



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA Nr ZP.272.....2026

zawarta w dniuw Łukowie, pomiędzy:

Miastem Łuków, adres: 21-400 Łuków, ul. Piłsudskiego 17,

NIP: 825-199-81-29, REGON – 711582380

Telefon 25 798- 27-01, fax. 025 798-29 - 11

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Łuków - Pana Piotra Płudowskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Łuków - Pani Barbary Leszczyńskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi też osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”

Zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na **Dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb UP-dostawa krzeseł ergonomicznych oraz biurek ergonomicznych w ramach projektu pn. „Poprawa ergonomii pracy w Urzędzie Miasta Łuków”** ramach Działania 9.5 Ochrona środowiska pracy, Priorytetu IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oraz montaż **20 sztuk biurek ergonomicznych z kontenerem** (zwanymi dalej: „**Biurkami**”) w siedzibie Zamawiającego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, na potrzeby wyposażenia pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Łuków.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**OPZ**”), stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu jej należytej realizacji, w szczególności poprzez wzajemne informowanie o przebiegu realizacji Umowy, zgłaszanie wątpliwości i problemów, a także szybkie reagowanie i podejmowanie decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie zgodnym ze SWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac i dostaw, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Biurka :
 - 1) są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad,

- 2) odpowiadają wszystkim cechom określonym w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy,
- 3) zostaną dostarczone w nienaruszonych, fabrycznych opakowaniach, zabezpieczających je przed uszkodzeniem podczas transportu,
- 4) zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 5) posiadają odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem,
- 6) nie są obciążone prawami osób trzecich.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu Biurek zgodnie z OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, Formularzem ofertowym Wykonawcy, oraz specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Biurek do siedziby Zamawiającego z użyciem własnych środków transportu. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę za pośrednictwem standardowych usług kurierskich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku, wniesienia dostarczonych Biurek oraz ich montażu w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Powyższe czynności zobowiązany jest wykonać, w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w czasie rozładunku prowadzonego na terenie obiektu, zabezpieczenie ścian, podłóg i otworów drzwiowych przed porysowaniem lub zniszczeniem, rozpakowywanie elementów wyposażenia i po zakończeniu dostawy, nadto usunięcia zbędnych opakowań z terenu oraz ich utylizację na swój koszt. Zamawiający nie zapewnia miejsca utylizacji opakowań i odpadów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia szkód wynikłych z jego winy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód, o których mowa w ust. 4, na własny koszt oraz doprowadzenia pomieszczeń i/lub, ciągu komunikacyjnego do stanu sprzed uszkodzenia bądź zabrudzenia w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub na adres e-mail osób do kontaktów Wykonawcy.
6. Dostarczone biurka muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, kompletne, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania oraz jednakowe. Muszą być wykonane z materiałów, które posiadają: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w pomieszczeniach biurowych, świadectw potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu powszechnego, muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. z dnia 9 stycznia 2025 r. poz. 58).
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment odpowiada Polskim Normom, posiada wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, które potwierdzają, że materiały użyte do wykonania Biurek nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka oraz jest zgodny z wymaganiami

- normami w zakresie wymiarów, stateczności, wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcji.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
 9. Wynagrodzenie za realizację umowy określone w § 9 ust. 1 - uwzględnia wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem i ustawieniem przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, udzieli gwarancji obejmującej dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonych Biurek, wynoszącą minimum 5 lat, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia Biurek i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4. Termin realizacji Umowy

Dostawa i montaż Biurek zostaną zrealizowane w **terminie 30 dni od daty podpisania umowy**. (*Do Umowy zostanie przyjęty termin dostawy wyliczony zgodnie z zasadą: maksymalny termin dostawy 30 dni minus liczba dni o jaką wykonawca skrócił termin dostawy, którą zaoferował w formularzu ofertowym).

