

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE**

Znak sprawy: WUP.XV.251.6.2026.ASt

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp

PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania

ocds-148610-d5110644-79b8-475b-9e81-973fe7396a4d

SZCZECIN, LUTY 2026 R.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d5110644-79b8-475b-9e81-973fe7396a4d>
5. Adres e-mail: przetargi@wup.pl.
6. Numer konta bankowego: 68 1090 2268 0000 0001 4812 8619.
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem **WUP.XV.251.6.2026.ASt**

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t. j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

- do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
 7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
 8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
 9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
 11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
 12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem

środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162): **Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy** zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodowców wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od 08.04.2026 r. do 29.05.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **72 520,00 zł brutto**.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 9 SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROCI GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODREBNYCH PRZEPISÓW	Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych poprzez posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru – Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników prowadzonego przez stosownego Marszałka Województwa , a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego

		<p>zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy.</p> <p>Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa wyżej, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.</p>
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 świadczenia polegające na zorganizowaniu wizyt szkolnych edukacyjnych dla grupy co najmniej 20 osób, świadczonych w kraju i/lub za granicą.</p> <p>Poprzez wizyty szkolne edukacyjne Zamawiający rozumie usługę trwającą co najmniej 1 dzień, świadczoną (na podstawie umowy/zamówienia/zlecenia), polegającą na zapewnieniu:, wyżywienia, transportu oraz przygotowaniu i realizacji programu wizyty obejmującego wizyty edukacyjne.</p> <p>Wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1	art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 835)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2	art. 108 ust. 1 ustawy Pzp	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),(Dz. U. z 2025 r. poz. 907, ze zm.),</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej</p>

		<p>Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1745 ze zm.),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p> <p>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	art. 109 ust.1 ustawy Pzp	Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
---	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp wymagane od wykonawcy obejmują:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	UPAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych poprzez posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru – Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników prowadzonego przez stosownego Marszałka Województwa , a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest

		wymagane do prowadzenia działalności turystycznej wydanego w kraju siedziby Wykonawcy.
2	Wykaz usług wykonanych sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ	<p>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 świadczenia polegające na zorganizowaniu wizyt szkolnych edukacyjnych dla grupy co najmniej 20 osób, świadczonych w kraju i/lub za granicą wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (np. w formie protokołów odbioru).</p> <p>Poprzez wizyty szkolne edukacyjne Zamawiający rozumie usługę trwającą co najmniej 1 dzień, świadczoną (na podstawie umowy/zamówienia/zlecenia), polegającą na zapewnieniu, wyżywienia, transportu oraz przygotowaniu i realizacji programu wizyty obejmującego wizyty edukacyjne.</p> <p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p>Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).</p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami wg wzoru Załącznika nr 4 należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie</p>

	informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
--	-------------------------------------------------------------------------------------

Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 6 do SWZ Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu Załącznik nr 6A do SWZ.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4A do SWZ**.**
4. Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. **Załącznik nr 2A i 3A**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 8 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@wup.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
 12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru – stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ . Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń.
2	KRS/CEiDG	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i> <i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</i>
3	Pełnomocnictwo	Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i>
4	Oświadczenie o	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w

	spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca Załącznik nr 2 do SWZ Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie Załącznik nr 2 do SWZ Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy Załącznik nr 2A do SWZ
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca – Załącznik nr 3 do SWZ Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – Załącznik nr 3 do SWZ do SWZ Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy – Załącznik nr 3A do SWZ
6	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnianiu swoich zasobów Wykonawcy	<i>Zobowiązanie należy dołączyć do oferty, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób wykonawcy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4A.
7	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie	OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 8 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp Podział zadań konsorcjantów <i>Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.</i>

- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został

opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu **wynosi VAT, marża %**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji->**

[składania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-składania-form/](#)

2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 26 MARCA 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 25 lutego 2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **25 lutego 2026 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 2) **Doświadczenie Pilota (DP)** – waga kryterium 40 %
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga 60 %

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Doświadczenie Pilota (DP)** – waga 40 %.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę w załączniku do formularza ofertowego, deklaracji skierowania do realizacji zamówienia Pilota (wskazanego z imienia i nazwiska) wraz z podaniem jego doświadczenia w organizacji/koordynacji minimum jednodniowego, szkolnego wyjazdu edukacyjnego polegającego na towarzyszeniu uczestnikom wyjazdu podczas podróży, koordynacji logistycznej, poszczególnych punktów programu (transport, żywność), dbaniu o bezpieczeństwo i komfort uczestników oraz przekazywaniu informacji o odwiedzanych miejscach, a także technicznej obsłudze wizyty, świadczonej w kraju i/lub za granicą.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając następującą liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium :

- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **10 i więcej** grupowych ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **40,00 pkt.**
- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **od 7 do 9** grupowych ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **30,00 pkt.**
- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **od 4 do 6** grupowych, ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **20,00 pkt.**
- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **od 2 do 3** grupowych, ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **10,00 pkt.**
- za MINIMALNE doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **1** grupowego, ww. wyjazdu szkolnego edukacyjnego – **0,00 pkt.**

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez Pilota, który nie posiada minimalnego doświadczenia w postaci min. 1 usługi w organizacji/koordynacji grupowego wyjazdu szkolnego edukacyjnego.

Oferta wykonawcy, który nie wskaże żadnej odpowiedzi w Formularzu cenowo- ofertowym uznana zostanie za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona.

Ocena końcowa dla ofert podlegającym ocenie zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + DP$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

DP – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Doświadczenie Pilota”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kilku faktur, każda faktura powinna być wystawiona osobno dla każdego ZADANIA, wskazując na fakturze iloczyn ceny jednostkowej za osobę (netto-brutto) podanej w umowie zawartej z Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) oraz warunki ubezpieczenia dla osób podróżujących najpóźniej dzień przed rozpoczęciem każdego z Zadań na adres email wskazany w umowie.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 4A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 5	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 6A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji Przetargowej – Alicja Popielska
- 2) Sekretarz – Anna Stępkowska
- 3) Członek komisji – Anna Sobieska
- 4) Członek komisji – Beata Zielińska-Pietrzyk
- 5) Członek Komisji – Katarzyna Dmochowska

**Zatwierdziła:
Zamawiający
Dyrektor Wojewódzkiego
Urzędu Pracy w Szczecinie
Kinga Jacewicz**

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO

.....
NIP/PESEL

.....
REGON

.....
KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

.....
lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

.....
Telefon

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli dotyczy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

.....
NIP/PESEL

.....
REGON

.....
KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

.....
lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

.....
Telefon

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

W/W Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj.
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A.Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznaczkowych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja**, składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) **za łączna cena umowną brutto:**
(KRYTERIUM 1):

Grupa/ Zadanie	Miejsce odbioru uczestników.	Liczba uczestników	Cena jednostkowa za osobę (brutto)	Cena brutto łącznie za grupę.
Grupa 1.	Świnoujście	51	.....PLN	.....PLN
Grupa 2.	Świnoujście, Wolin i Trzebiatów	36	.....PLN	..... PLN
Grupa 3.	Pyrzyce, Myślibórz	56	.....PLN	.....PLN
Grupa 4.	Połczyn Zdrój, Stargard	43	.....PLN	.....PLN
Grupa 5.	Szczecinek, Czaplinek	33	.....PLN	.....PLN
Grupa 6.	Szczecin	47	.....PLN	.....PLN
Grupa 7.	Szczecin	45	.....PLN	.....PLN
	Łączna cena umowna brutto: (KRYTERIUM 1) Σ			.....PLN

2. KRYTERIUM 2 Oświadczam, iż skieruję do realizacji zamówienia pilota/koordynator:

.....(wskazać imię i nazwisko pilota/koordynatora)

Pilot/koordynator posiada doświadczenie:

- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **10 i więcej** grupowych ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **40,00 pkt.**
- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **od 7 do 9** grupowych ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **30,00 pkt.**
- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **od 4 do 6** grupowych, ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **20,00 pkt.**
- za doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **od 2 do 3** grupowych, ww. wyjazdów szkolnych edukacyjnych – **10,00 pkt.**
- za MINIMALNE doświadczenie Pilota w organizacji/koordynacji **1** grupowego, ww. wyjazdu szkolnego edukacyjnego – **0,00 pkt.**

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez Pilota, który nie posiada minimalnego doświadczenia w postaci min. 1 usługi w organizacji/koordynacji grupowego wyjazdu szkolnego edukacyjnego.

Oferta wykonawcy, który nie wskaże żadnej odpowiedzi uznana zostanie za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 08.04.2026 r. – 29.05.2026 r.
4. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		

*(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).*

6. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹ (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* *(jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)*.
W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2026 poz. 86), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: **(jeżeli dotyczy)**

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw

*(do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii **małych przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii **średnich przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; **przedsiębiorstwa duże** zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. oświadczenia o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 oraz 11 ust. 3 i 4 SWZ</p> <p>b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).</p> <p>c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)</p> <p>d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli dotyczy)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 2 do SWZ

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja.**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ*

Polegam/ nie polegam* na zdolnościach/ sytuacji następujących podmiotów udostępniających zasoby:

.....

.....

w zakresie:

.....

.....

***niewłaściwe skreślić**

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 2A do SWZ

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa **Podmiot udostępniający zasoby**.*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznaczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja** Ja

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ

UWAGA!

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi przedstawić, **wraz z ofertą**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja,**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**

3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

*Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby*

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja,**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem



**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 4 do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL:REGON:KRS/CEiDG:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja.**

Lp.	Wyjazd grupowy szkolny edukacyjny min 20 osób (wskazać miejsce świadczenia usługi, liczbę osób i liczbę dni)	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji	Zakres usługi (wskazać na czym polegała usługa i co obejmowała –, wyżywienie, transport)	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	7

do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 4A do SWZ

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby podmiotu udostępniającego:

NIP/PESEL: REGON: KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA **WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczanie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu: pn.: Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis.....
przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją i realizacją grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych dla zespołów projektowych, które uzyskały wyróżnienie w I edycji konkursu „Zawody z przyszłością”, realizowanego w ramach projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Zamówienie dotyczy kompleksowej realizacji jednodniowych wizyt zawodoznawczych na terenie Szczecina, dla każdej grupy wskazanej w poniższej tabeli, w zaproponowanym przez siebie terminie mieszczącym się w podanym niżej zakresie dat (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i nauki szkolnej m.in. świąt, sobót i niedziel). Ostateczny termin każdej wizyty wymaga uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

Zamówienie musi obejmować w szczególności: usługę transportu autokarem/busem/pociągiem z/na miejsce zbiórki, wyżywienia, ubezpieczenia, zapewnienie pilota, opracowanie szczegółowego programu wizyty.

TERMINY REALIZACJI WIZYT ZAWODOZNAWCZYCH: 08.04. - 29.05.2026 r.

MIEJSCE REALIZACJI WIZYT: Szczecin

CZAS TRWANIA WIZYT: 1 dzień

UCZESTNICZY WIZYT: uczniowie szkół ponadpodstawowych z województwa zachodniopomorskiego: branżowych lub techników - członkowie zespołów projektowych wyróżnionych w I edycji konkursu Zawody z przyszłością, koordynatorzy zespołów, opiekunowie/kierownicy wizyt (nauczyciele danej szkoły). Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający. Kierownik wizyty (nauczyciel danej szkoły wyznaczony przez jej dyrektora) zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w zakresie organizacji wizyt szkolnych m.in. uzyskania zgód rodziców uczniów na wyjazd, dopełnienia obowiązków wobec organu prowadzącego, kuratorium i innych służb (np. w stosunku do uczniów pochodzących z państw trzecich).

LICZEBNOŚĆ GRUP: liczebność grup wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowi maksymalną planowaną liczbę osób uczestniczących w wizytach. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia lub dzielenia przez Wykonawcę poszczególnych grup wskazanych w tabeli, jeżeli będzie to uzasadnione np. względami organizacyjnymi lub logistycznymi. Jednocześnie zastrzega się, aby ostateczna liczebność grup była nie większa niż 56 osób. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają każdorazowo zgody Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób w każdej wskazanej w tabeli grupie, jednakże nie więcej niż o 10 osób. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności dotyczących zapłaty za liczbę stanowiącą różnicę między maksymalną planowaną, a faktyczną liczbą osób biorących udział w wizycie.

Rozliczenie usługi nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia w oparciu o iloczyn faktycznej liczby osób biorących udział w danej wizycie (dana grupa) i ceny jednostkowej brutto

	Grupa/Zadanie (miejscowość zbiórki grupy)	Liczba uczniów	Liczba opiekunów grup/ kierowników wizyty	Łączna ilość uczestników
1	Świnoujście	49 osób	2 osoby	51 osób
2	Świnoujście, Wolin i Trzebiatów	30 osób	6 osób	36 osób
3	Pyrzyce, Myślibórz	50 osób	6 osób	56 osób
4	Połczyn Zdrój i Stargard	37 osób	6 osób	43 osoby
5	Szczecinek i Czaplinek	28 osób	5 osób	33 osoby
6	Szczecin	42 osoby	5 osób	47 osób
7	Szczecin	40 osób	5 osób	45 osób
		276 osób	35 osób	311 osób

za osobę, po przekazaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Ostateczna liczba osób biorących udział w każdej wizycie zostanie podana Wykonawcy **do 5 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi. Liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy, takich jak pilot, kierowca/kierowcy.

I. SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WYJAZDU PO STRONIE OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

1. Organizacja przejazdu grupy transportem zbiorowym (bus/autokar) z ustalonego z Zamawiającym miejsca zbiórki np. spod siedziby szkoły do Szczecina (preferowany czas rozpoczęcia realizacji wizyty w Szczecinie od godziny 09:00).
2. W przypadku grup uczestników ze Szczecina miejsce zbiórki zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie przygotowywania programu wizyty przez Wykonawcę (preferowany czas rozpoczęcia realizacji wizyty w Szczecinie od godziny 09:00).
3. Zapewnienie wyżywienia składającego się z obiadu i suchego prowiantu (lunch pakiety), szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie, zostały określone w punkcie III USŁUGA WYŻYWIENIA.
4. Opracowanie dla każdej grupy szczegółowego programu wizyty, wskazującego w szczególności: termin wizyty, szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych elementów programu wizyty (wskazanych w pkt 5) oraz miejsca posiłków (obiadów). Ww. program musi zostać przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia wizyty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/sugestii, a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić jego uwagi i sugestie, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji programu wizyty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w opracowywanym programie każdej wizyty zobowiązany jest do ujęcia następujących elementów:

- a) spotkanie z doradcami zawodowymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, podczas którego zaprezentowana będzie oferta świadczonych usług przez Centrum Poradnictwa Zawodowego, specyfika zawodów, w których się kształcą i możliwościami dalszego rozwoju. Spotkanie to zostanie przeprowadzone przez doradców zawodowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę, jednak Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia terminu spotkania z Zamawiającym, uwzględniając dyspozycyjność doradców;
 - b) wizyta w Morskim Centrum Nauki w Szczecinie - zapoznanie się z wystawą stałą wraz z zapewnieniem przewodnika (zakup biletów wstępu dla całej grupy);
 - c) propozycja wspólnego zagospodarowania czasu wolnego uczestników - zapoznanie się z kulturą i tradycją miasta, wraz z zapewnieniem przewodnika oprowadzającego po charakterystycznych miejscach Szczecina np. Wały Chrobrego, Zamek Książąt Pomorskich, Katedra św. Jakuba, Filharmonia, Bulwary Nadodrzańskie.
6. Przykładowy harmonogram realizacji wizyty zawodoznawczej winien zawierać następujące elementy, które będą realizowane w zaproponowanych przez Wykonawcę przedziałach czasowych, uwzględniających m.in. miejscowości z których zaczyna i kończy się wizyta – miejsca zbiórki, liczebność grup, dni i godzin pracy odwiedzanych instytucji.

PRZYKŁADOWY HARMONOGRAM REALIZACJI WIZYTY	
06:00 - 09:00	Zbiórka grupy we wskazanym miejscu (np. szkoła) i przejazd do Szczecina, grupy ze Szczecina – zbiórka w uzgodnionym miejscu; rozdanie suchego prowiantu (lunch pakietów)
09:00 - 10:00	Spotkanie z doradcami zawodowymi w Centrum Poradnictwa Zawodowego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie
10:00 - 13:00	Przejazd i wejście do Morskiego Centrum Nauki, zwiedzanie obiektu i wystawy stałej wraz z przewodnikiem
13:00 – 14:00	Przejazd/przejsie na obiad do wskazanego miejsca
14:00 - 16:00	Zapoznanie się z kulturą i tradycją miasta: Wały Chrobrego, Zamek Książąt Pomorskich, Katedra św. Jakuba, Filharmonia, Bulwary Nadodrzańskie
16:00 – 19:00	Podróż powrotna do wyznaczonego miejsca zbiórki w danej miejscowości

7. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wizyty, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, zobligowany jest do zapewnienia równoważnego do powyższych, punktu programu o tematyce zgodnej z celem i zakresem wizyty zawodoznawczej.
8. Wszelkie zmiany w programie wizyty, w tym te, które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

9. Pilot wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest do stałego towarzyszenia grupie uczestników od momentu zbiórki w wyznaczonym miejscu w danej miejscowości, aż do zakończenia wizyty.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych z zakupem biletów, wejściówek, dojazdem, w tym komunikacją miejską (jeśli dotyczy), itp.
11. Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem publicznym zbiorowym (np. autobusy, pociągi, tramwaje) w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszym środkiem transportu. W takim przypadku, Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu publicznego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przemieszczania się grup na terenie Szczecina publicznym transportem zbiorowym (np. tramwaj, autobus, pociąg) pomiędzy poszczególnymi miejscami wskazanymi w programie wizyty, o ile miejsca te będą oddalone od siebie o więcej niż 15 minut pieszo wg wyszukiwarki <https://www.google.com/maps>. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na przejazd dla każdej grupy.

