

Wzór umowy
UMOWA – ZLECENIE Nr _____/371.6/PKIII/2026

zawarta w dniu _____ r. w Lublinie

1. **pomiędzy** _____ z siedzibą _____ przy _____, kod pocztowy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, NIP _____, REGON _____ posiadającą kapitał zakładowy w kwocie _____ zł.,
reprezentowaną przez: _____
zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego

2. *** pomiędzy** _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____ kod pocztowy _____, NIP _____ REGON _____
reprezentowanym przez: _____
zgodnie z aktualnym odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
zwaną/y dalej **Wykonawcą**

a:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON 431019514, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, z upoważnienia którego działa Pani Katarzyna Kępa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie, przy ul. Niecałej 14, 20-080 Lublin, NIP: 712-252-48-48, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”, zaś każde z osobna „Stroną”
o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawa Prawo zamówień publicznych*”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie na rzecz Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przy ul. Niecałej 14 20-080 w Lublinie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa **w okresie 24** miesięcy.
2. Zakres usług obejmuje:
 - 1) świadczenie usług przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) świadczenie usług przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych;
 - 3) świadczenie usług doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) do siedziby Zamawiającego;
 - 4) świadczenie usług zwrotu przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy do siedziby Zamawiającego, z podaniem daty i przyczyny zwrotu lub nie odebrania przez adresata;
 - 5) świadczenie usług doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego.

**Wybrać właściwy opis stosownie do formy prawnej prowadzonej działalności*

- 6) świadczenie możliwości śledzenia przez Zamawiającego przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym drogą elektroniczną (online), jako usługi nieodpłatnej, ogólnie dostępnej, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowego sprzętu, oprogramowania czy uprawnień; (zapis pozostanie w treści Umowy, o ile będzie wynikać z treści złożonej przez Wykonawcę oferty)
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);
 - 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 614 ze zm.);
 - 8) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.);
 - 9) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń z uwzględnieniem przepisów międzynarodowych Prawa pocztowego.
4. Ze względu na specyfikę niektórych przesyłek pocztowych rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby nadanie owej przesyłki pocztowej przez Zamawiającego gwarantowało w dniu jej odebrania przez Wykonawcę, osiągnięcie skutku w zakresie zachowania terminu m.in. jak wynika z:
- 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego**, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym/,
 - 2) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego **w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne** na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu./
 - 3) art.12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego** w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu w państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone w polskim urzędzie konsularnym/,
 - 4) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /oddanie pisma **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego** w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/.

5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek pocztowych określonych szacunkowo w Załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
6. Minimalna wartość świadczenia wynosi 100 000,00 zł.

§ 2

1. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług w ramach niniejszej Umowy strony zobowiązane są stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki pocztowej, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zmienionego stanu prawnego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyjątkiem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych przez zmiany prawa.

§ 3

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszej Umowy rozumie się:
 - 1) **przesyłki listowe** o wadze do 2000 g (w formacie S, M i L):
 - a) **zwykle ekonomiczne** – przesyłka listowa nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) **zwykle priorytetowe** – przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) **poleczone ekonomiczne** – przesyłka listowa rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) **poleczone priorytetowe** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) **poleczone ekonomiczne za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) **poleczone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) **z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za utratę której, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
 - 2) **paczki pocztowe** – przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
 - a) **ekonomiczne** – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 3) **przesyłki zagraniczne** – dostarczenie przez Wykonawcę przesyłek do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,

4) Inne przesyłki pocztowe niewymienione w punkcie 1, 2 i 3 niniejszej Umowy.

2. Wymiary przesyłek listowych:

Przesyłka listowa to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie może być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przy czym

FORMAT S to przesyłki listowe do 500g o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki listowe do 1000g o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki listowe do 2000g o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wymiary, o których mowa w ust. 2 i 3, przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy** licząc od daty protokolarnego dopuszczenia Wykonawcy przez Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy (kwoty brutto określonej w § 11 ust.1 Umowy), w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze. Protokół, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron Umowy.

2. Rozpoczęcie świadczenia usług, o którym mowa w ust. 1 nastąpi nie później niż w terminie 8 tygodni od daty podpisania Umowy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie podpisania protokołu i terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, o których mowa w ust. 1, nie później niż 2 dni przed planowaną datą podpisania protokołu.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia usług wynikających z niniejszej Umowy, w tym rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek pocztowych oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 5

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy, ujęte w § 1 ust. 2 pkt 3-5 będą realizowane codziennie w dni robocze dla Zamawiającego tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku nie później niż do godziny 15.00, zgodnie z ustaleniami pomiędzy Stronami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, przekazanych przez Zamawiającego w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek pocztowych przez Zamawiającego do placówki pocztowej Wykonawcy odbywać się będzie codziennie w dni robocze dla Zamawiającego, tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach: 14.30 do 16.00.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w innych godzinach niż określone w Umowie, w punkcie nadawczym Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, znajdującym się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, w odległości nie większej niż 1 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia terminu nadania przesyłek pocztowych, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych od Zamawiającego przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia stwierdzonych braków w dniu ich odbioru/nadania. Przy braku możliwości usunięcia zastrzeżeń Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek przez Wykonawcę termin nadania przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe Zamawiającego w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanym w przepisach rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo pocztowe, tj. w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.).
6. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w Pocztovej Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
7. Dopuszcza się stosowanie przez Zamawiającego Pocztovej Książki Nadawczej własnego nakładu (np. wydruk komputerowy) zaakceptowanej przez Wykonawcę
8. W przypadku przesyłek pocztowych ze zwrotnym poświadczeniem odbioru Wykonawca doręczał będzie do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej, nie później jednak, niż **w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia**. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie

awizo) stosownie do przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia do adresata, **nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych**.

9. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminów nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pocztowej do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
11. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki pocztowe od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub do ich zwrotu Zamawiającemu, w przypadku ich niedoręczenia.
12. W celu umożliwienia adresatowi odbioru (wydania) niedoręczonej pod wskazany adres awizowanej przesyłki, Wykonawca zapewni przez cały okres, obowiązywania umowy wydawania przesyłek rejestrowanych w nie mniej niż 35 punktach awizacyjnych, którymi dysponuje Wykonawca, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin, w tym co najmniej jednej w każdej z wymienionych niżej dzielnic:
 - a) Bronowice ,
 - b) Czechów Południowy,
 - c) Czechów Północny,
 - d) Czuby Południowe,
 - e) Czuby Północne,
 - f) Dziesiąta,
 - g) Felin,
 - h) Kalinowszczyzna,
 - i) Kośminek,
 - j) Ponikwoda,
 - k) Rury,
 - l) Sławin,
 - m) Sławinek,
 - n) Śródmieście,
 - o) Tatary,
 - p) Węgliń Południowy,
 - q) Wieniawa,
 - r) Wrotków.
13. W przypadku punktów awizacyjnych położonych przy ulicach granicznych między dzielnicami, które to punkty posiadają adres przy tej ulicy granicznej i umożliwiają odbiór przesyłek adresatom dzielnic, które są przez nie oddzielane, dopuszcza się wykazanie tych punktów jako właściwych dla wszystkich przyległych do nich dzielnic, których adresatów obsługują.
14. Przez **punkt awizacyjny** należy rozumieć placówkę pocztową Wykonawcy (operatora pocztowego), albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce (wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu Wykonawcy) spełniające warunki do przechowywania przesyłek pocztowych, w szczególności zapewniające warunki przestrzegania tajemnicy pocztowej i ochrony danych osobowych, w której adresat może odebrać awizowaną przesyłkę pocztową.
15. Punkty awizacyjne, o których mowa w ust. 12, będą czynne w każdym dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej 6 godzin dziennie, przy czym każdy z punktów musi być czynny co najmniej jeden raz w tygodniu do godz. 17:00.

