

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy**  
**ul. S. Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**Nazwa zamówienia: Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów oświatowych w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wraz z wprowadzeniem danych do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych (MEZZO) w roku 2026**

**Znak sprawy: ZP.260.1.2026**

**ID postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d902b45f-6bd1-4911-a004-883e052508da**

**Kody CPV:**

71630000 – 3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego

71356100 – 9 – usługi kontroli technicznej

Zatwierdził:

**Zastępca Dyrektora**  
**Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty**  
**– Bielany m.st. Warszawy**

**/-/ Anna Żyła**

Warszawa, 06.03.2026 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy

Adres: ul. S. Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa

Nr tel. (22) 373 36 74

E-mail: [dbfobielany@eduwarszawa.pl](mailto:dbfobielany@eduwarszawa.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d902b45f-6bd1-4911-a004-883e052508da>

Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d902b45f-6bd1-4911-a004-883e052508da>

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://dbfobielany.bip.warszawa.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

## III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu składanie ofert częściowych.
2. Część I – Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków przedszkoli w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wraz z wprowadzeniem danych do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych (MEZZO);  
Część II – Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków szkół i pozostałych placówek oświatowych w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wraz z wprowadzeniem danych do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych (MEZZO).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części w których Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie.

## IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego, o których mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) obiektów oświatowych położonych na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wraz z wprowadzeniem danych z przeprowadzonych kontroli do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych MEZZO w roku 2026. Dane placówek oświatowych objętych zamówieniem wraz ze wskazaniem rodzaju kontroli zawiera wykaz placówek oświatowych stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 8 do SWZ**.

W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania odpowiednio kontroli rocznej (w tym kontroli o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo budowlane oraz kontroli o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m<sup>2</sup>) oraz kontroli pięcioletniej o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane budynków przedszkoli (w przypadku złożenia oferty na część I zamówienia) lub budynków szkół i pozostałych placówek oświatowych (w przypadku złożenia oferty na część II zamówienia) wskazanych w wykazie placówek oświatowych stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

Wyniki przeprowadzonych kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych na podstawie dostępu udzielonego przez m.st. Warszawa zgodnie z wzorcowym protokołem kontroli stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** oraz w oparciu o „Instrukcję dla Wykonawców przeprowadzających kontrolę stanu technicznego obiektów oświatowych z wprowadzenia ustaleń z kontroli do aplikacji MEZZO”, która zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy.

Szczegółowe dane techniczne placówek oświatowych objętych zamówieniem zawarte są odpowiednio w **załączniku nr 4 do SWZ (kontrole roczne)**, **załączniku nr 4a do SWZ (kontrole pięcioletnie)** oraz **załączniku nr 4b do SWZ (kontrole wielkopowierzchniowe)**. W przypadku placówek oświatowych w których następuje zbieg kontroli rocznej oraz kontroli pięcioletniej dane techniczne zawarte są jedynie w załączniku nr 4a do SWZ (kontrole pięcioletnie).

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w całości w terminie **do dnia 31.10.2026 r.** z zastrzeżeniem, iż:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli okresowych o których mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Prawo budowlane oraz pierwszej kontroli o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane we wszystkich placówkach oświatowych objętych umową oraz dostarczyć wersje papierowe protokołów z przeprowadzonych kontroli, podpisanych przez osoby posiadające wymagane uprawnienia wraz z załącznikami po dokonaniu akceptacji protokołów przez dyrektorów placówek oświatowych, w terminie **do dnia 31.05.2026 r.**;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać drugiej kontroli okresowej o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy w całości do dnia 31.10.2026 r.

Do dnia 31.10.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w całości przez co Zamawiający rozumie wykonanie kontroli okresowych wraz z wprowadzeniem danych do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych i przekazaniem odpowiednich protokołów po dokonaniu akceptacji przez dyrektorów we wszystkich placówkach oświatowych objętych zamówieniem na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.

## **VI. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Celem ustalenia terminu wizji lokalnej należy przesłać wniosek o odbycie wizji lokalnej do dyrektora placówki oświatowej za pośrednictwem e-mail na adres wskazany w wykazie placówek oświatowych stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Przedstawiciele placówek oświatowych nie udzielają wyjaśnień treści SWZ w ramach wizji lokalnej. Wyjaśnienia treści SWZ udzielane będą przez Zamawiającego zgodnie z treścią art. 284 ustawy Pzp za pośrednictwem strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie na wniosek przekazany przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji na zasadach określonych w części VIII SWZ.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadkach i w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.

#### **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Łukasz Doliński, Michał Gasiński, tel. (22) 373 36 74, adres e-mail: [dbfobielan@eduwarszawa.pl](mailto:dbfobielan@eduwarszawa.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d902b45f-6bd1-4911-a004-883e052508da>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d902b45f-6bd1-4911-a004-883e052508da.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. treść wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655 ze zm.) wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [dbfobielany@eduwarszawa.pl](mailto:dbfobielany@eduwarszawa.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Wykonawca przygotowuje ofertę na edytowalnym wzorze Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ udostępnionym przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
21. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
22. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

23. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo zawiera w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych z nazwy wraz z podaniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie jest wymagany podpis ustanawianego pełnomocnika). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (właściwie do formy prawnej Wykonawcy), wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Ofertę w postępowaniu składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Stosownie do treści art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie określa niniejszego warunku;**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa niniejszego warunku;**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa niniejszego warunku;**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że dysponuje do realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia o których mowa w art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane w każdej specjalności zgodnie z zakresem kontroli tj.
  - a) co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
  - b) co najmniej **1 osobą** posiadającą odpowiednie uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i wentylacyjnych;
  - c) co najmniej **1 osobą** posiadającą odpowiednie uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zgodnie z treścią art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia o których mowa w treści art. 62 ust. 5 – 6a ustawy Prawo budowlane w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej,

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 4) lit. a) – c) powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tych samych osób w więcej niż jednej roli, jeżeli osoba ta posiada stosowne uprawnienia wskazane przez Zamawiającego odpowiednio dla wskazanych specjalności.

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, co do których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU, SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. W terminie składania ofert Wykonawca składa ofertę, w skład której wchodzi:

- 1) **Formularz ofertowy**, wypełniony i złożony w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVII i XIX SWZ, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) **Formularz cenowy** wypełniony i złożony w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVII i XIX SWZ na wzorze stanowiącym odpowiednio dla części I zamówienia **załącznik nr 2 do SWZ** oraz **załącznik nr 2a do SWZ** dla części II zamówienia;

oraz następujące dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 3) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** na wzorze stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVII SWZ;
- 4) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania** na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVII SWZ;
- 5) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7a do SWZ**, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVII SWZ;
- 6) **dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVII SWZ;
- 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (*jeżeli dotyczy*):
  - a) potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - b) potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca może skorzystać z wzoru zobowiązania udostępnionego przez Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**.

Stosownie do treści art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w treści art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie

podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa wyżej Wykonawca składa na wzorach oświadczeń o których mowa w pkt 3-5.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego oraz oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania dot. podmiotu udostępniającego zasoby składa się w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ;

- 8) w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie, **pełnomocnictwo**, o którym mowa w części IX SWZ złożone zgodnie z zasadami określonymi w części XVII SWZ (*jeżeli dotyczy*);
- 9) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** dot. usług, które zrealizują poszczególni Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp na wzorze stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ** złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVII SWZ (*jeżeli dotyczy*).

### XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanym przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego jest wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**;
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### XIV. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16.03.2026 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w części VII SWZ.

### XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2026 r. o godzinie 10:30**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce „Oferty/wnioski” na platformie e-Zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację określoną w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni tj. do dnia 14.04.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy prawnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument;
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci

elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wpisuje cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części I lub części II zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części IV SWZ oraz w załącznikach do SWZ.
2. Wykonawca określa cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na podstawie formularza cenowego stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 do SWZ (w przypadku części I zamówienia) lub załącznik nr 2a do SWZ (w przypadku części II zamówienia) w którym zobowiązany jest podać:
  - 1) cenę jednostkową netto wykonania kontroli rocznej, zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem kontroli oraz wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) cenę jednostkową netto wykonania kontroli pięcioletniej, zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem kontroli oraz wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
  - 3) cenę jednostkową netto wykonania drugiej kontroli rocznej o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane;
  - 4) wartość podatku VAT (Zamawiający określił stawkę podatku VAT w wysokości 23%, w przypadku zwolnienia podmiotowego z podatku VAT, Wykonawca dokonuje stosownej zmiany w treści formularza cenowego w zakresie stawki podatku VAT oraz wskazuje wartość podatku VAT wg. właściwej wartości);po wpisaniu powyższych danych arkusz formularza cenowego automatycznie wyliczy:
  - 5) wartość netto stanowiącą sumę cen jednostkowych netto wykonania kontroli w każdej z placówek oświatowych objętej zamówieniem;
  - 6) wartość brutto stanowiącą sumę cen jednostkowych netto wykonania kontroli w każdej z placówek oświatowych powiększoną o wartość podatku VAT;
  - 7) łączne wartości netto, podatku VAT oraz brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (łącną wartość brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto wykonania odpowiednio kontroli rocznej, kontroli pięcioletniej oraz drugiej kontroli rocznej o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp w każdej z placówek oświatowych objętej zamówieniem. Pozostawienie braku wyceny kontroli w formularzu cenowym powodowało będzie odrzucenie oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
4. Podane ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca jest podmiotowo zwolniony z podatku VAT ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie potwierdzające status podatnika VAT wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzający fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. jednego grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. poz. 386)

#### **XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
  - 1) cena brutto (C) – 100%;
2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
  - 1) kryterium „cena brutto” (C):

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena;  
C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;  
C<sub>ob</sub> – cena brutto oferty badanej.

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt w ramach kryterium oceny ofert określonym powyżej.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena brutto” (C).
5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ustalonego kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający, że umowę zawrze osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umowę będzie podpisywać osoba inna niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

#### **XXII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM I INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTOM**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Żeromskiego 29 – tel. (22) 373 36 74, reprezentowane przez Dyrektora Biura;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [gtomaszewska@eduwarszawa.pl](mailto:gtomaszewska@eduwarszawa.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów oświatowych w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wraz z wprowadzeniem danych do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych (MEZZO) w roku 2026”** (Znak sprawy: ZP.260.1.2026);
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca

- uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2** – Formularz cenowy (część I zamówienia);
- Załącznik nr 2a** – Formularz cenowy (część II zamówienia);
- Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4**– Plan kontroli rocznej 2026;
- Załącznik nr 4a** – Plan kontroli pięcioletniej 2026;
- Załącznik nr 4b** – Plan kontroli wielkopowierzchniowej 2026;
- Załącznik nr 5** – Wzór protokołu kontroli;
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 7a** – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Załącznik nr 8** – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 9** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik nr 10** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 11** – Wykaz osób.