



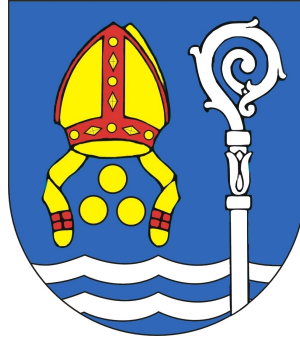
Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu



### Specyfikacja Warunków Zamówienia

# Poprawa jakości edukacji w Szkole Podstawowej w Lubaniu

**Nr postępowania: CUW.271.1.2026**

**Tryb postępowania: podstawowy- art. 275 pkt. 1 Pzp**

Podstawą prawną: przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdzam:**

**Lubanie, dn. 26.03.2026 r.**

## Spis Treści:

### Zawartość

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4. Termin wykonania zamówienia .....	7
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	7
6. Informacje ośrodkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	7
7. Termin związania ofertą .....	9
8. Opis sposobu składania ofert.....	9
9. Termin składania i otwarcia ofert.....	11
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1, 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .....	11
11. Sposób obliczania ceny .....	14
12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert. ....	15
13. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	18
15. Warunki udziału w postępowaniu .....	20
16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	20
17. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może składać ofertę, .....	21
18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP21	
19. Wymagania dotyczące wadium .....	21
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	21
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
22. Oferta wspólna .....	21
23. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.....	21
24. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. ....	22
25. Uzupelnienie oferty .....	22
26. Tryb oceny ofert .....	23
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	23
28. Ewentualne zmiany umowy.....	23
29. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych .....	24
30. Załączniki .....	25
Załącznik Nr 1.....	27
Załącznik Nr 2.....	30

Załącznik Nr 3.....	32
Załącznik Nr 4.....	34

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

- Specyfikacja – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
- Zamawiający – Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu,
- Wykonawca – Podmiot ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- Zamówienie – zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza specyfikacja,
- Pzp - ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - zwanej dalej Pzp)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu

Lubanie 61

87-732 Lubanie

Tel. 542513516

Adres poczty elektronicznej: [cuwlubanie@onet.pl](mailto:cuwlubanie@onet.pl)

Adres strony internetowej: <https://bip.cuwlubanie.pl/>

Godziny urzędowania: Poniedziałek – Piątek 7.15 – 15.15

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie, dostępne są dokumenty związane z postępowaniem, w tym wyjaśnienia i zmiany SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d6ada120-c552-41ab-8878-151b354ce0ce>

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, dla wartości poniżej progów unijnych zgodnie z art. 3 ust. 1 Pzp dla dostaw. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznych.
4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. Natomiast zatrudnienie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp stanowi kryterium oceny ofert (aspekt społeczny), za które wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty w ramach oceny ofert.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod CPV:  
39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące  
39530000-6 - Dywany, maty i dywaniki  
37000000-8 – Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby

rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne  
39162000-5 – Pomoce naukowe  
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne  
39162200-7 – Pomoce i artykuły szkoleniowe  
30195000-2 – Tablice  
37426000-0 – Sprzęt do ćwiczeń równowagi  
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## 2. Źródła finansowania

Przedmiot zamówienia jest finansowany z:

- budżetu państwa
- środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach działania 08.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

## 3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Projekt przewiduje doposażenie szkoły w pomoce niezbędne do prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje uczniów, umiejętności uczenia się, z zakresu edukacji włączającej. Obejmuje 11 zadań:

1. Doposażenie istniejącej pracowni językowej
2. Wyposażenie nowej pracowni językowej
3. Wyposażenie pracowni komputerowej
4. Zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe
5. Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć gimnastyki korekcyjnej
6. Zakup wyposażenia i pomocy na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
7. Zakup i montaż kabiny sensorycznej
8. Zakup wyposażenia sali sensorycznej
9. Wyposażenie sali emocjonalno-społecznej do zajęć psychoedukacyjnych
10. Wyposażenie kąpki relaksacyjnego do zajęć psychoedukacyjnych
11. Wyposażenie Sali do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i terapeutycznych

Podział zamówienia na 2 części:

### Część I. Wyposażenie pracowni:

pomoce dydaktyczne: plansze, tablice, klocki do robotyki, sprzęt nagłośnieniowy, przyrządy do ćwiczeń i zajęć. Zamówienie obejmuje montaż mebli i urządzeń na miejscu. Jeżeli w poszczególnych pozycjach załącznika do OPZ nie podano zakresu wymiarów dotyczących urządzeń i wyposażenia, należy przyjąć tolerancję wymiarów +/-10%.

