

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) - dalej zwanej „Pzp” w ramach realizacji projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

**Oznaczenie sprawy:**

MSCDN.ZP.26.8.1.2026

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania. ....	4
II. Tryb udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ....	4
III. Język, w którym jest prowadzone postępowanie .....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
V. Termin wykonania zamówienia. ....	6
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).....	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu. ....	8
VIII. Informacja o dokumentach żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	9
IX. informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	10
X. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.....	10
XI. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. ....	11
XII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.....	11
XIII. Projektowane postanowienia umowy. ....	12
XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	12
XV. Termin związania ofertą.....	13
XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	13
XVII. Sposób składania ofert .....	14
XVIII. Terminy składania i otwarcia ofert.....	16
XIX. Sposób obliczenia ceny. ....	17

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. .... 20

XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota. .... 21

XXIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej. .... 21

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. .... 21

XXV. Informacja dla Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego o wartości równej lub większej niż 170 tys. zł – na podstawie art. 13 RODO..... 24

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Województwo Mazowieckie w imieniu którego działa Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037, e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl Pełna dokumentacja postępowania, w tym informacje o zmianach i wyjaśnieniach treści SWZ będzie udostępniona na Platformie e-Zamówienia.

**II. Tryb udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 257 PZP, Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**III. Język, w którym jest prowadzone postępowanie**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w języku obcym.
3. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników wydarzeń (konferencji, seminariów, warsztatów metodycznych, sieci, forów) organizowanych przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w ramach projektu "Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy, komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, w podziale na części:
  - CZĘŚĆ I: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Ciechanowie
  - CZĘŚĆ II: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Ostrołęce
  - CZĘŚĆ III: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Płocku
  - CZĘŚĆ IV: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Radomiu
  - CZĘŚĆ V: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Siedlcach
  - CZĘŚĆ VI: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Warszawie
2. Szczegółowy zakres usługi znajduje się w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 8 do SWZ**) i w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Kody CPV wspólne dla każdej z części zamówienia:

55321000-6 - Usługi przygotowania posiłków

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

55312000-0 - Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

55510000-8 - Usługi bufetowe

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 91 Pzp, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt IV ppkt 1 powyżej. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie dla każdej z części od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2026 r na podstawie szczegółowych zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy szczegółowe informacje dotyczące terminu, miejsca oraz zakresu danej usługi drogą elektroniczną, z zachowaniem wyprzedzenia wynoszącego co najmniej liczbę dni kalendarzowych zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

#### **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Pzp,

- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wkluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozumie się złożenie oferty.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego, że wobec tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:**
  - 1) W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

- 2) Przez jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę w zakresie dostarczania posiłków typu lunch konferencyjny zimny/ ciepły lub brunch lub kolacja, na spotkania w czasie konferencji, szkoleń lub spotkań biznesowych, świadczoną dla jednego podmiotu na kwotę nie niższą niż 5 000,00 zł brutto.
3. **Wykonawca spełni warunek udziału dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **Wykonawca spełni warunek udziału dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej wraz z świadczeniem usług cateringowych transportem własnym.

#### **VIII. Informacja o dokumentach żądanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
  - 1) Stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ** wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - 2) Dowodu określającego, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymienionych powyżej – **oświadczenie Wykonawcy**.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) aktualnej decyzji właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej, stwierdzającej spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej wraz z świadczeniem usług cateringowych transportem własnym.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**IX. informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych złożonych razem z ofertą: oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** lub w przypadku podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**X. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **XI. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### **XII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415, z 2023 poz. 1842).

### **XIII. Projektowane postanowienia umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) W sprawach proceduralnych:

Monika Jarzabek – email: [monika.jarzabek@mscdn.edu.pl](mailto:monika.jarzabek@mscdn.edu.pl),  
tel. 22 536 60 26, 453 040 952
  - 2) W sprawach merytorycznych:

- Urszula Martynowicz – email: [urszula.martynowicz@mscdn.edu.pl](mailto:urszula.martynowicz@mscdn.edu.pl)  
tel. 22 536 60 12, 506 253 006,  
- Monika Nowikow – [monika.nowikow@mscdn.edu.pl](mailto:monika.nowikow@mscdn.edu.pl)  
tel. 22 536 60 36, 518 356 127
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem

wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

#### **XV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **01.05.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta oraz oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesyłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xml. jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego i elektronicznego podpisu osobistego.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski na Platformie e-Zamówienia”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania

oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

## **XVII. Sposób składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski na Platformie eZamówienia”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w "Instrukcji użytkownika".
3. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzory oświadczeń o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3 do SWZ i Załącznik nr 4 do SWZ.**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z Wykonawców.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, które stanowią odpowiednio **Załącznik nr 5 do SWZ i Załącznik nr 6 do SWZ.**

8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
13. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym

zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

#### **XVIII. Terminy składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 02.04.2026 roku o godzinie 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2026 roku o godzinie 10:15.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 Pzp.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. Kryterium „Cena” w zł:**

- 1) znaczenie kryterium - 60 pkt;
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a)  $L_{\text{cena}}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b)  $C_{\text{min}}$  - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c)  $C$  - cena w ofercie ocenianej.