§ 5. Realizacja Umowy

1. Dostawa i montaż Biurek będą realizowane w dni robocze w godzinach: 8.00-15.00.
2. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z zamawianego asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją m.in. na złożeniu wszystkich elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
3. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przekaze Zamawiającemu normy/atesty/certyfikaty, o których mowa w OPZ, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy. Powyższe dotyczy również produktów dostarczanych w ramach realizowanej umowy i dokumentacji dostarczanej między Stronami umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem i umową.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu wraz z wniesieniem do miejsca odbioru, przedmiotu umowy zawarty jest cenie wynagrodzenia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania wnoszenia/składania/konfiguracji urządzeń, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem – telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail na adres osoby wskazanej do kontaktu.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem umowy w szczególności:
 - 1) karty gwarancyjne;
 - 2) instrukcję montażu i konserwacji w języku polskim.

§ 6. Warunki odbioru

1. Po dostarczeniu i montażu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
 - 1) niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub ofertą Wykonawcy;
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia;
 - 3) nie posiada wymaganych atestów/certyfikatów lub nie spełnia wymaganych norm wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4) w przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego co do funkcjonalności elementów wyposażenia po dokonaniu montażu -
Zamawiający odmówi odbioru towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia towaru fabrycznie nowego, wolnego od wad, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia/ofertą wykonawcy. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
3. W przypadku braku uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, zostanie sporządzony Protokół Odbioru, który będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) wykaz dostarczonych i zmontowanych Biurek objętych danym Zamówieniem,
 - 3) numer i datę zawartej Umowy,
 - 4) określenie Stron dokonujących przekazania i odbioru,
 - 5) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji danego Zamówienia, w tym o braku lub istnieniu wad dostarczonych Biurek objętych danym Zamówieniem,
 - 6) podpis przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Zamówienia na zasadach określonych w § 11 ust. 1 pkt. 6 i żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, określonych w § 10 ust. 1 pkt. 6.
6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru danego Zamówienia bez zastrzeżeń, przechodzi na niego własność Biurek objętych tym Zamówieniem oraz korzyści, ciężary i ryzyka związane z asortymentem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia.

§ 7. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na dostarczone Biurka począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6, bez zastrzeżeń, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji, jakości towaru wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji i przy czym zapisy gwarancji nie mogą pozostawać w sprzeczności z zapisami umowy.



3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy Biurek w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail którejkolwiek z osób do kontaktów Wykonawcy lub pisemnie listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy naprawa Biurek nie będzie możliwa w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, do wymiany Biurek na nowe o takich samych parametrach.
5. W przypadku nienaprawienia przez Wykonawcę Biurek w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Biurek osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez potrzeby odrębnego wezwania Wykonawcy, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o ujawnieniu nieprawidłowości Biurek przed upływem tego terminu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stwierdzającym wykonanie naprawy.
9. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego towaru do punktu serwisowego i z powrotem lub koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów transportu.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją - użytkownika.
11. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy towaru powstanie z winy użytkownika.
12. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej usterce.
13. Wykonawca może dokonać naprawy w miejscu dostawy przedmiotu umowy w godz. 8 -15 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Jeżeli zgłoszona wada, uszkodzenie, usterka przedmiotu umowy nie jest objęta gwarancją (wynika z użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami gwarancji lub z Instrukcji użytkownika i eksploatacji urządzeń), Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy wyliczy koszt naprawy i poinformuje zgłaszającego o koszcie naprawy.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy innym podmiotom, zwanym dalej: „**Podwykonawcami**”.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:
.....w zakresie.....
.....w zakresie.....

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć dostaw/prace w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne działania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, nie później niż w terminie 3 dni od złożenia żądania przez Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, w szczególności niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Strony uzgadniają, że za należyłą realizację Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych 00/100),
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany Protokołem Odbioru bez uwag (zastrzeżeń).
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru bez uwag (zastrzeżeń), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zapłacone będzie jednorazowo, po wykonanej dostawie i montażu w terminie **do 30** dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności, w przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności na konto
5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, następuje przez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Kwota określona w **ust. 1** zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w **ust. 1**.
8. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775), w przypadku, gdy Wykonawca jest objęty obowiązkiem stosowania KSeF - faktury dokumentujące czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą wystawiane, przesyłane oraz otrzymywane za pośrednictwem KSeF.
9. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w KSeF.

