

## Opis przedmiotu zamówienia (opz)

Opracowanie koreferatu do wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej przebudowy budynku byłego aresztu w Zabrzu wraz z budową budynku archiwum i łączników oraz zmianą sposobu użytkowania na potrzeby Sądu Rejonowego w Zabrzu.

### I. Informacje podstawowe

#### 1. Zamawiający

Skarb Państwa - Sąd Apelacyjny w Katowicach  
Al. Wojciecha Korfańskiego 117/119, 40-156 Katowice.

#### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest kompleksowa wielobranżowa weryfikacja (koreferat) dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku byłego aresztu w Zabrzu wraz z budową budynku archiwum i łączników oraz zmianą sposobu użytkowania na potrzeby Sądu Rejonowego w Zabrzu”.

Autorem dokumentacji jest biuro projektowe: Pracownie Konserwacji Zabytków „Arkona” Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie przy pl. Sikorskiego 3/8.

Do chwili ogłoszenia niniejszego postępowania Projektant wykonał projekt koncepcyjny, który został zatwierdzony przez Zamawiającego i Ministerstwo Sprawiedliwości.

#### 3. Słowniczek

- **Koreferat** – Kompletna pisemna opinia na temat każdej części Dokumentacji opiniowanej obejmującej wszystkie branże wraz z oświadczeniem, iż Dokumentacja opiniowana jest kompletna, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz zawiera opis prac adekwatny do przewidzianych robót opracowanych w sposób ekonomicznie uzasadniony, a także zawierająca szczegółowe analizy ekonomiczne, techniczne, obliczeniowe potwierdzające lub przeczące zasadności przyjętych rozwiązań, wraz z przedstawieniem wniosków;
- **Koreferent** – Wykonawca Koreferatu;
- **Koordynator zespołu** - Koordynator zespołu koreferentów, projektant w specjalności architektonicznej wskazany w Ofercie.
- **Projektant** – Wykonawca opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla Zadania projektowego;
- **Zadanie projektowe, Dokumentacja opiniowana** – wielobranżowy projekt budowlany, techniczny i wykonawczy wraz z kosztorysami i przedmiarami oraz STWiORB i innymi opracowaniami, dla przedsięwzięcia pn. „Przebudowa budynku byłego aresztu w Zabrzu wraz z budową budynku archiwum i łączników oraz zmianą

sposobu użytkowania na potrzeby Sądu Rejonowego w Zabrzu”, realizowany przez Projektanta na podstawie Umowy projektowej, na rzecz Skarbu Państwa – Sądu Apelacyjnego w Katowicach, Al. W. Korfantego 117/119;

- **Umowa Koreferatu** – Umowa na wykonanie weryfikacji Zadania projektowego zawarta pomiędzy Koreferentem a Zamawiającym;
- **Umowa projektowa** – Umowa na wykonanie Zadania projektowego zawarta pomiędzy Projektantem a Zamawiającym;
- **STWiORB** - oznacza Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla Zadania projektowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego;
- **KTE** – Komisja Techniczno-Ekonomiczna, powołana przez Zamawiającego dla oceny Dokumentacji opiniowanej przy udziale Projektanta, Koreferenta i Zamawiającego służące ocenie przebiegu prac dla Zadania projektowego;
- **uPzp** –ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- **uPrBud** - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

#### 4. Cel zamówienia

Celem Koreferatu jest sprawdzenie poprawności wykonywanej wielobranżowej Dokumentacji opiniowanej przed przekazaniem jej wykonawcom, którzy będą brać udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Do chwili ogłoszenia niniejszego postępowania Projektant wykonał inwentaryzację obiektów objętych opracowaniem, ekspertyzy mykologiczną i konstrukcyjną, projekt koncepcyjny, który został zatwierdzony przez Zamawiającego i Ministerstwo Sprawiedliwości, a także uzyskał warunki techniczne zaopatrzenia w media.

#### 5. Zakres dokumentacji projektowej

Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację następujących elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- a) wielobranżowego Projektu Architektoniczno - Budowlanego,
- b) wielobranżowego projektu Zagospodarowania Terenu (wraz z projektem rozbiórki) z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami,
- c) wielobranżowych Projektów Wykonawczych i Technicznych wraz z aranżacją i wyposażeniem meblowym, instalacyjnym i sprzętowym; przedmiarów robót; kosztorysów inwestorskich; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych rodzajów robót; analizy techniczno-ekonomicznej; analizy zagrożeń (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącymi zabezpieczenia technicznego), scenariusza pożarowego,
- d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

- e) zbiorcze zestawienie kosztów i program inwestycji,
- f) inne opracowania niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego.

Powyższe opracowania Zamawiający przekaże Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania.

## **6. Sposób świadczenia usługi**

Koreferent niniejszego zamówienia, będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w celu wykonania zamówienia. Koreferent zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego i Projektantem.

Do wykonania zamówienia Koreferent wyznaczy następujące osoby:

- a) Koreferent branżowy – Projektant w specjalności architektonicznej,
- b) Koreferent branżowy – Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) Koreferent branżowy – Projektant w specjalności sanitarnej,
- d) Koreferent branżowy – Projektant w specjalności elektrycznej,
- e) Koreferent branżowy – Projektant w specjalności telekomunikacyjnej,
- f) Koreferent branżowy – Projektant w specjalności drogowej,
- g) Kosztorysant,
- h) Rzeczoznawca ds. ppoż.

Uwaga 1. Wymienione powyżej funkcje można łączyć w zależności od posiadanych uprawnień.

**Uwaga 2. Zamawiający zastrzega, że wskazani w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę Koreferenci nie mogą zarazem pełnić funkcji projektanta w ramach tożsamego zakresu przy opracowywaniu dokumentacji projektowej, której ten koreferat dotyczy.**

Koszt zatrudnienia ewentualnego dodatkowego personelu do celów opracowania Koreferatów zostanie ujęty w cenie oferty.

## **II. Opis Zadania projektowego**

### **1. Nazwa inwestycji**

Przebudowa budynku byłego aresztu w Zabrzu wraz z budową budynku archiwum i łączników oraz zmianą sposobu użytkowania na potrzeby Sądu Rejonowego w Zabrzu.

### **2. Lokalizacja inwestycji**

Inwestycja zlokalizowana jest na nieruchomościach złożonych z działek o nr ewidencyjnych:

- 5832/9 o powierzchni 5.752 m2,
- 5829/9 o powierzchni 2.025 m2,
- 3877/9 o powierzchni 2.376 m2,
- 3876/9 o powierzchni 918 m2,

obręb 247801\_1.0012, jednostka ewidencyjna 247801\_1, M. Zabrze.

