

UMOWA nr DB/BI/...../2026

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia nr przez – z siedzibą w Warszawie, przy ul.,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kontroli okresowych, o których mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) w placówkach oświatowych objętych umową, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy, wraz z wprowadzeniem danych z przeprowadzonych kontroli do modułu elektronicznej ewidencji zasobów oświatowych (MEZZO)¹.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kontroli w każdej z placówek oświatowych objętej umową zgodnie z zakresem określonym w ustawie Prawo budowlane i innymi wymaganiami prawa oraz w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, stosownie do rodzaju kontroli określonego w treści wykazu placówek stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wyników z przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO na podstawie dostępu udzielonego przez Zamawiającego. Udzielony dostęp do aplikacji będzie obowiązywał w terminie obowiązywania niniejszej umowy, a po jej zakończeniu zostanie wygaszony.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy uprawnienia dostępu do aplikacji MEZZO, dla imiennie wskazanych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego, o których mowa w art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 2 do umowy.

¹ MEZZO - Moduł Ewidencji i Zarządzania Zasobami Oświaty, ewidencjonujący zasoby oświatowe element systemu informatycznego wprowadzonego Zarządzeniem nr 137/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie systemu informatycznego, w którym prowadzona będzie elektroniczna ewidencja zasobów lokalowych m.st. Warszawy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy instrukcji korzystania z aplikacji MEZZO w terminie **3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
6. Na podstawie przyznanego dostępu do aplikacji MEZZO, osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zobowiązane są do wprowadzenia wyników kontroli do aplikacji MEZZO w zakresie posiadanych uprawnień.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, który po wprowadzeniu do aplikacji MEZZO ustaleń z kontroli przez wszystkie osoby uprawnione do dokonania kontroli, przesyła za pomocą odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO, protokół z przeprowadzonej kontroli w wersji roboczej do dyrektora kontrolowanej placówki oświatowej w terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia kontroli.
8. Dyrektor placówki oświatowej w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o przesłaniu przez Wykonawcę protokołu roboczego weryfikuje kompletność i poprawność danych z przeprowadzonej kontroli i odsyła do Wykonawcy zaakceptowany protokół. W przypadku uwag do protokołu, dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest do odesłania protokołu do poprawy z jednoczesnym wskazaniem stwierdzonych błędów lub uwag. Odesłanie protokołu roboczego następuje za pomocą odpowiedniej funkcji w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzone automatycznie za pośrednictwem e-mail z adresu placówki oświatowej z informacją o odesłaniu protokołu.
9. W przypadku zwrócenia Wykonawcy protokołu roboczego do poprawy, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag dyrektora placówki oświatowej w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o odesłaniu protokołu i nanieść poprawki lub uzupełnić wskazane braki. W sytuacji, gdy w ocenie Wykonawcy wskazany termin jest zbyt krótki na dokonanie zmian, wskazuje on proponowany termin odesłania poprawionego protokołu wraz z uzasadnieniem potrzeby wydłużenia terminu powyżej 5 dni roboczych. Po dokonaniu poprawek Wykonawca przekazuje ponownie protokół roboczy dyrektorowi placówki oświatowej w trybie określonym w ust. 7.
10. W przypadku ponownego przekazania przez Wykonawcę protokołu roboczego Dyrektorowi placówki oświatowej do weryfikacji, jest on zobowiązany do weryfikacji w trybie określonym w ust. 7.
11. Do momentu zaakceptowania przez dyrektora kontrolowanej placówki oświatowej protokołu w aplikacji MEZZO (odpowiednia funkcja w aplikacji) protokół widnieje w wersji roboczej, co oznacza że nie może być podstawą do uznania przedmiotu umowy za wykonany.
12. W przypadku akceptacji przesłanego protokołu przez dyrektora placówki oświatowej w aplikacji MEZZO (za pomocą odpowiedniej funkcji w aplikacji MEZZO), Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania protokołu i uzupełnienia podpisów wszystkich osób dokonujących kontroli w odpowiednich branżach oraz przekazania jednego egzemplarza protokołu dyrektorowi placówki oświatowej wraz z załącznikami tj. kopiami decyzji i zaświadczeń, o których mowa w treści art. 62a ust. 4 i 4a ustawy Prawo budowlane.
13. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu przeprowadzonej kontroli jest doręczenie dyrektorowi placówki oświatowej wersji papierowej protokołu uzupełnionego o podpisy osób posiadających stosowne uprawnienia wraz załącznikami zgodnie z treścią ust. 12.
14. Protokół z przeprowadzonej kontroli powinien być uzupełniony w sposób odzwierciedlający faktycznie przeprowadzone czynności poprzez wpisanie w odpowiednich polach zaleceń lub zapis „BEZ UWAG”.
15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, a także personelem oraz sprzętem niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie kontrole objęte niniejszą umową z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności (355 § 2 k.c.).
17. Przedmiot umowy realizowany będzie w czasie pracy szkół i placówek oświatowych objętych umową, w godzinach 8:00 – 16:00, chyba że dyrektor placówki wyrazi na wniosek Wykonawcy zgodę na realizację przedmiotu umowy w innych godzinach lub dniach.

18. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić pracownikowi placówki oświatowej udział w charakterze obserwatora we wszystkich czynnościach Wykonawcy lub jego personelu podejmowanych na terenie placówki.
19. Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę zgodnie z ust. 7 zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy pracownikom szkół i placówek oświatowych objętych umową, w szczególności w sprawach związanych z akceptacją protokołów z przeprowadzonych kontroli.
20. W przypadku, gdy w wyniku prowadzonej kontroli, osoba przeprowadzająca kontrolę poweźmie wiedzę o konieczności podjęcia pilnych działań naprawczych lub remontowych niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora kontrolowanej placówki oświatowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w całości w terminie **do dnia 31.10.2026 r.** z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli okresowych o których mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Prawo budowlane oraz pierwszej kontroli o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane we wszystkich placówkach oświatowych objętych umową oraz dostarczyć wersje papierowe protokołów z przeprowadzonych kontroli, podpisanych przez osoby posiadające wymagane uprawnienia wraz z załącznikami po dokonaniu akceptacji protokołów przez dyrektorów placówek oświatowych, w terminie **do dnia 31.05.2026 r.;**
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać drugiej kontroli okresowej o której mowa w treści art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane w terminie umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy w całości do dnia 31.10.2026 r.
2. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany w całości po dokonaniu akceptacji protokołów przez dyrektorów wszystkich placówek oświatowych objętych umową oraz dostarczenia wersji papierowych protokołów podpisanych przez osoby posiadające wymagane uprawnienia wraz z załącznikami na adresy placówek oświatowych wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę² zł brutto (słownie: 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w częściach, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur dostarczanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadach określonych w ust. 5 - 19, po wykonaniu kontroli okresowych oraz wykonaniu wszystkich obowiązków wskazanych w § 1, w tym po wprowadzeniu danych do MEZZO.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić odrębną fakturę dla każdej z placówek objętej umową zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF z zastrzeżeniem ust. 12.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie papierowej na adres właściwej jednostki zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się datę wpływu papierowej faktury na adres właściwej jednostki zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy albo przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

² Cena stanowi kryterium oceny ofert

Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Należności za faktury wystawione przez Wykonawcę zostaną uregulowane przelewem, odpowiednio z rachunków bankowych poszczególnych jednostek (Płatników), wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia odpowiednio zgodnie z ust. 5 lub ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu wpływu papierowej faktury na adres właściwej jednostki zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, gdy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot 2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8”
 - JST odbiorca;
 - zawierającej w swojej treści numer umowy, której dotyczy;
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
11. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności biegnie na nowo i będzie liczony zgodnie z ust. 11-13.
12. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesać w formie papierowej na adres właściwej jednostki zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 5-7.
13. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/> poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Pozostałe postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
14. Faktury należy wystawiać na:
 - Nabywca (podmiot2):** Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
 - Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):** właściwe jednostki wraz z ich NIP, zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
15. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy.
16. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego właściwej jednostki (**Płatnika**).

17. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający otrzymując jakąkolwiek fakturę z wykazaną kwotą podatku VAT, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury VAT, będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
18. Wykonawca zobowiązuje się na każdej fakturze VAT wskazać numer rachunku bankowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
20. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania kontroli lub przeglądu skutkującego nałożeniem na placówkę oświatową lub dyrektora placówki oświatowej (lub na organ prowadzący) z tego tytułu obowiązku zapłaty kary, grzywny lub innego rodzaju świadczenia pieniężnego – w wysokości nałożonego obowiązku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
3. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od niewykonanej lub nienależycie

wykonanej części lub całości umowy, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub nie będzie kontynuował jego wykonywania w terminie obiektywnie uniemożliwiającym jego wykonanie zgodnie z umową, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
 - 3) Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z ustaleniami zawartymi w umowie lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia. Odstąpienie może zostać dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 6

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników lub współpracowników z pomocą których przedmiot umowy będzie przez Wykonawcę wykonywany).

§ 7

Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający poza dopuszczalnością zmian umowy określonych w art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wynikającym z wystąpienia okoliczności wynikających z następstw siły wyższej, poprzez którą Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, którego skutkiem nie można było zapobiec nawet pomimo zachowania należytej staranności – jeżeli następstwa te uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w treści wykazu osób stanowiącego załącznik nr 2 do umowy uprawnionych do przeprowadzenia kontroli w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem, iż osoby zastępujące muszą spełniać wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj. posiadać uprawnienia wymagane w ramach warunku udziału określonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co najmniej równe uprawnieniom osób zastępowanych.
2. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia musi zostać poprzedzona złożeniem wniosku przez Wykonawcę, w którym wskaże on okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany, dane osoby zastępowanej oraz dane osoby zastępującej określone w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku dokona jego oceny w zakresie spełniania wymagań przez proponowaną przez Wykonawcę osobę zastępującą.
3. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego, Strony dokonają pisemnej zmiany umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie powoływał się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z treścią art. 118 ustawy Pzp w zakresie dysponowania osobą zastępowaną, nie może powołać się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie dysponowania osobą zastępującą.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy. Zmian postanowień umowy, Strony mogą dokonać jednokrotnie w trakcie obowiązywania umowy, w drodze aneksu w przypadku osiągnięcia przez kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 504 ze zm.) zwanego dalej „wskaźnikiem cen” wartości większej od 102,5 w relacji II kwartał do I kwartału 2026 r.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 1, Wykonawca występuje z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający po dokonaniu weryfikacji wniosku w zakresie zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1, wskaże datę zawarcia aneksu do umowy nie późniejszą niż 21 dni od dnia otrzymania wniosku przez Zamawiającego.
3. Zmiana cen jednostkowych kontroli oraz przeglądów urządzeń przeciwpożarowych nie ma zastosowania do kontroli zakończonych przed dniem złożenia wniosku o którym mowa w ust. 2.
4. Zmiana postanowień umowy o której mowa w niniejszym paragrafie obejmuje zmianę cen jednostkowych kontroli i przeglądów urządzeń przeciwpożarowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, zgodnie z następującym wzorem: dotychczasowa cena jednostkowa * wskaźnik cen / 100.
5. Maksymalna wartość zmian umowy określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).

§ 12

1. Osobami do kontaktu w imieniu Zamawiającego w zakresie udzielania informacji związanych z realizacją umowy w tym dotyczących:
 - 1) płatności wynagrodzenia;
 - 2) zmian wysokości wynagrodzenia;
 - 3) zmian treści umowy;
 - 4) zmian danych kontaktowych;
 - 5) odstąpienia od umowy;
 - 6) naliczenia i zapłaty kar umownych;jest/są:, nr tel., adres e-mail
2. W sprawach nieujętych w ust. 1, w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek, w szczególności w kwestii realizacji przedmiotu umowy osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego są wyznaczeni pracownicy placówek oświatowych objętych umową.
3. Osobą/ami wyznaczoną/y mi do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest/są:, nr tel., adres e-mail

4. Zmiana osób lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 3 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana dokonuje się poprzez wystanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres korespondencyjny
2. Zamawiający oświadcza, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Żeromskiego 29, 01-882 Warszawa.
3. Każda ze stron jest obowiązana niezwłocznie poinformować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów, siedzib i danych kontaktowych.
4. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego na powyższe adresy.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 i 2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć z zawarcia i realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Wykaz placówek objętych umową (zgodny z załączonym do SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego);
- 2) Wykaz osób (złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego);
- 3) Formularz cenowy (złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego);
- 4) Formularz ofertowy (złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego);
- 5) Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA