

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Katowicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Apelacyjnym w Katowicach, Al. W. Korfanteo 117/119,
40-156 Katowice, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
którego reprezentuje: Pan Leszek Kędzior – Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Katowicach

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, działającym
w oparciu o wpis do, REGON, NIP
którego reprezentuje:

zwanych łącznie „Stronami”.

Słowniczek

- 1) **Postępowanie** – Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiającego pn. Opracowanie koreferatu do wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku byłego aresztu w Zabrzu wraz z budową budynku archiwum i łączników oraz zmianą sposobu użytkowania na potrzeby Sądu Rejonowego w Zabrzu”, znak ZP.261.4.2026;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 3) **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia w Postępowaniu - stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) **Oferta** – Oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu – stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
- 5) **Zadanie inwestycyjne** – Zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa budynku byłego aresztu w Zabrzu wraz z budową budynku archiwum i łączników oraz zmianą sposobu użytkowania na potrzeby Sądu Rejonowego w Zabrzu”;
- 6) **Dokumentacja opiniowana** – Wielobranżowa dokumentacja projektowo – kosztorysowa realizowana w ramach Zadania inwestycyjnego, realizowana na podstawie Umowy z dnia 20.12.2024 r.;
- 7) **Projektant** – Wykonawca Dokumentacji opiniowanej - Pracownie Konserwacji Zabytków „Arkona” Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie;
- 8) **Koreferat** – Kompletna pisemna opinia na temat każdej części Dokumentacji opiniowanej obejmującej wszystkie branże wraz z oświadczeniem, iż Dokumentacja opiniowana jest kompletna, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz zawiera opis prac adekwatny do przewidzianych robót opracowanych w sposób ekonomicznie uzasadniony, a także

zawierająca szczegółowe analizy ekonomiczne, techniczne, obliczeniowe potwierdzające lub przeczące zasadności przyjętych rozwiązań, wraz z przedstawieniem wniosków i propozycji koncepcji zamiennych;

- 9) **KTE** – Komisja Techniczno – Ekonomiczna powołana przez Zamawiającego dla oceny Dokumentacji opiniowanej;
- 10) **Koordynator zespołu** – Koordynator zespołu koreferentów, projektant w specjalności architektonicznej wskazany w Ofercie.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie Koreferatu, zgodnie z Postępowaniem i Ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie i załącznikach do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji Przedmiotu zamówienia.
4. Czynności sprawdzające dotyczyć będą poszczególnych części i zakresów Dokumentacji opiniowanej według poniższego podziału:
 - 1) Część I – czynności sprawdzające dokumentację w zakresie wielobranżowego Projektu Architektoniczno - Budowlanego i wielobranżowego Projektu Zagospodarowania Terenu (wraz z projektem rozbiórki), w tym pod kątem kompletności i poprawności dla celu uzyskania pozwolenia na budowę/rozbiórkę,
 - a) Etap 1 – sprawdzenie wielobranżowego Projektu Architektoniczno - Budowlanego i wielobranżowego Projektu Zagospodarowania Terenu (wraz z projektem rozbiórki) i dostarczenie koreferatu dokumentacji,
 - b) Etap 2 - sprawdzenie dokumentacji i dostarczenie koreferatu uzupełniającego, po poprawieniu przez autora dokumentacji, przy uwzględnieniu koreferatu z Etapu 1,
 - 2) Część II – czynności sprawdzające dokumentację w zakresie wielobranżowych Projektów Wykonawczych i Technicznych wraz z aranżacją i wyposażeniem meblowym, instalacyjnym i sprzętowym; przedmiarów robót; kosztorysów inwestorskich; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych rodzajów robót; analizy techniczno-ekonomicznej; analizy zagrożeń (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącymi zabezpieczenia technicznego), scenariusza pożarowego:
 - a) Etap 3 - sprawdzenie i dostarczenie koreferatu dokumentacji,
 - b) Etap 4 - sprawdzenie dokumentacji i dostarczenie koreferatu uzupełniającego, po poprawieniu przez autora dokumentacji, przy uwzględnieniu koreferatu z Etapu 3,
 - 3) Część III – czynności sprawdzające Dokumentację opiniowaną w zakresie zbiorczego zestawienia kosztów oraz programu inwestycji:

- a) Etap 5 - sprawdzenie i dostarczenie koreferatu dokumentacji,
- b) Etap 6 - sprawdzenie dokumentacji i dostarczenie koreferatu uzupełniającego, po poprawieniu przez autora dokumentacji, przy uwzględnieniu koreferatu z Etapu 5,
- 4) Część IV – czynności sprawdzające całość dokumentacji (projekt budowlany, projekty wykonawcze oraz pozostałe elementy dokumentacji), tzw. Etap 7 - sprawdzenie dokumentacji i dostarczenie koreferatu końcowego, uwzględniającego wnioski KTE.
- 5. Szczegółowy zakres Koreferatu określa załącznik nr 1 do Umowy.
- 6. Czynności określone w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
- 7. Dokumentacja opiniowana podlega ochronie prawa autorskiego. Zamawiający posiada zgodę na jej wykorzystanie dla celów związanych z Przedmiotem umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać dokumentacji do innych celów jak tylko związanych z realizacją Umowy.

§ 2 Wykonanie umowy

- 1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w § 1 z uwzględnieniem przepisów prawa obowiązujących w tym względzie, w szczególności zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej.
- 2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania członków zespołu Wykonawcy (koreferentów) jak za własne działania/zaniechania.
- 3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 3.1. utrzymywania kontaktów roboczych z Projektantem w celu jej sprawdzenia i weryfikacji, w tym do udziału w naradach roboczych,
 - 3.2. udziału w posiedzeniach KTE,
 - 3.3. udzielania odpowiedzi w terminie 2 (dwóch) dni od przesłania pytania Zamawiającego dotyczącego Dokumentacji opiniowanej oraz terminów poprawek i uzupełnień,
- 4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy Dokumentację opiniowaną w wersji elektronicznej (nieedytowalny PDF) po jej otrzymaniu od Projektanta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dysku w chmurze. Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne weryfikację dokumentacji w wersji papierowej lub edytowalnej zobowiązuje się ją odebrać z siedziby Zamawiającego w terminie do **2 (dwóch) dni roboczych** od daty powiadomienia. Przy czym terminy, o których mowa w § 3 ust. 2 liczone są od dnia przekazania wersji elektronicznej nieedytowalnej.
- 5. Po wykonaniu lub wygaśnięciu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić dokumentację Zamawiającemu.
- 6. O każdym terminie narady roboczej lub posiedzenia KTE, Zamawiający zobowiązuje się zawiadamiać Wykonawcę przynajmniej na **3 (trzy) dni robocze** przed terminem jej

- posiedzenia, chyba, że Wykonawca o terminie narady lub posiedzenia będzie poinformowany na poprzedniej naradzie lub posiedzeniu KTE.
7. Zamawiający wymaga, aby w posiedzeniach KTE, o których mowa w ust. 3.2 uczestniczył każdorazowo Koordynator zespołu oraz, w zależności od potrzeb Zamawiającego, koreferent danej specjalności, o czym Zamawiający będzie informował w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 6.
 8. Po sprawdzeniu dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć Koreferat zgodnie z Umową.
 9. Z ponownego sprawdzenia Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego Koreferat uzupełniający.
 10. Wykonawca zobowiązuje się ponadto dokonać sprawdzenia i pisemnego potwierdzenia ewentualnych zmian w Dokumentacji opiniowanej wprowadzonych przez Projektanta, pod kątem ich zgodności z zaleceniami KTE, sporządzając i dostarczając Zamawiającemu Koreferat końcowy.
 11. Z przekazania Koreferatów strony sporządzą każdorazowo pisemny Protokół odbioru, którego projekt stanowi załącznik nr 3 do Umowy, dotyczący danej Części/Etapu.
 12. Koreferaty będą sporządzane w trzech egzemplarzach w wersji papierowej, **oraz na dwóch nośnikach USB** w wersji elektronicznej (edytowalnej i PDF) umożliwiającej wydruk Koreferatu tożsamego z przekazaną wersją papierową i dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
 - 12.1. papierowe wersje Koreferatu, sporządzonego w zakresie każdej z branż, winny być podpisane przez osobę sprawdzającą daną branżę, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, oraz osobę wskazaną jako Koordynator zespołu.
 - 12.2. elektroniczne wersje Koreferatu, sporządzonego w zakresie każdej z branż, winny być podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sprawdzającą daną branżę, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, oraz osobę wskazaną jako Koordynator zespołu.
 13. Wymaga się, aby wszyscy uczestnicy procesu po stronie Wykonawcy, posiadali aktualny osobisty elektroniczny podpis kwalifikowany (certyfikat kwalifikowany) przez cały czas trwania Umowy.
 14. Wykonawca opracuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, i złoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, wykaz wartości Koreferatu dla każdego z elementów objętego Umową. Wykaz powinien obejmować wszystkie Części, określone w § 1 ust. 4 wraz z podziałem na poszczególne elementy, takie jak np. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, przedmiary, kosztorysy, projekty wykonawcze, projekty techniczne, przy czym wartość poszczególnych Części musi być zgodna z założeniami płatności, określonymi w § 5 ust. 2. Wykaz ten stanowił będzie załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 3 Termin wykonania umowy

1. Szacowany czas realizacji przedmiotu Umowy wyniesie 8 miesięcy z uwzględnieniem zapisów punktu V załącznika nr 1 – opz.
Zamawiający informuje, iż dnia 12 grudnia 2025 r. zakomunikował Projektantowi, iż dnia 11 grudnia 2025 r. Sekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości wyraził zgodę na odstąpienie od Wytycznych do projektowania budynków dla sądów powszechnych w zakresie określonych tam normatywów powierzchniowych i uzgodnił przedstawioną koncepcję pod względem rozwiązań funkcjonalno-użytkowych oraz projektowanych materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w Częściach / Etapach, określonych w § 1 ust. 4 Umowy dla każdego zakresu robót objętego złożoną przez Projektanta Dokumentacją opiniowaną tj.:
 - 1) Część I – czynności sprawdzające dokumentację w zakresie wielobranżowego Projektu Architektoniczno - Budowlanego i wielobranżowego Projektu Zagospodarowania Terenu (wraz z projektem rozbiórki), w tym pod kątem kompletności i poprawności dla celu uzyskania pozwolenia na budowę/rozbiórkę:
 - a) Etap 1 - sprawdzenie i dostarczenie Koreferatu Dokumentacji opiniowanej w terminie **21 (dwudziestu jeden) dni** od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - b) Etap 2 - sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu uzupełniającego w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego po poprawieniu przez Projektanta przy uwzględnieniu Koreferatu z Etapu 1,
 - 2) Część II – czynności sprawdzające Dokumentację opiniowaną w zakresie projektów Wykonawczych i Technicznych wraz z aranżacją i wyposażeniem meblowym, instalacyjnym i sprzętowym; przedmiarów robót; kosztorysów inwestorskich; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych rodzajów robót; analizy techniczno-ekonomicznej; analizy zagrożeń (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącymi zabezpieczenia technicznego), scenariusza pożarowego i innych opracowań:
 - a) Etap 3 - sprawdzenie i dostarczenie Koreferatu Dokumentacji opiniowanej w terminie **21 (dwudziestu jeden) dni** od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - b) Etap 4 - sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu uzupełniającego w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia jej dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego po poprawieniu przez Projektanta przy uwzględnieniu Koreferatu z Etapu 3,
 - 3) Część III – czynności sprawdzające Dokumentację opiniowaną w zakresie zbiorczego zestawienia kosztów oraz programu inwestycji:

- a) Etap 5 - sprawdzenie i dostarczenie Koreferatu Dokumentacji opiniowanej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - b) Etap 6 - sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu uzupełniającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego po poprawieniu przez Projektanta przy uwzględnieniu Koreferatu z Etapu 5
- 4) Część IV – czynności sprawdzające całość Dokumentacji opiniowanej, Etap 7 - sprawdzenie Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu końcowego uwzględniającego wnioski KTE w terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia jej przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy po wykonaniu sprawdzenia danej części Dokumentacji opiniowanej w ramach Etapu 1, Etapu 3 i Etapu 5 okaże się, że Dokumentacja opiniowana nie wymaga poprawienia, postanowienia dotyczące Etapu 2, Etapu 4 oraz Etapu 6 dla tej części nie mają zastosowania. W przypadku konieczności dalszych poprawek w Dokumentacji opiniowanej czynności Etapu 2, Etapu 4 i Etapu 6 mogą być powtarzane w terminie **7 (siedmiu) dni** od dostarczenia jej Wykonawcy przez Zamawiającego. Postanowienie to stosuje się także do Części IV - Etapu 7.
4. Zakończenie realizacji Przedmiotu umowy nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Dokumentacji opiniowanej i dostarczenie Koreferatu końcowego, będącej przedmiotem Koreferatu, poprzez protokolarne zatwierdzenie przez KTE, której zwołanie nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, poprawności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest ekonomicznie uzasadniona.
5. Koreferaty będą przeprowadzane po każdym z opracowań częściowych dostarczonych do Zamawiającego przez Projektanta, a to m. in.: projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy inwestorskie wraz z kosztorysem zbiorczym, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, projekt aranżacji wnętrz, informację BIOZ, projekty rozbiórki. Wówczas terminy, o których mowa w ust. 2 dotyczą poszczególnego **opracowania częściowego** oddzielnie, jednak odbiór i rozliczenie może nastąpić po zakończeniu całej Części.
6. Termin sporządzenia poszczególnych części Koreferatu jest uzależniony od terminów złożenia Dokumentacji opiniowanej Wykonawcy przez Projektanta lub Zamawiającego. Z uwagi na stopień skomplikowania dokumentacji dopuszcza się możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 2 po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego poprzedzona musi być wnioskiem Wykonawcy zawierającym szczegółowe uzasadnienie takiej konieczności. Zgoda Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy wymagającej jej aneksowania.

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych czynności podwykonawcom posiadającym stosowne uprawnienia, uzyskując uprzednio każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający powinien złożyć oświadczenie w tym zakresie w terminie 5 dni od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy. Odmowa winna być uzasadniona. Bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno cedować lub podzlecać, jako swojemu Podwykonawcy, całości lub części prac będących Przedmiotem umowy.
2. Zlecenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie może spowodować wydłużenia czasu wykonania umowy, ani zwiększenia kosztów jej wykonania.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje siłami podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

§ 5 Wynagrodzenie i płatność

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie Oferty, w wysokości: zł brutto, słownie: w tym % podatek VAT: zł słownie:
2. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. zł (słownie: netto, co daje zł (słownie: brutto, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi fakturę, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wcześniej niż po wykonaniu sprawdzenia i po podpisaniu przez strony protokołu odbioru Koreferatu projektu budowlanego (Część I – Etap 1 i 2) oraz uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę z klauzulą, że decyzja w tym zakresie jest ostateczna.
 - 2) 40 % (czterdzieści procent) wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. zł (słownie: netto, co daje zł (słownie: brutto, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi fakturę, o której mowa w zdaniu poprzednim, po wykonaniu sprawdzenia i podpisaniu zgodnego z wzorem protokołu odbioru koreferatu projektów wykonawczych i pozostałych elementów dokumentacji (Część II – Etap 3 i 4),
 - 3) 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. zł (słownie: netto, co daje zł (słownie: brutto, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni po otrzymaniu przez Zamawiającego.

- Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu sprawdzenia i podpisaniu, protokołu odbioru Koreferatu (Część III – Etap 5 i 6).
- 4) 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. zł (słownie: ...) netto, co daje zł (słownie: ...) brutto, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu sprawdzenia i podpisaniu, protokołu końcowego odbioru Koreferatu (Część IV - Etap 7).
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, wynagrodzenie wskazane w ust. 2 pkt 1) i 2) płatne będzie odpowiednio po zakończeniu pierwszego Etapu w części, a w przypadku konieczności powtórzenia czynności po zakończeniu ostatniego Etapu dla danej Części.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dołączonym oryginałem protokołu odbioru danej Części.
5. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Katowicach, Al. W. Korfanteo 117/119, 40-156 Katowice, NIP 634-15-88-954.
6. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym na dzień wystawienia faktury należy:
- fakturę przekazać w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) albo
 - fakturę przesłać elektronicznie do Zamawiającego na adres e-mail:
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.
9. Wystawiona faktura winna zawierać adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.

§ 6 Waloryzacja

- Strony zobowiązują się dokonać waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy tj. poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie z daty jej złożenia.
- Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników **cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem („kwartał poprzedni = 100”)** ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, opublikowanych po terminie składania ofert, obejmujących w całości okres po terminie składania ofert oraz po poprzedniej waloryzacji, bezpośrednio poprzedzających wniosek o zmianę wynagrodzenia. Waloryzacja będzie skutkowała wzrostem lub obniżeniem

wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

3. Poziom zmiany kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 uPzp, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 4 punkty procentowe obliczony jako-średnia arytmetyczna wskaźników za dwa poprzednie kwartały, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Jeśli wzrost lub obniżenie poziomu zmiany kosztów, o którym mowa w ustępie 3 powyżej, będzie niższy niż 4 punkty procentowe, wówczas Stronom nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia w powyżej określonym trybie.
5. Z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia Strony nie mogą wystąpić częściej niż co 6 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy. Wynagrodzenie zapłacone przed złożeniem wniosku nie zostanie zwaloryzowane.
6. Waloryzacja będzie polegała na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w odniesieniu do poszczególnych etapów rozliczeniowych i będzie dotyczyła okresu od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
7. Nie jest możliwa waloryzacja w zakresie usług wskazanych w ust. 6 jeśli Wykonawca jest w zwłoce, o której mowa w § 7 ust. 1.1 umowy.
8. Maksymalną procentową wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, określa się na poziomie 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Obowiązek wykazania, iż zmiany są związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Stronie umowy, która składa wnioski o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Wymaga to złożenia dowodów, potwierdzających zmianę rzeczywistych kosztów realizacji Umowy.
10. Zmian, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w formie aneksu do umowy.
11. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 10, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, ze wskazaniem poziomu wzrostu bądź obniżenia kosztów, ze wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazaniem związku pomiędzy żądaną waloryzacją a rzeczywistymi kosztami wykonania zamówienia.
12. Zmiany oraz ich wpływ na koszty realizacji zamówienia muszą zostać szczegółowo wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 11. Strona umowy występująca z wnioskiem w szczególności zobowiązana jest wykazać (udowodnić) zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jej wpływ na koszty wykonania umowy.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł

umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w sposób zgodny z art. 439 ust. 5 uPzp. Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonania ww. obowiązku.

Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitów, o których mowa w ust. 8.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1.1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie i zakresie określonym w § 3 ust. 2 w wysokości 0,1 % kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 6;
 - 1.2. za nieuczestniczenie w posiedzeniach KTE, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100 groszy) za każdego członka zespołu Koreferentów, jeśli był o nich powiadomiony zgodnie z § 2 ust. 6.
 - 1.3. za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z postanowieniem § 13 ust. 3, w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 13 ust. 3,
 - 1.4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, naruszające wymagania zawarte w § 2 umowy, inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 groszy) za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
 - 1.5. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nawet niewymagalnego - na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
3. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji i nie mogą przekroczyć równowartości 30 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania Koreferatów.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać wszelkich wyjaśnień Wykonawcy związanych z wykonaniem Umowy. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące, o ile zostały udzielone na piśmie.

§ 9 Osoby odpowiedzialne

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy oraz do bieżących kontaktów z Wykonawcą –, tel., e-mail,
2. Wykonawca powołuje do bieżących kontaktów z Zamawiającym –, tel., e-mail,
3. Wykonawca wskazuje adres poczty elektronicznej -, jako adres do doręczeń korespondencji w wersji elektronicznej.
4. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się w formie pisemnej. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie dostarczone drugiej stronie.
5. Każda ze Stron oświadcza, że ww. osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Osoba/y wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 10 Osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca skieruje do realizacji umowy następujące osoby:
 - a) Koreferenta w specjalności architektonicznej, pełniącego funkcję Koordynatora zespołu koreferentów:
....., posiadająca uprawnienia budowlane nr wydane w dniu
 - b) Koreferenta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:
....., posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu
 - c) Koreferenta w specjalności sanitarnej:
....., posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu

- d) Koreferenta w specjalności elektrycznej:
....., posiadający uprawnienia budowlane nr wydane
w dniu
 - e) Koreferenta w specjalności telekomunikacyjnej:
....., posiadający uprawnienia budowlane nr
wydane w dniu
 - f) Koreferenta w specjalności drogowej:
....., posiadający uprawnienia budowlane nr
wydane w dniu
 - g) Koreferenta w zakresie kosztorysowania:
.....,
 - h) Koreferenta w zakresie rozwiązań ppoż:
....., posiadający uprawnienia nr wydane w dniu
.....
2. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z realizacją umowy innej osobie niż wskazana w złożonym przez Wykonawcę w trakcie Postępowania „Wykazie osób”, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zaproponowany kandydat winien spełniać wymagania zawarte w Postępowaniu. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie **7 dni** od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia ww. wymagań.

§ 11 Zmiany w treści Umowy

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umownych, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem obowiązywania art 455 uPzp.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp, możliwość zmiany zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 2.1. terminu realizacji Przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy, po zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z Oferty,
 - 2.2. zmiany terminu Umowy na warunkach określonych w § 2 Umowy,
 - 2.3. zmiany odpowiednich postanowień Umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 2.4. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2.5. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy

- będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 2.6. uzasadnionych zmian w zakresie Przedmiotu zamówienia,
- 2.7. terminu realizacji Przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
- 2.8. terminu realizacji Przedmiotu umowy, w sytuacji wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
- 2.9. terminu realizacji Przedmiotu umowy, w sytuacji wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2.10. w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia,
- 2.11. konieczności modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń oraz dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającej z potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 12 Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 2.1. Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania Umowy nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - 2.2. jeżeli pomimo uprzedniego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego i wyznaczenia Wykonawcy terminu, Wykonawca nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, sztuką techniczną, przepisami prawa lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2.3. gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 2.4. gdy łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość określoną w § 7 ust. 3,
 - 2.5. w przypadku wystąpienia trzech przypadków naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, a także w razie rażących naruszeń postanowień Umowy, w tym w przypadku, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
 - 2.6. w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2,
 - 2.7. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku rozwiązania umowy z Projektantem. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 13 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej podczas całego okresu realizacji umowy, a także w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku przedłużania, wznawiania lub zawarcia nowej polisy Wykonawca bez wezwania, na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy, dostarczy Zamawiającemu kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem, obejmującą nowy okres.

§ 14 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W związku z postanowieniami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wytepienie tych okoliczności. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości w sytuacji zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności prowadzących do wypełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

§ 15 Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.

3. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie podmiotom trzecim lub osobom innym niż skierowane przez Wykonawcę do obsługi i realizacji Umowy, dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy zawierających informacje związane z realizacją Umowy, wymaga zgody Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.
5. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, w szczególności dane osobowe, dane dotyczące działalności Zamawiającego i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje poufne Strony, do której należą.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
8. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 16 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot umowy na okres od dnia następnego po podpisaniu przez Strony (bez uwag) protokołu odbioru Koreferatu i kończy swój bieg z upływem okresu rękojmi na roboty budowlane realizowane na podstawie tej dokumentacji, nie wcześniej jednak niż po prawomocnym rozstrzygnięciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub

ostatecznym ich zaspokojeniu przez Wykonawcę Zadania inwestycyjnego, ale nie dłużej niż 10 lat od daty zawarcia umowy.

3. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za wady Przedmiotu umowy w ramach rękojmi odpowiednio jak na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 2.

§ 17 Prawa autorskie

1. Dokumentacja (koreferaty) stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać w całości autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji przekazanej Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu umowy.
3. Z chwilą przekazania dokumentacji (lub jej części) oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, zaś Zamawiający uzyskuje na mocy Umowy bezterminowe prawo do wyłącznego korzystania ze sporządzonej dokumentacji bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego (w tym przekazywanie Projektantowi, celem użycia) , utrwalenie dokumentacji na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, dyski HDD, karty pamięci, serwerach NAS, wirtualnych dyskach online tzw. chmurze itd.),
 - 2) zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 4) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie dokumentacji,
 - 5) nadawanie całości lub wybranych fragmentów dokumentacji za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,

- 6) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 7) reemisja,
 - 8) wymiana nośników, na których dokumentację utrwalono,
 - 9) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 10) wykorzystywanie całości lub fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy,
 - 11) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - 12) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - 13) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
4. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać dokumentację oraz jej opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Koreferenta ani nazwą Wykonawcy.
 5. Wykonawcy udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji, w tym również do wykorzystania jej w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
 6. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
 8. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte autorskie prawa majątkowe lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dokumentację w stanie wolnym od praw i roszczeń osób trzecich.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub prawa zależne do dokumentacji przysługiwały osobom trzecim, że spowoduje, iż osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich uprawnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych.
 11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.
 12. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dokumentacji, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane przeciwko Zamawiającemu.

§ 18 Zabezpieczenie

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zamawiający zwraca Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Koreferatu (Część IV - Etap 7) bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie zaspokojenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Jeżeli któreś z postanowień Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie to na ważność bądź skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku postanowienie to zastępuje się innym, zgodnym z prawem postanowieniem, które jak najpełniej odzwierciedla cel równoważny lub zbliżony do celu postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. /jeżeli podpisana w formie papierowej/ lub Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca:

Załączniki:

- 1 Opis przedmiotu zamówienia,
- 2 Oferta Wykonawcy,
- 3 Projekt protokołu odbioru,
- 4 Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych dla osób reprezentujących i współpracujących przy realizacji umowy,
- 5 Wykaz wartości koreferatu

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru koreferatu

Katowice, dnia

Data odbioru koreferatu:

Zgodnie z zapisami Umowy nrz dnia

Przekazujący -
reprezentowany przez:
przekazuje

a

Odbierający -
reprezentowany przez:
odbiera

niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

Koreferat do wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

Faza realizacji: CZĘŚĆ I / Etap 1 / Etap2*
 CZĘŚĆ II / Etap 3 / Etap 4*
 CZĘŚĆ III / Etap 5 / Etap 6*
 CZĘŚĆ IV / Etap 7*

Ustalenia:

1. Nie stwierdzono wad przedmiotu zamówienia* / Stwierdzono wady przedmiotu zamówienia*:

.....

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie o kompletności i poprawności dokumentacji.*

→ patrz Uwaga (poniżej)

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie o niemożności stwierdzenia kompletności i poprawności dokumentacji.*

→ patrz Uwaga (poniżej)

*zbędne skreślić

Przekazujący (podpis osoby/osób uprawnionej/ych ze strony Przekazującego – Wykonawcy)

.....

Odbierający (podpis osoby/osób uprawnionej/ych ze strony Odbierającego – Zamawiającego)

.....

Uwaga

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o odpowiedniej treści wskazanej poniżej, pod rygorem odmowy podpisania protokołu odbioru. Odmowa podpisania przedmiotowego oświadczenia powodowała będzie brak kompletności przedmiotu zamówienia.

Treści oświadczeń:

1. Po dokonanych sprawdzeniu dokumentacji – Etap 1 CZĘŚCI I * Etap 3 CZĘŚCI II* Etap 5 CZĘŚCI III*::

1.1) w przypadku braku uwag do dokumentacji podlegającej sprawdzeniu:

Po sprawdzeniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n.:

stwierdzam, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.

1.2) w przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji podlegającej sprawdzeniu:

Po sprawdzeniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n.:

oświadczam, że na obecnym etapie nie mogę stwierdzić, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona, ze względów opisanych w załączonych uwagach, zawartych w koreferacie.

2. Po dokonanych sprawdzeniu dokumentacji – Etap 2 CZĘŚCI I * Etap 4 CZĘŚCI II* Etap 6 CZĘŚCI III*::

2.1) w przypadku braku uwag do dokumentacji podlegającej ponownemu sprawdzeniu:

Po ponownym sprawdzeniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n.:

stwierdzam, że uwzględniono wszystkie uwagi koreferatu, a w konsekwencji dokumentacja jest kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.

2.2) w przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji podlegającej ponownemu sprawdzeniu:

Po ponownym sprawdzeniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n.:

oświadczam, że nie uwzględniono wszystkich uwag koreferatu, a w konsekwencji, na obecnym etapie nie mogę stwierdzić, że jest ona kompletna i poprawna z punktu

widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona, ze względów opisanych w załączonych uwagach.

3. Po dokonanych sprawdzeniu dokumentacji w CZĘŚCI IV – Etapie 7:

3.1) w przypadku braku uwag do dokumentacji podlegającej ponownemu sprawdzeniu:

Po ponownym sprawdzeniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n.:

stwierdzam, że uwzględniono wszystkie wnioski wynikające z posiedzenia Komisji Techniczno – Ekonomicznej, a w konsekwencji dokumentacja jest kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.

3.2) w przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji podlegającej ponownemu sprawdzeniu:

Po ponownym sprawdzeniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n.:

oświadczam, że nie uwzględniono wszystkich wniosków wynikających z posiedzenia Komisji Techniczno – Ekonomicznej, a w konsekwencji, na obecnym etapie nie mogę stwierdzić, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona, ze względów opisanych w załączonych uwagach.

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych dla osób reprezentujących i współpracujących przy realizacji umowy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) – zwanego dalej: RODO, informujemy, iż:

5. Administratorem Danych jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Katowicach Al. Korfantego 119/117 Katowice.
6. Kontakt do inspektora ochrony danych:,
7. Administrator może przetwarzać dane:
 - kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
 - wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
8. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
 1. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
 2. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
 3. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
 4. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
9. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
10. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 1. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań. Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy i archiwizacji;
 2. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku

- (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje).
3. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.: prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych; weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
 4. Administrator może ujawnić dane osobowe:
 1. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 2. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań
 3. podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym między innymi na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia – po okresie archiwizacji, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
 6. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.