Tereny nieruchomości stanowią własność Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie Sądu Rejonowego w Zabrzu.

### 3. Charakterystyka inwestycji

3.1. Orientacyjne dane techniczne nieruchomości i obiektów podane są w załączonej koncepcji architektoniczno-budowlanej (załącznik).

3.2. Stan aktualny (przedprojektowy).

Aktualnie na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 5832/9 zlokalizowanych jest sześć budynków oznaczonych jako:

- 1 – budynek penitencjarny o powierzchni użytkowej 2.756,26 m<sup>2</sup> (powierzchnia użytkowa bez komunikacji ok. 1.620,6 m<sup>2</sup>), czterokondygnacyjny, częściowo z poddaszem użytkowym (północna część budynku podwyższona o poddasze), przekryty dachem dwuspadowym. Budynek koresponduje ze stylistyką zabudowań sądu, wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod nr GEZ 983 zgodnie z Zarządzeniem NR 279/BPP/2021 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie aktualizacji gminnej ewidencji zabytków Miasta Zabrze,
- 2 – budynek wymiennikowni o powierzchni 200,90 m<sup>2</sup>, jednokondygnacyjny, dobudowany od wschodu do budynku penitencjarnego, przeznaczony do rozbiórki,
- 3 i 4 – budynki administracyjne, połączone ze sobą konstrukcyjnie i funkcjonalnie, o łącznej powierzchni użytkowej 1.091,95 m<sup>2</sup>, z charakterystyczną przewiązką umożliwiającą przejazd pod budynkami, przeznaczone do rozbiórki,
- 5 – budynek dwukondygnacyjny o powierzchni użytkowej 185,95 m<sup>2</sup>, przeznaczony do rozbiórki,
- 6 – garaż o powierzchni użytkowej 91,89 m<sup>2</sup>, przeznaczony do rozbiórki,
- trzy wieżyczki obserwacyjne o łącznej powierzchni 27,54 m<sup>2</sup>, z czego dwie przeznaczone są do rozbiórki, jedna pozostawiona w formie „świadka”.

Działka od północy, zachodu i częściowo od wschodu ogrodzona jest masywnym murem wysokości ok. 4,0 m z dwuskrzydłową bramą wjazdową od strony ul. Bohaterów Warszawskich.

Posesja aresztu śledczego ściśle przylega do działki nr 3877/9, na której obecnie zlokalizowany jest budynek Sądu Rejonowego i garaż, oraz graniczy z działką nr 3876/9 o powierzchni 917 m<sup>2</sup>, na której znajduje się wolnostojący budynek Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej.

Na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 3877/9 o powierzchni 2.376 m<sup>2</sup> zlokalizowane są dwa budynki:

- budynek Sądu Rejonowego w Zabrzu, czterokondygnacyjny, podpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym, o powierzchni zabudowy 1.475 m<sup>2</sup> oraz

o powierzchni użytkowej 4.120,0 m<sup>2</sup>, fasadą zwrócony na wschód, dach stromy okryty dachówką ceramiczną – karpiówką,

Budynek Sądu Rejonowego w Zabrzu decyzją w sprawie wpisania obiektu do rejestru zabytków „A” z dnia 14.11.2011 r. jest wpisany do rejestru zabytków województwa śląskiego pod numerem A/354/11,

- garaż o powierzchni zabudowy 29 m<sup>2</sup> oraz o powierzchni użytkowej 19,30 m<sup>2</sup>.

Na działce nr 3876/9 o powierzchni 918 m<sup>2</sup> zlokalizowany jest wolnostojący budynek Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej, dwukondygnacyjny, podpiwniczony, z użytkowym poddaszem, o powierzchni zabudowy 217 m<sup>2</sup> oraz o powierzchni użytkowej 565,87 m<sup>2</sup>. Budynek Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej to obiekt zabytkowy, wpisany do rejestru zabytków województwa śląskiego pod numerem A/353/11 z dnia 14.11.2011 r.

Sam budynek nie jest objęty zakresem inwestycji.

Działka o nr 5829/9, położona w Zabrzu przy pomiędzy ul. Sądową i ul. Bohaterów Warszawskich sklasyfikowana jest jako inne tereny komunikacyjne – parking, z nawierzchnią nieutwardzoną i mieszanym drzewostanem w granicy działki od strony zachodniej. Na działce ustanowiono prawo do nieodpłatnego korzystania z jej części celem dojścia i dojazdu z drogi publicznej do działki nr 5824/9.

Nieruchomości objęte zakresem inwestycji zlokalizowane są na terenie zabudowy usługowej i zabudowy usługowo – mieszkaniowej, dla którego nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Teren nieruchomości jest płaski o zróżnicowanym względem siebie poziomie, pochyły z widocznym spadkiem w stronę działki 5829/9 oraz z wzniesieniem przy murze od strony ul. Bohaterów Warszawskich.

Na terenie działek zlokalizowane jest podziemne uzbrojenie terenu takie jak sieci, przyłącza i instalacje: elektroenergetyczna, telekomunikacyjna, wodna, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, gazowa, ciepłownicza, itp.

#### **4. Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowią:

- a) inwentaryzacja budynków i nieruchomości,
- b) analiza wykonana na podstawie mapy zasadniczej oraz warunków technicznych wydanych przez gestorów mediów, istniejących sieci uzbrojenia terenu w obrębie terenu inwestycji, przewidzianych do przebudowy ze względu na przyłączenie do nich instalacji projektowanych oraz ze względu na ewentualną kolizję z projektowaną zabudową i zagospodarowaniem terenu,
- c) badania geotechniczne gruntu i ustalenie kategorii geotechnicznej budynku archiwum,
- d) ekspertyza mykologiczna w budynku penitencjarnym i głównym budynku sądu,
- e) mapy do celów projektowych obejmujące obszar niezbędny do zaprojektowania inwestycji wraz z niezbędnymi przyłączami i urządzeniami budowlanymi,
- f) warunki techniczne dla przyłączy,

- g) ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów,
- h) wytyczne konserwatorów zabytków,
- i) decyzja ULICP, ekspertyza ppoż., konstrukcyjna, oraz wszystkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia.

