

-
**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

Zamawiający

Miasto Łańcut

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

**Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy
i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Nr postępowania: WFZ.271.6.2026

Łańcut, dnia 11 lutego 2026 r.

I. Zamawiający

	Miasto Łańcut
Adres zamawiającego:	37-100 Łańcut
Numer telefonu:	+ 48 17 225 22 02
Fax	+ 48 17 225 20 21
Adres poczty elektronicznej:	urząd@um-lancut.pl
Strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl/pl/

I. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: zgodnie z **Rozdz. I**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z ze. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą Pzp.

III. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik **nr 4** do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2026 r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści niniejszej umowy, określone zostały w załączniku **nr 5** do SWZ.
1. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera - zał. **nr 6** do SWZ.

VIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) przedmiot zamówienia: Agnieszka Iwan Ryznar : + 48 17 225 22 02;
1) sprawy formalne: Tomasz Ciapała : + 48 17 225 22 02.

X. Termin związania ofertą do dnia

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w **Rozdziale XIII niniejszej siwz.**
1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) Formularz Ofertowy - patrz informacje **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 1) aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wg wzoru **załącznik nr 2 do SWZ.**

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie o braku wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;

- 2) przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy (Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowych środków dowodowych).
1. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty (jeżeli dotyczy):
 - 1) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 1) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
 - 3) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
 3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
 4. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu hasła i szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.

Uwaga: Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów.
Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ informacje.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
12. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XII.Sposób oraz termin składania, otwarcia ofert oraz związania ofertą.

1. **Termin złożenia oferty:** do dnia **19.02.2026** r. do godz. **8:00**.
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wymaganym terminie za pośrednictwem Formularza Oferty – dodatkowe informacje **zał. nr 1** do oferty..
2. **Termin otwarcia ofert:** w dniu wskazanym w ust. 1 o godz. **8:10**.
Informacje dotyczące otwarcia ofert opisane zostały w **Rozdziale XIV** SWZ.
3. **Termin związania ofertą:** do dnia **17.03.2026** r.
4. Sposób złożenia oferty wskazany został na **platformie e-Zamowienia**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany na **platformie e-Zamowienia**.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Pozostałe informacje zgodnie z **Rozdziałem VIII** SWZ.

XIII.Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w **Rozdziale XIII**.
1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem **platformy e-Zamowienia**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 1) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV.Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
 2. Ponadto na **podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Powyższe podstawy wykluczenia, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

XV.Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizacji przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty – informacja dotycząca Formularza Oferty w załączniku **nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny (lub kosztu) zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 1) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
7. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym podatek VAT.

XVI.Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:
cena za przedmiot zamówienia: - 100 %
Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:
kryterium „cena” (C) – 100%
Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem: $C=(C_{min}/C_b) \times 100$ pkt gdzie:
C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert
C_b - cena oferty badanej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XVII.Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 1) ~~wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymagane były postanowieniami SWZ załącznik: projektowane postanowienia umowy);~~
 - 2) składa, na żądanie Zamawiającego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia (jeżeli zostały określone w SWZ).

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów przed zawarciem umowy, okoliczność ta zostanie uznana za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w **Rozdziale XVSWZ**.

XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej: o **udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną (1) osobą, która (łącznie):
- a) spełnia wymagania określone w art. 5 albo art. 50 ust. 4 albo art. 60 ust. 4 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz
 - b) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert opracowała co najmniej **250 projektów decyzji o warunkach zabudowy** lub **projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji** inwestycji celu publicznego.

2. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału (jeżeli są wymagane) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 3 do SWZ;
 - 2) **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXII.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych:
2. **Uzasadnienie braku podziału na części:** Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakres zamówienia jest mały. Zamówienie możliwe do wykonania przez wykonawców z sektora MSP.

XXIII.Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zgodnie z Rozdziałem XXIII.

XXIV.Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

**XXV.Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – nie dotyczy!**

~~Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1320) – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do swz.~~

~~Uwaga:~~

~~w przypadku wskazania w projektowanych postanowieniach umowy wyżej wymienionych wymagań;~~

~~obowiązek ten nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiążą się do osobistego świadczenia czynności, o których mowa niniejszym rozdziale.~~

XXVI.Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVII.Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVIII.Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XXIX.Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp dotychczasowemu wykonawcy usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego polegających na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także projektów decyzji zmieniających decyzje o warunkach zabudowy.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Wizja lokalna nie jest wymagana.
2. Wykonawca może złożyć ofertę bez odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający, zaleca przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej.
4. Koszty wizji ponosi Wykonawca.

XXXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

XXXIV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do swz (jeżeli dotyczy).

XXXVIII.Pozostałe informacje:

1. Wyjaśnienia; zmiana swz:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
- 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 3) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert;
- 4) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz;
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Obowiązek informacyjny RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Stosownie do treści art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

II. CPV: 71400000-2 usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego.

III. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną;
- 2) opracowanie projektów zmian ostatecznych decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną;
- 3) opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną dla budynków do 70 m²;
- 4) opracowywanie projektów zmian ostatecznych decyzji o warunkach zabudowy z analizą urbanistyczną dla budynków do 70 m²;
- 5) opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego miasta Łańcuta;
- 6) opracowywanie projektów zmian ostatecznych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego miasta Łańcuta.

IV. **Przedmiot zamówienia: opracowanie 350 szt. projektów decyzji.**

Uwaga.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

Przekazywanie poszczególnych projektów będzie zlecane sukcesywnie w formie pisemnej i w miarę zapotrzebowania.

V. Zakres zleczanych prac obejmuje w szczególności:

- 1) analizę wniosków o wydanie decyzji, w zakresie ich zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. 2024 poz. 1116),
- 2) inwentaryzację urbanistyczną tzw. „obszaru analizowanego” obejmującą m.in. inwentaryzację istniejącej zabudowy wg funkcji, orientacyjnych wysokości istniejących obiektów, geometrii dachów, inwentaryzację istniejących dojazdów i dojazdów oraz innych elementów charakterystycznych dla analizowanego obszaru,
- 3) zredagowanie treści projektów decyzji wraz z załącznikami z uwzględnieniem przepisów Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. 2024 poz. 1116);

- 4) w przypadku uchylenia decyzji i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji - sporządzenie nowego projektu decyzji niezależnie od tego, kto sporządził projekt decyzji pierwotnej zgodnie ze wskazaniem organu wyższej instancji;
- 5) nanoszenie w trakcie postępowania zmian wynikających z uzgodnień, oraz zmian wynikających z uwag wnioskodawców złożonych pisemnie w toku postępowania.

VI. Sposób opracowywania zleconych prac:

- 1) projekty decyzji opracować **w części tekstowej i graficznej** w wersji elektronicznej,
- 2) wprowadzenia zmian wynikających z uzgodnień i opinii w końcowych projektach decyzji **w części tekstowej i graficznej** w wersji elektronicznej;
- 3) **dostarczenie raz w tygodniu** i projektów decyzji/zmian decyzji w wersji papierowej i elektronicznej oraz zobowiązanie się wykonawcy do pisemnego uzasadnienia zmian tych dokumentów gdy zaistnieje taka potrzeba (zmian wynikająca z uzgodnień, oraz zmian wynikających z uwag wnioskodawców złożonych pisemnie w toku postępowania) i dostarczenia nowych projektów decyzji w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
- 4) **dostarczenie raz w tygodniu projektów decyzji/zmian** w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego;
- 5) wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną;
- 6) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nie można sporządzić projektu decyzji: o ustaleniu warunków zabudowy/ ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/ zmiany decyzji dokonywanej w trybie art. 155 KPA, zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy/ ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego/ zmiany decyzji dokonywanej w trybie art. 155 KPA, wraz z niezbędnymi załącznikami oraz pisemnym uzasadnieniem **przyczyny odmowy**;
- 7) jeżeli odwołanie będzie zasługiwało w całości na uwzględnienie, Wykonawca przygotowuje nowy projekt decyzji w myśl art. 132 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 8) poprawienie i doprowadzenie do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia projektu decyzji oraz analizy w przypadku uchylenia decyzji organu I instancji z powodu ich wadliwości wynikających z błędów Wykonawcy;
- 9) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody „Zamawiającego” przekazać całości lub części praw i obowiązków wynikających z umowy osobie trzeciej;
- 10) uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania ww. decyzji do momentu, gdy staną się one decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy;
- 11) jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, to Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania realizacji zamówienia do nowych przepisów w ramach zawartej umowy oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 12) w przypadku konieczności korekty projektu, w szczególności w wyniku uwag i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać korektę projektu decyzji/zmiany decyzji w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty przekazania dokumentacji;

