



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!



MIASTO ŁUKÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

Dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb UP-dostawa krzeseł ergonomicznych oraz biurków ergonomicznych w ramach projektu pn. „Poprawa ergonomii pracy w Urzędzie Miasta Łuków”.

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego ZP.271.5.2026

Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej Pzp.

Łuków dn., 05.03.2026 r.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego

MIASTO ŁUKÓW

NIP: 825-199-81-29

REGON 711582380

Adres Poczty:

Urząd Miasta Łuków

ul. Piłsudskiego 17,

21-400 Łuków

1.2. Numery telefonów

+48 25 798 27 01, +48 25 797 66 01

Fax: +48 25 798 27 01

1.3. Adres poczty elektronicznej

zp@um.lukow.pl

1.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

<https://ezamowienia.gov.pl>

1.5. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie Nr **ZP.271.5.2026**

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d40b42ca-8a16-4033-b6be-29871f3b7444>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **PODSTAWOWYM** na podstawie art. 275 pkt.1 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
- 3.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem dostawę i montaż 70 szt. krzesel ergonomicznych oraz 20 szt. biurek ergonomicznych z kontenerem w ramach projektu pn. Poprawa ergonomii pracy w Urzędzie Miasta Łuków w ramach Działania 9.5 Ochrona środowiska pracy, Priorytetu IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Umowa nr FELU.09.05.IZ.00-0005/25-00).
- 4.2. Minimalne parametry asortymentu oraz wymagania funkcjonalne zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia /odpowiednio do części/.
- 4.3. Miejsce dostawy wraz z montażem: Urząd Miasta Łuków, ul. Józefa Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków lub inne wskazane miejsca będące siedzibą Zamawiającego na terenie miasta Łuków.



- 4.4. Ilekroć w treści SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
- 4.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z zamawianego asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją m.in. na złożeniu wszystkich elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
- 4.7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
- 4.8. Oferowany asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączów i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.
- 4.9. Wykonawca w zaproponowanej cenie ofertowej uwzględni wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem i ustawieniem przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.10. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny w kategorii „I”, sprawny technicznie.



- 4.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody spowodowane podczas realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
- 4.12. Podane przez Zamawiającego w SWZ normy i nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 i 101 ust. 4 ustawy. Nazwy własne, normy lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
- 4.13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do produktów wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.14. Kody CPV:
39130000-2 - Meble biurowe
39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39111100-4 - Siedziska obrotowe
39121100-7 - Biurka

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **30 dni od daty podpisania umowy dotyczy wszystkich części zamówienia.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 6.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Opis części zamówienia:
Część 1. Krzesło obrotowe, biurowe z tapicerowanym siedziskiem, oparciem i zagłówkiem oraz regulowanymi podłokietnikami.
- 6.2.1. Ilość: 70 sztuk
- 6.2.2. Wymiary:
- Szerokość oparcia: 420 - 450 mm
 - Wysokość tarczy oparcia: 500 - 550 mm
 - Wysokość oparcia regulowana w zakresie: 570 - 640 mm
 - Szerokość siedziska: 450 - 500 mm,
 - Głębokość powierzchni siedziska: 420 - 520 mm
 - Głębokość siedziska: 425 - 480 mm
 - Wysokość siedziska regulowana w zakresie: 420 - 545 mm
 - Wysokość całkowita regulowana w zakresie: 980 - 1180 mm
 - Wysokość zagłówka regulowana w zakresie: 165 - 225 mm
 - Szerokość zagłówka: 200 - 250 mm
 - Wysokość tarczy zagłówka: 100 - 170 mm
 - Średnica podstawy pięcioramiennej: 700 - 710 mm
 - Dopuszcza się tolerancję w wymiarach (+/- 2%)
- 6.2.3. Budowa krzesła :