10. Poprzez prawidłowo wystawioną fakturę należy rozumieć fakturę, rozumie się fakturę spełniającą wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz z nadanym numerem identyfikującym fakturę w KSeF (tzw. Numer KSeF).
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 10, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach. W takim przypadku przekazanie środków na pokrycie faktury zostanie wstrzymane do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
12. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności systemu KSeF, co uniemożliwi wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów obowiązujących aktów prawnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury z oznaczeniem odpowiedniego numeru identyfikatora wewnętrznego Miasta Łuków. Fakturę za realizację niniejszej umowy należy oznaczyć numerem ID -wew. : **8251998129-00109**.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca o których mowa w **§ 11 ust. 1**, w wysokości, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy określonego w **§ 9 ust.1** niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 9 ust.1** niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 4**, a faktycznym dniem wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji lub w razie zwłoki w wymianie w tym okresie na towar i/lub wyposażenie wolne od wad, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy określonego w **§ 9 ust.1** niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymianę towaru na wolny od wad do dnia faktycznego usunięcia wady lub wymiany towaru na wolny od wad – w odniesieniu do każdego przypadku rozłącznie,
 - 4) w przypadku przekroczenia terminu określonego w **§ 6 ust.2**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 złotych brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad zgodnie ze zgłoszonymi zastrzeżeniami do protokołu odbioru - w odniesieniu do każdego przypadku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o których mowa w **§ 11 ust. 7**, w wysokości **10%** całkowitej wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 9 ust. 1**.
3. Kary umowne mogą być naliczane z różnych tytułów i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem iż łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z Umową nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 9 ust. 1**.



4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania w przypadku utraty dofinansowania z winy Wykonawcy, w wysokości odpowiadającej równowartości utraconego dofinansowania wraz z odsetkami, w szczególności w przypadku, gdy działania Wykonawcy doprowadzą do opóźnienia w realizacji umowy i w konsekwencji utraty w całości lub części dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i terminowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku uzgodnienia przez Strony zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w **§ 9 ust. 1** bez potrzeby składania dodatkowych wezwań przez Zamawiającego w tym przedmiocie.

§ 11. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia, w którym:
 - 1) Wykonawca przekazał realizację umowy lub jakiegokolwiek wynikające z niego prawa lub udział w niej osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy;
 - 2) Wykonawca wykonał lub wykonuje umowę/przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zastosował się do niego;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostaw tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie, w szczególności wystąpi 7-dniowa zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w **§ 4**;
 - 4) bez istotnej przyczyny Wykonawca zatrzymał realizację umowy na więcej niż 7 dni;
 - 5) Wykonawca uporczywie odmawia wykonywania lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z realizacji umowy.
 - 6) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku, gdy dochodzi do istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie uprzedzające o zamiarze odstąpienia od umowy i wskazujące tego powody wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin do podjęcia środków zaradczych. Jeżeli w ciągu wyznaczonego terminu Wykonawca w zależności od rodzaju uchybienia, nie zaprzestanie naruszania postanowień umowy, nie podejmie odpowiednich środków zaradczych lub nie zostanie osiągnięte odpowiednie porozumienie w tej sprawie pomiędzy Stronami, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 10 umowy oraz uprawnienia z tytułu rękojmi. Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie dotyczy przypadku odstąpienia określonego w § 11 ust. 3.
6. Przyczyny odstąpienia określone w ust. 1 uważa się za zaistniałe z winy Wykonawcy.
7. Jeżeli zawieszenie realizacji umowy wynikające z winy Zamawiającego trwa dłużej niż 30 dni to Wykonawca może w terminie 7 dni odstąpić od umowy w zakresie jej niewykonanej części. Nie dotyczy to sytuacji określonych w § 11 ust. 2.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, na zasadach określonych w **ust. 7**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) rzeczywistą wartość za dostawy zrealizowane do 30 dnia od złożenia Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy;
 - 2) za towar zamówiony [zakontraktowany] do dnia przekazania Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy dostawy, co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar w terminie 7 dni,
 - 3) bezpośrednio uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z zabezpieczeniem i ochroną prac po odstąpieniu umowy.
9. Po otrzymaniu od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca bezpośrednio po jego doręczeniu lub w dniu podanym w oświadczeniu:
 - 1) wstrzyma dalszą realizację dostaw, poza pracami określonymi przez Zamawiającego w oświadczeniu, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanej części przedmiotu umowy;
 - 2) przerwie realizację wszystkich umów z podwykonawcami;
 - 3) zacznie usuwać sprzęt przeznaczony do zmontowania, wycofa personel swój i podwykonawców oraz uporządkuje miejsce realizacji wykonania umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy określonego w **ust. 1**:
 - 1) Zamawiający może również, według swobodnego wyboru, zlecić wykonanie zastępcze bez upoważnienia sądowego, na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy rzeczywistą wartość za zrealizowane i odebrane do dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia dostawy, przydatne do dokończenia realizacji przedmiotu umowy przez innego wykonawcę;
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkód powstałych w wyniku odstąpienia od umowy oraz zapłacenia kary umownej z tytułu odstąpienia z przyczyn leżących po jego stronie.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie wykonanych dostaw oraz zgromadzonych w miejscu składania materiałów i urządzeń dla potrzeb dostaw jeszcze niezrealizowanych, nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Stronę, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego inwentaryzacji dostaw oraz materiałów dokonanej w miejscu ich składania.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot umowy do dnia odstąpienia, zgodnie z postanowieniami dotyczącymi gwarancji.

§ 12. Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiana taka jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
 - 1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, w których dostarczane meble lub inne produkty miały zostać zainstalowane, o ile Zamawiający – działając z należytą starannością – nie mógł tego przewidzieć;
 - b) zmiany miejsca dostawy lub montażu danego asortymentu;
 - c) konieczności zmodyfikowania przez Wykonawcę istotnych elementów procesu produkcyjnego lub montażowego, wskutek zmiany przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 12 ust. 2 pkt. 2 Umowy;
 - d) wstrzymania dokonania dostawy przez zamawiającego, o czas wstrzymania;
 - e) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw,
 - g) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - h) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - i) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie (przez siłę wyższą strony rozumieją wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu).
 - termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 - 2) przedmiotu Umowy polegająca na:
 - a) zastąpieniu danego asortymentu innymi produktami, jeżeli:
 - zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
 - konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danej bryły meblowej;
 - zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert



- o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;
- b) modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo itp.) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu,
 - c) zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby mebli lub innych produktów wyspecyfikowanych w opisie przedmiotu Umowy, o ile jest to spowodowane koniecznością zmiany koncepcji aranżacji wnętrz, a zmiana liczby nie przekracza 40 % pierwotnie zaoferowanej ilości danego asortymentu,
 - d) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw,
 - e) zmiany zaoferowanego towaru, w przypadku, gdy zmiana producenta towaru będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych towaru, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
 - f) zmiany producenta towaru w przypadku pojawienia się na rynku towaru nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków, terminu płatności oraz sposobu rozliczeń jest konieczna, w szczególności wszelkie zmiany wynikające z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo - finansowego Zamawiającego oraz zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 6) w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 7) dopuszczalna jest zmiana miejsca wykonania dostawy lub montażu polegająca na wskazaniu dodatkowego miejsca dostawy lub zastąpieniu miejsca dostawy danej części przedmiotu Umowy innym miejscem, tj. w szczególności innym pomieszczeniem będącym w posiadaniu Zamawiającego.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;



- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest odpowiedni zapis wynikający z postanowień umowy;
- 4) informacje potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu lub zobowiązania jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13. Kontakty między Stronami

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe oraz wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Pani Edyta Wyzińska** – tel. 29 797 66 49 e-mail: ewyzinska@um.lukow.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy oraz odbioru towaru.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów na adres e-mail drugiej Strony wskazany odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lub ust. 1 pkt 2. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 3, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub faxem lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Korespondencję wysyланą pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
4. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w Umowie jest mowa od dniach roboczych należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

4. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca / Umowę sporządzono w formie elektronicznie i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi kwalifikowanym.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z specyfikacją techniczną,
 - 3) SWZ.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA