

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(DALEJ: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzeniu (GOKSiBP)

Plac Wolności 24

46-380 Dobrodzień

Nazwa zamówienia:

Utworzenie Klubu Młodzieżowego w ramach projektu „Odnowa Parku Miejskiego oraz Utworzenie Klubu Młodzieżowego” – rewitalizacja Dobrodzenia.

Rodzaj: ROBOTY BUDOWLANE

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:

Biuletyn Zamówień Publicznych: **23.03.2026 r**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której **udostępniano SWZ** oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz **za pośrednictwem której odbywa się komunikacja** pomiędzy Wykonawcą, a

Zamawiającym: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e01918ef-4944-4678-8247-90e09094b739> zwana dalej „platformą e-zamówienia”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zatwierdził:

Dyr GOKSiBP

mgr Monika Kabat

Dobrodzień, **23.03.2026 r.**

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- 2 Tryb udzielenia zamówienia
- 3 Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
- 4 Komunikacja w postępowaniu
- 5 Wizja lokalna
- 6 Podział zamówienia na części
- 7 Oferty wariantowe
- 8 Katalogi elektroniczne
- 9 Umowa ramowa
- 10 Aukcja elektroniczna
- 11 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- 12 Rozliczenia w walutach obcych
- 13 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
- 14 Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
- 15 Unieważnienie postępowania
- 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- 17 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1 Przedmiot zamówienia
- 2 Rozwiązania równoważne
- 3 Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
- 4 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
- 5 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- 6 Termin wykonania zamówienia
- 7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 8 Podstawy wykluczenia
- 9 Wykaz podmiotowych środków dowodowych
- 10 Wymagania dotyczące wadium
- 11 Sposób przygotowania ofert
- 12 Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- 2 Sposób oraz termin składania ofert
- 3 Termin otwarcia ofert
- 4 Termin związania ofertą
- 5 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- 6 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 8 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I Informacje ogólne

1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu

Adres: Plac Wolności 24, 46-380 Dobrodzień

Telefon: (34) 357 53 46

Adres e-mail: goksibp@goksibpdobrodzien.pl

Witryna: www.goksibpdobrodzien.pl

Godziny urzędowania: 07:30-15:30,

Numer konta bankowego: 08 8907 1047 2005 4001 1932 0003

NIP: 576 15 90 868

REGON: 388973130

Adres oraz strony internetowej prowadzonego postępowania: wskazano na stronie tytułowej

2 Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z informacjami, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (Prawo zamówień publicznych). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dodatkowo, zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III podrozdziale 5 niniejszej SWZ.

3 Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** zamówienia publicznego może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Warunki udzielenia zamówienia zależą od spełnienia wymagań określonych w dokumentach przetargowych lub ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zgodnie z przepisami, zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który **spełnia następujące warunki**:
 - Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp.
 - Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 - Złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Podwykonawstwo Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Pełnomocnik lub lider: wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- Korespondencja: wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
- Wadium: dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (np. lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie.

5) Potencjał podmiotu trzeciego

- Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- Podmiot trzeci, na którego potencjał wykonawca się powołuje, nie może być wykluczony na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

6) Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które mają być wykonane przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym (formularz interaktywny) część zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców o ile są znane.**4 Komunikacja w postępowaniu**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu – Monika Kabat, tel.: 034/ 357 53 46, email goksibp@goksibpdobrodzien.pl
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): wskazano na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w tym m.in. SWZ oraz załączników do SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: goksibp@goksibpdobrodzien.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).
- 14) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na platformie e-zamówienia.
- 16) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
- 17) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

20) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-e01918ef-4944-4678-8247-90e09094b739

5 Wizja lokalna

Zamawiający nie nakłada obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, które są dostępne na miejscu u zamawiającego. Niemniej jednak, Zamawiający zaleca wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej.