## **5. Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

### **5.1. Zakres opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo–kosztorysowej obejmuje:**

- a) rozbiórkę budynku wymiennikowni i budynków administracyjno – biurowych zlokalizowanych na działce nr 5832/9 oraz spacerniaków i wieżyczek obserwacyjnych,
- b) przebudowę i zmiany sposobu użytkowania budynku penitencjarnego, przystosowania go dla potrzeb sądu oraz infrastruktury towarzyszącej zlokalizowanej na nieruchomości wraz z zagospodarowaniem terenu,
- c) budowę budynku z przeznaczeniem na archiwum, magazyn dowodów rzeczowych i zaplecze gospodarcze na terenie po budynkach administracyjno – biurowych,
- d) budowę łącznika pomiędzy głównym budynkiem Sądu Rejonowego w Zabrzu przy ul. 3 Maja 21 a budynkiem penitencjarnym,
- e) budowę łącznika pomiędzy głównym budynkiem Sądu Rejonowego w Zabrzu przy ul. 3 Maja 21 a budynkiem archiwum,
- f) przystosowanie głównego budynku sądu przy ul. 3 Maja 21 do obowiązujących przepisów BHP i p.poż. całego obiektu w niezbędnym zakresie,
- g) budowę instalacji klimatyzacji i wymianę istniejących central klimatyzacyjnych,
- h) modernizację istniejącej wentylacji mechanicznej,
- i) termomodernizację stropu nad ostatnią kondygnacją,
- j) powiązanie sieci i instalacji pomiędzy budynkiem penitencjarnym i archiwum przy ul. Sądowej 1, a głównym budynkiem sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- k) zagospodarowanie terenu parkingu.

### **5.2. Na w/w zakres składa się :**

#### **5.2.1. Projekt Zagospodarowania Terenu, uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i rzeczoznawcą do spraw higieniczno – sanitarnych:**

- zabudowy obiektów podstawowych (budynek penitencjarny, archiwum i dowodów rzeczowych, obecny budynek sądu i ZKSS) zgodnie z wytycznymi decyzji ULICP, ekspertyzą konstrukcyjną i ppoż. oraz innymi obowiązującymi wytycznymi i uzgodnieniami,
- zabudowy łączników komunikacyjnych pomiędzy budynkiem sądu, a budynkiem penitencjarnym oraz budynkiem sądu a budynkiem archiwum,
- zabudowy elementów małej architektury,
- zmiany ukształtowania terenu,
- organizacji wymaganej liczby hydrantów do zewnętrznego gaszenia pożaru,

- organizacji wewnętrznych ciągów jezdnych,
- organizacji wewnętrznych ciągów pieszych, umożliwiających dostęp do budynków pracownikom i petentom,
- wydzielenia miejsc postojowych dla samochodów osobowych (w tym dla osób niepełnosprawnych),
- stanowiska ładowania pojazdów elektrycznych,
- wydzielenie stanowisk postojowych dla rowerów,
- organizacji terenów zieleni niskiej urządzonej,
- przyłącza instalacyjne – wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, ciepłownicze, telekomunikacyjne (od budynku do granicy nieruchomości) i przebudowa istniejących sieci na warunkach określonych przez dostawcę mediów zgodnie z określonymi potrzebami,
- przyłącza elektroenergetyczne zasilania podstawowego i rezerwowego zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż. wraz z przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu.

Przy czym przyłącze rezerwowe winno pokrywać zapotrzebowanie na energię elektryczną dla między innymi: zasilania obwodów komputerowych dedykowanych i gwarantowanych, zasilania punktów dystrybucyjnych sieci komputerowej (GPD, PPD) wraz z ich klimatyzacją, zasilania systemów teletechnicznych bezpieczeństwa i ppoż., zasilania systemów SMS i BMS, zasilania systemów rejestracji przebiegu rozpraw, zasilania krytycznych obwodów budynku oraz innych odbiorów elektrycznych niezbędnych dla funkcjonowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- kanalizacja telekomunikacyjna łącząca wszystkie budynki kompleksu sądowego oraz zapewniająca połączenie z kanalizacją operatora telekomunikacyjnego. Wyznaczenie tzw. punktu styku z publiczną siecią telekomunikacyjną,
- kanalizacja deszczowa odprowadzająca wodę opadową i roztopową z połąci dachowych oraz terenów utwardzonych do baterii (o ile rozwiązanie będzie konieczne) podziemnych zbiorników retencyjnych na wody deszczowe i roztopowe lub do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej zgodnie z wytycznymi WT i dokonanymi uzgodnieniami,
- wykonania drenażu (w razie konieczności),
- instalacji systemu monitoringu wizyjnego terenów wokół sądu, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów,
- bramy automatyczne, furtki oraz szlabany wraz z systemem wideo-domofonowym i kontroli dostępu oraz systemem rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów mechanicznych,
- oświetlenie terenu posesji i parkingu,

- zmiany ukształtowania ogrodzenia (muru) na terenach inwestycji: możliwość obniżenia/usunięcia/naprawy muru między działką 5832/9, a 3877/9, budowa bram oraz furtek i szlabanów.

**5.2.2. Projekt Rozbiórki obiektów:**

- budynków administracyjno – biurowych nr 2, 3, 4, 5, 6,
- wieżyczek obserwacyjnych,
- więziennych dziedzińców tzw. Spaceriaków oraz przeniesienie grafik w miejsce ustalone z Zamawiającym,
- obniżenia/usunięcia muru.

**5.2.3. Projekt Architektoniczno – Budowlany**, uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcą do spraw higieniczno - sanitarnych oraz rzeczoznawcą do spraw BHP i ergonomii pracy wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami (w tym pozwolenie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt. 1 uPrBud,

**5.2.4. Wielobranżowy Projekt Techniczny** w wymaganym zakresie uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcą do spraw higieniczno-sanitarnych oraz rzeczoznawcą do spraw BHP i ergonomii pracy. Projekt techniczny powinien zawierać również scenariusz pożarowy (opracowany w uzgodnieniu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych opiniującym projekt) wraz z planem ewakuacji i rozmieszczeniem znaków ewakuacyjnych, sprzętu gaśniczego i hydrantów.

**5.2.5. Wielobranżowy Projekt Wykonawczy** we wszystkich wymaganych branżach, uszczegóławiających projekt budowlany, w tym projekt techniczny w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji prac wykonawczych, w następujących branżach:

- a) **architektonicznej w tym Projekt wystroju wnętrz** jako odrębne opracowanie o zawartości:
  - projekt wyposażenia oraz aranżacji pomieszczeń biurowych, korytarzy, sal rozpraw oraz pomieszczeń sanitarnych i klatek schodowych, opracowanie projektu technicznego aranżacji i wyposażenia wnętrz wraz z kompletnym wyposażeniem stałym i ruchomym obiektu oraz oznakowaniem poszczególnych pomieszczeń i o szczegółowości projektu wykonawczego wraz z wizualizacją 3D co najmniej holu wejściowego, standardu sal rozpraw, standardu ciągów komunikacyjnych,
  - standardu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, standardu pomieszczeń biurowych oraz gabinetów kierownictwa sądu i archiwów,
  - zestawienia wraz ze specyfikacją materiałową, ilościową i cenową wszystkich mebli ruchomych i w zabudowie oraz wyposażenia zawartego w projekcie aranżacji wnętrz wraz z rozwiązaniami projektowymi mocowań.