### Część II. Meble:

meble: krzesła, stoliki, szafy, biurka, kanapy, siedziska. Zamówienie obejmuje montaż mebli na miejscu. Jeżeli w poszczególnych pozycjach nie podano zakresu wymiarów dotyczących mebli, należy przyjąć tolerancję +/-10%.

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (art. 100 ustawy Pzp):

Opis przedmiotu zamówienia godzi rozwiązania, które realizują potrzeby tak osób niepełnosprawnych, jak i wszystkich innych użytkowników. Tym samym Zamawiający realizuje zasadę dostępności poprzez projektowanie uniwersalne, które uwzględnia różnorodność potrzeb i równość

szans, tak by wszyscy mogli brać udział we wszelkich sferach życia. Zamówienie obejmuje przedmioty, które będą przeznaczone również dla osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z niepełnosprawnościami.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia wskazano w jakikolwiek sposób producenta urządzenia, materiału itp., poprzez parametry, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególny proces, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne innych producentów, lecz o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji postępowania etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.05.2026 r.

Termin ustala się datą końcową ze względu na harmonogram realizacji projektu.

#### **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

#### **6. Informacje ośrodkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

##### 6.1 Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Narewska, e-mail: [cuwlubanie@onet.pl](mailto:cuwlubanie@onet.pl), tel.: 54 2513312 w. 39.
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
- e) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- g) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- h) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

- i) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- j) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- k) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż składanie ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem danego postępowania lub numerem ogłoszenia.
- l) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
- m) **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na Formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania lub formularza załączonego do swz.**
- n) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### 6.2 Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów innych niż oferty.

- a) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz. 2415) dalej *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz.2020.2452) - dalej *Rozporządzenie PRM*, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- b) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
- c) Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej na wskazaną skrzynkę email.
- d) Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
- e) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2021.1042).

- f) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com, .exe, .bat, .msi.
- g) W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.05.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 8. Opis sposobu składania ofert

- 8.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” lub formularza załączonego do swz.
- 8.2 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
(Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC).
- 8.4 Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzędzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 8.5 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.7 Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Pzp, tj. informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8.8 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

8.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.10 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.3.
- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 8.3.**

- 3) Oświadczenia, dot. przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.
- 4) Oświadczenie dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej swz (jeżeli dotyczy).

- 8.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.13 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8.14 Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 8.15 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

## **9. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na portalu e-zmówienia.
2. Termin składania ofert upływa dnia 03.04.2026 r. o godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 03.04.2026 r. o godz. 10.30. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

## **10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1, 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie definiuje podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ustawy Pzp
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności wskazane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie Numer postępowania: WOA.271.1.8.2024 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z

8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. Zgodnie z treścią art. 5k ww. rozporządzenia zakazuje się: udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a) - e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b) - f) i lit. h) - j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b) – e) i lit. g) – i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a) – d), lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (2024.507).

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp,

– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - b) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - c) zreorganizował personel,
    - d) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - e) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - f) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **11. Sposób obliczania ceny**

1. Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: dostarczenia przedmiotu zamówienia, rozładunku, montażu, uruchomienia i innych czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ewentualne opusty i rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.
3. Każda pozycja wymieniona w opisie przedmiotu zamówienia musi być wyceniona w ofercie. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wraz z ofertą szczegółowej wyceny, a jedynie przed podpisaniem umowy.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Nie złożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## 12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60 %	60
2.	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - GR	30%	30
3.	Aspekt społeczny - S	10%	10

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + GR + S$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - Cena

GR - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

S - liczba punktów przyznana za kryterium (3) - Aspekt społeczny

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt ( 1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C<sub>of, min</sub>      najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;  
C<sub>of, bad</sub>      cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. W przypadku kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”- (GR), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max. 30 pkt. zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pn. Punkty w kryterium oceny ofert „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” – waga 30 % :