6 Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający zdecydował się nie dokonywać podziału niniejszego zamówienia na części z uwagi na następujące powody:

- Spójność przedmiotu zamówienia.
Zakres zamówienia tworzy funkcjonalną całość, którą najefektywniej realizuje jeden wykonawca. Podział zamówienia na części mógłby powodować trudności w koordynacji działań kilku wykonawców, zwiększyć ryzyko opóźnień w realizacji zamówienia oraz utrudnić osiągnięcie oczekiwanego efektu lub wpłynąć negatywnie na jakość realizacji.
- Ułatwienie nadzoru i rozliczeń.
Zawarcie jednej umowy upraszcza proces zarządzania zamówieniem, a także pozwala na łatwiejszą kontrolę terminów, kosztów i jakości wykonania.
- Jednolita odpowiedzialność za realizację zamówienia.
Powierzenie realizacji całości zamówienia jednemu wykonawcy pozwala na zachowanie jednolitej odpowiedzialności za całość prac, co zmniejsza ryzyko problemów wykonawczych i formalnych. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy wydaje się optymalne ze względu na udzielaną przez wykonawcę gwarancję i rękojmię na wykonane roboty budowlane.

7 Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, zgodnie z postanowieniami art. 92 ustawy Pzp. Nie jest konieczne składanie oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ).

8 Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9 Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10 Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych).

12 Rozliczenia w walutach obcych

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

14 Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.

15 Unieważnienie postępowania

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp), zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie określonych przepisów, w tym art. 255, art. 256

16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy posiadają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp, który obejmuje artykuły 505–590

17 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utworzenie Klubu Młodzieżowego w ramach projektu „Odnowa Parku Miejskiego oraz utworzenie klubu młodzieżowego” – rewitalizacja Dobrodzienia.**

2) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu, Pl. Wolności 24, 46-380 Dobrodzień. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Bibliotece Publicznej w Dobrodzieniu jest Pani Barbara Sośnicka, email: iod@goksibpdobrodzien.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie wskazanym w rozdz. II podrozdziale 2 SWZ.

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 8) Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy
- 12) Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:
- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
 - Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

II Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie części piwnicy przeznaczonej na klub dla młodzieży w budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej przy Placu Wolności 24 w Dobrodzieniu.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Odnowa Parku Miejskiego oraz utworzenie klubu młodzieżowego” – rewitalizacja Dobrodzienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień:**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027**Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)**

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Kody dodatkowe (uzupełniające) w zależności od zakresu robót objętych zamówieniem:

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45262500-6 – Roboty murarskie

45262300-4 – Roboty betonowe

45262310-7 – Zbrojenie

45324000-4 – Roboty w zakresie okładzin gipsowych (ścianki GK)

45410000-4 – Tynkowanie

45442100-8 – Roboty malarskie

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien

3) **Zakres przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia obejmuje:**

Wykonanie remontu części piwnicy przeznaczonej na klub dla młodzieży w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna obejmuje w szczególności:

1. Nadbudowę i rozbudowę elementu małej architektury w postaci muru oporowego dla schodów zewnętrznych w celu umożliwienia urządzenia technicznego.
2. Przebudowę układu toalet w celu wykonania toalet dostosowanych dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się
3. Wykonanie pochylni betonowej wewnętrznej w celu umożliwienie ciągu komunikacyjnego w części piwnicy.
4. Zmianę pomieszczenia - sala prób na pomieszczenie – Modelarnia 2 oraz wydzielenia w nim dodatkowego pomieszczenia magazynowego do składania modeli klubowiczów.

UWAGI:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z STWiOR.
 2. Zadanie musi być zrealizowane według harmonogramu zaakceptowanego przez zamawiającego.
 3. Szczegółowy zakres i harmonogram prac projektowych Wykonawca winien ustalić i skoordynować z Zamawiającym.
 4. W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia występuje konieczność uwzględnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami wynikającymi z postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.).
 5. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się zgodnie z zasadą **DNSH** („nie czyni poważnych szkód) a także w sposób zapewniający przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju.
 6. W czasie wykonywania robót Wykonawca ma obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego sposób neutralny środowiskowo, w tym m.in. z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz transportu odpadów.
- 4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru robót określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ**
Wszystkie wymagania określone w ww. dokumentacji projektowej stanowią wymagania minimalne, a ich

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, cech materiałów, wymagań szczególnych jak i specyfikacji technicznych zostały szczegółowo określone w dokumentacji projektowej i stanowią załącznik 4 – 6 do SWZ.

