



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego – robota budowlana pn.

„Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3”

Nr postępowania: FZP.271.2.01.2026

Zatwierdzam, dnia 5 lutego 2026 r.

Kierownik Zamawiającego

Tadeusz Bąk

Burmistrz Wojnicza

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. **Gmina Wojnicz**, ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz, tel.: 14 6790 108, faks: 14 6790 100, REGON: 851660973 NIP: 8732630130.
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dd1778c6-8210-4022-8a6d-a9ce912a3586>
- 1.3. Dodatkowo, Zamawiający zamieści informacje na stronie
<https://www.wojnicz.pl/inwestor/przetargi> oraz
<https://bip.malopolska.pl/umwojnicz,m,450801,2025.html>
- 1.4. Na wskazanej w pkt 1.2. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Adres skrzynki e-doręczeń: AE:PL-37843-70752-DIVEH
Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: [_/64j5fkh5bq/SkrytkaESP](#)
Adres e-mail: przetargi@wojnicz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
- 2.3. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
- 2.4. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.5. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.
- 2.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.6.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ.
 - 2.6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z Rozdziałem 11 SWZ.
- 2.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 12 SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **3 etapu** robót budowlanych w ramach

inwestycji pn. „**Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu**” w następującym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania:

3.1.1. Prace w zakresie instalacji wewnętrznej, w szczególności:

- budowa instalacji gazowej zasilającej piece oraz kominek,
- budowa układu odprowadzenia spalin z kotłowni,
- dostawa i montaż wyposażenia kotłowni z zastosowaniem 1 kotła gazowego.

Ponadto w ramach zamówienia należy wykonać kompletną instalację grzewczą piwnic (rozprowadzenie rur oraz dostawę i montaż grzejników) oraz tymczasową instalację parteru i I piętra (rozprowadzenie rur oraz dostawa i montaż nagrzewnic)

3.1.2. Prace dotyczące adaptacji przestrzeni dla pomieszczenia kotłowni, w szczególności:

- wykonanie zabudowy ścian GK EI 60,
- wykonanie posadzki z płytek gresowych,
- wykonanie ocieplenia połaci dachowej, zabudowa GK w obrębie kotłowni,
- wykonanie instalacji prądowej dla zasilania kotłowni,
- dostawa i montaż stolarki drzwiowej.

3.1.3. Prace dotyczące wykonania izolacji termicznej stropu nad I kondygnacją budynku z wykorzystaniem wełny mineralnej i folii paroprzepuszczalnej.

3.1.4. Prace przyłączeniowe w otoczeniu budynku, w szczególności:

- wykonania przyłącza kanalizacji ściekowej na zewnątrz budynku
- montaż separatora tłuszczu.

3.1.5. Prace w zakresie instalacji odwodnienia z rynien, w szczególności

- spięcie instalacji odwodnienia z rynien,
- wykonanie przewiertu sterowanego przez park do zbiornika wodnego (stawu).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określa **załącznik nr 1 do SWZ** (Dokumentacja projektowa wraz z STWiORB). Oferent winien wziąć pod uwagę dokumentację projektową wyłącznie w zakresie określonym w przedmiarze robót (dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres niż wydzielony w niniejszym postępowaniu 3 etap inwestycji).

3.3. Szczegółowy zakres prac znajduje się w Przedmiarach robót, stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ**.

3.4. Roboty budowlane prowadzone są przy **zabytku wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych** województwa małopolskiego pod numerem A-308 na mocy decyzji z dnia 20.10.1971 r

3.5. Wymagania dotyczące robót:

3.5.1. Wszelkie roboty wykonywane przez Wykonawcę winne być zrealizowane zgodnie

z przepisami Prawa Budowlanego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., z poszanowaniem mienia Zamawiającego, środowiska oraz zgodnie z zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.

3.5.2. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie ze wszystkimi wydanymi decyzjami, opiniami, zezwoleniami, uzgodnieniami, programami itp., stanowiącymi załącznik do SWZ.

3.5.3. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji, o której mowa w pkt. 3.3.

3.6. Gwarancja i rękojmia:

3.6.1. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – minimum 60 miesięcy. Dodatkowo 24 miesiące. Gwarancja stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty. Ponadto, Wykonawca udzieli gwarancji na zamontowane urządzenia według gwarancji producenta.

3.6.2. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – równy okresowi gwarancji.

3.7. Zastosowane w dokumentach zamówienia ewentualne nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz technologicznych, zatem nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące.