- Zagłówek, oparcie i siedzisko tapicerowane w kolorze - grafit
 - Oparcie: szkielet wykonany z tworzywa z polipropylenu (PP), obłożony pianką wylewaną, trudnopalną o grubości ok. 26 mm i gęstości ok. 60 kg/m³ (+/- 2%)
 - Wyprofilowane siedzisko, które dostosowuje się do kształtu ciała: szkielet wykonany ze sklejki bukowej 7-warstwowej grubości 10 mm pokrytej pianką, wylewaną, trudnopalną o grubości ok. 50 mm i gęstości ok. 60 kg/m³ (tolerancja w wymiarach +/- 2%). Siedzisko tapicerowane od spodu materiałem tapicerskim w kolorze czarnym lub grafitowym.
 - Mechanizm synchroniczny, umożliwiający blokadę oparcia i siedziska w 5 pozycjach
 - Możliwość swobodnego kołysania się
 - Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem.
 - Regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła.
 - Kąt pochylenia oparcia do 40° zsynchronizowany z kątem pochylenia siedziska do 15° (+/- 2%)
 - Regulacja głębokości siedziska za pomocą osobnej dźwigni pod siedziskiem 40 - 50 mm (+/- 2%)
 - Anti- Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady
 - Płynna regulacja wysokości krzesła, umożliwiająca użytkownikowi ułożenie stóp na płasko na podłodze, przy kolanach ugiętych pod kątem prostym
 - Oparcie połączone jest z siedziskiem za pomocą łącznika wykonanego z blachy stalowej o grubości 8 - 10 mm . łącznik jest zintegrowany z zapadkowym systemem regulacji wysokości umożliwiającym regulację na wysokość do 70 mm z możliwością blokady w 13 pozycjach (tolerancja w wymiarach +/-2%).
 - Na łącznik nakładana jest dwuczęściowa osłona wykonana z polipropylenu w kolorze czarnym.
 - Podpora lędźwiowa: poduszka lędźwiowa pneumatyczna z możliwością regulacji głębokości 20 - 30 mm (+/-2%). Poduszka wbudowana w zespół oparcia i regulowana jest na głębokość poprzez ręczne dodawanie lub odejmowanie powietrza w miejscu oznaczonym + i - w dolnej części poduszki oparcia.
 - Podłokietniki wykonane z poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czarnym. Nakładki podłokietników wykonane z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym.
 - Podłokietniki regulowane góra - dół w zakresie 80 mm (+/-2%).
 - Zagłówek: tapicerowany obustronnie. Szkielet wykonany ze sklejki obłożony jest dwoma warstwami pianki ciętej o grubości minimum 6 mm każda. Regulowana wysokość oraz kąt pochylenia. Ramię zagłówka wykonane z poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym.
 - Podstawa pięcioramienna wykonana z czarnego poliamidu lub stali chromowanej.
 - Kółka o średnicy Ø 60 mm do twardych powierzchni (silikonowe).
 - Kolor tapicerki krzesła - grafit.
- 6.2.4. **Wymagana tapicerka o parametrach nie gorszych niż:**
- Skład: 100% poliester
 - Gramatura: 360 – 370 g/m²
 - Odporność na ścieranie: ≥ 200 000 cykli Martindale
 - Odporność na pilling: EN ISO 12945–2 (4–5) i lub równoważne,
 - Odporność barwy na światło: EN ISO 105-B02 (3–4) i lub równoważne,
 - Odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wet: 4–5/dry: 4–5) i lub równoważne
 - Trudnopalność: EN 1021–1, EN 1021–2 i lub równoważne
 - Inne: Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 i lub równoważne
 - zamawiający uznaje za równoważny certyfikat lub normę, który gwarantuje ten sam lub w wyższym zakresie poziom bezpieczeństwa chemicznego i braku substancji szkodliwych.
- 6.2.5. Gwarancja na produkt minimum 5 lat.



6.2.6. Wymagany Certyfikat Jakość zgodny z: EN1335 i lub równoważny.

6.2.7. Protokół Oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie MRIPS z 18 października 2023 (Dz.U. z 2023, poz. 2367).

CZĘŚĆ 2. Biurko ergonomiczne wraz z kontenerem:

6.2.8. **Ilość: 20 sztuk.**

6.2.9. Biurko o wysokim stopniu ergonomii:

6.2.9.1. Płynna powierzchnia: blat biurka gładki i przestrzenny, żeby można było pomieścić monitor, klawiaturę, myszkę i inne niezbędne przedmioty.

6.2.9.2. Przestrzeń na nogi: biurko posiadające wystarczającą przestrzeń na nogi, tak żeby użytkownik mógł swobodnie przesuwać się pod nim, aby uniknąć ucisku ud i kolan.

6.2.9.3. Organizacja kabli: biurko ergonomiczne ze specjalnymi otworami lub kanałami do ukrywania kabli.

6.2.9.4. Stabilność: biurko stabilne, solidnie zbudowane, pozwalające unikać drgań podczas pisania czy pracy na komputerze

6.2.9.5. Regulowana wysokość biurka: biurko ergonomiczne posiadające regulację wysokości.

6.2.9.6. Biurko powinno być na tyle wysokie, aby łokcie były ugięte pod kątem prostym, a nadgarstki były na linii z klawiaturą.