II. USŁUGA TRANSPORTU AUTOKAROWEGO/ BUSA:

1. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu busem/autokarem w obie strony dla każdej grupy (nie dotyczy szkół mieszczących się w Szczecinie) z ustalonego miejsca zbiórki, do miejsca wskazanego przez Wykonawcę w programie wizyty.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę szkół wraz z adresem oraz dane kontaktowe (telefon, e-miał) do Kierowników wizyt każdej z nich.
3. Pojazd musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele wyposażone w zagłówki, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny odjazdu/ przyjazdu, zmiany przewoźnika itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
6. Wykonawca odpowiada za weryfikację posiadania przez przewoźnika aktualnej licencji na przewóz osób, ważnych badań technicznych pojazdu oraz wymaganych kwalifikacji kierowcy oraz posiadającego aktualne ubezpieczenie OC i NW.
7. Wykonawca zapewni do prowadzenia autobusów/busów przewożących grupy, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z późn. zm.).
8. Autokar/bus musi być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, odpowiednio oznaczony na czas przewozu jako pojazd przeznaczony do transportu młodzieży szkolnej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podróży, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia lub problemy wynikające z organizacji transportu.
10. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego realizację wyjazdu według programu.

III. USŁUGA WYŻYWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika wizyt, na który składa się:
 - a) obiad - posiłek powinien każdorazowo zawierać minimum jedno danie ciepłe i składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego oraz napojów typu: woda, sok – bez ograniczeń;
 - a) suchy prowiant (lunch pakiet) - zawierający co najmniej: kanapkę (typu bagietka, bułka), owoc lub batonik oraz wodę niegazowaną min. 0,5 l. Posiłek powinien być odpowiednio zapakowany i dostosowany do wieku uczestników.
2. Obiad powinien być zapewniony w restauracji lub obiekcie gastronomicznym dostępnym dla ogółu konsumentów, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawanych konsumentom według jadłospisu lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku.
3. Wykonawca przy zamawianiu wszystkich posiłków uwzględni specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wizyty tj. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozy. Wykonawca pozyska ww. dane we własnym zakresie.

IV. USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WIZYTY

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla wszystkich uczestników.
2. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
 - a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) – co najmniej 50 000 zł;
 - b) NNW - co najmniej 10 000 zł;
 - c) OC co najmniej 50 000 zł szkody w mieniu, 100 000 zł szkody na osobie;
 - d) Ratownictwo i transport 25 000 zł
 - e) Ubezpieczenie bagażu co najmniej 2 000 zł;
 - f) Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. kwot w przypadku, gdy biuro podróży posiada już podpisaną polisę ubezpieczeniową. Warunki tej polisy muszą jednak zapewniać odpowiednią ochronę podróżujących, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymaganiami.

4. Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia i przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy, nie później niż na 3 dni przed terminem wizyty zawodoznawczej, ostateczną listę uczestników każdej wizyty zawierającą imiona i nazwiska oraz PESEL, a w przypadku kierownika wizyty (wyznaczony nauczyciel danej szkoły) dodatkowo adres e-mail, nr telefonu. Za pozyskanie innych danych od uczestników niezbędnych do realizacji wizyty odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z p. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.).
2. Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia, obie strony ustalą obowiązujące ich nowe terminy drogą e-mailową.
3. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 6 do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!
W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przeszłością – I edycja**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

*** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel uprawniony/*

WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 6A do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie
wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznaczkowych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

**** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

(Projekt)

Umowa nr WUP/U/...../2026

dotyczy postępowania WUP.XV.262.....

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829 reprezentowanym przez: Kingę Jacewicz –
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja** szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 ust 1 w przedziale czasowym od **08.04.2026 r. do 29.05.2026**, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem wizyty zawodoznawczej oraz ofertą cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia (3, 5, 14 dni) obie strony ustalą nowe obowiązujące ich terminy drogą e-mailową.

5. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wizyt funkcje pilota wizyty, kierowcy/kierowców w tym w szczególności: ich wynagrodzenie, wyżywienie i transport, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
6. Miejscem świadczenia przedmiotowej usługi dla każdej grupy (zadania) jest Szczecin (woj. zachodniopomorskie).

§ 2

WYNAGRODZENIE- zapisy dot. Wykonawcy nie zobowiązanego obowiązkiem stosowania KSeF

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenienetto, co stanowi równowartość brutto, zgodnie z ofertą cenową, w tym:
 - a) Zadanie/grupa 1 - Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście;
 - b) Zadanie/grupa 2 - Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście, Wolin, Trzebiatów;
 - c) Zadanie/grupa 3 - Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Pyrzyce, Myślibórz;
 - d) Zadanie/grupa 4 - Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Połczyn Zdrój, Stargard;
 - e) Zadanie/grupa 5 - Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecinek, Czaplinek;
 - f) Zadanie/grupa 6- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin;
 - g) Zadanie/grupa 7 - Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin.
2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy zostanie rozliczone według faktycznej liczby osób, która brała udział w przedmiotowej usłudze dla każdego Zadania.
3. Zgodnie z ofertą cenową, koszt zorganizowania i zrealizowania wyjazdu za jednego uczestnika wynosi:
 - a) Zadanie/grupa 1- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście netto, brutto za osobę;
 - b) Zadanie/grupa 2- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście, Wolin, Trzebiatów; netto, brutto za osobę;
 - c) Zadanie/grupa 3- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Pyrzyce, Myślibórz; netto, brutto za osobę;
 - d) Zadanie/grupa 4- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Połczyn Zdrój, Stargard; netto, brutto za osobę;
 - e) Zadanie/grupa 5- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecinek, Czaplinek; netto, brutto za osobę;
 - f) Zadanie/grupa 6- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin netto, brutto za osobę;
 - g) Zadanie/grupa 7- Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin netto, brutto za osobę.
4. Rozliczenie nastąpi poprzez kalkulację wynagrodzenia w oparciu o koszt jednostkowy określony w § 2 ust. 3 umowy, w zależności od zgłoszonej Wykonawcy ostatecznej liczby osób dla danego Zadania.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, po każdym zrealizowanym Zadaniu, Protokół wykonania usługi- zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający wymaga wystawienia faktur w następujący sposób:
 - a) osobno dla każdego Zadania tj. wizyty, wskazując w każdej z nich iloczyn ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w umowie oraz liczby uczestników danego Zadania, wskazując w tytule: usługi biur podróży – wizyta zawodoznawcza do (nazwa miejsca wizyty).
 - b) cena jednostkowa oferty Wykonawcy dla danego Zadania tj. wizyty musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu (adres Zamawiającego) lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Zamawiającego oraz znak sprawy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
11. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
12. W momencie powstania w czasie obowiązywania umowy- na podstawie przepisów szczególnych- obowiązku wystawiania, doręczenia lub odbioru faktur za pośrednictwem krajowego systemu e- faktur, Strony wprowadzą zmiany w niniejszej umowie w zakresie zasad dokonywania lub dokumentowania płatności wynagrodzenia, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do umowy.

LUB

§ 2

WYNAGRODZENIE – zapisy dot. Wykonawcy zobowiązanego obowiązkiem stosowania KseF

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenienetto, co stanowi równowartość brutto, zgodnie z ofertą cenową, w tym:
 - a) Zadanie/grupa 1. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście;
 - b) Zadanie/grupa 2. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście, Wolin, Trzebiatów;
 - c) Zadanie/grupa 3. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Piryce, Myślibórz;
 - d) Zadanie/grupa 4. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Połczyn Zdrój, Stargard;
 - e) Zadanie/grupa 5. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecinek, Czaplinek;
 - f) Zadanie/grupa 6. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin;
 - g) Zadanie/grupa 7. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin.

2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy zostanie rozliczone według faktycznej liczby osób, która brała udział w przedmiotowej usłudze dla każdego Zadania.
3. Zgodnie z ofertą cenową, koszt zorganizowania i zrealizowania wyjazdu za jednego uczestnika wynosi:
 - a) Zadanie/grupa 1. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście
..... netto, brutto za osobę;
 - b) Zadanie/grupa 2. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Świnoujście, Wolin, Trzebiatów;..... netto, brutto za osobę;
 - c) Zadanie/grupa 3. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Pyrzyce, Myślibórz;
..... netto, brutto za osobę;
 - d) Zadanie/grupa 4. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Połczyn Zdrój, Stargard;
..... netto, brutto za osobę;
 - e) Zadanie/grupa 5. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecinek, Czaplinek;
..... netto, brutto za osobę;
 - f) Zadanie/grupa 6. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin
..... netto, brutto za osobę;
 - g) Zadanie/grupa 7. Wizyta zawodoznawcza do Szczecina – Szczecin
..... netto, brutto za osobę.
4. Rozliczenie nastąpi poprzez kalkulację wynagrodzenia w oparciu o koszt jednostkowy określony w § 2 ust. 3 umowy, w zależności od zgłoszonej Wykonawcy ostatecznej liczby osób dla danego Zadania.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, po każdym zrealizowanym Zadaniu, Protokół wykonania usługi- zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający wymaga wystawienia faktur w następujący sposób:
 - a) osobno dla każdego Zadania tj. wizyty, wskazując w każdej z nich iloczyn ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w umowie oraz liczby uczestników danego Zadania, wskazując w tytule: usługi biur podróży – wizyta zawodoznawcza do (nazwa miejsca wizyty).
 - b) cena jednostkowa oferty Wykonawcy dla danego Zadania tj. wizyty musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Od momentu wystąpienia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej „KSeF”), w strukturze faktury ustrukturyzowanej należy wskazać następujące dane zamawiającego:
Podmiot 2 jako Nabywca:
Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70 -383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829
8. Umieszczenie w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węzle „WarunkiTransakcji”— informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr WUP/U/.../2026”.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9., wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: **kancelaria@wup.pl** przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w ust. 9).
11. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 9.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,
13. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w ust. 12., nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
14. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
15. Przez fakturę ustrukturyzowaną, należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
16. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.
17. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego, jest..... i/lub lub osoba zastępująca, tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym) po stronie Wykonawcy, jest lub osoba zastępująca.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy, jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy na podstawie zawiadomienia stron o tym fakcie.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - a) 30 % należnego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy za niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy; w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy.
 - b) 2 % należnego wynagrodzenia brutto za dane Zadanie wynikającego z umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z Zadań określonych w § 2 ust. 3 odpowiednio lit. a) –g) umowy
3. Suma wszystkich kar wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być wyższa niż 30 % należnego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy, wskazanego w § 2 ust 1 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
5. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 2 lit. a) umowy, w terminie do 10 dni od dnia stwierdzenia naruszenia.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Za chwilę otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane zadania tj. wizyty zawodoznawczej.
8. Zamawiający może także odstąpić od umowy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli suma przewidzianych kar umownych nie pokryje szkody Zamawiającego, powstałej w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez wykonawcę, lub jego Podwykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,

- b) zmiany terminu wykonania umowy, lecz nie później niż do 28.06.2026 r., w przypadku:
- działania siły wyższej (np. wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - zwłoki w świadczonych usługach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy,
 - wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - braku możliwości skompletowania minimalnej liczby uczestników poszczególnych wizyt;
- c) dopuszcza się możliwość zmiany pilota, z zastrzeżeniem:
- posiadania przez osobę zastępującą co najmniej równoważnych kwalifikacji i doświadczenia, jak osoba zastępowana oraz uzyskania tej samej liczby punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
 - zmiana pilota wymaga złożenia wniosku na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
 - Zamawiający oceni czy kwalifikacje i doświadczenie nowego pilota spełniają warunki określone w SWZ i w przypadku negatywnej oceny ma prawo do odrzucenia wniosku o zmianę pilota w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku.
- d) zmiany w zakresie zaakceptowanego przez Zamawiającego programu wizyty, w szczególności w zakresie wskazanych w nim elementów (instytucji, propozycji spędzenia czasu wolnego), mogą nastąpić w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zaoferowania przez Wykonawcę alternatywnego i równoważnego elementu programu wizyty o tematyce zgodnej z jej celem.
2. Nie stanowią zmiany umowy następujące sytuacje;
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy;
 - Zmiana danych teleadresowych;
 - Zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 6

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

- Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz klauzul stanowiących załącznik nr 5 do umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym wymienione w załączniku nr 5 do umowy w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,

- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 7

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.

§ 8

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które w jego imieniu realizują umowę na rzecz Zamawiającego, w szczególności za swoich pracowników i Podwykonawców, tak jak za działania i zaniechania własne. Powierzenie wykonania części umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Stosownie do przepisu art. 455 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym w § 5 ust. 1.
3. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, wymagających wprowadzania aneksu do umowy, informacje zawarte w § 3.

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru.
4. Umowa powierzenia danych wraz z Załącznikami
5. Obowiązek informacyjny –osobny plik.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją i realizacją grupowych zawodoznawczych wizyt lokalnych dla zespołów projektowych, które uzyskały wyróżnienie w I edycji konkursu „Zawody z przyszłością”, realizowanego w ramach projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Zamówienie dotyczy kompleksowej realizacji jednodniowych wizyt zawodoznawczych na terenie Szczecina, dla każdej grupy wskazanej w poniższej tabeli, w zaproponowanym przez siebie terminie mieszczącym się w podanym niżej zakresie dat (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i nauki szkolnej m.in. świąt, sobót i niedziel). Ostateczny termin każdej wizyty wymaga uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

Zamówienie musi obejmować w szczególności: usługę transportu autokarem/busem/pociągiem z/na miejsce zbiórki, wyżywienia, ubezpieczenia, zapewnienie pilota, opracowanie szczegółowego programu wizyty.

TERMINY REALIZACJI WIZYT ZAWODOZNAWCZYCH: 08.04. - 29.05.2026 r.

MIEJSCE REALIZACJI WIZYT: Szczecin

CZAS TRWANIA WIZYT: 1 dzień

UCZESTNICZY WIZYT: uczniowie szkół ponadpodstawowych z województwa zachodniopomorskiego: branżowych lub techników - członkowie zespołów projektowych wyróżnionych w I edycji konkursu Zawody z przyszłością, koordynatorzy zespołów, opiekunowie/kierownicy wizyt (nauczyciele danej szkoły). Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający. Kierownik wizyty (nauczyciel danej szkoły wyznaczony przez jej dyrektora) zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w zakresie organizacji wizyt szkolnych m.in. uzyskania zgód rodziców uczniów na wyjazd, dopełnienia obowiązków wobec organu prowadzącego, kuratorium i innych służb (np. w stosunku do uczniów pochodzących z państw trzecich).

LICZEBNOŚĆ GRUP: liczebność grup wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowi maksymalną planowaną liczbę osób uczestniczących w wizytach. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia lub dzielenia przez Wykonawcę poszczególnych grup wskazanych w tabeli, jeżeli będzie to uzasadnione np. względami organizacyjnymi lub logistycznymi. Jednocześnie zastrzega się, aby ostateczna liczebność grup była nie większa niż 56 osób. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają każdorazowo zgody Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób w każdej wskazanej w tabeli grupie, jednakże nie więcej niż o 10 osób. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności dotyczących zapłaty za liczbę stanowiącą różnicę między maksymalną planowaną, a faktyczną liczbą osób biorących udział w wizycie.

Rozliczenie usługi nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia w oparciu o iloczyn faktycznej liczby osób biorących udział w danej wizycie (dana grupa) i ceny jednostkowej brutto

	Grupa/Zadanie (miejscowość zbiórki grupy)	Liczba uczniów	Liczba opiekunów grup/ kierowników wizyty	Łączna ilość uczestników
1	Świnoujście	49 osób	2 osoby	51 osób
2	Świnoujście, Wolin i Trzebiatów	30 osób	6 osób	36 osób
3	Pyrzyce, Myślibórz	50 osób	6 osób	56 osób
4	Połczyn Zdrój i Stargard	37 osób	6 osób	43 osoby
5	Szczecinek i Czaplinek	28 osób	5 osób	33 osoby
6	Szczecin	42 osoby	5 osób	47 osób
7	Szczecin	40 osób	5 osób	45 osób
		276 osób	35 osób	311 osób

za osobę, po przekazaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Ostateczna liczba osób biorących udział w każdej wizycie zostanie podana Wykonawcy **do 5 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi. Liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy, takich jak pilot, kierowca/kierowcy.

