



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamawiający

Gmina Czarna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym

Budowa altan

w ramach zadania budowa małej architektury infrastruktury rekreacyjno-wypoczynkowej
w Czarnej (2 altany)

Zadanie dofinansowane przez Unię Europejską w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej
Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (PS WPR 2023–2027) z funduszu Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Nr postępowania: INW.271.2.3.2026

Czarna, dnia 17.03.2026 r.

I. Zamawiający

	Gmina Czarna
Adres zamawiającego:	37-125 Czarna
Numer telefonu:	+ 48 17 226 23 24
Fax	+ 48 17 225 20 21
Adres poczty elektronicznej:	<u>sekretariat@gminaczarna.pl</u>
Strony internetowej prowadzonego postępowania:	<u>https://ezamowienia.gov.pl/pl/</u>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: zgodnie z **Rozdz. I**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą Pzp.

IV. Informacja , czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **budowa altan.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik **nr 4** do SWZ.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm, norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.
5. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane przedmiot zamówienia spełnia warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia **31.08.2026 r.**
2. Szczegółowe regulacje w zakresie terminu realizacji umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści niniejszej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera - zał. nr 6 do SWZ.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Daniel Wawrzekiewicz - Urząd Gminy Czarna;
- 2) Wojciech Parys - Urząd Gminy Czarna.

XI. Termin związania ofertą do dnia

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w **Rozdziale XIII niniejszej swz.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) Formularz Ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wg wzoru **załącznik nr 2** do SWZ.

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie o braku wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;
- 3) przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy (Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowych środków dowodowych).
2. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty (jeżeli dotyczy):
 - 1) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 2) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;

- 3) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
 - 4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.
Uwaga: Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów. Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ informacje.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
12. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XIII. Sposób oraz termin składania, otwarcia ofert oraz związania ofertą.

1. **Termin złożenia oferty:** do dnia **01.04.2026** r. do godz. **09:00**.
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wymaganym terminie za pośrednictwem platformy eZamowienia.
2. **Termin otwarcia ofert:** w dniu wskazanym w ust. 1 o godz. **9:10**.
Informacje dotyczące otwarcia ofert opisane zostały w **Rozdziale XIV** SWZ.
3. **Termin związania ofertą:** do dnia **30.04.2026** r.
4. Sposób złożenia oferty: za pośrednictwem platformy eZamowienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy eZamowienia.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Pozostałe informacje zgodnie z **Rozdziałem VIII** SWZ.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w **Rozdziale XIII**.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy eZamowienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Ponadto na **podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe podstawy wykluczenia, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym – zgodnie z zał. **nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny (lub kosztu) zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie (Formularzu Oferty), o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia”.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena za przedmiot zamówienia: - 60 %
 - 2) termin gwarancji: - 40 %.
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:
 - 1) **kryterium „cena” (C) – 60%**

Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem: $C = (C_{min} / C_b) \times 60$ pkt gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert
C_b - cena oferty badanej.
 - 2) **kryterium: termin gwarancji: – 40%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium termin gwarancji w następujący sposób:

a) termin gwarancji	36 miesięcy	-	0 pkt;
b) termin gwarancji	48 miesięcy	-	20 pkt;
c) termin gwarancji	60 miesięcy	-	40 pkt.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty.

Brak wskazania terminu gwarancji w Formularzu Oferty skutkuje brakiem przyznania punktów – przyjmuje się, że Wykonawca spełnia warunek terminu gwarancji 36 miesięcy.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymagane były postanowieniami SWZ-załącznik: projektowane postanowienia umowy);
 - 3) składa, na żądanie Zamawiającego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
 - 4) kalkulację ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia - kosztorys opracowany metodą szczegółową w stopniu szczegółowości co najmniej jak przedmiary robót załączone do SWZ, zawierający nakłady RMS dla poszczególnych pozycji, tabele elementów scalonych. Należy podać nośniki cenotwórcze: stawkę roboczogodziny, narzuty i zysk, zestawienia R, M, S;
 - 5) uprawnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów przed zawarciem umowy, okoliczność ta zostanie uznana za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w **Rozdziale XVSWZ**.

XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **1 zamówienie** polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie wiaty o konstrukcji drewnianej lub altany o konstrukcji drewnianej lub budynku o konstrukcji drewnianej o powierzchni zabudowy co najmniej 20 m² (uwaga: budowa lub przebudowa lub rozbudowa przeprowadzona na podstawie zgłoszenia lub pozwolenia na budowę);

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże do realizacji zamówienia publicznego kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

UWAGA

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału (jeżeli są wymagane) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wg załącznika nr 3 do SWZ;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 3 do SWZ;
- 3) **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Uzasadnienie braku podziału na części:
 - 1) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach jednej branży;
 - 2) mały zakres zamówienia;
 - 3) zamówienie może zostać zrealizowane także przez podmioty z sektora MSP.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zgodnie z Rozdziałem XXIII.

XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1320) zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.

Uwaga: w przypadku wskazania w projektowanych postanowieniach umowy wyżej wymienionych wymagań, obowiązek ten nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiążą się do osobistego świadczenia czynności, o których mowa niniejszym rozdziale.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7i-8 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Wizja lokalna nie jest wymagana.
2. Wykonawca może złożyć ofertę bez odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający, zaleca przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej.
4. Koszty wizji ponosi Wykonawca.

XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do swz (jeżeli dotyczy).

XXXIX. Pozostałe informacje:

1. Wyjaśnienia; zmiana swz:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Obowiązek informacyjny RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarna z siedzibą w: 37-125 Czarna 260. Adres do korespondencji: 37-125 Czarna 260;
- 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem iodo@gminaczarna.pl lub pisemnie na adres Administratora*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

z up. Wójta

mgr inż. Daniel Wawrzkievicz

z-ca kierownika Referatu

Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Uwaga!

Do wyceny przyjąć wyłącznie budowę dwóch altan w zakresie określonym w przedmiarze robót.

Instalacje i zagospodarowanie terenu nie wchodzi w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia.

Uwaga!!

Budowa dwóch (2) altan stanowi wyłączny przedmiot zamówienia, który został wyodrębniony z całości załączonej do SWZ dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest do **uzyskania częściowego pozwolenia na użytkowanie!**

- I. Przedmiotem zamówienia jest: **budowa altan.**
- II. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 1. Kod główny:
CPV 45211320-8 roboty budowlane w zakresie altan
 2. Kod dodatkowy:
CPV 45233222-1 roboty układania chodników.
- III. Zakres zamówienia.
 1. Budowa altany 1:
 - 1) altana ażurowa zaprojektowana na planie kwadratu o boku 5,0 m;
 - 2) altana wykonana w konstrukcji drewnianej z drewna klasy C24, zastosować drewno konstrukcyjne sosnowe klasy C 24 strugane, wysuszone komorowo do wilgotności 15% -18%, impregnowane ciśnieniowo preparatem technicznym a następnie pokryte preparatem dekoracyjnym;
 - 3) pokryta dachem płaskim z blachy na rąbek, z okuciami i orynowaniem;
 - 4) przegrody altany zaprojektowano jako pionowe lamelki drewniane;
 - 5) słupy altany posadowione na stopach betonowych;
 - 6) posadzka altan wykonana z nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej;
 2. Budowa altany 2:
 - 1) altana ażurowa zaprojektowana na planie prostokąta o wymiarach 4,0x7,0 m z wydzielonym zapleczem technicznym murowanym o wymiarach 2,0 x 4,0 m;
 - 2) altana wykonana w konstrukcji drewnianej z drewna klasy C24, zastosować drewno konstrukcyjne sosnowe klasy C 24 strugane, wysuszone komorowo do

wilgotności 15% -18%, impregnowane ciśnieniowo preparatem technicznym a następnie pokryte preparatem dekoracyjnym

- 3) wypełnienie przegród zaleczone z bloczków betonu komórkowego, pokryta dachem płaskim z blachy na rąbek, z okuciami i orynnowaniem;
- 4) przegrody drewniane altany zaprojektowano jako pionowe lamelki;
- 5) konstrukcja altany posadowiona na stopach i ławach betonowych;
- 6) posadzka altan wykonana z nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej.

3. Uwaga:

1) altana przewidziana pod zabudowę paneli fotowoltaicznych (panele nie są objęte przedmiotem zamówienia – nie wyceniać paneli fotowoltaicznych!);

2) w toku realizacji przewiduje się możliwość wprowadzenia Wykonawcy, który będzie realizował pozostały zakres wskazany w załączonej dokumentacji;

3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania rur ochronnych na kable elektryczne do kamer zewnętrznych oraz kabli solarnych (przejścia przez fundament oraz mur.

3. Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej **36 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

4. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opisz opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych, który musi być sporządzony ze szczegółowością pozwalającą Zamawiającemu dokonać oceny oferty w zakresie spełnienia wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

6. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczanego przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć jako wzorzec jakościowy oraz, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

7. Dokumentacja:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany;
- 2) projekt zagospodarowania terenu;
- 3) projekt techniczny - branża architektura i konstrukcja;

- 4) rysunek obejmujący przepusty instalacji elektrycznej;
- 5) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – specjalność konstrukcyjno-budowlana;
- 6) przedmiar robót (określający zakres robót).

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

§ 1

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Budowa altan”.
2. Szczegółowy zakres robót określają; dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiary robót, specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) znak: ... , z uwzględnieniem najszerszego zakresu robót ujętego w którymkolwiek z ww. dokumentów.
3. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
4. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb sporządzania oferty zapoznał się z dokumentami zamówienia i warunkami realizacji, w stopniu wystarczającym do jej sporządzenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń, które mogłyby mieć wpływ na przebieg, termin i koszty realizacji przedmiotu umowy.
5. Integralną część umowy stanowi specyfikacja warunków zamówienia z dnia ... znak: ... oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.2025.418 t.j.).
7. Materiały mają odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom zawartym w SWZ.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Ustala się termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do dnia
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przyjmuje się datę zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót złożone wraz z kompletem dokumentów do odbioru, o których mowa w § 9 ust. 5.
4. Termin wskazany w § 2 ust.1 uważa się za zachowany wyłącznie w przypadku dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz uzyskanie częściowego pozwolenia na użytkowanie przez Wykonawcę.
5. Roboty realizowane będą na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzonego przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego opisanymi w SWZ i przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu z dniem podpisania umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

6. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia, przez Wykonawcę Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego zatwierdza Harmonogram Rzeczowo - Finansowy lub zgłasza uwagi do Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego, wyznaczając Wykonawcy 3 dni robocze na uwzględnienie uwag.
7. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego było nieuzasadnione.
Prawo Zamawiającego do odstąpienia będzie poprzedzone dodatkowym wezwaniem Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 5 dni od otrzymania takiego wezwania do zmiany harmonogramu, pod rygorem skutków określonych w tym postanowieniu.
8. W przypadku zaistnienia konieczności, Wykonawca przedłoży do akceptacji aktualizację Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego jednak nie częściej niż raz na kwartał, w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia konieczności zmiany Harmonogramu. Zamawiający może wnieść uwagi do przedłożonej aktualizacji Harmonogramu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności procesu realizacji przedmiotu umowy z zaakceptowanym Harmonogramem, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego aktualizacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag do harmonogramu lub brak zgłoszenia uwag w terminie 7 dni kalendarzowych będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu.
10. Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
11. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy.
12. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu przedstawi go Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu aktualizowanego Harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy plac budowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zobowiazuje się dostarczyć Wykonawcy dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.

§ 4

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w osobie P. uprawnienia budowlane nr z dnia r..
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego, zwanego dalej „Inspektorem nadzoru” w osobie: P. - w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, upr. Bud. nr z dnia działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U.2025.418 t.j.).
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy wskazana osoba spełni wymaganego wymagania określone w postanowieniach SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową kolejnej osoby. Siedmiodniowa przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do uzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy, wymaga natomiast spełnienia wszelkich obowiązków określonych w Prawie Budowlanym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 2.
8. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 6 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.
9. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do kontroli robót i rozliczeń finansowych budowy.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy tak, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednim potencjałem ludzkim i sprzętowym.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z zawinionego działania Wykonawcy za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, także przez jego podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko usunąć wyrządzone szkody.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność wynikającą z zawinionego działania własnego i podwykonawców.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - 1) informowania Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 5 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 2) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z 2 dniowym wyprzedzeniem, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Inspektora Nadzoru o faktach wskazanych w § 5 ust. 6 pkt 2 będzie zobowiązany na własny koszt:
 - 1) do odkrycia robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego;
 - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót – naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu, na żądanie Inspektora Nadzoru, stosownych atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności wyrobu Polską Normą przenoszącą normę europejską, normą UE - w przypadku braku PN, Aprobata techniczną wbudowywanych lub przeznaczonych do wbudowania materiałów, pod rygorem nieodebrania robót,
 - 2) uzgadniania na roboczo z Zamawiającym kolejności wykonywanych robót,
 - 3) prowadzić pełną obsługę techniczną i geodezyjną robót,
 - 4) udziału upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz kierownika robót w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją zamówienia w siedzibie Zamawiającego, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 5) bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywanych robót,
 - 6) urządzenia i zagospodarowania placu budowy, w tym zaplecza socjalnego
 - 7) i opomiarowania niezbędnych mediów dla potrzeb budowy oraz do ponoszenia kosztów ich zużycia w trakcie realizacji robót,
 - 8) dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych - zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,