- 13)w przypadku odwołania od decyzji i skierowania jej przez organ odwoławczy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji Wykonawca będzie uczestniczył w tym postępowaniu.
W takim przypadku przygotowanie projektu decyzji nastąpi w terminie **do 5 dni** od dnia przekazania stosownej dokumentacji;
- 14)Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu w wymaganych terminach projekty opracowanych dokumentów.
- 15)przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów szczególnych,
- 16)Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia(w szczególności danych osobowych),
- 17)Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym także w przypadku roszczeń osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 20 stycznia 2011r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów ich zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1116) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589) a Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wniosków o wydanie decyzji oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem umowy, o którym mowa w pozostających w posiadaniu Urzędu Miasta Łańcuta, odbioru wykonanych prac oraz zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Opis przedmiotu umowy (OPZ), wskazany w ust. 1, zawiera specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) z dnia, znak:
3. W skład jednego kompletu projektu decyzji, o których mowa w ust. 1, wchodzi następujące opracowania:
 - 1) projekt decyzji składający się z części tekstowej oraz części graficznej;
 - 2) analiza obszaru zabudowy i zagospodarowania wokół działki, której dotyczy wnioski o warunki zabudowy, sporządzona w formie graficznej i opisowej, stanowiącej załącznik do decyzji.
4. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy realizowana będzie w oparciu o sukcesywnie przekazywane Wykonawcy, w trakcie obowiązywania umowy, wnioski o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub wnioski o wydanie decyzji o lokalizacji celu publicznego lub zmiany decyzji o lokalizacji celu publicznego, które wpłyną do Urzędu Miasta Łańcuta.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i przekazanie Zamawiającemu zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie oraz SWZ wraz z załącznikami i ofercie Wykonawcy,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy projektowej, technicznej i obowiązującymi normami branżowymi,
 - 3) współpraca z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania opracowanego projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) elektronicznie na adres: e-mail ... ;

- 2) jednego egzemplarza w wersji papierowej, wydrukowanego wraz z częścią graficzną i podpisanego przez sporządzającego decyzję (dostarczenie w wersji papierowej np. przez kuriera, operatora pocztowego).
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w umowie w § 5, wykonany przez siebie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień do sporządzanych projektów decyzji i opracowywanych analiz urbanistycznych oraz dokonywania korekt tych dokumentów w przypadkach, gdy zaistnieje taka potrzeba (zmiany wynikająca z uzgodnień, oraz zmiany wynikające z uwag wnioskodawców złożonych pisemnie w toku postępowania), oraz uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym po wniesieniu odwołania od decyzji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania korekty projektu decyzji w terminie **7 dni** od dnia przekazania uwag do decyzji.
6. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przygotować projekty decyzji, stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy;
 - 2) przygotować projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, braku możliwości ich ustalenia;
 - 3) wskazać organy uzgadniające i opiniujące, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60, art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie lub opinię projektu decyzji;
 - 4) poprawić sporządzony projekt decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte lub uchylene decyzji.

§ 3 Personel Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4 Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy;
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw do wzorów użytkowych, praw autorskich, w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami,
- 3) odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli decyzja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub ustalonymi przez Zamawiającego, normami branżowymi i przepisami technicznymi,
- 4) wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w terminie wskazanym w § 5 niniejszej umowy.