- 5) **Wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady** dotyczące wykonanych robót w ramach zamówienia wynosi **36 miesięcy**.
- 6) **Wynagrodzenie** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, dlatego w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.
- 7) Zamawiający realizuje zamówienie z poszanowaniem zasad równości szans (zasada równości kobiet i mężczyzn), niedyskryminacji, równego traktowania oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy.
- 8) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest dofinansowane ze środków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (projekt pn.: Odnowa Parku Miejskiego oraz utworzenie klubu młodzieżowego - rewitalizacja Dobrodzienia).

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który proponuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić, że jego propozycja spełnia wymagania ustalone przez zamawiającego.

Wszystkie nazwy własne producentów oraz ilustracje użyte ewentualnie w dokumentacji projektowej są jedynie przykładowe i nie oznaczają konieczności zastosowania konkretnego produktu, a jedynie stanowią odniesienie do minimalnego, wymaganego przez Zamawiającego poziomu jakości, parametrów technicznych bądź standardu estetycznego i mogą zostać zastąpione przez inny produkt lub materiał o cechach odpowiadających lub przewyższających przywołany przykład.

W trakcie realizacji zamówienia dopuszczalne jest korzystanie z produktów dowolnych producentów, o równorzędnych parametrach technicznych, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego i wytrzymałościowego, nie niższego niż określony w dokumentacji.

Jakiegokolwiek odstępstwa od parametrów jakościowych, przyjętych przez Zamawiającego są możliwe jedynie za jego pisemną zgodą i po wykazaniu, że zmiana powoduje poprawę warunków (np. ekonomicznych, funkcjonalnych, estetycznych) realizowanej inwestycji lub eksploatacji obiektu;

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności:

- a. wykonanie robót branży budowlanej
- b. wykonanie robót branży sanitarnej
- c. wykonanie robót branży elektrycznej

Warunki zatrudnienia tych pracowników oraz sposób ich weryfikacji określają przewidziane postanowienia umowy dotyczącej zamówienia publicznego, zawarte jako **załącznik nr 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Wymóg nie dotyczy projektantów, kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w celu sprawdzenia, czy wykonawca spełnia wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników, zgodnie z postanowieniami umowy, również zawartymi **w załączniku nr 7 do SWZ**.

W przypadku niespełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem pracowników, przewidziane są odpowiednie sankcje, które zostały uregulowane w projekcie umowy dotyczącej zamówienia publicznego, stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby całe zamówienie zostało wykonane w terminie nie dłuższym niż **4 miesiące** od dnia podpisania umowy.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ust. 2 o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa tego warunku.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa tego warunku.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa tego warunku
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie lub modernizacji pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej lub budynku o podobnym charakterze, obejmującą roboty ogólnobudowlane wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną, wodną i kanalizacyjną.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027**1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA**

a) Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. (**Formularz ofertowy – interaktywny- zamieszczony na platformie e-zamówienia**)

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

Uwaga! W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r., nie ma możliwości podpisywania interaktywnego formularza ofertowego za pomocą Podpisu Zaufanego, jak to było do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia, należy go najpierw pobrać i wypełnić, a następnie zapisać w wersji nieedytowalnej i dopiero wtedy podpisać Podpisem Zaufanym.

b) dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- **Formularz ofertowy – interaktywny**
- **Kosztorys oferty**, zawierający szczegółowy wykaz wszystkich kosztów, musi zostać załączony do oferty (kosztorys ofertowy musi być wykonany na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych)
- **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli jest wymagane)
- **Załącznik nr 3** – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (Rozdział II pkt 7 ppkt 4 SWZ)
- **Potwierdzenie wniesienia wadium**
- **Pełnomocnictwo** (jeśli jest wymagane)

c) Oświadczenie składane jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

d) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

e) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

f) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

g) Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

- Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

wymagane. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

h) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz. Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

i) Wadium**Wymagana forma:**

- wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez poręczyciela/gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu;
- zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, tj. Banku Spółdzielczego w Leśnicy Oddział Dobrodzień o numerze: 08 8907 1047 2005 4001 1932 0003

j) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

- k) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Zaleca się aby był złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