- 9) utrzymania terenu robót w należyłym stanie i porządku, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych tak, by nie przeszkadzały w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów sąsiadujących,
- 10) zabezpieczenia i oznakowania miejsca robót zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym oraz warunkami bhp,
- 11) zabezpieczenia budowy na czas ewentualnych przerw w realizacji do czasu odbioru końcowego,
- 12) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniedbania pracowników podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykaże powierzenie zakresu robót podwykonawcom,
- 14) informowania inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia robót,
- 15) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - „Prawo Budowlane” oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą, a dotyczących prowadzonych robót na budowie,
- 16) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025.418 t.j.),
- 17) przedstawienia na wszystkie wbudowane materiały do zatwierdzenia inspektorowi nadzoru wymaganych świadectw jakości (aktualne aprobaty techniczne, deklaracje zgodności) przed planowanym wbudowaniem,
- 18) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami wynikające z winy Wykonawcy,
- 19) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania prowadzone na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 20) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających z winy Wykonawcy,
- 21) dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- 22) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,

- 23) usunięcia, pozostałych materiałów z rozbiórki, poza plac budowy we własnym zakresie z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023.1587 t.j.) oraz ponoszenie odpowiedzialności za powyższe działania,
 - 24) stosowania recyklingu i ponownego wykorzystania materiałów z rozbiórki na realizowanej inwestycji (np. wbudowanie części mas ziemnych z wykopów, wykorzystanie materiałów rozbiórkowych jeżeli będzie to możliwe ze względów technologicznych i nie pogorszy jakości wykonywanych robót),
 - 25) dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, zaświadczenia właściwych instytucji i organów, niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót (2 egz) – oprawione i zaopatrzone w spis treści,
 - 26) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
2. Wykonawca poprzez zawarcie niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości na tle niniejszego oświadczenia strony zgodnie przyjmują, że pod pojęciem szkody rozumieją wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utratę przez Zamawiającego dofinansowania na realizację zadania z powodu nie zakończenia inwestycji w terminie, niezależnie od przyczyn, jakie spowodowały uchybienie terminu.

§ 7

1. W związku z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: prace fizyczne związane z wykonaniem robót budowlanych.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy dnia 10 maja 2018 roku r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
 - 3) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 4) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 5) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia z nim umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje wynikające z przedstawionych dokumentów, powinny zostać zanonimizowane.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy, oraz do odbioru końcowego w formie pisemnej skierowanej na adres Zamawiającego.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty, sprawdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
 - 1) prawomocną decyzję zezwalającą na częściowe użytkowanie budynku wydaną przez PINB w Łąncucie,
 - 2) dziennik budowy,
 - 3) dokumentację powykonawczą zaopatrzoną w spis treści,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły, dokumenty gwarancyjne, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (w 2 egz.) i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 5) oświadczenie Kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - c) oświadczenie, że obiekt /inwestycja/ nadaje się do użytkowania;
 - d) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
 - 6) protokoły robót ulegających zakryciu,
 - 7) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na wbudowane materiały (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 8) uzgodnioną z odpowiednimi organami dokumentację powykonawczą /geodezyjną/ obiektu wraz z naniesionymi uzasadnionymi dokonanymi zmianami w trakcie budowy potwierdzonymi przez kierownika robót, projektanta i inspektora nadzoru, z zastrzeżeniem że:
 - a) wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, wniosek o przyjęcie do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego dokumentacji technicznej (inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w całości wraz z operatem geodezyjnym) przedmiotu umowy, na którym zostało potwierdzone (stempel daty wpływu) złożenie go w Starostwie Powiatowym w Łąncucie - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łąncucie;
 - b) w przypadku rozbieżności pomiędzy wykonanym zadaniem a projektem Wykonawca zobowiązany jest złożyć na własny koszt i uzgodnić inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowych Starostwa Powiatowego w Łąncucie najpóźniej do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego;
 - 9) inne dokumenty wymagane prawem do przeprowadzenia odbioru i przekazania inwestycji do częściowego użytkowania;
 - 10) w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu architektoniczno – budowlanego, o których mowa w art. 36a Prawa Budowlanego

lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu architektoniczno - budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis potwierdzone przez projektanta i sprawdzającego a także projekt techniczny z naniesionymi zmianami potwierdzonymi przez projektanta i projektanta sprawdzającego. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 lit. a, powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty na dostarczone urządzenia, sprawdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego: atesty, certyfikaty, gwarancje, instrukcje użytkowania.
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, w tym celu powoła komisję odbiorową w ustalonym przez siebie składzie.
8. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie wyznaczonym, a zakończy najpóźniej do 30 dni od daty rozpoczęcia czynności odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek, uniemożliwiających korzystanie z rzeczy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, tj zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Strony ustalają, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: ...) zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości zł (słownie:) jest przeznaczone jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, zgodnie z art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).
5. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane nienależytym wykonywaniem umowy w tym błędami i naruszeniami zasad najlepszej praktyki zawodowej.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedłożoną ofertą, ustaloną na kwotę brutto: zł (słownie brutto:)
w tym netto: zł (słownie netto: ..) podatek VAT zł (słownie:).
2. Podatek od towarów i usług (VAT) będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto w formie aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in.:
 - 1) koszt dozoru budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w realizacji,
 - 2) koszt zabezpieczenia mienia zamawiającego znajdującego się w istniejącym budynku objętym przebudową,
 - 3) koszt urządzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - 4) koszt ogrodzenia terenu budowy;
 - 5) koszt prac geodezyjnych, tj. wytyczenia, obsługi i inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej,
 - 6) koszt uporządkowania terenu i otoczenia obiektu po zakończeniu robót,
 - 7) koszt rozwiązania kolizji z różnymi urządzeniami podziemnymi w zasięgu robót, uwidocznionymi na projekcie zagospodarowania terenu oraz objętymi dokumentacją projektową,
 - 8) koszt uzgodnień i nadzoru ze strony administratorów urządzeń nad i podziemnych w zasięgu robót,
 - 9) koszty korzystania z mediów Zamawiającego w trakcie realizacji robót,
 - 10)koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
 - 11)koszt wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadowych oraz ziemi z terenu robót;
 - 12)wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, objęte dokumentacją projektową i możliwe do przewidzenia przed zawarciem umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
Kwota określona w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 12

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:
 - 1) płatność końcowa po wykonaniu całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i jego odbiorze końcowym bez wad i usterek uniemożliwiających użytkowanie budynku zgodnie z przeznaczeniem oraz uzyskaniu częściowego pozwolenia na użytkowanie,
 - 2) termin wystawienia faktury końcowej – po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania,
 - 3) należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru elementów robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu od daty wystawienia;
 - 4) w przypadku realizacji części robót przez Podwykonawcę do faktury Wykonawca dołączy dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 5) w przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych zastosowanie będzie miał §14 ust. 14 niniejszej umowy.
2. Wystawca faktury ustrukturyzowanej (**uwaga:** w przypadku podatników VAT niezobowiązanych do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF wystawiają do 31 marca 2026 r. włącznie, faktury poza KSeF zgodnie z art. 145l ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli łączna wartość sprzedaży brutto u tych podatników nie przekroczyła w 2024 r. kwoty 200 mln zł. **Uwaga:** w okresie do dnia 31 grudnia 2026 r. podatnicy vat obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, których miesięczna łączna wartość sprzedaży brutto udokumentowana fakturami jest mniejsza lub równa 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) mogą wystawiać faktury elektroniczne lub papierowe)) wystawia tę fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF).
3. Faktura ustrukturyzowana wystawiona na podstawie niniejszej umowy powinna zawierać w szczególności numer identyfikujący tę fakturę w KSeF oraz właściwe dane nabywcy.

4. W KSeF w pozycji Podmiot2 (jako nabywcę faktury ustrukturyzowanej wpisuje:
Gmina
NIP:,
5. Za dzień otrzymania faktury ustrukturyzowanej uważa się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF, o ile faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla pozycji Podmiot3. Termin płatności faktury na nie krótszy niż 14 dni, a w przypadku realizacji zadań inwestycyjnych – 30 dni, liczony od dnia otrzymania faktury.
6. Niewpisanie danych lub wpisanie nieprawidłowych danych w pozycji Podmiot3 powoduje, że faktury nie uznaje się za otrzymaną, a data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje rozpoczęcia biegu terminu płatności nią objętych. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wstawienia faktury korygującej. Do faktury korygującej stosuje się postanowienia zawarte w ustępie 4.
7. W razie niemożności wystawienia faktury ustrukturyzowanej z powodu wystąpienia awarii KSeF wystawca faktury wystawia ją (faktura elektroniczna) z zachowaniem wzoru, o którym mowa w art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
8. Faktura elektroniczna podlega przesłaniu na adres email. sekretariat@gminaczarna.pl
9. Faktura elektroniczna podlega przesłaniu w pliku z zachowaniem formatu PDF. Nazwa pliku zawierającego tę fakturę powinna zawierać numer faktury, a wiadomość przesłana na adres mailowy powinna zawierać numer faktury oraz numer umowy „eFaktura nr: do umowy nr:”.
10. Za dzień otrzymania faktury elektronicznej uważa się dzień faktycznego jej otrzymania przez nabywcę. W przypadku, gdy dzień faktycznego otrzymania tej faktury będzie późniejszy od dnia przydzielenia numeru KSeF za dzień jej otrzymania uważa się dzień przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Dopuszcza się opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy opóźnienie to wynika z nieterminowego przekazania Zamawiającemu dofinansowania. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego dofinansowania, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odsetek za opóźnienie ani dochodzenia od Zamawiającego innych roszczeń.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

§ 13

1. Ewentualne roboty dodatkowe realizowane będą przez Wykonawcę na poniższych warunkach.
2. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nie objęte dokumentacją techniczną, ściśle związane z przedmiotem umowy, warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, wynikiłe w czasie realizacji zadania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego.
3. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie protokół konieczności określający zakres rzeczowo –finansowy robót dodatkowych podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, a także aneks do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową.
5. W przypadku robót nie uwzględnionych w dokumentach zamówienia, robót zamiennych oraz robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli roboty wynikające ze zmian zakresu robót wprowadzonych zgodnie z § 13 ust.2 i 3 umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy ale jest możliwe sporządzenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu stanowiącego załącznik do umowy poprzez interpolację lub inną metodę, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny tą metodą;
 - 2) jeżeli nie można wycenić robót wynikających ze zmian zakresu robót wprowadzonych zgodnie z § 13 ust. 2-3 umowy z zastosowaniem metody, o której mowa w § 13 ust. 5 pkt 1, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy-oraz cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnie w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona.
6. Zasady wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za roboty dodatkowe i zamienne, określone w § 13 ust. 5, mają zastosowanie do rozliczenia robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, których konieczność wykonania wynika w szczególności z błędów w dokumentacji projektowej.
7. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z postanowieniami § 13 ust. 5, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, w oparciu o § 13 ust. 5.

8. Wykonawca powinien dokonać wycień cen, o których mowa w § 13 ust. 5, oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia w zakresie wynikającym ze zmian zakresu robót przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 14

1. Wykonawca zamierza/ nie zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy obejmującą, wyposażenie na zasadach określonych poniżej. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców zaangażowanych w roboty jeżeli są już znani.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118-ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy (oraz jej zmian), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z podwykonawcą zobowiązanie do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o dalsze podwykonawstwo (jeśli będzie zawierana) wraz z informacją o możliwości złożenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 oraz sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8.
5. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SWZ;
 - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
 - 3) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 2;
 - 4) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 5) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (oraz jej zmian) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 2 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 13, zamawiający wstrzymuje odpowiednio: wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
23. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 15

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały na okres (zgodnie z ofertą) ... m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy, którą wykonawca wyda zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad fizycznych rzeczy, jeśli wady te ujawnią się w trakcie trwania udzielonej gwarancji zgodnie z ustępem 1 i 2.
4. Uprawnienia, o jakich mowa w ust. 3 dotyczą również wad powstałych w związku z działalnością i wykonaniem robót przez podwykonawcę.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych wad w terminie 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo naprawy lub usunięcia tych wad przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad tkwiących w całym zakresie przedmiotu umowy, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.
7. Zgłoszenie odbywa się na piśmie, e-mail lub telefonicznie. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer: tel. ..., e-mail: ...
8. Ujawnione usterki czy wady w okresie gwarancji zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
9. Usterki lub wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia.
10. W przypadku nie usunięcia usterek czy wad w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego uprzedzenia, usunie je na koszt Wykonawcy.
11. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd mający na celu ustalenie stanu robót. Po upływie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie usunięcia wad okresu rękojmi.

§ 16

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy na okres dłuższy od wskazanego w §18 ust.1 pkt.1 z przyczyn leżących po jego stronie, traci wówczas prawo do dalszego wynagrodzenia, a Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Na powyższą okoliczność Zamawiający dokona oszacowania wartości wykonanych robót przez biegłego rzeczoznawcę na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §10 ust.1 umowy;
 2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §10 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 3. za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy przeglądzie gwarancyjnym – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa

w §10 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;

4. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % ustalonego w §10 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto;
 5. w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania robót w terminie określonym w §2 ust 1 w wysokości 0,1 % ustalonego w §10 ust.1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 6. za brak zapłaty wymaganego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w tej umowie;
 7. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia określonego w tej umowie za każdy dzień zwłoki;
 8. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w tej umowie, za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub projekt jej zmiany,
 9. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w tej umowie, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 10. w przypadku braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia, osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz §7 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę, przy czym kara ta jest liczona za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 11. za nieprzedstawienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §7 ust.3 – w wysokości 500 zł za każde nieprzedstawienie ww. oświadczeń i dokumentów;
 12. w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 5), jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania robót przez okres 21 dni kalendarzowych, Zamawiający może ponadto bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 13. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z winy Wykonawcy, czego następstwem byłaby utrata przez Zamawiającego całości lub części dofinansowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości utraconego dofinansowania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odszkodowania z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli kara nie pokrywa w całości szkody Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, o których mowa w ust.3, Wykonawca zapłaci na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, o ile nie znajdą zastosowania postanowienia zawarte w ustępie 5.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, które wskazuje, że Wykonawca nie będzie w stanie ukończyć przedmiotu umowy w założonym terminie, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. opóźnieniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wynikającego z § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % ustalonego w § 10 ust. 1 umowy wynagrodzenia brutto.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 50% wartości przedmiotu umowy za całość zamówienia.

§ 17

1. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:
 - 1) zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia klęsk żywiołowych;
 - b) powstania wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powodzie) uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń czy dokonywanie odbiorów,
 - c) wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie technologią ich wykonania, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania lub spełnienie wymogów technologicznych,
 - d) w przypadku okresowego wstrzymania robót przez Zamawiającego;
 - e) konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych;

- f) wstrzymania robót na okres dłuższy niż 3 tygodnie spowodowany wykryciem na przykład niewybuchów, niewypałów, szczątków ludzkich, wykopalisk archeologicznych, pozostałości budowli podziemnych;
 - g) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej;
 - h) w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany, w szczególności:
 - wystąpienia istotnych i nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej, których zaistnienie zostało spowodowane sytuacją niemożliwą do przewidzenia na etapie sporządzania dokumentacji projektowej przez Projektanta, a jednocześnie potrzeba ich wykonania powoduje wstrzymanie realizacji przez wykonawcę, co pociąga za sobą przesunięcie terminu zakończenia realizacji zamówienia podstawowego,
 - wady dokumentacji projektowej – zmiany te są konieczne (kontynuacja wykonania umowy groziłaby powstaniem obiektu budowlanego obciążonego wadą) i niezależne od woli stron;
 - i) wystąpienia awarii infrastruktury, urządzeń lub instalacji znajdujących się na terenie budowy, powstałej bez winy Wykonawcy;
 - j) braku możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy, spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych;
 - k) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - l) jeżeli zaistnieje możliwość wykonania zakresu robót objętych niniejszą umową w terminie krótszym, Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji zamówienia;
 - m) przedłużenia procedury udzielania przedmiotowego zamówienia publicznego w szczególności poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez Wykonawców lub inne podmioty przed zawarciem umowy, gdy termin zakończenia robót określony został datą;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku rezygnacji z części robót stanowiących nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, konieczności wykonania robót dodatkowych, lub konieczności wykonania robót zamiennych, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Jako roboty zamienne mogą być traktowane roboty stanowiące modyfikację zamówienia podstawowego a produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamiennych jest zgodny z określonym w zamówieniu podstawowym;
- 3) Zmiany w zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w przypadku:
- a) zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w dokumentacji projektowej, jeżeli spełniony zostanie którykolwiek z poniższych warunków:
 - zamienne materiały i urządzenia będą miały nie gorsze parametry techniczne, a ich zastosowanie nie spowoduje pogorszenia warunków eksploatacyjnych,
 - wystąpienia na budowie innych warunków niż przyjęte w dokumentacji związanych z uzbrojeniem i ukształtowaniem terenu;

- wynikać będą z konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej,
 - przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku lub zostały wycofane z produkcji,
- b) zmiany rozwiązań projektowych w zakresie ukształtowania terenu, posadowienia obiektów.

Wprowadzenie powyższych zmian na wniosek Wykonawcy, wymaga pisemnej zgody inspektora nadzoru, projektanta i akceptacji Zamawiającego;

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania w zakresie terminu realizacji poszczególnych etapów zamówienia. Powyższa zmiana powinna być poprzedzona zawiadomieniem zamawiającego co najmniej na 7 dni przed jej dokonaniem wraz z uzasadnieniem jej konieczności przez Wykonawcę. Zmiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 3. Warunkiem wprowadzenia zmian opisanych w ust. 1 jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, ekspertyz, opinii, itp., z których wynikać będzie konieczność zmiany umowy.
 5. Podpisanie aneksu wprowadzającego zmiany umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
 6. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych.
 7. Pozostałe zmiany:
 - 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy lub dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - 3) w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności umożliwiających wcześniejsze wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia.
 8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia zgody.

9. Nie stanowią istotnych zmian umowy zmiany w zakresie danych kontaktowych stron, zmiany wynikające z omyłek pisarskich oraz numerów rachunków bankowych.
10. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym. Oprócz przypadków wymienionych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 21 dni kalendarzowych,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, co powoduje opóźnienie większe niż 2 tygodnie,
 - 7) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową w, tym harmonogramem i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 i art. 465 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona przez obie strony na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania robót budowlanych, sporządzonego na podstawie kosztorysu i harmonogramu rzeczowo -finansowego (HRF) stanowiących załączniki do niniejszej umowy oraz zapisów w dzienniku budowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 jak Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do robót dotychczas wykonanych.
7. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 3) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
8. W razie dokonanego odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przerwanych robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 19

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację publiczną.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub naliczyć karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% kwoty netto o której mowa w §10 ust. 1 umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 20

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, za wyjątkiem zmian teleadresowych, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy .

§ 22

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) harmonogram rzeczowo - finansowy ;
- 3) kosztorys szczegółowy.

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna jakości obiektu budowlanego/ wykonanych robót budowlanych sporządzona w dniu

1. Zamawiający: *GMINA CZARNA*
2. Wykonawca:
3. Umowa Nr
4. Przedmiot umowy: *(obiekt/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną) „...”*
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji : *(długość i parametry techniczne inwestycji liniowej, inne)*
6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc..... rok
7. Przeglądy gwarancyjne:
 - 7.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne przedmiotu umowy odbywać się będą co 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru.
 - 7.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Użytkownik) zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - 7.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
 - 7.4. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
 - 7.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
8. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
 - 8.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - 8.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 8.3. Okres gwarancji wynosi ... m-ce, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
 - 8.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
 - 8.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu a wykonawca nie jest w stanie usunąć

- usterki natychmiast, zobowiązany jest zapewnić prawidłowe funkcjonowanie obiektu na czas usuwania usterki;
- b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 8.6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 8.7. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 8.8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 8.9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 8.1. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik / zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego / przekazania obiektu do użytkowania.
- 8.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 8.3. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego/robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(podpis)

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc05f99b-ed38-4338-958a-6ccd5f9f6b39>
 4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dc05f99b-ed38-4338-958a-6ccd5f9f6b39
 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez

Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ potrzeb i wymagań. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie

podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale I (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje na ofertę na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i-uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XII i XXII SWZ. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.