**2. Kryterium: „Odległość” kuchni/miejsca przygotowywania posiłków:**

- 1) znaczenie kryterium - 20 pkt;
- 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym, w której Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładny adres miejsca, w którym przygotowywane będą posiłki.
- 3) Odległość będzie mierzona jako najkrótsza pod względem odległości (liczba km) trasa przejazdu samochodem (z wyłączeniem dróg płatnych i przepraw promowych, chyba że stanowią jedyny dojazd) pomiędzy wskazanym adresem

kuchni a adresem siedziby właściwego Wydziału MSCDN, dla którego składana jest oferta:

- a) Część I (Ciechanów): ul. Sienkiewicza 33, 06-400 Ciechanów;
  - b) Część II (Ostrołęka): ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka;
  - c) Część III (Płock): ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock;
  - d) Część IV (Radom): ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom;
  - e) Część V (Siedlce): ul. Aślanowicza 2, 08-110 Siedlce;
  - f) Część VI (Warszawa): ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
- 4) Do obliczenia odległości Zamawiający wykorzysta narzędzie Google Maps (<https://www.google.pl/maps>). W przypadku wskazania przez narzędzie kilku tras, Zamawiający przyjmie trasę najkrótszą pod względem liczby kilometrów.
- 5) Zasady przyznawania punktów:
- a) **do 30 km:** 20 pkt,
  - b) **powyżej 30 km do 50 km:** 10 pkt,
  - c) **powyżej 50 km:** 0 pkt
- 6) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże adresu kuchni, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

### 3. Kryterium: „Czas realizacji zamówienia”:

- 1) znaczenie kryterium – 20 pkt;
- 2) przez „czas realizacji zamówienia” Zamawiający rozumie deklarowany przez Wykonawcę okres (liczony w dniach kalendarzowych), jaki upłynie od dnia wysłania przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) szczegółowego zamówienia na daną usługę cateringową, do dnia jej faktycznej realizacji;
- 3) punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
  - a) **2 dni i mniej** – 20 pkt,
  - b) **3 dni** – 15 pkt,
  - c) **4 dni** – 10 pkt,
  - d) **5 dni** – 5 pkt,

e) **powyżej 5 dni** – 0 pkt,

4) Wykonawca zobowiązany jest wskazać deklarowany czas w Formularzu Ofertowym. W przypadku braku wskazania czasu w ofercie, Zamawiający przyjmie najdłuższy termin (powyżej 5 dni) i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

5) Za datę otrzymania Formularza Zamówienia uznaje się datę jego wysłania przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie.

6) Bieg terminu realizacji rozpoczyna się:

a) w dniu wysłania Formularza Zamówienia – jeżeli został on wysłany przez Zamawiającego do godziny 15:00;

b) w następnym dniu kalendarzowym po dniu wysłania Formularza Zamówienia – jeżeli został on wysłany przez Zamawiającego po godzinie 15:00.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

#### **XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

W postępowaniu nie jest przewidziany wymóg wniesienia wadium.

#### **XXIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona

oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

12. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 366), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, 1841).
15. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
16. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej lub przed Krajową Izbą Odwoławczą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis

pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

17. Środki ochrony prawnej, w tym treść odwołania i postępowanie odwoławcze, zostały określone w Pzp, w dziale IX Środki ochrony prawnej.

**XXV. Informacja dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub większej niż 170 tys. zł – na podstawie art. 13 RODO**

**1. Administrator**

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”),  
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037,  
e-mail: [sekretariat@mscdn.edu.pl](mailto:sekretariat@mscdn.edu.pl), adres strony internetowej: [MSCDN](http://MSCDN)

**2. Inspektor ochrony danych**

Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mscdn.edu.pl](mailto:iod@mscdn.edu.pl)

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym dotyczącego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;

**4. Odbiorcy danych**

- 1) Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 1492 i 2275)); Podmioty i organy upoważnione do przetwarzania danych na podstawie właściwych przepisów prawa;
- 2) Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania:

- g) dostawcy usług i rozwiązań technicznych/ organizacyjnych (usługi hostingowe, informatyczne, telekomunikacyjne, dostawcy oprogramowania i platform zdalnych, firmy kurierskie, pocztowe itp.) – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie,
  - h) podmioty świadczące usługi prawne i doradcze (kancelarie prawne, firmy windykacyjne itp.), zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych oraz pod warunkiem zachowania poufności;
- 3) Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Zleceniodawcy, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.
5. **Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**  
Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.
6. **Okres przechowywania danych.**  
Przez czas prowadzenia czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także po ich zakończeniu przez okres 4 lat – zgodnie z art. 78 ustawy prawo zamówień publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. **Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:**
- 1) Dostępu do danych (art.15);
  - 2) Sprostowania danych (art. 16);
  - 3) Usunięcia danych (art.17), ale tylko w sytuacji, gdy:
    - i) nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
    - j) zgoda na ich przetwarzania została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
    - k) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:

- l) kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
  - m) pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
  - n) Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub
  - o) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
- 5) Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
- 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
- p) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
  - q) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit.f);
- 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 8) Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 8. Informacje dotyczące podania danych**  
Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

**XXVI. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.**

**Treść SWZ zatwierdzam**

.....



*data i podpis Kierownika Zamawiającego*