<b>Punkty w kryterium oceny ofert</b>		
<b>„Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” - 30% (30 pkt)</b>		
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 24 miesiące – do 35 mies.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 36 miesięcy – do 60 mies.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 60 miesięcy lub okres dłuższy
0 pkt	10 pkt	30 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ część dotyczącą kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji Zamawiający przyjmie wymagany 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się co najmniej do udzielenia 24 miesięcznego okresu gwarancji i 24 miesięcznego okresu rękojmi od wydania rzeczy Zamawiającemu. Jednocześnie wydłużenie ww. okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert przy sposobie punktacji, a w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w tym względzie decydować będzie taki okres, w którym te zrównanie ma miejsce.

5. W przypadku kryterium „Aspekt społeczny”- (S), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów -max.10 pkt. zgodnie z punktacją znajdującą się poniżej – waga 10 % :  
Kryterium dotyczy zatrudnienia pracowników w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do realizacji zamówienia.

**Wykonawca otrzyma w ramach kryterium:**

**10 pkt. za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa w ppkt. 1) i 2) poniżej.**

**0 pkt. za niezaangażowanie osób do realizacji zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w ppkt. 1) i 2) poniżej.**

W ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie oceniał ofertę pod kątem tego, czy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zadeklarował zatrudnienie bezpośrednio do realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji, osób spośród poniższych grup:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.),

Wykonawca może także zadeklarować zaangażowanie do realizacji zamówienia osoby/osób, które już są u niego zatrudnione, a które zaliczają się do wyżej wymienionych kategorii osób w niekorzystnej sytuacji. W stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej na takich samych warunkach na pozostały okres realizacji zamówienia.

Dla uzyskania odpowiedniej ilości punktów w ramach kryterium, Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej jednej osoby w wymiarze 1/2 etatu lub równoważnej liczby godzin w ramach umowy cywilnoprawnej w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ w część dotyczącą kryterium „Aspekt społeczny”. W tej części formularza zadeklarowana liczba osób zostanie przyjęta do w/w punktacji i będzie obowiązywać w umowie. W przypadku braku złożonej deklaracji Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie angażuje osób do realizacji zamówienia, spełniających wyżej opisane warunki.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ / ustawy Pzp.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada Zamawiającemu:
  - 1) Dane podwykonawców, zawierającą nazwy podmiotów oraz adresy ich siedzib ze wskazaniem powierzonej im części zamówienia oraz dane osób – przedstawicieli do składania oświadczeń woli (jeżeli są znani),
  - 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
  - 3) Dokument potwierdzający status prawny oferenta, z którego będzie wynikało upoważnienie do podpisania umowy albo upoważnienie do wystawienia pełnomocnictwa,

- 4) Zanonimizowaną umowę/y lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium „aspekt społeczny”, jeżeli w ramach kryterium otrzymał punkty.
- 5) Zestawienie kosztów przygotowane w oparciu o załącznik nr 5

#### **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX (od art. 505) Pzp., przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
6. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
11. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  - 4) dowody, o których mowa w ust. 10 pkt 10
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 13a. Jawne rozprawy lub posiedzenia jawne mogą być przeprowadzane przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość (zdalna rozprawa lub zdalne posiedzenie), jeżeli nie stoi temu na przeszkodzie charakter czynności, które mają być dokonane na tych rozprawach lub posiedzeniach, nie występują inne okoliczności utrudniające przeprowadzenie zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia i jeżeli zostaną zagwarantowane pełna ochrona praw procesowych stron i uczestników postępowania odwoławczego oraz prawidłowy tok tego postępowania.
- b. W przypadku zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia na sali rozpraw są obecni skład orzekający i protokolant, a pozostałe osoby uczestniczące w zdalnej rozprawie lub zdalnym posiedzeniu, w szczególności strony i uczestnicy postępowania odwoławczego, nie muszą być na sali rozpraw obecne. Zapis obrazu i dźwięku z czynności procesowych odbywających się na sali rozpraw przekazuje się z sali rozpraw do miejsca przebywania osób uczestniczących w zdalnej rozprawie lub zdalnym posiedzeniu oraz z miejsca przebywania tych osób do sali rozpraw.
- c. Prezes Urzędu podaje, w drodze obwieszczenia, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Urzędu, informacje o standardach technicznych oprogramowania i wymaganiach sprzętowych niezbędnych do uczestniczenia w zdalnej rozprawie lub zdalnym posiedzeniu.
14. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  16. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, odwołanie albo jego kopię innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania albo jego kopii, wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje, oraz twierdzenia, a także dołączając dowody na poparcie swoich twierdzeń lub w celu odparcia twierdzeń powołanych w odwołaniu lub odpowiedzi na odwołanie.
  19. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Izby, a zgłoszenie przystąpienia albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego.
  20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

## **15. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

## **16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**17. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na która wykonawca może składać ofertę,**

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części. Wykonawca może składać ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

**18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP**

Nie dotyczy

**19. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**23. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6 – przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Dokonaną zmianę treści swz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**24. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

Nie dotyczy.

**25. Uzupelnienie oferty**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, ~~podmiotowych środków dowodowych~~, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- ~~2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ppkt. 1, aktualne na dzień ich złożenia.~~
3. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

## **26. Tryb oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt. 1) a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **28. Ewentualne zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień zawartej umowy, o których mowa w art. 454 Pzp, w oparciu o przepisy art. 455 Pzp, w poniższym zakresie:

- 28.1 wystąpi zmiana wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),

- 28.2 Wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 28.3 Wystąpi konieczność zmiany podwykonawcy, wprowadzenia podwykonawcy,
- 28.4 Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia lub zakończenia dostaw, z uwagi na:
- a. zmianę sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,,
  - b. zmianę przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dostosowanie do tych zmian,
  - c. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania dostaw z powodów niezależnych od wykonawcy, wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## 29. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu, Lubanie 61, 87-732 Lubanie tel. 542513516;*
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Lubanie, *kontakt: [inspektor@lubanie.com](mailto:inspektor@lubanie.com), tel. 54 251 32 12;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Poprawa jakości edukacji w Szkole Podstawowej w Lubaniu: **CUW.271.1.2026** prowadzonym w trybie **podstawowym (art. 275 pkt. 1 Pzp)**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty przewidziane w przepisach prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikać będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

### **30. Załączniki**

- 1) Formularz oferty – wzór

- 2) Oświadczenia, dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór
- 3) Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór
- 4) Wzór umowy
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Oferta - Formularz ofertowy

.....

.....

.....

.....

(Nazwa i adres, województwo firmy oferenta)

REGON .....

NIP .....

tel. ....

e-mail .....

(obowiązkowo należy podać środek komunikacji elektronicznej)

**Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu**  
**Lubanie 61**  
**87-732 Lubanie**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącym zadania pn.:

**Poprawa jakości edukacji w Szkole Podstawowej w Lubaniu**

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) w wysokości (cena obejmująca pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i załącznikach):

Część zamówienia	Nazwa	Cena ogółem brutto [zł]	Okres gwarancji i rękojmi (min. 24 miesiące) [miesiące]	Liczba osób zatrudnionych zgodnie z wymogami określonymi w ramach kryterium oceny ofert „aspekt społeczny” [deklarowana liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia]
1	Część I. Wyposażenie pracowni			
		Słownie:		
2	Część II. Meble			
		Słownie:		

- 2) Oświadczamy, że zaoferowany przez nas produkt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Akceptujemy termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zgodnie z zapisami przedstawionymi w SWZ.
- 4) Udzielamy gwarancji i rękojmi (zrównuje się oba okresy) na wykonane zamówienie na okres wskazany w pkt. 1, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru (Uwaga: wg SWZ minimalny okres gwarancji/rękojmi to 24 miesiące – wymaganie

obowiązujące w tym postępowaniu). Oświadczamy, że w przypadku nie wypełnienia ww. pozycji deklarujemy, że udzielamy 24 miesiące gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami zawartym w SWZ.

- 5) Deklarujemy, iż zgodnie z kryterium „Aspekt społeczny” liczba osób wskazanych w pkt. 1 oznacza liczbę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, spełniającej warunki tego kryterium (Uwaga: szczegółowy opis kryterium zawarty jest w SWZ). Oświadczamy, że w przypadku nie wypełnienia ww. pozycji deklarujemy, że nie będziemy angażować osób do realizacji zamówienia, spełniającej warunki tego kryterium.
- 6) Zobowiązujemy się wykonać cały zakres zamówienia przewidzianych do wykonania, zgodnie z zakresem objętym SWZ, za cenę ofertową, określoną w pkt. 1.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany SWZ.
- 8) Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Oświadczamy, że nasza Firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 10) Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy:

- sami \*

- oświadczamy, że następujące części zamówienia są przeznaczone do podwykonania\*

Lp.	Zakres powierzonych czynności	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
2.		

(wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców)

\* - **niepotrzebne skreślić**; w przypadku braku przekreślenia/zapisy będą nieczytelne i nie zostanie wypełnione zestawienie tabelarycznego Zamawiający ma przyjąć, że zamówienie zostanie zrealizowane przez wykonawcę samodzielnie i nie zamierza powierzyć do żadnemu podwykonawcy

- 11) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty:

- **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć\***,

- **będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie\***: .....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, stawkę podatku od towarów i usług)

\* - **niepotrzebne skreślić**; w przypadku braku przekreślenia/zapisy będą nieczytelne i nie zostanie wypełnione zestawienie tabelarycznego Zamawiający ma przyjąć, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

12) Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....

13) Oświadczamy, że nasza Firma jest **(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)**:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- innym rodzajem przedsiębiorstwa ..... **(podać jakim)**

(I. Zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004 wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1) średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro; 2) małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro; 3) mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które: - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro)

14) Integralną częścią oferty są:

1) .....

2). .....

3). .....

4) .....

.....

*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta*

**Zamawiający:**  
**Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu**  
**Lubanie 61**  
**87-732 Lubanie**  
*nazwa/firma, adres*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Poprawa jakości edukacji w Szkole Podstawowej w Lubaniu** prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

..... *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

..... (podpis)

Zamawiający:  
**Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu**  
**Lubanie 61**  
**87-732 Lubanie**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Poprawa jakości edukacji w Szkole Podstawowej w Lubaniu** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wzór umowy**

**Umowa nr CUW.272.....2026**

**na wykonanie dostaw**

**Zawarta w dniu ..... roku w Lubaniu pomiędzy:**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubaniu  
z siedzibą w Lubaniu 61, 87-732 Lubanie, NIP 8883127989, REGON 366143842

którą reprezentuje:

..... – Dyrektor Szkoły

zwaną dalej Zamawiającym

**a**

.....,

z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ..... zwanym dalej

„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... - .....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 Pzp, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ....., zawarto umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać dostawy polegające na:  
.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu dostaw do wykonania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy w oparciu o wszystkie zapisy zamieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy w terminie określonym w § 7, wraz z pisemną gwarancją na przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, nienależytego wykonania lub

działania niezgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, pod adresem Lubanie 14, 87-732 Lubanie – Szkoła Podstawowa w Lubaniu.

## WYNAGRODZENIE

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym, na kwotę:

Część zamówienia	Nazwa	Cena ogółem brutto [zł]	W tym podatek VAT [zł]
1	Część I. Wyposażenie pracowni		
		Słownie:	
2	Część II. Meble		
		Słownie:	

2. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostaw określony w SWZ.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Będą to między innymi: wszelkie koszty związane z dostawą, rozładunkiem, transportem, montażem, uruchomieniem.

### § 3

1. Zamówienie zostanie wykonane w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji w Szkole Podstawowej w Lubaniu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach działania 08.13 Kształcenie ogólne ZITY regionalne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem pkt. 12 i 15.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
5. W związku z zapisami Ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.