3.7.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych, technicznych, funkcjonalnych oraz technologicznych) na produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą typów urządzeń w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

3.7.2. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji techniczno-projektowej.

3.7.3. Zamawiający informuje, iż w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Zgodnie z powyższym, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w

projekcie oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:

- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

3.7.4. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji techniczno-projektowej ani do zmiany ceny zamówienia ani do naruszenia przepisów prawa.

3.8. Miejsce realizacji umowy: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3.9. Kody CPV:

Główny:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe:

45320000-6 Roboty izolacyjne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45333000-0 Roboty gazowe

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający informuje, że brak podziału zamówienia na części wynika z faktu, iż prowadzenie inwestycji we wskazanym zakresie wymaga szczegółowej koordynacji prac przez jednego Wykonawcę. Wprowadzenie większej ilości Wykonawców, których

praca musiałaby być koordynowana przez dodatkowego pracownika Zamawiającego, wiązałaby się z koniecznością reorganizacji pracy Zamawiającego i Wykonawców na placu budowy i mogłoby negatywnie wpłynąć na terminowość realizacji prac. Podział byłby niekorzystny ekonomicznie dla Zamawiającego i nieopłacalny dla Wykonawców. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP:

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę **obowiązkowej** wizji lokalnej na następujących warunkach:

- 1) Obowiązkowa wizja lokalna w terenie odbędzie się w dniu **20 lutego 2026r. w godz. 8:00 do 15:00** na terenie Pałacu Dąbskich, dz. nr 1665/24 w Wojniczu.
- 2) W wizji lokalnej może wziąć udział każdy zainteresowany Wykonawca;
- 3) Wykonawca zainteresowany odbyciem wizji zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia telefonicznego zamawiającego o godzinie planowanej wizji.
Osoba wyznaczona do kontaktu: Sylwia Pitaś, tel. (14) 63 19 848;
- 4) Wizja lokalna jest obowiązkowa. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 18 PZP.

6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP:

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą wykonywać wszelkie czynności związane z realizacją robót budowlanych, za wyjątkiem kierowników budowy i robót oraz osób nadzorujących realizację zamówienia (tj. osób będących samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działającymi samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują m.in. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

6.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

6.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

6.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

6.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

6.3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

6.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

6.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 6.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.3.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 SWZ czynności.
- 6.3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

7. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP I NAJWAŻNIEJSZE ZASADY PODWYKONAWSTWA:

- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
- 7.1.1. zamówień na roboty budowlane lub usługi;
 - 7.1.2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie

roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- 7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 8.1. Termin wykonania zamówienia **do 84 dni** od dnia podpisania umowy.
- 8.2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się wykonanie całego zamówienia i zgłoszenie go do odbioru.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

- 9.1. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PZP:

- 10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

- 10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 10.3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 10.3.4.1. zreorganizował personel,
 - 10.3.4.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 10.3.4.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 10.3.4.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

11.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku;

11.1.2. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku;

11.1.3. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);

11.1.4. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

11.1.4.1. dysponuje lub będzie dysponować 1 osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.; spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2024, poz. 1292), posiadającym co najmniej 10-cio letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

11.1.4.2. dysponuje lub będzie dysponować 1 osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2024, poz.

1292), tj. która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, w rozumieniu ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Kierownik robót sanitarnych musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

11.1.4.3. dysponuje lub będzie dysponować 1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji **kierownika prac konserwatorskich** spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1292), posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu pracami przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

11.1.4.4. dysponuje lub będzie dysponować 1 osobą, która spełnia wymagania art. 37e ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, która będzie sprawowała **nadzór archeologiczny**;

11.1.4.5. dysponuje lub będzie dysponować 1 osobą, która spełnia wymagania art. 37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiada minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe, która będzie sprawowała **nadzór dendrologiczny**

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby te same osoby świadczyły później usługi objęte przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych osób na warunkach określonych w umowie.

UWAGA: Zamawiający uzna za równoważne uprawnieniom wskazanym powyżej, uprawnienia tożsame wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub równoważne uprawnieniom do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie w/w, wydane w innym państwie przy jednoczesnym spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

11.1.4.6. wykaże się **doświadczeniem**:

- Zamawiający uzna że warunek doświadczenia jest spełniony jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **4 roboty budowlane** (umowy na roboty budowlane) odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot

zamówienia. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna:

- **2 roboty budowlane** w budynku wpisanym do rejestru zabytków polegające na remoncie i/lub modernizacji, o wartości **co najmniej 300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) **brutto każda robota**.

- **1 robotę budowlaną** w budynku wpisanym do rejestru zabytków obejmującą wykonanie wewnętrznych prac remontowych, w tym m. in. budowę instalacji grzewczej, o wartości **co najmniej 150 000,00 zł** brutto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

- **1 robotę budowlaną** w budynku wpisanym do rejestru zabytków obejmującą wykonanie odwodnienia, o wartości **co najmniej 100 000,00 zł** brutto (słownie sto tysięcy złotych 00/100).

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

11.2.1. Szczególny sposób spełniania przez takich Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa.

11.2.2. Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 11.1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

11.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim

przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.2.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

11.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

11.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

11.3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

11.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

11.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 11.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

12.1. Do **oferty** każdy **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

12.1.1. Wypełniony **interaktywny** formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** wraz z kosztorysami ofertowymi uproszczonymi, zgodnym z **załącznikiem nr 9 do SWZ** (Przedmiarami robót). **Z uwagi na charakter kosztorysu jako elementu oświadczenia woli Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jego nie przedłożenie skutkować będzie odrzuceniem oferty bez wzywania do jego uzupełnienia (WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE)!**

12.1.2. Aktualne na dzień składania ofert:

12.1.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 4c do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,

12.1.2.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy PZP - **załącznik nr 4a do SWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,

- 12.1.2.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1.2.1 i 12.1.2.2 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punktach: 12.1.2.1 i 12.1.2.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **załącznik 4b oraz 4d do SWZ**).
- 12.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punktach: 12.1.2.1 i 12.1.2.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
- 12.1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt. 11.3.3 do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – złożonych pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
- 12.1.7. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/pełnomocnictwo.
- (W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wykonawcy. Powyższe wymagania

stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg punktu 12.7.)

- 12.1.8. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdz. 16 pkt 16.3.2-16.3.4 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 12.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania:
- 12.2.1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. 11.1.3 SWZ;
- 12.2.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków, o których mowa w pkt 11.1.4.1.-11.1.4.4. SWZ. Wzór wykazu osób do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 12.2.3. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.4.5. SWZ. Wzór wykazu robót budowlanych do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

- 12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 12.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

12.7.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

12.7.1.1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

12.7.1.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

12.7.1.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).

12.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2.2. i 12.2.3. SWZ (wykaz osób i wykaz robót) składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7.3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 12.7.1. i 12.7.2. SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.7.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.
- 12.7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 12.7.6. Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 671 ze zm.).
- 12.7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 12.7.8. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

14. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Jolanta Furtak, tel. (14) 631 98 21 e-mail: przetargi@wojnicz.pl – informacje proceduralne;

Sylwia Pitaś – przedmiot zamówienia.

- 14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dd1778c6-8210-4022-8a6d-a9ce912a3586>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dd1778c6-8210-4022-8a6d-a9ce912a3586
- 14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 14.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 14.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w

treści „Formularza do komunikacji”).

- 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia

określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wojnicz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Zamawiający informuje, że maksymalna wielkość wysyłania lub odbierania pojedynczego pliku w wiadomości e-mail wynosi 100MB. Formatami niedozwolonymi do przesyłania są wszystkie pliki wykonywalne.
- 14.19. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**
- 14.19.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 14.19.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.19.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 14.19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu

(„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)
Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 14.19.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.19.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.19.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla

zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.19.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.19.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.19.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP:

Zamawiający nie określa.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

16.1. Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.

16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

16.3. Wadium wnosi się w następujących formach:

16.3.1. pieniądzu,

16.3.2. gwarancjach bankowych,

16.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

16.4. Uwaga: Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego powinno zawierać następujące elementy:

16.4.1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;

16.4.2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;

16.4.3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;

16.4.4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;

16.4.5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,

- 16.4.6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.
- 16.5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
- Nazwa banku: **Santander Bank Polska S.A**
- Numer konta: **45 1090 0075 0000 0012 8202 0011**
- powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.**
- 16.6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego). UWAGA! Pierwsze księgowanie środków na koncie Zamawiającego następuje ok. godz. 10:30.
- 16.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 16.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.
- 16.9. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa PZP.
- 16.10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 PZP powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 17.1. **Wykonawca wypełnia interaktywny formularz ofertowy i wskazuje w nim cenę BRUTTO oraz załącza kosztorysy ofertowe uproszczone, zgodne z załącznikiem nr 9 do SWZ (Przedmiarami robót).** W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 17.2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
- 17.3. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót, decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń, programów i postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy.

- 17.4. Cena w ofercie winna być wyliczona w kosztorysie ofertowym na podstawie przedmiarów robót, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca winien ująć wszystkie pozycje wymienione w przedmiarach robót.
- 17.5. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 17.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.7. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.3 SWZ, ma obowiązek:
 - 17.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 17.9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 17.10. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 18.1. Sposób składania ofert został opisany w pkt. 14.19. SWZ.
- 18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
- 18.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 18.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim przy pomocy **interaktywnego Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SWZ** oraz załączyć wymagane dokumenty podpisane przez Wykonawcę.

19. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

19.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **25.02.2026 r. godz. 9.00.**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-Zamówienia.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2026 r. o godz. 10:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).

19.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

20.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 26.03.2026 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

21.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena – P_c	60 %	60
2.	Okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi - P_G	10 %	10
3	Termin realizacji P_T	30%	30

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

P_C – liczba punktów przyznanych za kryterium **cena**

P_G – liczba punktów przyznanych za kryterium **okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi**

P_T – liczba punktów przyznanych za kryterium **termin realizacji**

21.2.1. Zasady oceny za kryterium „cena” – P_C .

W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (P_C) – waga 60%. Punkty za kryterium „cena” (P_C) – maksymalnie 60,00 pkt (1 pkt – 1 %), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_C = \frac{P_{C \min}}{P_{C \text{ bad}}} \times 60$$

Gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”;

$P_{C \min}$ – najniższa cena (z VAT) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

$P_{C \text{ bad}}$ – cena (z VAT) oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

21.2.2. Zasady oceny za kryterium „okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi” -

P_G

Okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi (P_G) – waga 10%.

Punkty za kryterium „okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi” (P_G) – maksymalnie 10,00 pkt (1 pkt – 1%), zostaną przyznane w następujący sposób:

Zaoferowana długość gwarancji zrównanej z okresem rękojmi	Przyznana liczba punktów	Zaoferowana długość gwarancji zrównanej z okresem rękojmi	Przyznana liczba punktów
60 m-cy	0	73 m-ce	5,42
61 m-cy	0,42	74 m-ce	5,84
62 m-ce	0,84	75 m-cy	6,26
63 m-ce	1,26	76 m-cy	6,68
64 m-ce	1,68	77 m-cy	7,10
65 m-cy	2,10	78 m-cy	7,52
66 m-cy	2,52	79 m-cy	7,94

67 m-cy	2,94	80 m-cy	8,36
68 m-cy	3,36	81 m-cy	8,78
69 m-cy	3,78	82 m-ce	9,20
70 m-cy	4,20	83 m-ce	9,62
71 m-cy	4,62	84 m-ce i dłużej	10
72 m-ce	5,00		

21.2.2.1. Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji zrównanej z okresem rękojmi musi być wyrażony w **pełnych miesiącach** (w przeciwnym razie zostanie on zaokrąglony przez Zamawiającego w górę).

21.2.2.2. Minimalny okres gwarancji zrównanej z okresem rękojmi jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – **60 miesięcy**.

21.2.2.3. Maksymalny okres gwarancji zrównanej z okresem rękojmi uwzględniony w ocenie przez Zamawiającego – **84 miesiące**.

21.2.2.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.2.2.5. Wpisanie w formularzu oferty okresu gwarancji zrównanego z okresem rękojmi krótszego niż **60 miesięcy** skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

21.2.2.6. Oferta z **84-miesięcznym** lub dłuższym okresem gwarancji zrównanej z okresem rękojmi na całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną punktację za ww. kryterium tj. 10 pkt.

21.2.2.7. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji zrównanej z okresem rękojmi będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji zrównanej z okresem rękojmi na okres **60 miesięcy**.

21.2.3. Zasady oceny za kryterium „**termin realizacji**” - **P_T**

P_T – waga 30%. Punkty za kryterium – maksymalnie 30,00 pkt (1 pkt – 1%), zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest oświadczyć czy skróci okres realizacji zamówienia do 63 dni.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Za deklarację skrócenia terminu realizacji zamówienia do 63 dni – 30 pkt.
- Za brak deklaracji skrócenia terminu realizacji zamówienia – 0 pkt.

21.2.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych

punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

22. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 22.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 22.4. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:
 - 22.4.1. przedłożył potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 22.4.2. przedłożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą pełniły funkcje kierowników wymaganych w SWZ uprawnień, wraz z potwierdzeniem posiadania aktualnego ubezpieczenia OC dla tych osób (polisa + potwierdzenie płatności składek);
 - 22.4.3. przedstawił pełny wykaz osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją robót budowlanych (za wyjątkiem kierowników budowy i robót oraz osób nadzorujących realizację zamówienia) zawierający informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 23.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości całkowitej podanej w ofercie**.
- 23.3. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 23.4. Zabezpieczenie może być wnoszone:
- 23.4.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- 23.4.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
- 23.5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 23.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 23.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
- 23.9.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;

- 23.9.2. z zastrzeżeniem pkt. 23.7 SWZ, okres ważności dla 100% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni, natomiast okres ważności 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż rękojmi za wady lub gwarancji jakości, powiększony o 15 dni.
- 23.9.3. jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie;
- 23.9.4. w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 23.10. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części (tj. któregoś z etapów) zamówienia (art. 456 ust. 4 PZP).

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 25.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
- 25.3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień na podstawie art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
- 25.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

26. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:

- 26.1. Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wojnicza.
- 26.1.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Mariusz Merchut, email: rodo@wojnicz.pl.
- 26.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 26.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
- 26.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 26.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

26.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

26.1.8. Posiada Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

26.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych;
- c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym.

26.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

26.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

26.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 27.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Dokumentacja projektowa wraz z STWiORB;
- 27.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w postaci interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia;
- 27.3. Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy;
- 27.4. Załączniki nr 4a, 4c do SWZ – Wzory oświadczeń wykonawcy z art. 125 ust. 1;
- 27.5. Załączniki nr 4b, 4d do SWZ – Wzory oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5;
- 27.6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 27.7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie występujących;
- 27.8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór wykazu robót;
- 27.9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu osób;
- 27.10. Załącznik nr 9 do SWZ – Przedmiary robót.

Załącznik nr 4a do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3**” prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4b do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Udostępniając zasoby Wykonawcy

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. .

„**Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3**” prowadzonego przez

Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

Załącznik nr 4c do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:
Gmina Wojnicz
ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „**Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3**” prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 11 ust. 11.1 SWZ**.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w
(JEŚLI DOTYCZY WSKAZAĆ dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

.....
(JEŚLI DOTYCZY WSKAZAĆ nazwa/ly podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby)

w następującym zakresie:

.....
(JEŚLI DOTYCZY OKREŚLIĆ zakres udostępnianych zasobów)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

Załącznik nr 4d do SWZ – wzór oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Wojnicz

ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Udostępniając zasoby Wykonawcy

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. .

„**Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3**” prowadzonego przez

Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 11 ust. 11.1 SWZ**, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA MU
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
DANEGO ZAMÓWIENIA**

Nazwa postępowania: . „**Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3**”

.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego** zasoby)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniającego zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa
- doświadczenie
- wykształcenie
- kwalifikacje zawodowe
- zdolność techniczna/ zawodowa

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

4. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia

**Zamawiający:
Gmina Wojnicz
ul. Rynek 1; 32-830 Wojnicz**

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „**Rewitalizacja
Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3**” prowadzonego przez Zamawiającego,
oświadczamy, co następuje:

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca (nazwa):
Wykona:
2. Wykonawca (nazwa):
Wykona:*

*Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować
formularz do liczby Wykonawców występujących wspólnie

**(kwalifikowane podpisy elektroniczne
lub podpisy zaufane lub podpisy
osobiste)**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa postępowania: . „Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3”

Lp.	RODZAJ ROBÓT BUDOWLANYCH	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane. Miejsce wykonania robót	Wartość brutto	Data wykonania robót

Należy dołączyć dowody określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**

....., dnia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

Nazwa postępowania: . „**Rewitalizacja Pałacu Dąbskich w Wojniczu – etap 3**”

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następującą osobę/osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach (należy wskazać posiadane uprawnienia budowlane – numer uprawnień, specjalność i zakres uprawnień)	Informacje o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, poleganie na osobach innego podmiotu)	Doświadczenie i wykształcenie
1.					
2.					
3.					
4.					

**(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis
osobisty)**