala na potrzeby organizacji wieczorków zostanie udostępniona przez Zamawiającego. Jeżeli uczestnicy zdecydują, że chcą, aby wydarzenie odbyło się w innym miejscu niż wskazane przez Zamawiającego, jest to możliwe wyłącznie pod warunkiem, że dołączą oni do spotkania organizowanego przez inny podmiot w tej alternatywnej lokalizacji, przy czym organizacja wydarzenia pozostaje po stronie Wykonawcy.
- c) W ramach każdego wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej obsługi organizacyjnej, obejmującej w szczególności:



- przygotowanie koncepcji i programu wieczorku (tanecznego lub poetyckiego),
 - koordynację przebiegu wydarzenia,
 - zapewnienie odpowiedniej oprawy muzycznej (np. DJ) lub innej atrakcji tematycznej dostosowanej do potrzeb i możliwości uczestników,
- d) Wykonawca zapewnia również catering podczas każdego wieczorku, obejmujący co najmniej:
- kawę,
 - herbatę,
 - ciasto,
 - drobne słone przekąski,
 - drobne słodkie przekąski.
- Wykonawca pokrywa koszty cateringu oraz odpowiada za jego organizację i podanie w sposób estetyczny i dostosowany do potrzeb osób starszych.
- e) Realizacja wydarzeń powinna uwzględniać:
- potrzeby osób starszych, w tym osób o ograniczonej sprawności ruchowej,
 - komfort i bezpieczeństwo uczestników,
 - przyjazną, integracyjną atmosferę sprzyjającą wspólnej zabawie i rozmowom.

4. Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:

- 1) ankiety ogólnie oceniające wyjścia/wspólne posiłki/wieczorki,
- 2) listy poświadczające korzystanie z świadczeń (obecność, catering, bilety wstępu, zakup artykułów spożywczych itp.),
- 3) Polisa NNW.