- l) **FORMULARZ OFERTOWY (interaktywny)** – w tym dokumencie wykonawca składa m. in. oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:**Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”**

udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert (**tj. do dnia 16.04.2026 r., do godz. 10:00**), wnieść wadium w kwocie: **15 000,00 zł**

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **15.05.2026 r.**

- 1) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Dobrodzień**, numer rachunku: **08 8907 1047 2005 4001 1932 0003**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

Powyższy rachunek Banku Spółdzielczego w Leśnicy Oddział Dobrodzień jest rachunkiem nieoprocentowanym.

- 3) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w poręczeniu lub gwarancji musi być Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu, Plac Wolności 24, 46-380 Dobrodzień,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
- kwotę poręczenia/gwarancji,
- termin ważności poręczenia/gwarancji,

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty poręczenia/gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 2) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 3) Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 4) **Wymagania i rekomendacje dotyczące formatów plików oraz podpisów elektronicznych**
 - a) Zgodność formatów plików:

Format plików wykorzystywanych przez Wykonawców musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - b) Rekomendowane formaty plików:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików:

 - Dokumenty: .pdf, .doc, .xls
 - Obrazy: .jpg (lub .jpeg), przy czym format .pdf jest szczególnie zalecany.
 - c) Kompresja plików:

Dla ewentualnej kompresji danych Zamawiający zaleca użycie jednego z poniższych formatów:

 - .zip
 - .7z
 - d) Formaty niedozwolone:

Pliki w formatach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages nie są zgodne z rozporządzeniem i dokumenty dostarczone w tych formatach będą uznane za złożone nieskutecznie.
 - e) Ograniczenia wielkości plików:
 - Pliki podpisywane profilem zaufanym mogą mieć maksymalnie 10 MB.
 - Pliki podpisywane w aplikacji eDoApp (do składania podpisu osobistego) mogą mieć maksymalnie 5 MB.
 - f) Rekomendacje dotyczące podpisów elektronicznych:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz ułatwienie weryfikacji podpisu, Zamawiający zaleca konwersję dokumentów składanych w ramach oferty na format .pdf oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem PAdES.

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- Pliki w innych formatach niż .pdf powinny być opatrzone zewnętrznym podpisem XAdES. Należy pamiętać, aby wraz z dokumentem dostarczyć plik z podpisem.
- g) Spójność rodzaju podpisów:
W przypadku, gdy dokument jest podpisywany przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający zaleca stosowanie podpisów tego samego rodzaju. Mieszanie podpisów osobistych i kwalifikowanych może prowadzić do problemów z weryfikacją.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę oferty na FORMULARZU OFERTOWYM interaktywnym. Kosztorys oferty, zawierający szczegółowy wykaz wszystkich kosztów, musi zostać załączony do oferty.
- 2) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Stanowi całkowitą zapłatę za należyte wykonanie Przedmiotu zamówienia
- 4) Cena ofertowa powinna być ustalona na podstawie przedstawionego w tej Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiaru robót.
- 5) Wykonawca nie ma uprawnień do samodzielnego dokonywania zmian w przedmiarze robót zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ). Wszelkie niezgodności lub sprzeczności między przedmiarem robót, a opisem przedmiotu zamówienia, określonymi w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ, będą korygowane przez Zamawiającego poprzez udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SWZ na pytania zgłoszone przez Wykonawcę.
- 6) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku) łącznie z należnym podatkiem VAT oraz cenę oferty bez podatku VAT. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 7) Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
- 8) Cena ofertowa musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9) UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) UWAGA: Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w FORMULARZU OFERTOWYM (interaktywnym) Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

W przypadku gdy wykonawca nie złoży powyższej informacji zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie wykonawcy.