Całość opracowania powinna spełniać wymogi „Wytycznych do projektowania budynków dla sądów powszechnych” w zakresie kompletnego umeblowania dla nowo budowanego obiektu, z uwzględnieniem rozmieszczenia pozostałej infrastruktury (IT, elektryczne, itd.). Projekt aranżacji powinien być wykonany w taki sposób aby było możliwe załączenie tego opracowania do dokumentacji przetargowej w przetargu na wykonawstwo.

**b) konstrukcyjno – budowlanej:**

- w budynku penitencjarnym:
  - wykonanie w budynku ekspertyzy mykologicznej, konstrukcyjnej oraz przeciwpożarowej,
  - przystosowanie budynku dla potrzeb sądu i dostosowanie do obowiązujących przepisów w szczególności bhp i ppoż. dla obiektów użyteczności publicznej,
  - dostosowanie obiektu dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi wymaganiami,
  - przebudowę cel w budynku penitencjarnym z uwzględnieniem powierzchni wynikających z wytycznych do projektowania budynków dla sądów powszechnych, z zachowaniem kilku egzemplarzy historycznych,
  - częściową wymianę/uzupełnienie/wzmocnienie stropów,
  - częściową wymianę/naprawę/wzmocnienie dachów oraz elementów ich konstrukcji,
  - wymianę stolarki okiennej z możliwością powiększenia otworów okiennych oraz z zachowaniem zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków,
  - wymianę bądź odtworzenie istniejących parapetów z dostosowaniem do zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków,
  - wymianę stolarki i ślusarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej z zachowaniem kilku egzemplarzy historycznych w budynku penitencjarnym, zgodnie z zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków,
  - system wspólnego klucza w budynku i łączniku tzw. MasterKey,
  - przebudowę poszczególnych kondygnacji w zakresie pomieszczeń biurowych, technicznych, socjalnych, sanitarnych oraz komunikacji,
  - remont/przebudowa klatek schodowych,
  - budowę wind, platform dla osób niepełnosprawnych,
  - remont i wykonanie elewacji,

- roboty wykończeniowe, w tym: tynkarskie, malarskie, okładzinowe, ułożenie wykładzin podłogowych, paneli, okładzin z płytek, sufitów podwieszanych oraz gładzi,
  - zmianę sposobu użytkowania,
- w głównym budynku sądu przy ul. 3 Maja 21:
  - inwentaryzację budynku (obiektów budowlanych oraz sieci, urządzeń i instalacji),
  - wykonanie w przebudowanej części budynku ekspertyzy konstrukcyjnej, w zakresie budowy łączników, windy oraz pomieszczeń, w których zmieni się funkcja lub wystąpi zmiana obciążeń,
  - wykonanie w budynku ekspertyzy przeciwpożarowej,
  - dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów w szczególności bhp i ppoż. dla całego obiektu w niezbędnym zakresie,
  - wykonanie (jeśli będą wymagane) badań konserwatorskich i programu prac konserwatorskich oraz innych opracowań nakazanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - dostosowanie obiektu dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi wymaganiami,
  - przebudowę poszczególnych pomieszczeń biurowych w obrębie budowy łączników,
  - wykonanie termomodernizacji poddasza,
  - zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń,
- wieżyczka obserwacyjna (pozostawiona w formie „świadka”):
  - inwentaryzację obiektów,
  - wykonanie niezbędnych ekspertyz np.: mykologicznej, konstrukcyjnej oraz przeciwpożarowej,
  - przystosowanie obiektu w związku z dostosowaniem nieruchomości do nowych funkcji, w tym dostosowanie do obowiązujących przepisów w szczególności bhp i ppoż. dla obiektów użyteczności publicznej,
  - remont dachu,
  - remont/wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
  - system wspólnego klucza tzw. MasterKey,
  - remont konstrukcji schodów,
  - remont i wykonanie elewacji,
  - roboty wykończeniowe i instalacyjne w niezbędnym zakresie,

- budowę budynku z przeznaczeniem: na archiwum zakładowe, magazyn dowodów rzeczowych, zaplecze gospodarcze oraz ewentualnie inne brakujące pomieszczenia wynikające z PFU,
- budowę łączników pomiędzy budynkiem sądu a budynkiem penitencjarnym oraz budynkiem sądu oraz budynkiem archiwum,

**c) instalacji sanitarnych m.in.:**

- wykonanie instalacji CO (wraz z ewentualną przebudową węzła ciepłowniczego), c.w.u (przepływowe podgrzewacze wody), wodnej, kanalizacyjnej i hydrantowej (hydranty wraz z przedziałem na gaśnice) w budynkach,
- ewentualna budowa, przebudowa lub rozbudowa węzła ciepłego,
- wykonanie instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła w budynkach,
- wykonanie instalacji klimatyzacji VRF/VRV w budynkach wraz z centralnym sterowaniem,
- wykonanie/remont instalacji wentylacji mechanicznej w budynku aktualnej siedziby sądu,
- wykonanie instalacji klimatyzacji typu split we wskazanych pomieszczeniach technicznych (w tym instalacji redundantnej),
- wykonanie wentylacji i klimatyzacji w archiwach zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych,
- opracowanie projektu AKPiA dla układu wentylacji i klimatyzacji,
- W budynku głównym sądu przy ul. 3 Maja 21 należy przewidzieć wyłącznie prace instalacyjne wynikające z podłączenia pozostałych budynków oraz dostosowania budynku do obowiązujących przepisów.

**d) instalacji elektrycznych m.in.:**

- budowę/przebudowę rozdzielnic głównej kompleksu budynków wyposażonej w układ samoczynnego załączania rezerwy SZR, sekcja zasilania urządzeń pożarowych z układem APZ. Dokonać analizy możliwości wykorzystania rozdzielni głównej w budynku głównym sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- wyposażenie rozdzielnic głównej kompleksu budynków w kompensator mocy biernej z regulatorem o konstrukcji modułowej umożliwiającej

rozbudowę w zależności od charakteru mocy biernej oraz w analizatory parametrów sieci z interfejsem Ethernet RJ-45,

- wykonanie instalacji fotowoltaicznej,
- wykonanie instalacji elektrycznej gniazd wtykowych zasilania ogólnego i dedykowanego dla sieci komputerowej,
- wykonanie instalacji elektrycznej oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego z centralną baterią,
- wykonanie instalacji odgromowej, uziemienia, połączeń wyrównawczych, ochrony przed elektrycznością statyczną,
- zasilacz centralny UPS modułowy (zdecentralizowana architektura równoległa bez pojedynczych punktów awarii) dla gniazd zasilania dedykowanego i systemów teletechnicznych w tym systemów bezpieczeństwa. Wydzielenie pomieszczenia akumulatorowni,
- wykonanie instalacji przeciwoślodzeniowej (dachów/rynien i rur spustowych,
- w budynku głównym sądu przy ul. 3 Maja 21 należy przewidzieć wyłącznie prace instalacyjne wynikające z podłączenia pozostałych budynków, wdrożenia Wytycznych MS dotyczących zabezpieczenia technicznego (KD) oraz dostosowania budynku do obowiązujących przepisów.