6.2.9.7. **Biurko- parametry i wymiary:**

- wysokość robocza blatu:	720 - 1200 mm
- szerokość blatu:	1600 - 1700 mm
- głębokość blatu:	600 - 700 mm
- grubość blatu:	20 - 30 mm
- regulacja wysokości:	elektryczna
- kształt blatu:	prostokąt
- typ biurka:	wolnostojące
- typ blatu:	stały
- standard wtyczki:	europejski
- media - położenie środkowe:	plastikowa przelotka \varnothing 70 - 80
- regulacja wysokości za pomocą:	wyświetlacz i przycisk regulacji góra/dół
- podstawa:	typu T, ramowa
- stopa podstawy:	prostokątna ze ściętą zaślepką
- stopki:	poziomujące (+10 mm)
- antykolizja:	tak
- poziomy i pionowy kanał kablowy:	montowany do blatu, stały, plastikowy
- montaż:	po stronie wykonawcy
- kolor blatu:	zbliżony do drewna naturalnego w kolorze dębu
- gwarancja:	5 lat

6.2.10. **Kontener:**

Wymiary :

- wysokość: 600 - 700 mm

- szerokość: 430 - 450 mm

- głębokość: 500 - 600 mm
- szuflady: 4 szt. zamykane na zamek centralny
- kolor kontenera: zbliżony do drewna naturalnego w kolorze dębu
- gwarancja: 5 lat

6.2.11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dwóch części zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

7. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

10. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8,

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, wobec tego oferta złożona bez odbycia takiej wizji lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.

12. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 W TYM WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w związku z powyższym Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób.

13. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp,

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.



14. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 14.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 14.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawców spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:
 - 14.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;
 - 14.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;
 - 14.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;
 - 14.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i zawodowy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 14.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 14.7.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 14.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835).
- 15.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.
 - 15.1.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 109 ust 1 Pzp.



- 15.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 16.1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane WRAZ Z OFERTA

- 16.2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:
- 16.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. – **załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 16.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. – **załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 16.2.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.2.2, i 16.2.3 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 16.2.4. w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ – **załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 16.2.5. w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stosownie do art. 118 ust. 3 Pzp według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. – **załącznik nr 7 do SWZ.**
 - 16.2.6. W przypadku, polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16.2.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
 - 16.2.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty **(o ile dotyczy)**.
Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.



- 16.2.8. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 8 do SWZ**),
- 16.2.9. **Uwaga:** Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.2.10. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 17.1. Na podstawie art. 107 ust 1 Pzp. na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do każdej części zamówienia:
- 17.1.1. Specyfikacji technicznej zgodnej z załącznikiem nr 9 do SWZ (**załącznik nr 9 do SWZ**) – dotyczy **części 1 Krzesło obrotowe, biurowe z tapicerowanym siedziskiem, oparciem i zagłówkiem oraz regulowanymi podłokietnikami.**
- 17.1.2. Specyfikacji technicznej zgodnej z załącznikiem nr 9 do SWZ (**załącznik nr 9 do SWZ**) – dotyczy **części 2 Biurko ergonomiczne wraz z kontenerem.**
- 17.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 17.3. Dowody, o których mowa w pkt. 17.1. należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania podmiotu – w przypadku, gdy dowód został sporządzony w postaci elektronicznej. Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz
- 17.4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp. jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 17.1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 17.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 17.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;



- 18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 18.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 18.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d40b42ca-8a16-4033-b6be-29871f3b7444>
- 18.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 18.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-d40b42ca-8a16-4033-b6be-29871f3b7444](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d40b42ca-8a16-4033-b6be-29871f3b7444).
- 18.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 18.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 18.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 18.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w **pkt 16 i 17** niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 18.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 18.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 18.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 18.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 18.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów



elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 18.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 18.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 18.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 18.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@um.lukow.pl (nie dotyczy składania ofert).

19. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;

- 19.1. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, oferty, podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, przekazuje się, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 19.2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
- 19.3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

20. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 20.2. w kwestiach proceduralnych:
 - Wiesław Czajka - tel. 25 797 66 40, e-mail: zp@um.lukow.pl.
 - Paulina Grochowska-Stosio - tel. 25 797 66 40, e-mail: zp@um.lukow.pl.
- 20.3. w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
 - Edyta Wzyńska – tel. 29 797 66 49 e-mail: ewyzinska@um.lukow.pl.