6. Strony ustalają, że jeżeli przepisy ustaw nakładają taki obowiązek, faktury VAT będą wystawiane w formie ustrukturyzowanej i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Obowiązek ten jest wymagalny w terminach określonych zgodnie z zasadami wdrażania Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
7. Faktury wystawiane za pośrednictwem KSeF, uznawane są za doręczoną w momencie nadania jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego drogą mailową o wystawieniu faktury na adres: [cuwlubanie@onet.pl](mailto:cuwlubanie@onet.pl)
8. W przypadku niedostępności KSeF z przyczyn technicznych, Strony dopuszczają wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) i przesłanie jej drogą mailową, z obowiązkiem późniejszego wprowadzenia do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności systemu.
9. Dane do wystawienia faktury:
  - Podmiot 2: Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP 8882883571
  - Podmiot 3: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubaniu, Lubanie14, 87-732 Lubanie, NIP 89113870 31
10. W przypadku niewystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu spełnienia wymogu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
11. Strony zobowiązują się do przechowywania i archiwizacji faktur zgodnie z wymogami prawa.
12. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
13. Płatność nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.
14. Załącznikami do faktury są:
  - protokół odbioru końcowy oraz w przypadku korzystania z podwykonawców:
  - zestawienie wszystkich należności dla podwykonawców,
  - kopie faktur wystawionych przez podwykonawców, stanowiących podstawę wystawienia faktury przez wykonawcę,
  - dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
15. Warunkiem zapłaty należności jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych dostaw, w formie kopii wykonanych przelewów lub potwierdzenia otrzymania płatności przez podwykonawców i dalszych podwykonawców (jeżeli wykonawca korzystał z podwykonawstwa). W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o którym mowa wyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021. poz. 685 ze zm.).

## **SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

### **§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się:

- dokonać odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w umowie i załącznikach do niniejszej umowy,

Wykonawca zobowiązuje się:

- dostarczyć wszystkie elementy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowe, stanowiące własność Wykonawcy, wolne od wad prawnych i fizycznych, praw i obciążeń ze strony osób trzecich, względem którego nie toczy się żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne, ani nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia, oraz że jest wolny od wszelkich roszczeń osób trzecich.
- przed odbiorem końcowym przedstawić Zamawiającemu atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi w języku polskim,
- współpracować ze służbami Zamawiającego, a w szczególności informować pisemnie (e-mail: [cuwlubanie@onet.pl](mailto:cuwlubanie@onet.pl)), z 3 dniowym wyprzedzeniem, uprawnionego przedstawiciela o terminie rozpoczęcia i zakończenia dostaw.

## § 5

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego dostaw, najpóźniej w ostatnim dniu, w którym upływa termin wykonania dostawy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. W przypadku gotowości wykonawcy do wcześniejszego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, niż wskazany w ust. 1, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy, w terminie do 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia gotowości i dokona odbioru na zasadach określonych w pkt. 2.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
6. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia dostaw lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca zleci wykonanie poniższych dostaw następującym podwykonawcom:

.....

(nazwa podwykonawcy)

(zakres)

co stanowi ..... % całkowitego zakresu dostaw objętych zamówieniem  
lub

Wykonawca nie będzie zlecał dostaw objętych niniejszym zamówieniem podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do dostaw realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.

## **TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres dostaw objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie: .....

## **GWARANCJA JAKOŚCI**

### **§ 8**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający uprawniony jest do żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku, gdy dana wada /usterka wchodzi w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.
3. Naprawa gwarancyjna nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
7. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji i rękojmi niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, kosztów robocizny, kosztów diagnostyki, kosztów materiałów i części.
9. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

## **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - za niedotrzymanie kryterium „aspekt społeczny” w przypadku, gdy Wykonawca uzyskał punkty w ramach tego kryterium – w wysokości 10% wartości umowy brutto.
- Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji umowy do weryfikacji spełniania kryterium, poprzez żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby lub osób, które Wykonawca zadeklarował do realizacji zamówienia w ramach kryterium „aspekt społeczny”.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
  3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
  4. łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy brutto.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - wykonawca nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - gdy termin wykonania jest zagrożony,
  - zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 Pzp,
  - w chwili zawarcia umowy Wykonawca podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
  - Trybunał Sprawiedliwości unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów , dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
  - w innych przypadkach określonych w KC.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie. Postanowienia pkt. 4 poniżej stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru dostaw.
  - Zamawiający nie wypełnia postanowień umowy. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu

- stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia,
  - Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do: dokonania odbioru dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia,
  - odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta wraz z załącznikami oraz warunki zawarte w specyfikacja warunków zamówienia oraz jej załącznikach.
2. W przypadku zaistnienia roszczeń cywilnoprawnych, strony zobowiązują się poddać w pierwszej kolejności mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku braku porozumienia w mediacjach, spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....