

Załącznik nr 8 do SWZ**UMOWA nr**

zawarta w ramach realizacji projektu "Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy, komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie" pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu, którego działa Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowane przez Dyrektora MSCDN Jarosława Zaronia, na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, uchwała nr 1558/109/25 z dnia 12 sierpnia 2025 r., zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... (imię i nazwisko lub nazwa firmy) zamieszkałą/ym / z siedzibą/ z siedzibą w ul..... (adres zamieszkania lub adres siedziby firmy wskazany w CEIDG)

PESEL/NIP... .. zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

zwanymi dalej łącznie Stronami lub z osobna Stroną.

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”. Za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się dzień złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług cateringowych dla uczestników wydarzeń organizowanych przez MSCDN w ramach projektu, o którym mowa w preambule.
2. Umowa obejmuje realizację w części: *(do wskazania odpowiednio właściwa część)*
 - 1) CZĘŚĆ I: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Ciechanowie
 - 2) CZĘŚĆ II: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Ostrołęce
 - 3) CZĘŚĆ III: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Płocku
 - 4) CZĘŚĆ IV: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Radomiu
 - 5) CZĘŚĆ V: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Siedlcach
 - 6) CZĘŚĆ VI: Usługi cateringowe realizowane na potrzeby Wydziału MSCDN w Warszawie
3. Usługa cateringowa świadczona będzie zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Jako miejsce w którym przygotowywane będą posiłki, posiadające aktualne pozwolenie wydane przez sanepid Wykonawca wskazuje adres:
.....
5. Szczegółowy zakres usług, wymagania jakościowe oraz standardy serwisu określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz oferta Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy szczegółowe informacje dotyczące terminu, miejsca oraz zakresu danej usługi drogą elektroniczną, z zachowaniem wyprzedzenia wynoszącego co najmniej liczbę dni kalendarzowych zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

§ 2

Prawo opcji i gwarancja realizacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, polegające na możliwości zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 50% całkowitej wartości zamówienia podstawowego netto.
2. Realizacja prawa opcji może nastąpić wielokrotnie w czasie obowiązywania umowy, w granicach limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 10, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie minimum 50% maksymalnej wartości wynagrodzenia netto.
4. Niewykorzystanie pozostałej części kwoty (w tym prawa opcji) nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

§ 3

Termin i zasady realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Usługi będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zleceń cząstkowych przekazywanych Wykonawcy z szczegółową informacją dotyczącą terminu, miejsca oraz zakresu danej usługi drogą elektroniczną, z zachowaniem wyprzedzenia wynoszącego co najmniej liczbę dni kalendarzowych zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania serwisu najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim transportem i osobami posiadającymi aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona każdorazowo w dniu realizacji protokołem odbioru, stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:..... złotych brutto).
2. Rozliczenie następować będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznej liczby wydanych posiłków potwierdzonych protokołem odbioru.
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

4. Faktura VAT powinna być wystawiona na:

1) w sekcji danych Nabywca:

- a) NIP: 1132453940
- b) Imię i nazwisko lub nazwa: Województwo Mazowieckie
- c) Adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
- d) Kod kraju: PL (POLSKA)

2) w sekcji danych Status nabywcy:

- a) Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego? – TAK
- b) Czy faktura dotyczy członka grupy VAT? – NIE

3) W sekcji danych Podmiot trzeci (1):

- a) Dane identyfikacyjne:
 - NIP: 5252492011
 - Imię i nazwisko lub nazwa: Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
- b) Adres podmiotu trzeciego:
 - Adres: 00-236 Warszawa, ul. Świętojerska 9
 - Kod kraju: PL (POLSKA)
- c) Rola:
 - Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

4) W sekcji danych Podmiot trzeci (2):

- a) Dane identyfikacyjne:
 - Identyfikator wewnętrzny: (*właściwy dla Wydziału*)
 - Imię i nazwisko lub nazwa: Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli
- b) Rola:
 - Dokonujący płatności

5) w sekcji danych Pozostałe dane na fakturze np.:

- a) Informacja o numerze umowy: Zgodnie z umową nr
- b) Imię i nazwisko osoby, której faktura dotyczy

Istotnym jest, aby w sekcji status nabywcy zaznaczyć, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego.

5. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z ust. poprzedzającymi może spowodować naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych

z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru wyznaczony jest:

....., tel.

2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest, tel.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim transportem oraz osobami posiadającymi aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego. Na Wykonawcy spoczywa pełna odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że posiłki i napoje przygotowywane będą na bieżąco z produktów wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez produktów typu instant oraz produktów gotowych, zgodnie z wymogami Rozdziału V OPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania serwisów w sposób estetyczny, zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zamawiającego informacji, danych, dokumentów oraz zobowiązuje się, iż informacje te i dokumenty zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu.

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie wobec Zamawiającego oraz osób trzecich (w tym uczestników wydarzeń) w wyniku nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych lub naruszenia zasad poufności.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania (w tym kontroli jakości serwowanych produktów).
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie (e-mail), informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy (np. awaria, brak możliwości dojazdu), Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzić to na piśmie/e-mailem, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne – z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zawinionych przez drugą Stronę, Strona winna odstąpienia zapłaci karę umowną w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde stwierdzone naruszenie w wysokości:
 - a) 25% wartości brutto danego zlecenia częściowego – za dostarczenie posiłków niezgodnych z wymogami jakościowymi OPZ (np. produkty typu instant, brak świeżości);
 - b) 5% wartości brutto danego zlecenia częściowego – za każde naruszenie wymogów dotyczących estetyki serwisu;

- c) 500,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek braku aktualnych orzeczeń lekarskich personelu do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto danego zlecenia cząstkowego za każde 15 minut opóźnienia. jednak nie więcej niż 30% wartości brutto umowy danego zlecenia cząstkowego.
5. W przypadku niewykonania zlecenia cząstkowego (niedostarczenia cateringu w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
- 20% wartości brutto danego zlecenia cząstkowego – jeżeli Wykonawca poinformuje Zamawiającego o braku możliwości realizacji usługi z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym przed planowaną godziną rozpoczęcia usługi;
 - 50% wartości brutto danego zlecenia cząstkowego – jeżeli Wykonawca poinformuje Zamawiającego o braku możliwości realizacji usługi w czasie krótszym niż 24 godziny, ale nie później niż na 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia usługi;
 - 100% wartości brutto danego zlecenia cząstkowego – jeżeli Wykonawca nie zrealizuje usługi i nie poinformuje o tym Zamawiającego (brak dostawy bez uprzedzenia) lub poinformuje o tym na mniej niż 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia usługi.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 lit. b i c, Zamawiający ma prawo do skorzystania z wykonania zastępczego, tj. zakupu usług cateringowych u innego podmiotu w celu zapewnienia ciągłości szkolenia/wydarzenia. Wykonawca zostanie obciążony różnicą w cenie pomiędzy kosztem usługi zastępczej a ceną wynikającą z Umowy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
7. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości pełnej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

9. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
- a) Wykonawca mimo wezwania nie przystąpi do realizacji umowy,
 - b) Wykonawca dwukrotnie zrealizuje usługę z naruszeniem wymogów jakościowych (produkty instant, brak świeżości), co zostanie potwierdzone protokołem,
 - c) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia niniejszej umowy, w tym gdy oferowane przez Wykonawcę usługi nie będą spełniać wymogów określonych w niniejszej umowie,
 - d) Wykonawca będzie w ramach realizacji umowy podejmował działania naruszające przepisy prawa.
 - e) Wykonawca naruszy przepisy sanitarne lub BHP w sposób zagrażający zdrowiu uczestników.
10. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
11. Odstąpienie ma skutek ex tunc, tj. powoduje wygaśnięcie zobowiązania z mocą wsteczną, przy czym wykonanie prawa odstąpienia od umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym z tytułu zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Zmiany umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana wytycznych, zaleceń lub innych dokumentów wydanych przez Instytucje, które przyznała środki na współfinansowanie przedmiotu zamówienia postanowienia umowy zostaną dostosowane do wymagań określonych w ww. dokumentach w zakresie, w jakim ww. dokumenty są niezgodne z treścią umowy. Zmiany zostaną dokonane niezwłocznie po zmianie ww. dokumentów w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy;

- b) w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokolarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie, w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy;
- c) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu umowy lub obowiązki stron związane z odprowadzeniem danin publicznych, postanowienia umowy zostaną dostosowane do ww. wymagań określonych w ww. przepisach prawa w zakresie, w jakim ww. wymagania są niezgodne z treścią umowy. Zmiany zostaną dokonane niezwłocznie po zmianie stanu prawnego w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy;
- d) w przypadku konieczności zmiany terminów realizacji umowy spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, strony umowy dokonają zmiany umowy sporządzając do niej aneks z zastrzeżeniem, że zmiana umowy z ww. powodów możliwa jest pod warunkiem poinformowania drugiej strony o konieczności wprowadzenia zmiany;
- e) w przypadku konieczności zmiany terminów realizacji umowy spowodowanej przedłużeniem się procedury wyboru Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji wskazanych w § 1 umowy, z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminów z ww. powodów, nie może być dłuższe niż 7 dni od pierwotnie wskazanego przez Zamawiającego terminu;
- f) W przypadku wystąpienia przesłanek zmiany umowy wskazanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przede wszystkim ustawy Kodeksy cywilny.

4. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy któryś z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy, a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”.

1. Administrator

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”),
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037,
e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl, adres strony internetowej: MSCDN

2. Inspektor ochrony danych

Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mscdn.edu.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym dotyczącego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;

4. Odbiorcy danych

- 1) Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 1492 i 2275)); Podmioty i organy upoważnione do przetwarzania danych na podstawie właściwych przepisów prawa;

2) Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania:

- a) dostawcy usług i rozwiązań technicznych/ organizacyjnych (usługi hostingowe, informatyczne, telekomunikacyjne, dostawcy oprogramowania i platform zdalnych, firmy kurierskie, pocztowe itp.) – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie,
 - b) podmioty świadczące usługi prawne i doradcze (kancelarie prawne, firmy windykacyjne itp.), zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych oraz pod warunkiem zachowania poufności;
- 3) Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Zleceniodawcy, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.

5. Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Przez czas prowadzenia czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także po ich zakończeniu przez okres 4 lat – zgodnie z art. 78 ustawy prawo zamówień publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:

- 1) Dostępu do danych (art. 15);
- 2) Sprostowania danych (art. 16);
- 3) Usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:
 - a) nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
 - b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
 - c) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
 - a) kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
 - b) pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
 - c) Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub

- d) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
- 5) Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
- 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
 - a) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
 - b) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
- 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 8) Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

8. Informacje dotyczące podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

Rozwiązywanie sporów

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego, sądu powszechnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Formularz zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do umowy - Formularz zamówienia

FORMULARZ ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO
Formularz dotyczy umowy nr

Imię i nazwisko Zamawiającego	
Data realizacji	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Miejsce i adres, nr Sali, godzina rozpoczęcia wydarzenia	
Rodzaj wydarzenia	
Ilość uczestników i przewidywany czas trwania wydarzenia	
Zamawiane pakiety	
Uwagi	

Załącznik nr 4 do umowy - Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół dotyczy umowy nr

Data i miejsce dokonania odbioru:.....

.....

Zamawiający:

**Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojskiej 9,
00-236 Warszawa, Wydział w**

osoba przyjmująca wykonanie usługi:

Wykonawca:

z siedzibą w przy ul.

osoba reprezentująca Wykonawcę:

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lp.	Zrealizowane pakiety podczas wydarzenia	Liczba osób	Uwagi

Dostawa zrealizowana w dniu roku.

Zastrzeżenia:.....



Uwagi

.....

Dnia, stwierdza się, co następuje:

Stwierdza się, iż usługa została / nie została* wykonana zgodnie z umową.

.....

.....

Osoba upoważniona przez Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

*-niepotrzebne skreślić