VI. SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WYJAZDU PO STRONIE OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

13. Organizacja przejazdu grupy transportem zbiorowym (bus/autokar) z ustalonego z Zamawiającym miejsca zbiórki np. spod siedziby szkoły do Szczecina (preferowany czas rozpoczęcia realizacji wizyty w Szczecinie od godziny 09:00).
14. W przypadku grup uczestników ze Szczecina miejsce zbiórki zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie przygotowywania programu wizyty przez Wykonawcę (preferowany czas rozpoczęcia realizacji wizyty w Szczecinie od godziny 09:00).
15. Zapewnienie wyżywienia składającego się z obiadu i suchego prowiantu (lunch pakiety), szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie, zostały określone w punkcie III USŁUGA WYŻYWIENIA.
16. Opracowanie dla każdej grupy szczegółowego programu wizyty, wskazującego w szczególności: termin wizyty, szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych elementów programu wizyty (wskazanych w pkt 5) oraz miejsca posiłków (obiadów). Ww. program musi zostać przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia wizyty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/sugestii, a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić jego uwagi i sugestie, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji programu wizyty przez Zamawiającego.
17. Wykonawca w opracowywanym programie każdej wizyty zobowiązany jest do ujęcia następujących elementów:

- d) spotkanie z doradcami zawodowymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, podczas którego zaprezentowana będzie oferta świadczonych usług przez Centrum Poradnictwa Zawodowego, specyfika zawodów, w których się kształcą i możliwościami dalszego rozwoju. Spotkanie to zostanie przeprowadzone przez doradców zawodowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę, jednak Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia terminu spotkania z Zamawiającym, uwzględniając dyspozycyjność doradców;
- e) wizyta w Morskim Centrum Nauki w Szczecinie - zapoznanie się z wystawą stałą wraz z zapewnieniem przewodnika (zakup biletów wstępu dla całej grupy);
- f) propozycja wspólnego zagospodarowania czasu wolnego uczestników - zapoznanie się z kulturą i tradycją miasta, wraz z zapewnieniem przewodnika oprowadzającego po charakterystycznych miejscach Szczecina np. Wały Chrobrego, Zamek Książąt Pomorskich, Katedra św. Jakuba, Filharmonia, Bulwary Nadodrzańskie.
18. Przykładowy harmonogram realizacji wizyty zawodoznawczej winien zawierać następujące elementy, które będą realizowane w zaproponowanych przez Wykonawcę przedziałach czasowych, uwzględniających m.in. miejscowości z których zaczyna i kończy się wizyta – miejsca zbiórki, liczebność grup, dni i godzin pracy odwiedzanych instytucji.

PRZYKŁADOWY HARMONOGRAM REALIZACJI WIZYTY	
06:00 - 09:00	Zbiórka grupy we wskazanym miejscu (np. szkoła) i przejazd do Szczecina, grupy ze Szczecina – zbiórka w uzgodnionym miejscu; rozdanie suchego prowiantu (lunch pakietów)
09:00 - 10:00	Spotkanie z doradcami zawodowymi w Centrum Poradnictwa Zawodowego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie
10:00 - 13:00	Przejazd i wejście do Morskiego Centrum Nauki, zwiedzanie obiektu i wystawy stałej wraz z przewodnikiem
13:00 – 14:00	Przejazd/przejsie na obiad do wskazanego miejsca
14:00 - 16:00	Zapoznanie się z kulturą i tradycją miasta: Wały Chrobrego, Zamek Książąt Pomorskich, Katedra św. Jakuba, Filharmonia, Bulwary Nadodrzańskie
16:00 – 19:00	Podróż powrotna do wyznaczonego miejsca zbiórki w danej miejscowości

19. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wizyty, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, zobligowany jest do zapewnienia równoważnego do powyższych, punktu programu o tematyce zgodnej z celem i zakresem wizyty zawodoznawczej.
20. Wszelkie zmiany w programie wizyty, w tym te, które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

21. Pilot wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest do stałego towarzyszenia grupie uczestników od momentu zbiórki w wyznaczonym miejscu w danej miejscowości, aż do zakończenia wizyty.
22. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych z zakupem biletów, wejściówek, dojazdem, w tym komunikacją miejską (jeśli dotyczy), itp.
23. Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem publicznym zbiorowym (np. autobusy, pociągi, tramwaje) w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszym środkiem transportu. W takim przypadku, Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu publicznego.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość przemieszczania się grup na terenie Szczecina publicznym transportem zbiorowym (np. tramwaj, autobus, pociąg) pomiędzy poszczególnymi miejscami wskazanymi w programie wizyty, o ile miejsca te będą oddalone od siebie o więcej niż 15 minut pieszo wg wyszukiwarki <https://www.google.com/maps>. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na przejazd dla każdej grupy.

VII. **USŁUGA TRANSPORTU AUTOKAROWEGO/ BUSA:**

11. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu busem/autokarem w obie strony dla każdej grupy (nie dotyczy szkół mieszczących się w Szczecinie) z ustalonego miejsca zbiórki, do miejsca wskazanego przez Wykonawcę w programie wizyty.
12. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę szkół wraz z adresem oraz dane kontaktowe (telefon, e-miał) do Kierowników wizyt każdej z nich.
13. Pojazd musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele wyposażone w zagłówki, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny odjazdu/ przyjazdu, zmiany przewoźnika itp.
15. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
16. Wykonawca odpowiada za weryfikację posiadania przez przewoźnika aktualnej licencji na przewóz osób, ważnych badań technicznych pojazdu oraz wymaganych kwalifikacji kierowcy oraz posiadającego aktualne ubezpieczenie OC i NW.
17. Wykonawca zapewni do prowadzenia autobusów/busów przewożących grupy, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z późn. zm.).
18. Autokar/bus musi być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, odpowiednio oznaczony na czas przewozu jako pojazd przeznaczony do transportu młodzieży szkolnej.

19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podróży, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia lub problemy wynikające z organizacji transportu.
20. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego realizację wyjazdu według programu.

VIII. USŁUGA WYŻYWIENIA

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika wizyt, na który składa się:
- b) obiad - posiłek powinien każdorazowo zawierać minimum jedno danie ciepłe i składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego oraz napojów typu: woda, sok – bez ograniczeń;
 - b) suchy prowiant (lunch pakiet) - zawierający co najmniej: kanapkę (typu bagietka, bułka), owoc lub batonik oraz wodę niegazowaną min. 0,5 l. Posiłek powinien być odpowiednio zapakowany i dostosowany do wieku uczestników.
5. Obiad powinien być zapewniony w restauracji lub obiekcie gastronomicznym dostępnym dla ogółu konsumentów, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawanych konsumentom według jadłospisu lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku.
6. Wykonawca przy zamawianiu wszystkich posiłków uwzględni specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wizyty tj. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozy. Wykonawca pozyska ww. dane we własnym zakresie.

IX. USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WIZYTY

6. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla wszystkich uczestników.
7. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
- g) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) – co najmniej 50 000 zł;
 - h) NNW - co najmniej 10 000 zł;
 - i) OC co najmniej 50 000 zł szkody w mieniu, 100 000 zł szkody na osobie;
 - j) Ratownictwo i transport 25 000 zł
 - k) Ubezpieczenie bagażu co najmniej 2 000 zł;
 - l) Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. kwot w przypadku, gdy biuro podróży posiada już podpisaną polisę ubezpieczeniową. Warunki tej polisy muszą jednak zapewniać odpowiednią ochronę podróżujących, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymaganiami.

9. Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia i przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy, nie później niż na 3 dni przed terminem wizyty zawodoznawczej, ostateczną listę uczestników każdej wizyty zawierającą imiona i nazwiska oraz PESEL, a w przypadku kierownika wizyty (wyznaczony nauczyciel danej szkoły) dodatkowo adres e-mail, nr telefonu. Za pozyskanie innych danych od uczestników niezbędnych do realizacji wizyty odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE:

5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z p. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.).
6. Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia, obie strony ustalą obowiązujące ich nowe terminy drogą e-mailową.
7. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wizyt funkcje pilota/koordynatora wizyty, kierowcy/kierowców, w tym w szczególności: ich wynagrodzenie, wyżywienie i transport, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za usługę po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Zamawiającego po realizacji wizyty dla każdej grupy.
9. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
10. Zamawiający wymaga wystawienia faktur osobno dla każdej ww. grupy, wskazując na fakturze iloczyn ceny jednostkowej (netto i brutto) podanej w umowie zawartej z Wykonawcą oraz liczby uczestników danej wizyty.
11. Cena jednostkowa oferty Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanego zamówienia, uwzględniających podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

PROTOKÓŁ ODBIORU
„Protokół wykonania usługi”

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/.../2026r. z dnia

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia została wykonana całość
przedmiotu umowy:

zawartej
pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności
przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe
wykonanie przedmiotu Umowy.

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY
PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP WRAZ Z KOPIĄ FAKTURY VAT/RACHUNKU**

Umowa powierzenia przetwarzania nr/2026
(nr umowy głównej WUP.XV.262..... nr WUP/U/.../2026)

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

Panią Kingę Jacewicz – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zwanym dalej
Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**,
o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r. nr WUP/U//2026² w zakresie kompleksowej organizacji wizyt zawodoznawczych lokalnych stanowiących wyróżnienie w ramach Konkursu „Zawody z przyszłością”.
5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej i elektronicznej³.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z Umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu Rozwojowego dotyczącej realizacji projektu w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykle i ~~dane szczególnej kategorii~~⁴ szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym, a Administratorem danych - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Administratora danych oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w

² Wskazać dane umowy głównej

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.

3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
 - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
 - 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu umowy nr WUP/U/...../2026 w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi

przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.

2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzenia przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie do 30 czerwca 2026 r., z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust.1.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
 - 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku

z realizacją zadań wynikających z umowy nr WUP/U/...../2026 z dnia i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych (Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania), w terminie do 14 dni od zakończenia realizacji umowy.

§9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

.....
Administrator danych osobowych
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
2. Oświadczenie Wykonawcy o zniszczeniu danych osobowych
3. Ankieta weryfikująca Wykonawcę.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Lp.	Nazwa
1.	Imię i nazwisko ucznia – członka zespołu projektowego
2.	Imię i nazwisko koordynatora/nauczyciela – członka zespołu projektowego
3.	Imię i nazwisko opiekuna/kierownika wizyty
4.	Imię i nazwisko reprezentanta Zamawiającego
5.	PESEL ucznia, koordynatora/opiekuna/kierownika wizyty/reprezentanta Zamawiającego
6.	Numer telefonu koordynatora/opiekuna/kierownika wizyty/reprezentanta Zamawiającego
7.	Adres e-mail koordynatora/opiekuna/kierownika wizyty/reprezentanta Zamawiającego
8.	Podpis koordynatora/opiekuna/kierownika wizyty/reprezentanta Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o zniszczeniu danych osobowych

Zgodnie z § 8 pkt 3 Umowy powierzenia danych osobowych nr/2026 oświadczam, iż wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z organizacji i przeprowadzenia wizyt zawodoznawczych lokalnych stanowiących wyróżnienie, które odbyły w ramach Konkursu *Zawody z przyszłością*, zostały usunięte w sposób trwały i nieodwracalny.

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do UPD nr/2026

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź tak/nie	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca - podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		



10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21.	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Data:

Podpis Wykonawcy:



WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 5 do Umowy

Obowiązek informacyjny - osobny plik



WUP.XV.251.6.2026.ASt

Załącznik nr 8 do SWZ

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 - Lider:			
Wykonawca 2:			

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa kompleksowej organizacji grupowych zawodoznaczkowych wizyt lokalnych stanowiących wyróżnienia dla laureatów konkursu Zawody z przyszłością – I edycja**

oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z poniższym podziałem
(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) *Wykonawca 1:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) *Wykonawca 2:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*