§ 5 Termin realizacji

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do czasu opracowania ostatniego projektu decyzji lub projektu zmiany decyzji, jednak nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. Termin rozpoczęcia wykonania jednostkowego projektu decyzji lub projektu zmiany decyzji, o których mowa w § ust. 1 niniejszej umowy, ustala się na dzień przekazania Wykonawcy przez pracownika Urzędu Miasta Łańcuta wniosku inwestora.
3. Czas przygotowania projektu dokumentu stanowiącego przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie wynosił:
 - 1) **14** dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizami urbanistycznymi gotowego do wysłania do instytucji opiniujących i uzgadniających;
 - 2) **5** dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla budynków do 70m² wraz z analizami urbanistycznymi gotowego do wysłania do instytucji opiniujących i uzgadniających;
 - 3) **5** dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wniosku o wydanie decyzji (o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego gotowego do wysłania do instytucji opiniujących i uzgadniających);
 - 4) **5** dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wniosku o zmianę ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizami urbanistycznymi gotowego do wysłania do instytucji opiniujących i uzgadniających;
 - 5) **5** dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wniosku o zmianę ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy dla budynków do 70m² wraz z analizami urbanistycznymi gotowego do wysłania do instytucji opiniujących i uzgadniających;
 - 6) **5** dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wniosku o zmianę ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego gotowego do wysłania do instytucji opiniujących i uzgadniających;
4. W przypadku konieczności zawieszenia postępowania w sprawie lub wydłużenia terminu wykonania, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w maksymalnej wysokości **brutto** złotych (słownie.....), w tym należny podatek VAT w wysokości złotych. Rozliczenie nastąpi za wykonanie faktycznej ilości opracowanych projektów decyzji wg cen jednostkowych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Za wykonanie projektów poszczególnych decyzji strony ustalają następujące ceny jednostkowe (**zapisy zostaną uzupełnione odpowiednio do części zamówienia**):
 - 1) za opracowanie 1 szt. projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizami urbanistycznymi: **...zł brutto** (słownie: ...);
 - 2) za opracowanie 1 szt. projektu decyzji o warunkach zabudowy dla budynków do 70m² wraz z analizami urbanistycznymi: **...zł brutto** (słownie: ...);
 - 3) za opracowanie 1 szt. projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: **...zł brutto** (słownie: ...);

- 4) za opracowanie 1 szt. zmiany ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizami urbanistycznymi: **...zł brutto** (słownie: ...);
 - 5) za opracowanie 1 szt. zmiany ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy dla budynków do 70m² wraz z analizami urbanistycznymi lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego **...zł** (słownie ...);
 - 6) za opracowanie 1 szt. zmiany ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego: **...zł brutto** (słownie: ...).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera wszelkie koszty wymagane dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym wynikające z wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania wartości prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy.
 5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 6. Ilości projektów decyzji wskazane w załączniku nr 1 do umowy, są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów decyzji.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości decyzji względem, ilości szacowanych wskazanych w SWZ, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi o wartości nie mniejszej niż **200 sztuk** projektów decyzji stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ust. 2. Z tytułu zmniejszenia ilości projektów decyzji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
 8. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 i 2, nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy rachunek bankowy po wykonaniu i odbiorze projektów decyzji, na podstawie wystawionej faktury.
 9. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
 10. Strony ustalają, że za prawidłowo wystawioną fakturę uznają fakturę wystawioną na Nabywcę: Miasto Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 815-16-31 -636 Odbiorca: Urząd Miasta Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, NIP: 815-10-01-533.
 11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego, będzie zawierać odwołanie do numeru umowy oraz nazwę zadania i zostaną do niej dołączone dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, wymagane zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
 13. W przypadku zaistnienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie postanowień zawartych w § 11 niniejszej umowy.
 14. Jeżeli część lub całość prac została wykonana przez Podwykonawcę, zakres tych prac podlega wyszczególnieniu w protokole oraz potwierdzeniu ich wykonania przez danego Podwykonawcę, ze wskazaniem wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i stanowi dla Podwykonawcy podstawę do wystawienia przez Podwykonawcę faktury dla Wykonawcy.

15. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po udokumentowaniu dokonania przez Wykonawcę zapłaty dla Podwykonawcy należności wynikającej z faktury, jeżeli Podwykonawca taką fakturę wystawił.
16. Do faktury Wykonawca załącza:
 - 1) kopię faktury wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę za wykonane przez niego usługi, łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty zgodne z przepisami prawa, potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 2) protokół odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę, podpisany przez Podwykonawcę i Wykonawcę,
 - 3) oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości należnego wynagrodzenia za wykonaną przez niego dostawę lub usługę.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy i jej zmian, z dołączoną zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy – na zasadach określonych w ust.2
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne, i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 8 Nadzór

1. Osobą wykonującą przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy i posiadającą odpowiednie kwalifikacje będzie z ramienia Wykonawcy:
2. Koordynatorem Zamawiającego będzie: ...