**e) instalacji telekomunikacyjnych m.in.:**

- sieć LAN kat. 6A ekranowana z trasami kablowymi na potrzeby wyposażenia i urządzeń teleinformatycznych i telefonicznych,
- połączenia światłowodowe sieci LAN oraz sieci telefonicznej łączące wszystkie budynki kompleksu sądowego do budynku głównego sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- system kontroli dostępu (KD) i rejestracji czasu pracy (RCP) wraz z systemem wideo-domofonowym i depozytorami kluczy. Kontrola osób wchodzących do budynku sądu (strefy przejść wejść wyjść, bramki). W ramach instalacji przewidzieć konieczność wyniesionej manipulacji i sygnalizacji stanu systemu w budynku głównym sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- instalacja ppoż. w tym system sygnalizacji pożaru (SSP), system oddymiania klatek schodowych, systemu wykrywania wodoru w akumulatorowni. W ramach instalacji przewidzieć wyniesiony manipulator i sygnalizację o stanie systemu w budynku głównym sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- instalację Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) wraz z czujkami ruchu, zbitcia szyby, przyciskami napadowymi, czujkami zalania wodą, kontaktronami drzwiowymi, czujkami gazu. W ramach

instalacji przewidzieć wyniesiony manipulator i sygnalizację o stanie systemu w budynku głównym sądu przy ul. 3-go Maja 21,

- system monitoringu CCTV IP wszystkich budynków kompleksu sądowego oraz monitoring terenu posesji wraz z parkingiem. W ramach instalacji przewidzieć wyniesione stanowisko nadzoru systemu CCTV w budynku głównym sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- system przyzywowy w toaletach dla osób niepełnosprawnych. W ramach instalacji przewidzieć wyniesiony manipulator i sygnalizację o stanie systemu w budynku głównym sądu przy ul. 3 Maja 21,
- system BMS i SMS. W ramach instalacji przewidzieć konieczność wyniesionej manipulacji i sygnalizacji stanu systemu w budynku głównym sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- system kontroli parametrów środowiska (temperatura i wilgotność) w pomieszczeniach archiwów oraz wskazanych pomieszczeniach technicznych. W ramach instalacji przewidzieć konieczność wyniesionej manipulacji i sygnalizacji stanu systemu w budynku głównym sądu przy ul. 3-go Maja 21,
- instalacja wideokonferencyjna,
- instalacja nagłośnienia i audiowizualna (rzutnik, ekran elektrycznie sterowany) sal konferencyjnych,
- autonomiczne instalacje bezpieczeństwa (m.in. CCTV, SSWiN) w strefie pomieszczeń kancelarii tajnej. W ramach instalacji przewidzieć konieczność wyniesionej sygnalizacji stanu systemu w budynku głównym sądu przy ul. 3 go Maja 21,
- system rejestracji przebiegu rozpraw (e-protokół) – trasy kablowe,
- system wspomagania organizacji rozpraw SWOR (e-wokandy) – okablowanie teletechniczne i zasilające dla systemu,
- system kolejowania dla petentów do BOI, czytelní,
- instalacja pozwalająca na uruchomienie wpłatomatu,
- systemu informacji wew. i zew. (tablice informacyjne, tablice dotykowe),
- instalacji pętli indukcyjnych.

f) **wykonanie i uzgodnienie z właścicielami i zarządcami sieci projektów**

ewentualnych przebudów sieci i infrastruktury będącej w kolizji z projektowaną inwestycją,

5.2.6. Opracowanie **STWiORB**.

5.2.7. **Projekt akustyki** w zakresie ochrony przeciwdźwiękowej dla wskazanych pomieszczeń m.in. sale rozpraw.

5.2.8. **Bilans wielkości przewidywanych czynników energetycznych** (energia, ciepło, woda zimna, cwu, ścieki, usuwanie odpadów) i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych Warunków Technicznych dostawy tych czynników do

obiektów a także opracowanie i uzgodnienie niezbędnych projektów technicznych sieci uzbrojenia terenu z gestorami sieci.

- 5.2.9. **Analiza** dotyczącej zapotrzebowania projektowanych budynków na nieodnawialną energię pierwotną (konieczność wiarygodnego oszacowania zapotrzebowania na energię), wskaźnika EP oraz spełnienia minimalnych wymagań dotyczących oszczędności energii i izolacyjności cieplnej stawianych budynkom i jego instalacjom, określonym w §328 i §329 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – z uwzględnieniem energii wytwarzanej na potrzeby własne Zamawiającego przez projektowane instalacje OZE.
- 5.2.10. **Charakterystyka energetyczna budynków**, opracowana zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. *o charakterystyce energetycznej budynków*.
- 5.2.11. Uzyskanie zmiany **sposobu użytkowania**.
- 5.2.12. Uzyskanie wszelkich **niezbędnych wymaganych zaleceń, ekspertyz, uzgodnień**, pozwoleń lub ich zmian zgodnie z przepisami.
- 5.2.13. Uzyskanie ostatecznej decyzji o **Pozwoleniu na Budowę**.
- 5.3. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 uPrBud oraz wymagań wynikających z potrzeb użytkownika. Ponadto wykonana dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi spełniać wymogi opisu przedmiotu zamówienia określone w art. 103 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o Powszechne Standardy Kosztorysowania, WACETOB, Warszawa 2015 oraz Polskie Standardy Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanie II, Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Warszawa 2017.
- 5.4. Całość dokumentacji Projektant przedłoży również w wersji elektronicznej (\*.pdf) umożliwiającej wydruk w wersji tożsamej z wersją papierową oraz w wersji elektronicznej edytowalnej w oryginalnych formatach w jakich zostanie opracowana tj. \*.dwg (DWG 2018 – AC1032 lub aktualny w wersji najnowszej na czas sporządzenia zaakceptowanej rewizji projektu), \*.docx, \*.ath (umożliwiający bezbłędne otwarcie i edycję plików w programie Norma Expert w wersji najnowszej na czas sporządzenia zaakceptowanej rewizji projektu), \*.xlsx, itp. na nośniku USB.

## 7. Etapy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej realizowane będzie etapowo i obejmuje:

- 1) **Etap 1** – Wykonanie inwentaryzacji nieruchomości objętych opracowaniem oraz ekspertyz - mykologicznej i konstrukcyjnej.  
Termin wykonania – do 90 dni od dnia podpisania Umowy projektowej.
- 2) **Etap 2** – Uzyskanie warunków technicznych zaopatrzenia w media, opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-budowlanej w minimum 2 wariantach, celem uzyskania akceptacji najkorzystniejszego wariantu koncepcji architektoniczno- budowlanej przez Zamawiającego i Ministerstwo Sprawiedliwości.  
Termin wykonania – do 180 dni od dnia podpisania Umowy projektowej.
- 3) **Etap 3** – Opracowanie ekspertyzy ppoż., opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu wielobranżowego Projektu Architektoniczno – Budowlanego i wielobranżowego Projektu Zagospodarowania Terenu (wraz z projektem rozbiórki) z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego i powołanych przez Zamawiającego Koreferentów.  
Termin wykonania – do 210 dni od daty przekazania Projektantowi zaakceptowanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości koncepcji architektoniczno – budowlanej.  
  
Zamawiający informuje, iż dnia 12 grudnia 2025 r. zakomunikował Projektantowi, iż dnia 11 grudnia 2025 r. Sekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości wyraził zgodę na odstępstwo od Wytycznych do projektowania budynków dla sądów powszechnych w zakresie określonych tam normatywów powierzchniowych i uzgodnił przedstawioną koncepcję pod względem rozwiązań funkcjonalno-użytkowych oraz projektowanych materiałów.
- 4) **Etap 4** – Złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.  
Termin wykonania – do 7 dni od daty akceptacji Projektu Architektoniczno – Budowlanego i wielobranżowego Projektu Zagospodarowania Terenu przez Zamawiającego i powołanych przez Zamawiającego Koreferentów.
- 5) **Etap 5** – Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonych przez powołanych przez Zamawiającego Koreferentów: Projektów Wykonawczych i Technicznych wraz z aranżacją i wyposażeniem meblowym, instalacyjnym i sprzętowym; przedmiarów robót; kosztorysów inwestorskich; STWIORB dla poszczególnych rodzajów robót; analizy techniczno-ekonomicznej; analizy zagrożeń (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości dot. zabezpieczenia technicznego i ochrony fizycznej), scenariusza pożarowego.  
Termin wykonania – do 280 dni od daty przekazania Projektantowi zaakceptowanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości koncepcji architektoniczno – budowlanej.
- 6) **Etap 6** – Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu zbiorczego zestawienia kosztów oraz programu inwestycji (wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego i Ministerstwa Sprawiedliwości).  
Termin wykonania – do 45 dni od daty akceptacji Projektu Technicznego

i Wykonawczego przez Zamawiającego i powołanych przez Zamawiającego Koreferentów.

### **III. Planowane do uzyskania efekty rzeczowe**

Przedmiotowa inwestycja zakłada przebudowę i zmianę sposobu użytkowania nieruchomości po byłym Areszcie Śledczym na pomieszczenia biurowe dla potrzeb Sądu Rejonowego w Zabrzu, wyburzenie wolnostojących, nieskomunikowanych obiektów o charakterze administracyjnym, budowę budynku z przeznaczeniem na archiwum, magazyn dowodów rzeczowych i pomieszczenie gospodarcze, skomunikowanie dotychczasowej siedziby Sądu Rejonowego w Zabrzu z nowym budynkiem archiwum oraz adaptowanym budynkiem penitencjarnym poprzez budowę łączników oraz dostosowanie budynku obecnej siedziby sądu na ul. 3 Maja 21 do obowiązujących przepisów.

Przebudowa nieruchomości po areszcie śledczym polegać będzie na dostosowaniu budynku w zakresie funkcji, jak i elementów konstrukcyjnych oraz instalacji i sieci w sposób umożliwiający rozmieszczenie i funkcjonowanie komórek organizacyjnych Sądu Rejonowego w Zabrzu w jednym kompleksie zabudowań.

Zakres przewidywanych robót zakłada przebudowę budynku penitencjarnego (nr 1) w zakresie wymiany stropów, dachu, przebudowy ścian wewnętrznych, docieplenia, budowy windy celem dostosowania budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych, wykonania instalacji oraz nowej aranżacji wnętrz.

Przewiduje się również rozbiórkę budynku wymiennikowni (nr 2), mało funkcjonalnych budynków administracyjnych nr 3 i 4, a także budynków nr 5 i 6.

W miejscu nieskomunikowanych obiektów przewiduje się budowę jednego budynku, który spełni rolę archiwum (przechowywanie akt kategorii A i B), magazynu dowodów rzeczowych oraz budynku gospodarczego.

Dla usprawnienia komunikacji między budynkiem dotychczasowej siedziby sądu rejonowego a planowanym budynkiem archiwum przewiduje się budowę łącznika na poziomie terenu oraz zagospodarowanie terenu z zielenią oraz elementami małej architektury.

Planowany kompleks budynków sądu spełniał będzie wymagania w zakresie efektywności energetycznej poprzez zastosowanie nowoczesnych instalacji oraz w miarę możliwości odnawialnych źródeł energii. Zapewni spełnienie wymagań zgodnych z przepisami prawa, stworzy nowoczesne miejsca pracy dostosowane do potrzeb petentów i pracowników sądu. Po zakończeniu inwestycji Sąd Rejonowy w Zabrzu umiejscowiony będzie w jednej lokalizacji, połączonych ze sobą funkcjonalnie obiektów w ramach kompleksu budynków. Spełnione zostaną normatywy powierzchniowe dla Sądu Rejonowego w Zabrzu, tym samym zaspokojone zostaną docelowe potrzeby lokalowe jednostki.

W wyniku opracowania koncepcji architektoniczno – budowlanej uzyskano następujące wskaźniki projektowanych obiektów:



Budynek	Numer działki	Powierzchnia działki [m3]	Powierzchnia całkowita budynku [m2]	Powierzchnia budynku netto [m2]	Powierzchnia ruchu [m2]	Kubatura brutto [m3]
Sąd Rejonowy Zabrze	3877/9	2 376	7 369,34	4 264,45	1 164,99	23 600,00
Penitencjarny	5832/9	5 752	4 204,86	3 097,83	833,12	16 575,41
Archiwum + mag. + gosp.	5832/9	5 752	3 341,52	2 914,38	572,15	14 514,73
Łącznik budynków A – B	5832/9	5 752	56,23	42,22	42,22	247,41
Łączniki budynków A – C	5832/9	5 752	24,53	17,75	17,75	95,61
Parking	5829/9	2 025	-	-	-	-
<b>RAZEM:</b>			<b>14 996,48</b>	<b>10 336,63</b>	<b>2 630,23</b>	<b>55 033,16</b>

Szczegółowe odniesienie do założeń przyjętych w programie inwestycji znajduje się w tabeli porównawczej, stanowiącej załącznik do opracowanej koncepcji.

#### IV. Wymagany zakres weryfikacji

1. Wykonawca - Koreferent dokona weryfikacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z regułami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej, mając na uwadze, w szczególności, zgodność ocenianej dokumentacji z:
  - a) Wytycznymi do projektowania budynków dla sądów powszechnych z 4.12.2020 r. wraz z późniejszymi zmianami, opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej – załącznik nr 2 i 3,
  - b) Wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącymi zabezpieczenia technicznego – załącznik nr 4,
  - c) Modelem Dostępnego Sądu opracowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości w 2023 r. – załącznik nr 5,
  - d) Warunkami, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia przeznaczone do przeprowadzania przesłuchań małoletnich zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania przeprowadzanego w trybie określonym w art. 185a-185c Kodeksu postępowania Karnego,
  - e) uPrBud,
  - f) uPzp,

- g) Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej i przepisami wykonawczymi do niej;
- h) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- i) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- j) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- k) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- l) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- m) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- n) Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych,
- o) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- p) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych,
- q) Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 września 2023 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz niektórych komórek organizacyjnych innych niż kancelaria tajna, a także sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych,
- r) Zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie doboru i zakresu stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych,
- s) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- t) Decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (załącznik nr 6) oraz postanowieniem rozstrzygnięcia decyzji (załącznik nr 7),

- u) PN-EN 50173:2018-07 Technika informatyczna. Systemy okablowania strukturalnego,
- v) PN-EN 50174-1:2018-08 Technika informatyczna. Instalacja okablowania,
- w) innymi obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi wg stanu na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę,
- x) ewentualnymi zmianami, uwagami, sugestiami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- y) innymi regulacjami obowiązującymi w resorcie sprawiedliwości.

W przypadku zmiany któregośkolwiek z aktów prawnych wymienionych powyżej, Wykonawca wykona weryfikację dokumentacji zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia stosownych wniosków do właściwych organów.

Zamawiający w dniu zawarcia Umowy Koreferatu przekaze Wykonawcy (Koreferentowi) kompletną Dokumentację opiniowaną zrealizowanego już Etapu 1 i 2, a także dokumenty, o których mowa w pkt. a) – d) oraz inne regulacje obowiązujące w resorcie.

2. Do obowiązków Wykonawcy, z którym zawarta zostanie Umowa Koreferatu, należeć będzie również ocena weryfikowanej dokumentacji pod kątem:
- a) zgodności Projektów Wykonawczych z Projektem Budowlanym,
  - b) zgodności z zatwierdzoną koncepcją architektoniczno – budowlaną,
  - c) zgodności z wymaganiami aktualnego prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami
  - d) dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji; Zgodność tę również należy przeanalizować w kontekście trwającego lub mającego się rozpocząć procesu legislacyjnego którego celem jest zmiana obowiązujących przepisów, jeżeli wiedza o jego szczegółach została publicznie ogłoszona np. w postaci propozycji projektu ustawy, zapisów ustawy wskazujących na przyszłe zaostrenie norm, lub wymagań technicznych,
  - e) zgodności z zasadami najnowszej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, obowiązującymi normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie; Zgodność tę również należy przeanalizować w kontekście trwającego lub mającego się rozpocząć procesu legislacyjnego którego celem jest zmiana obowiązujących przepisów, jeżeli wiedza o jego szczegółach została publicznie ogłoszona np. w postaci propozycji projektu ustawy, zapisów ustawy wskazujących na przyszłe zaostrenie norm,
  - f) poprawności opracowania dokumentacji w części rysunkowej, w szczególności poprawność koordynacji branżowej, poprawność wykonania tabel zestawieniowych, wymiarowania, opisów materiałów,

- g) poprawności opracowania części obliczeniowej dla wszystkich branż,
    - a w szczególności poprawności przyjętych obciążeń, schematów obliczeń statycznych i wytrzymałościowych, obliczeń ciepło – wilgotnościowych i innych,
  - h) sprawdzenia kosztorysów inwestorskich, w tym poprawności przyjętych podstaw wyceny, ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, poprawności przyjętych cen jednostkowych R, M, S oraz narzutów kosztorysowych,
  - i) sprawdzenia przedmiarów robót w zakresie kompletności opracowania,
    - a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane, określone w projektach wykonawczych, zostały ujęte w przedmiarze robót,
  - j) jakości przyjętych rozwiązań technicznych,
  - k) funkcjonalności rozwiązań projektowych,
  - l) uwarunkowań wykonawczych, eksploatacyjnych i dotyczących bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób,
  - m) ekonomiki przyjętych rozwiązań technicznych, a w szczególności relacje cen do jakości proponowanych materiałów i urządzeń,
    - wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te zagrożenia usunąć,
  - n) kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz załączonych do niej dokumentów formalno – prawnych,
  - o) w tym wszelkich zgłoszeń, pozwoleń i uzgodnień,
  - p) sprawdzenia spójności wszystkich zaprojektowanych elementów oraz ich wzajemnej kompatybilności (np.: użyte materiały w opisie nie mogą różnić się od tych na rysunkach, urządzenia wymagające zasilania do których tego zasilania nie zaprojektowano, itp.),
  - q) sprawdzenia zgodności z opracowanymi ekspertyzami, badaniami, uzgodnieniami i opiniami powstałymi w toku realizacji zadania oraz z wymogami zawartymi w decyzjach administracyjnych, w warunkach usunięcia kolizji, uzgodnieniach wydanych przez instytucje branżowe,
  - r) sprawdzenia uwarunkowań wykonawczych, dotyczących bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób i mienia.
3. Wykonawca sporządzi koreferat na piśmie, jako ocenę poprawności każdej części sporządzonej dokumentacji tj. Projektu Rozbiórki, Projektu Budowlanego oraz Projektów Wykonawczych. W części dotyczącej Projektów Wykonawczych ocena poprawności dokumentacji winna być sporządzona **odrębnie dla każdej z branż**. Przedmiotowa ocena poprawności winna zawierać podsumowanie wykonanych prac sprawdzających i wnioski dla Zamawiającego tj.:
- a) wskazanie zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu,
  - b) inne uwagi i konkluzje, mające znaczenie dla projektu.
- Uwagi, wnioski, konkluzje itp. winny odnosić się do każdego z punktów wskazanych w ust. 2. niniejszego opisu.

4. Po otrzymaniu koreferatu zawierającego uwagi do weryfikowanej dokumentacji projektowej, Zamawiający przekaże go Projektantowi. Projektant po dokonaniu stosownych korekt dokumentacji projektowej, złoży Zamawiającemu uzupełnioną o wnioski i uwagi wynikające z koreferatu, (poprawioną) dokumentację projektową, a Zamawiający przekaże ją Wykonawcy do ponownej weryfikacji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieuwzględnienia w dalszym ciągu wszystkich uwag zawartych w koreferacie przez Projektanta, dokumentacja projektowa skierowana zostanie ponownie wraz z uwagami Wykonawcy do Projektanta, w celu wykonania stosownych korekt. Powyższe czynności będą powtarzane do momentu złożenia przez Projektanta poprawionej (uzupełnionej) dokumentacji projektowej i złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o uwzględnieniu wszystkich uwag koreferatu, kompletności dokumentacji projektowej, zgodności jej z obowiązującymi przepisami prawa i poprawności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz potwierdzenia, że rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowej są ekonomicznie uzasadnione.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności Wykonawca weźmie udział w spotkaniu z Projektantem celem złożenia wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również uczestnictwo w posiedzeniach KTE i podpisanie protokołu zatwierdzającego dokumentację projektową do realizacji.

## **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Termin opracowania dokumentacji projektowej – zgodnie z zawartą Umową projektową Nr OINW.610.10.2023 (OINW.261.8.2024) z dnia 20 grudnia 2024 r. wskazano w punkcie II.7.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę Koreferatu w następujących częściach / etapach:
  - 2.1. **Część I** - czynności sprawdzające dokumentację w zakresie wielobranżowego Projektu Architektoniczno - Budowlanego i wielobranżowego Projektu Zagospodarowania Terenu (wraz z projektem rozbiórki), w tym pod kątem kompletności i poprawności dla celu uzyskania pozwolenia na budowę/rozbiórkę:
    - a) Etap 1 – sprawdzenie i dostarczenie Koreferatu Dokumentacji opiniowanej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego,
    - b) Etap 2 – sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu uzupełniającego w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego po poprawieniu przez Projektanta przy uwzględnieniu Koreferatu z Etapu 1.
  - 2.2. **Część II** – czynności sprawdzające Dokumentację opiniowaną w zakresie projektów Wykonawczych i Technicznych wraz z aranżacją i wyposażeniem meblowym, instalacyjnym i sprzętowym; przedmiarów robót; kosztorysów inwestorskich;

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych rodzajów robót; analizy techniczno-ekonomicznej; analizy zagrożeń (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącymi zabezpieczenia technicznego), scenariusza pożarowego i innych opracowań:

- a) Etap 3 - sprawdzenie i dostarczenie Koreferatu Dokumentacji opiniowanej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego,
- b) Etap 4 - sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu uzupełniającego w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego po poprawieniu przez Projektanta przy uwzględnieniu Koreferatu z Etapu 3.

2.3. **Część III** – czynności sprawdzające Dokumentację opiniowaną w zakresie zbiorczego zestawienia kosztów oraz programu inwestycji:

- a) Etap 5 - sprawdzenie i dostarczenie Koreferatu Dokumentacji opiniowanej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego,
- b) Etap 6 - sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu uzupełniającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego po poprawieniu przez Projektanta przy uwzględnieniu Koreferatu z Etapu 5.

2.4. **Część IV** – czynności sprawdzające całość Dokumentacji opiniowanej, Etap 7 - sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu końcowego uwzględniającego wnioski KTE w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy po wykonaniu sprawdzenia danej części Dokumentacji opiniowanej w ramach Etapu 1, Etapu 3 i Etapu 5 okaże się, że Dokumentacja opiniowana nie wymaga poprawienia, postanowienia dotyczące Etapu 2, Etapu 4 oraz Etapu 6 dla tej części nie mają zastosowania. W przypadku konieczności dalszych poprawek w Dokumentacji opiniowanej czynności Etapu 2, Etapu 4 i Etapu 6 mogą być powtarzane w terminie **7 (siedmiu) dni** od dostarczenia jej Wykonawcy przez Zamawiającego. Postanowienie to stosuje się także do Części IV - Etapu 7.
4. Koreferaty będą przeprowadzane po każdym z opracowań częściowych dostarczonych do Zamawiającego przez Projektanta, a to m. in.: projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy inwestorskie wraz z kosztorysem zbiorczym, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, projekt aranżacji wnętrz, informację BIOZ, projekty rozbiórki. Wówczas terminy, o których mowa w ust. 2 dotyczą poszczególnego **opracowania częściowego** oddzielnie, jednak odbiór i rozliczenie może nastąpić po zakończeniu całej części.
5. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem koreferatu przez Zamawiającego poprzez protokolarne zatwierdzenie przez KTE, której powołanie nastąpi po złożeniu przez

Wykonawcę oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, poprawności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz, że jest ekonomicznie uzasadniona.

#### **VI. Wymagania związane z udziałem w przedmiocie zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega, że wskazani w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę Koreferenci nie mogą zarazem pełnić funkcji projektanta w ramach tożsamego zakresu przy opracowywaniu dokumentacji projektowej której ten koreferat dotyczy.
2. Koreferaty będą sporządzane w trzech egzemplarzach w wersji papierowej, oraz na dwóch nośnikach USB w wersji elektronicznej (edytowalnej i PDF) umożliwiającej wydruk Koreferatu tożsamego z przekazaną wersją papierową i dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
  - a) papierowe wersje koreferatu sporządzonego w zakresie każdej z branż, winny być podpisane przez osobę sprawdzającą daną branżę, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, oraz osobę wskazaną jako „koordynator zespołu sprawdzającego”.
  - b) elektroniczne wersje koreferatu sporządzonego w zakresie każdej w branż, winny być podpisane osobistym elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę sprawdzającą daną branżę, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, oraz osobę wskazaną jako „koordynator zespołu sprawdzającego”.
3. Wymaga się, aby wszyscy uczestnicy procesu po stronie Wykonawcy, posiadali aktualny osobisty elektroniczny podpis kwalifikowany (certyfikat kwalifikowany) przez cały czas trwania Umowy Koreferatu.

#### **Załączniki:**

1. Zatwierdzona koncepcja architektoniczno–budowlana z załącznikami i ekspertyzami,
2. Wytyczne do projektowania budynków dla sądów powszechnych,
3. Aneks nr 1 do obowiązującego dokumentu pod nazwą: Wytyczne do projektowania budynków dla sądów powszechnych,
4. Wytyczne MS dotyczące zabezpieczenia technicznego,
5. Model Dostępnego Sądu,
6. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
7. Postanowienie rozstrzygnięcie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
8. Mapa poglądowa.