- 20.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 21.1. Termin związania ofertą upływa dnia **13.04.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 21.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 21.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 21.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 21.3 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 22.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 22.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 22.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 22.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 22.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 22.9.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 22.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 22.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 22.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i

uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 22.9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 22.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 22.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 22.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 22.14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 22.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia:

DATA	GODZINA
16.03.2026 r.	11:00

23. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 23.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu:

DATA	GODZINA
16.03.2026 r.	11:05

- 23.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
- 23.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

23.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

23.4.2. cenach zawartych w ofertach.

24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

24.1. W sekcji VIII Formularza ofertowego w wykonawca zobowiązany jest do wskazania w polu CENA: - całkowitej ceny brutto za realizację zamówienia.

24.2. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

24.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

24.4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do swz**,

24.5. Formą przyjętego wynagrodzenia za dostawy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać łączną liczbę dostarczanych elementów wyposażenia (**nie należy wpisywać ceny jednostkowej produktu lecz łączną wartość wynagrodzenia za realizację umowy**).

24.6. Wartość oferty winna obejmować wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku, wniesienia, montażu. W tym celu Wykonawca składający ofertę, obowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

24.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty związane z dostawą, rozładunkiem i montażem.

24.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (pln) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

24.9. Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

24.10. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto (zawierającą podatek VAT). Cenę należy podać liczbą i słownie. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość zapisów ceny liczbą i słownie.

24.11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, co powoduje, że musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 25.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane poniżej (dotyczy każdej części zamówienia).
- 25.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o podane poniżej kryteria i ustaloną punktację.
- 25.3. Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert.

L.p	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	[60,00] punktów
2	Skrócenie terminu dostawy (S)	40 %	[40,00] punktów
RAZEM		100%	100,00 punktów

25.4. Sposób oceny ofert:

- 25.4.1. W kryterium Cena (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60\%(\text{waga}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

25.5. Zasady oceny kryterium „Skrócenie terminu dostawy (S)”.

- 25.5.1. Kryterium „Skrócenie terminu dostawy” (S) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w sekcji VIII Formularza ofertowego, terminu skrócenia dostawy.
- 25.5.2. Maksymalny termin dostawy Zamawiający określił na **30 dni od daty udzielenia zamówienia**.
- 25.5.3. W tym kryterium Wykonawca deklaruje w sekcji VIII Formularza ofertowego o ile **dni** skróci maksymalny termin dostawy.
- 25.5.4. Wykonawca może zaproponować skrócenie terminu dostawy o dowolną liczbę **dni** z przedziału **od 1-15**.
- 25.5.5. Wykonawcy, który zadeklaruje skrócenie terminu dostawy o **0 (zero) dni** lub nie poda liczby dni skrócenia otrzyma **0 (zero) punktów** a do Umowy zostanie przyjęty maksymalny termin dostawy **30 dni**.
- 25.5.6. W przypadku zadeklarowania skrócenie terminu dostawy o **więcej niż 15 dni** do oceny ofert zamawiający przyjmie **15 dni**.
- 25.5.7. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

$$S = \frac{S_0}{S_{\max}} \times 40\%(\text{waga}) \times 100$$

gdzie:

S – ilość punktów przyznana Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu dostawy

S_0 – skrócenie terminu dostawy w ofercie ocenianej;

S_{\max} – max termin skrócenia terminu dostawy spośród złożonych ofert;



25.5.8. Do Umowy zostanie przyjęty termin dostawy wyliczony zgodnie z zasadą: maksymalny termin dostawy **30 dni** minus liczba dni o jaką wykonawca skróci termin dostawy.

25.4.2. Łączna punktacja przyznana ofertom.

- a) łączna punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- b) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- c) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100,00 pkt.
- d) łączna ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

$$L = C + S$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

S – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium skrócenie terminu dostawy.

25.4.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.4.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt.25.4.5 lit. c), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni wymagane ustawą Pzp informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 26.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku niestawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
- 26.3. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę wykonawców.

27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY;

Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 2 do SWZ – projekt umowy.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM,

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93;.

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

34.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

34.2. Odwołanie przysługuje na:

34.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

34.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

34.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

34.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione ono w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

34.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu



środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

34.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

34.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

35. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17 21-400 Łuków, sekretariat@um.lukow.pl
- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łuków jest Pani Monika Krasuska-Sulej, iod@um.lukow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14. RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy dotyczący cz. 1 i cz. 2 zamówienia
3. Podgląd interaktywnego formularza ofertowego
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie dotyczące dostaw lub usług, które wykonają poszczególni wykonawcy
7. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
8. Oświadczenie o aktualności informacji
9. Specyfikacja techniczna