16. Każdy punkt awizacyjny, o którym mowa w ust. 12:
- musi być odpowiednio oznaczony nazwą Wykonawcy - przez co Zamawiający rozumie oznakowanie punktu awizacyjnego w sposób widoczny, tj. nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na placówkę Wykonawcy;
 - musi zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych;
 - jeśli punkt awizacyjny Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna niż świadczenie usług pocztowych działalność gospodarcza lub usługowa, to lokal musi mieć wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy i zapewniające zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich oraz zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych w czynnościach związanych z wydawaniem przesyłek awizowanych;
17. Każdy z punktów awizacyjnych, o których mowa w ust. 12 musi być dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych, co najmniej w zakresie określonym w art. 62 pkt 1-3 ustawy Prawo Pocztove.
18. W przypadku posiadania większej liczby punktów awizacyjnych niż określone przez Zamawiającego minimum 35 punktów, Wykonawca może świadczyć usługę zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi zasadami podziału terytorialnego właściwego dla obsługi adresatów przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem ust. 13 – 17 niniejszej Umowy.
19. Aktualny wykaz placówek pocztowych, przez które należy rozumieć placówkę pocztową Wykonawcy (operatora pocztowego), albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce (wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu Wykonawcy) spełniające warunki do przechowywania przesyłek pocztowych, w szczególności zapewniające warunki przestrzegania tajemnicy pocztowej i ochrony danych osobowych, w której Zamawiający może nadać we własnym zakresie (bez usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego) przesyłki pocztowe oraz punkty awizacyjne, o których mowa w ust. 12, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji załącznika nr 1 do Umowy oraz zobowiązuje się do jego niezwłocznego dostarczenia do Zamawiającego, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania jego aktualizacji. Zmiana załącznika nr 1 do niniejszej Umowy nie wymaga zmiany treści Umowy oraz zawarcia aneksu.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania Umowy liczby placówek pocztowych o których mowa w ust. 19, na warunkach określonych dla tych punktów w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli punktów pocztowych i punktów awizacyjnych Wykonawcy zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin w trakcie trwania Umowy. Zmiany po stronie Wykonawcy w zakresie opisanym w ust 12 – 17 Strony rozumieją jako zmianę organizacyjną.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanych jednocześnie w Pocztovej Książce Nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykłe EK, zwykłe PR, polecone EK, polecone PR, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz informację o opłacie pocztowej.
- nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach

rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, w których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) nadawania przesyłek listowych i paczek, we własnych opakowaniach, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonywać zleczone czynności z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, zdobytych przy realizacji zleconych czynności, pod rygorem cywilnej odpowiedzialności za szkodę, jaką Zamawiający poniesie wskutek ujawnienia jego tajemnic służbowych;
- 3) poinformować Zamawiającego:
 - a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) o wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji;
- 4) przestrzegać zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej : „RODO”.

§ 8

- 1. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia lub ich część zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś przesyłki mają być wysyłane w oryginalnych kopertach Zamawiającego, na których widnieje pieczęć Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może ingerować w opakowanie przesyłki naruszając jej pierwotny format, kształt lub wagę.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia innej formy opłaty niż umieszczenie znaku opłaty uwzględniającego numer zawartej umowy.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki oraz druków za potwierdzeniem odbioru.
- 4. Wykonawca prześle bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
- 5. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) ani otwierania ich.

6. Nie dopuszcza się umieszczania na opakowaniach przesyłek nazw innych podmiotów niż Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 20 ustawy Prawo pocztowe, który nakłada na Operatora obowiązek oznaczenia przyjętej przez niego przesyłki pocztowej informacją potwierdzającą przyjęcie przez niego opłaty za usługę pocztową albo sposób jej uiszczenia oraz umożliwiającą jego identyfikację.

§ 9

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej Umowy. Strony Umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 10

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe oraz stosownych rozporządzeń wykonawczych.
2. Wykonawca obowiązany jest do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą Umową. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy: w obrocie krajowym po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej i nie później niż 12 miesięcy od ich nadania a w obrocie zagranicznym nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania przesyłki rejestrowanej.
3. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe.

§ 11

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto, które może przysługiwać Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wszystkich poprawnie dokonanych usług pocztowych, składających się na realizację niniejszej Umowy, Strony określają na kwotę brutto zgodnie ze złożoną ofertą _____ zł.
Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu jej wykonania.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu Umowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego ustalona na podstawie cen zawartych w ofercie. Zamawiający będzie uiszczać należności w formie opłaty z dołu.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z obowiązującego, w dniu nadania, cennika usług Wykonawcy, który Wykonawca ma obowiązek opublikować na swoich stronach internetowych. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy, do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym, wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych, będącą załącznikiem do faktury.
5. **Wykonawca wystawi fakturę wskazując do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin, NIP: 712-252-48-48.**
6. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury VAT wraz z załącznikiem do wystawionych faktur VAT tj. specyfikacji ilościowo - wartościowej faktycznie wykonanych usług.
7. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
8. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu Umowy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT pozwalającej terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia przelewem na konto wskazane w ww. fakturze. W przypadku wpływu faktury do Zamawiającego w dniu wolnym od pracy, termin liczony będzie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wpływu.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove,
 - b) zmiany cen jednostkowych na niższe lub wyższe za świadczenie usług pocztowych, w przypadku zmiany cennika za przesyłki pocztowe wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove.
 - c) w przypadku, gdy Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej Umowy.
11. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Zamawiający dopuszcza stosowanie PEF w zakresie przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz przesyłania załączników do faktur. Przesyłanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia. – *o ile dotyczy Wykonawcy*
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku

od towarów i usług, tj. obowiązującej od dn. 01 września 2019 r. białej liście podatników VAT (wykaz informacji o podatnikach VAT). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. – o ile dotyczy Wykonawcy

14. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) tj. (I) za ostatni rok obrachunkowy, (II) dzień kończący ostatni rok obrotowy _____, (dzień-miesiąc-rok), (III) kategoria przedsiębiorcy w ostatnim roku obrachunkowym: mikroprzedsiębiorca/ mały przedsiębiorca/ średni przedsiębiorca/ duży przedsiębiorca.
15. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 (Waloryzacja), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszej Umowy.
16. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, złożonego przez jedną ze Stron, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
17. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony Umowy w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
18. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 16 niniejszej Umowy, w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu Umowy, dla każdej z Cen Jednostkowych podanych w formularzu ofertowym w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1749 z późn. zm.) każda ze Stron Umowy może wystąpić do drugiej Strony Umowy z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości każdej z Cen Jednostkowych na zasadach opisanych poniżej.
19. Każda ze Stron Umowy będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony Umowy z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 16 i 20.
20. Wnioskowana zmiana Cen Jednostkowych nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 3 punkty procentowe w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji).
21. Wykonawca zobowiązany jest we wniosku, o którym mowa w ust. 16 niniejszej Umowy, do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca poda następujące dane: wskazanie wartości poszczególnych kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem

uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień w celu weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę.

22. Nowe wartości Cen Jednostkowych będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalania Waloryzacji pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy i zaakceptowaniu wniosków Wykonawcy przez Zamawiającego.
23. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany (obniżenia albo wzrostu) wartości Umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 10% całkowitego pierwotnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w ust. 1 niniejszej Umowy.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 15-22, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję) przedmiot Umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 r. poz. 1773, z późn. zm.), przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj. osób realizujących niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, zgodnie z wyborem Zamawiającego, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy w szczególności:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,
 - 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz zanonimizowane tylko w zakresie takich danych, które nie wpływają na ocenę, czy została zawarta umowa z daną osobą.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
 7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy jeśli wymagane jest to stosownymi przepisami prawa.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca gwarantuje w tym zakresie również przestrzeganie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, przy realizacji powierzonego im zakresu usługi składającej się na przedmiot zamówienia, będą przestrzegać postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania pracowników/personelu Wykonawcy oraz Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami łączącymi Wykonawcę z Podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny za zlecone do podwykonania usługi.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż praw i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany w Umowie, opisane przez Zamawiającego muszą być dokonywane na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu płatności po uzgodnieniu z Wykonawcą - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
 - 2) zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia;
 - 3) zmiany adresu punktu pocztowego do którego będą przekazywane przesyłki pocztowe przez Zamawiającego dla Wykonawcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego;
 - 4) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, o ile ich powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy; zmianie może ulec termin realizacji Umowy o okres trwania zdarzenia lub okoliczności, o których mowa powyżej, a które uniemożliwiają realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
 - 5) w przypadku zaistnienia innych okoliczności, bez względu na ich charakter, w tym leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym, możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana: sposobu wykonania Umowy oraz zakresu przedmiotu Umowy, w tym wyłączenia części przedmiotu Umowy oraz zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy odpowiednio do okresu trwania przeszkody, która uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią i w sposób należyty;
 - 6) niewykorzystania wartości Umowy określonej w § 11 ust. 1, w terminie określonym w § 4 ust. 1 – w takim wypadku Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o czas określony do 6 miesięcy (jednak nie dłużej niż do wykorzystania wartości Umowy).

§ 15

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) będzie dotyczyć wyłącznie części przedmiotu Umowy wykonanej w terminie przewidzianym Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń lub wysokości minimalnej stawki godzinowej pracowników i osób realizujących przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników i osób, o których mowa powyżej, realizujących przedmiot Umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom realizującym przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa powyżej, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - c) pisemne szczegółowe zestawienie zmian (zarówno przed, jak i po zmianie) w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych związanych z zatrudnieniem pracowników wykonujących przedmiot Umowy – w przypadku zmiany zasad

gromadzenia, i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku, o zmianę wynagrodzenia w zakresie ust. 1 - 7, oraz złożonych dokumentów potwierdzających zmiany. W ramach wyjaśnień Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów dotyczących okoliczności, na które powołuje się Wykonawca.
9. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
10. W przypadku, gdy ustawowe zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej nie skutkują koniecznością podwyższenia wynagrodzenia przysługującego odpowiednio osobom wykonującym przedmiot zamówienia, ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.
11. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z ust. 1-6, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 16

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach wskazanych w § 1 niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej;
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy;
 - 3) z powodu naruszenia przez Zamawiającego lub adresata przepisów ustawy Prawo pocztowe albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
 - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
2. Ilekroć w Umowie mowa o sile wyższej – rozumie się przez to w szczególności zdarzenia występujące po zawarciu Umowy, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działanie przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii), strajki o zasięgu krajowym.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej strona dotknięta jest działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
4. Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 2 - 4, przedstawia dowód jej wystąpienia.
5. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią pisemnie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się

z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo pisemnego wezwania wystosowanego do Zamawiającego przez Wykonawcę.

3. Zamawiającemu przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) utracenia przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem Umowy;
 - 2) przypadku stwierdzenia 2-krotnego nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 16 ust 1:
 - po uprzednim każdorazowym pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - nie przedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za zasadne.
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia zmian organizacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania Zamawiającego, w tym wynikających ze zmiany przepisów prawa, Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 12, lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców - w wysokości 0,1 % szacowanej wartości brutto Umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, z uwzględnieniem dokonanej przez Zamawiającego poprawy omyłki na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% szacowanej wartości brutto Umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, z uwzględnieniem dokonanej przez Zamawiającego poprawy omyłki na podstawie przepisów ustawy,
 - 3) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu – w wysokości ustalonej w ustawie Prawo pocztowe w wysokości obowiązującej na dzień utraty, uszkodzenia, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 4) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, tj. niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w przypadkach innych niż przewidziane w ustawie Prawo pocztowe, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym potwierdzającym stwierdzone nieprawidłowości oraz nieusunięciu nieprawidłowości w terminie określonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% szacowanej wartości brutto Umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, z uwzględnieniem dokonanej przez

Zamawiającego poprawy omyłki na podstawie przepisów ustawy.

2. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość odszkodowania uzyskanego zgodnie z ustawy Prawo pocztowe Zamawiający będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje wypłata kar umownych przez Wykonawcę po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym zasadność ich naliczenia, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążających.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za zwłokę z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek.
5. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
6. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji, w tym zasady przyznawania odszkodowań określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.).

§ 19

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w myśl postanowień ustawy Prawo pocztowe, udostępnia Wykonawcy dane teleadresowe odbiorców przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że dysponuje prawidłową podstawą prawną do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych.
2. Wykonawca stając się administratorem udostępnionych danych osobowych, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia 2016/679, jak również do zachowania ich w tajemnicy zgodnie z postanowieniami art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
3. W przypadku uznania przez Wykonawcę, w trakcie trwania Umowy, iż zaistniały okoliczności, które skutkują koniecznością powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o zawarcie zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679, odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania na danych, które powinny być wcześniej powierzone przez administratora podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania w drodze umowy powierzenia.
4. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody na skutek zaniechania przez Wykonawcę dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i nałożenia na Zamawiającego z tego powodu administracyjnej kary pieniężnej na podstawie Rozporządzenia 2016/679, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiadającej wysokości nałożonej kary. W razie gdyby szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, przewyższała wartość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.
5. Wykonawca zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy Prawo pocztowe zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczeniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób zapewniający tajność danych lub informacji przekazywanych w przesyłkach pocztowych, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach ustawy Prawo pocztowe oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Dane objęte tajemnicą pocztową (korespondencji) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji(pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia przechowywanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.

§ 20

Klauzula Informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 21

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi - w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Strony akceptują, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Stronom nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail

.....
Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej

§ 22

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w pierwszej kolejności polubownie.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.).

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY