

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie
ul. Marszałkowska 82
00-517 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na:

Dostawę regałów metalowych do przechowywania akt w pomieszczeniach
archiwum przy ul. Szyszkowej w Warszawie.

nr ZP.SR.1.26

Tryb udzielenia zamówienia: Wariant I trybu podstawowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 140 000 euro, prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia
w Warszawie
Sławomir Gos

WARSZAWA –18.03.2026 r.

Rozdział I - Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Skarb Państwa - Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie.
 Adres: 00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82;
 NIP: 527-23-12-791, Regon: 016421829;
 Strona www: <https://warszawa-srodmiescie.sr.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie.
 Adres: 00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82.
 Adres email: gospodarczy@warszawa-srodmiescie.sr.gov.pl

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Adres strony internetowej, na której udostępniona będzie dokumentacja postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-de4cf99a-ac74-4ad6-9af4-4ade152461fa>.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie przewiduje prowadzenia** aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

12. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

13. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

14. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

15. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest dostawa regałów metalowych do przechowywania akt w pomieszczeniach archiwum przy ul. Szyszkowej w Warszawie.

2. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV): 39131100-0 - Regały archiwalne.

3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej SWZ.

4. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Część I zamówienia została udzielona zgodnie z Regulaminem wewnętrznym Zamawiającego udzielania zamówień o wartości poniżej 170 000 zł.

Część II jest przedmiotem niniejszego postępowania.

5. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą Kart katalogowych oferowanego produktu, zawierających m. in. opis techniczny i czytelne, wyraźne zdjęcie produktu. Opis techniczny musi zawierać co najmniej informacje dotyczące: materiału, z którego wykonane będą oferowane regały, sposobu malowania oraz ich kolorystyki, konstrukcji i montażu oraz dopuszczalnego obciążenia i wyposażenia półek (ograniczniki przesuwu – listwy zapółkowe).

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający informuje, iż przewiduje wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że przedmiotowy środek dowodowy nie służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka

dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział III - Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Miejszem realizacji jest archiwum Zamawiającego, zlokalizowane w kompleksie przy ul. Szyszkowej 35/37 w Warszawie.

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli :
 - 1.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, minimum 3 (trzy) dostawy polegające na **dostawie i montażu systemowych regałów archiwalnych o konstrukcji metalowej, o wysokości co najmniej 2000 mm i nośności półki minimum 50 kg, przystosowanych do łączenia w sekcje**, gdzie wartość każdej z tych dostaw na dzień składania ofert była nie mniejsza niż 70.000 zł brutto;
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne i zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powołać się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie wykazał on, że polega w danym zakresie na zdolnościach innych podmiotów.

Rozdział V – Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.**

- Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
 3. **Fakultatywne podstawy wykluczenia.**
Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawców na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 6-10 ustawy Pzp. tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 5 i 7 – 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy tego Wykonawcę.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VI – Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 3 i 4 do niniejszej SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenia składają odrębnie:
 - każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego

będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie (wzór – załącznik nr 8) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 6) Karta produktu (karta katalogowa) zgodnie z rozdziałem II niniejszej SWZ.
 - 7) Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy.
2. **Dokumenty składane na wezwanie:**
- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 6 - 10 ustawy Pzp,
 – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Jeśli podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby wykonawcy – składa on oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy w powyższym zakresie;
 - b) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dla podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (*jeżeli dotyczy*).
 - c) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ);
 3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa

- Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
 5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: nr ZP.SR.1.26.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gospodarczy@warszawa-srodmiescie.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
10. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Marta Klimkowska tel. 22 553 91 14.
11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 26.03.2026 r. godz. 10:00.
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Numer rachunku: 36 1130 1017 0021 1002 0690 0004 z opisem w tytule wpłaty: WADIUM – ZP.SR.1.26 Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. przedmiot zamówienia, którego wadium dotyczy ze wskazaniem oznaczenia sprawy postępowania oraz części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę,
 - c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - f. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia **bezw warunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
 - g. W przypadku konsorcjum, gwarancja powinna wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub wskazywać jednego lidera z jednoznacznym zaznaczeniem, że reprezentuje on pozostałych członków, albo podmiot jest odpowiedzialny za pozostałe podmioty, niewymienione w gwarancji a składające wspólną ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

Rozdział IX - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi

- w rozdziale VI SWZ.
6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Obowiązek odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 9. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
 10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział X - Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
 2. Cena ofertowa (cena brutto) powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy, ujętych w załączniku nr 5 do SWZ oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień pkt 3 poniżej.
 3. Jeżeli została złożona oferta, której cena nie zawiera podatku VAT i której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu oferty ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności),
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 1) powyżej,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 1) powyżej,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 1) powyżej.
 4. Jeżeli została złożona oferta, której cena zawiera podatek VAT, a w której Wykonawca w Formularzu oferty zaznaczył, iż jej wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający potraktuje takie zaznaczenie jako omyłkę pisarską, przyjmując do oceny ofertę ze wskazaną ceną zawierającą podatek VAT rozliczany przez Wykonawcę.
 5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną (lub ceną jednostkową) 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
6. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę

- w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
 8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca poda ceny z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - b) w przypadku, jeżeli łączna kwota brutto nie odpowiada łącznej kwocie netto powiększonej o wartość podatku VAT, Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo podał kwotę netto i dokona poprawienia kwoty brutto.

Rozdział XI - Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 26.03.2026 r., godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-de4cf99a-ac74-4ad6-9af4-4ade152461fa>.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.03.2026 r., o godz. 10:15** przez odszyfrowanie złożonych elektronicznie ofert.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która uniemożliwi otwarcie ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu, o zmianie terminu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XII – Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **24.04.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp może jednokrotnie zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia.

Rozdział XIII – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

LP.	Kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60 %
2.	Termin realizacji	40 %
3.	Razem:	100 %

Oferty będą oceniane według następujących zasad:

- **Kryterium cena** będzie oceniane metodą punktową według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ of } n}{C \text{ of } b} * 60$$

Gdzie:

C – liczba otrzymanych punktów w kryterium cena

C ofn – najniższa oferowana cena

C ofb – cena oferty badanej

Cena winna zostać wprowadzona cyfrowo i słownie przez Wykonawcę w odpowiednim polu w Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

- **Kryterium termin realizacji** będzie oceniane metodą punktową według wzoru:

$$T = \frac{Tn}{T \text{ of } b} * 40$$

Gdzie:

T – liczba otrzymanych punktów w kryterium termin realizacji

Tn – najkrótszy oferowany termin realizacji

Tofb – termin realizacji w ofercie badanej

Zamawiający informuje, że zaoferowany termin realizacji nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 60 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż 30 dni do oceny oferty tego wykonawcy zostanie przyjęty określony powyżej minimalny termin (30 dni kalendarzowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, do oceny jego oferty zostanie przyjęty maksymalny termin (60 dni kalendarzowych). W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże termin dłuższy niż 60 dni kalendarzowych jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zadeklarowanego terminu realizacji zamówienia w odpowiednim polu Formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą uzyskanych punktów w powyżej opisanych kryteriach oceny ofert.

Rozdział XIV – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XV – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp,
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się, lub nie dopełnił powyższych formalności zostanie to potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy o zamówienie publiczne z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami.
 6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
 7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Rozdział XVII - Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o zamówienie publiczne Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralną część SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Podmiotu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp;
- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw;

- Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie;
- Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.