III Informacje o przebiegu postępowania**1 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej - przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu – Monika Kabat, tel.: 034/ 357 53 46, email goksibp@goksibpdobrodzien.pl
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie 3 adres e-mail (nie dotyczy składania ofert). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne składane w niniejszym postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ składane w niniejszym postępowaniu, których forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały przez zamawiającego tam określone, przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

7. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2 Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 16.04.2026 r., do godz. 10:00.**
- 2) Miejsce składania ofert: **<https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>.**
- 3) Wykonawca przygotowuje ofertę **przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 4) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r., nie ma możliwości podpisywania interaktywnego formularza ofertowego za pomocą Podpisu Zaufanego, jak to było do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia, należy go najpierw pobrać i wypełnić, a następnie zapisać w wersji nieedytowalnej i dopiero wtedy podpisać Podpisem Zaufanym.

- 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użyt-kownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.
UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp, lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452). opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrzny, lub wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny), lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W FORMULARZU OFERTOWYM (interaktywnym) wykonawca powinien podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.

- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 1.
- 13) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
- 16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 1, nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3 Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2026 r., po godz. 11:00**.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e01918ef-4944-4678-8247-90e09094b739> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e01918ef-4944-4678-8247-90e09094b739> informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

4 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 15.05.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową metodą **punktową** w skali 100-punktowej.

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027**CENA – 60%**

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

Cena najniższa ze wszystkich ofert

_____ x 100 pkt x Znaczenie **kryterium 60%**

Cena oferty badanej

Oferta może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI NA WYKONANE ROBOTY – 40%

W kryterium okres gwarancji na wykonane roboty oceniana będzie liczba pełnych miesięcy, na jakie wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty. Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium może otrzymać oferta, w której wykonawca zaproponuje najdłuższy okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty, pozostali będą oceniani wg wzoru:

Okres gwarancji i rękojmi na wykonane
roboty oferty badanej

_____ x 100 pkt x znaczenie **kryterium 40%**

Okres gwarancji i rękojmi na wykonane
roboty najdłuższy ze wszystkich ofert

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty, jaki może zaoferować wykonawca, to **36 miesięcy**. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty krótszy niż 36 miesięcy – zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę **okresu gwarancji i rękojmi za wady** na wykonane roboty **dłuższego niż 60 miesięcy** – do powyższego wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt (**1% = 1 pkt**) w zakresie kryterium okresu gwarancji na wykonane roboty.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60,00) + liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty (maks. 40,00).

Maksymalna liczba punktów za ofertę wynosi 100,00.

6 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dalej: **zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danej umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu;

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy
- 6) **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu** powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Dobrodzień, numer rachunku: 08 8907 1047 2005 4001 1932 0003**
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być uprzednio dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie draftu celem jego weryfikacji, a następnie po akceptacji przez Zamawiającego powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 10) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w punkcie 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 13) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji, lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 10 powyżej,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt. 10 i 11, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

8 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) **Wykonawca przed zawarciem umowy:**
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po uprzedniej akceptacji jego draftu przez Zamawiającego (w przypadku jego wniesienia w formie niepieniężnej).
 - przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo- finansowy, po uprzedniej akceptacji jego draftu przez Zamawiającego,
 - przedłożyć Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (oryginał lub wydruk z Polskiej Izby Inżynierów) Kierownika budowy, biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - przedstawi dane: Kierownika budowy
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna), zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium.

Załączniki do SWZ:**1 Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:**

- 1.1. Załączniki składane z ofertą, w terminie określonym w rozdziale III podrozdziale 2 pkt 1 SWZ:
 - a) Formularz ofertowy (interaktywny);
 - b) Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
 - c) Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
 - d) Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych

UWAGA! Załącznik nr 2 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu;

- 1.2. Załączniki dotyczące szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz opisu wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru robót:
 - a) Załącznik nr 4 – Przedmiar robót

Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

- b) Załącznik nr 4a – Przedmiar – zestawienie kosztów wyposażenia świetlicy
 - c) Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa
 - d) Załącznik nr 6 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- 1.3. Załączniki dotyczące projektowanych postanowień umowy:
- a) Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej SWZ.

Dobrodzień, dnia 23.03.2026 r.

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.