§ 9

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, obejmuje również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na wszystkich znanych polach eksploatacji tj.:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie i publiczna prezentacja na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

- 4) zwielokrotnienie poprzez wydruk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
 - 5) wprowadzenie do obrotu,
 - 6) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami,
 - 8) opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce, zmianę barw lub wielkości całości lub części;
 - 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do projektów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
 3. Wykonawca oświadcza, że wykonany i dostarczony projekt jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie projektu nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, ze skutkiem na dzień odstąpienia, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy albo wszczęcia postępowania naprawczego wobec Wykonawcy, albo likwidacji,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nierozpoczęcia prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę w ciągu 10 dni od zawarcia umowy bez uzasadnionych przyczyn, jak również niekontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac na okres dłuższy niż 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy po ustaleniu przez Zamawiającego i współpracującego z nim Wykonawcę wartości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę prac.
4. Odstąpienie od umowy jest skuteczne od dnia jego złożenia.
5. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do dokonania odbioru usług w toku na dzień odstąpienia.
6. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia należnego za wykonanie części przedmiotu umowy, na podstawie skontrolowanej i potwierdzonej wartości wykonanych usług oraz wystawionej faktury, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy, przez które strony rozumieją nieopracowanie kompletnych projektów decyzji, o których mowa w § 1 lub niedostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu w jego siedzibie w terminie określonym w § 5 ust. 3, w wysokości 10,00 zł od jednej decyzji za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna kara z tego tytułu nie może przekroczyć 20% całości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, przez które strony rozumieją:
 - 1) nieusunięcie wad przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad przedmiotu umowy, w wysokości 5,00 zł za każdy projekt decyzji, przy czym łączna kara z tego tytułu nie może przekroczyć 20% całości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5% wartości umowy o podwykonawstwo;
 - 3) za nieprzystąpienie przez Wykonawcę do czynności odbiorowych w związku z odstąpieniem od umowy przez jakąkolwiek ze stron lub odmowę podpisania przez Wykonawcę szczegółowego protokołu zaawansowania usług w toku według stanu na dzień odstąpienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20% ceny oferty.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez jedną ze Stron powstała szkoda u drugiej Strony, tej Stronie, która ją poniosła przysługuje prawo żądania jej pokrycia przez Stronę odpowiedzialną w pełnej wysokości, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy bez jakichkolwiek dodatkowych czynności ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku niemożności potrącenia kary umownej z wynagrodzenia termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty.
9. W przypadku nieuiszczenia wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, w terminie określonym w § 6 ust. 8, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 12 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) konieczności zastąpienia osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia - z powodu wystąpienia okoliczności losowych, w szczególności śmierci, choroby, zmiany pracodawcy wskazanej osoby, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia uzasadniającego konieczność dokonania takiej zmiany i wskazania w zamian osoby o wymaganych kwalifikacjach;
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia wskutek zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności takich jak przedłużające się procedury wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - 3) wstrzymania wykonywania prac przez Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia okoliczności spowodowanych stanem epidemii lub innym stanem ogłoszonym przez władze państwowe, z uwagi na ich zewnętrzny charakter, brak możliwości przewidzenia oraz brak możliwości zapobieżenia ich skutkom, mających znamiona siły wyższej, jeżeli miały bezpośredni wpływ na wykonanie umowy;
 - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 7) kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów;
 - 8) zmiany wynagrodzenia wynikającej z przyczyn wskazanych w ust. 5.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 4 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania istotnej zmiany w trakcie niniejszej umowy będzie protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego albo protokół konieczności sporządzony przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
5. Zmiana istotnych postanowień Umowy może zostać dokonana na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy, dotyczących wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub terminu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 6 ust. 2, mogą ulec zmianie w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów koniecznych dla wykonania przedmiotu umowy, które mają wpływ na zmianę kosztów, które ponosi Wykonawca, na zasadach określonych poniżej.
8. Wniosek o zmianę Umowy (dalej jako: „Wniosek”) może zostać złożony przez Stronę po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż po opublikowaniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego szóstego (licząc od daty zawarcia umowy) miesięcznego wskaźnika wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS” oraz „Informacja”).

9. Wniosek może zostać złożony przez Stronę w przypadku, gdy z Informacji podanych za kolejne 6 miesięcy następujące nie wcześniej niż po miesiącu, w którym umowa została zawarta, wynika, że suma miesięcznych spadków i wzrostów cen obliczona na podstawie sześciu kolejno opublikowanych wskaźników – zgodnie z ust. 4 powyżej, jest większa niż 7,0 % (spadek wskaźnika o więcej niż 7 % lub wzrost wskaźnika o więcej niż 7 %).
10. Wykonawca składający Wniosek zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów, które są konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, na koszt wykonania przedmiotu Umowy, które ponosi Wykonawca przy jej wykonywaniu oraz złożyć stosowne dowody na potwierdzenie powyższego, w szczególności:
1. szczegółową kalkulację cen materiałów i kosztów przy kalkulacji ceny oferty netto i szczegółową kalkulację aktualnie ponoszonych kosztów; oraz
 2. przedstawienie porównania kalkulacji cen netto, która musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać aktualne ceny lub koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wpływ tych zmian na zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy oraz ich wysokość; oraz
 3. dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów w czasie kalkulacji ceny składanej oferty oraz ponoszonych kosztów wykonywania Umowy np. oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur wraz z przelewami, zmiany umów o pracę w zakresie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotu Umowy.
11. Każdej ze Stron przysługuje prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i wysokości zmiany wynagrodzenia.
12. Zmiana umów zawartych z podwykonawcami, których przedmiot stanowi świadczenie usług nie będzie uwzględniana do obliczenia wysokości zmiany wynagrodzenia umownego, chyba że dotyczy ona podwykonawcy zgłoszonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawca wykaże w sposób nie budzący wątpliwości obiektywny charakter zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w szczególności iż zmiana taka i wysokość nowego wynagrodzenia stosowane są przez podwykonawcę w odniesieniu do wszystkich jego klientów.
13. Waloryzacją cen jednostkowych może być objęty wyłącznie zakres zamówienia pozostały do realizacji od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
14. Wartość zmiany cen jednostkowych – wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:
- $WZ = W \times F \%$, przy czym:
- W – cena jednostkowa netto, o której mowa w § 6 ust. 2;
- F % – wartość procentowa zmian, wynikająca z wyliczeń i dowodów.
15. Wartość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 14 należy powiększyć o podatek VAT należny.
16. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany cen jednostkowych stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 – 14 oraz ust. 13-15 z zastrzeżeniem, że wniosek o zmianę cen jednostkowych może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert.

17. Strony dokonają zmiany cen jednostkowych w formie pisemnego aneksu do Umowy w sytuacji, gdy wniosek o zmianę umowy został złożony na zasadach określonych w ust. 8 – 11 po spełnieniu wymogów określonych w ust. 9-15. Zmiana ceny jednostkowej brutto nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy łącznie wartości stanowiącej 7 % ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
18. Wykonawca po podpisaniu aneksu, o którym mowa w ust. 17 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 1. przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
 2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
19. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian cen jednostkowych z zastrzeżeniem, że wnioski w tej sprawie składane będą nie wcześniej niż po opublikowaniu przez GUS szóstego (licząc od daty zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 17) miesięcznego wskaźnika wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Informacji). Zapisy ust. 7-14 stosuje się dla każdego kolejnego wniosku o zmianę cen jednostkowych oraz zmian Umowy, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zmian ceny jednostkowej brutto nie przekroczy wskaźnika procentowego wskazanego w ust. 6.

§ 13 Wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 14 Korespondencja

1. Strony podają adres do korespondencji:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
2. W przypadku zmiany adresu, strona ma obowiązek powiadomić drugą stronę pisemnie o tej zmianie.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku ustalonego w ust. 2, korespondencja wysłana na adres dotychczasowy zostanie uznana za doręczoną.

§ 15 Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy, Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wykonawca może dochodzić roszczeń wynikających z niniejszej umowy dopiero po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 bądź odmowy uznania przez Zamawiającego roszczeń.
4. Wszystkie spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 17 Obowiązek informacyjny

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) danych osobowych wykonawcy jako osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wskazany w załączniku do niniejszej Umowy tj. w szczególności przekazać informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO wobec swoich pracowników i współpracowników, do których danych osobowych Zamawiający ma lub może mieć dostęp w związku z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dowody zawiadomienia i udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia żądania.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e0d1500b-7221-40bf-b359-4a507d23e7cd>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e0d1500b-7221-40bf-b359-4a507d23e7cd

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ potrzeb i wymagań. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”

służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@um-lancut.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik do SWZ. przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Dotyczy w szczególności SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII i XXII SWZ. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.