

Umowa nr G/DP..... /2026 - wzór-

Zawarta w dniu w Policach pomiędzy:

Gminą Police

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

NIP 851-10-00-695

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach przy ul. Bankowej 18

NIP 851-03-07-670

reprezentowanym przez:

Tomasza Kaczmarka – Dyrektora Zakładu

przy akceptacji

Arlety Sikory – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych – Głównego Księgowego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

NIP REGON

reprezentowany przez

działającym na podstawie:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty wykonawcy z dnia.....
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp. Wartości zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Strony umowy zgodnie stwierdzają, że Specyfikacja Warunków Zamówienia (w skrócie SWZ) stanowi integralną część umowy.

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest zadanie pn.:

„Świadczenie usług kominiarskich w zasobach administrowanych przez ZGKiM w Policach, związane z czyszczeniem przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych i użytkowych, świadczenie usług zleconych oraz przeprowadzanie kontroli stanu technicznego przewodów kominowych, w podziale na części:

CZEŚĆ I - Usługi kominiarskie w zasobach administrowanych przez ZGKiM w Policach, związane z czyszczeniem kominów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych i użytkowych, świadczenie usług zleconych oraz przeprowadzanie kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (wraz z załącznikami) - w REJONIE I

CZEŚĆ II - Usługi kominiarskie w zasobach administrowanych przez ZGKiM w Policach, związane z czyszczeniem kominów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych i użytkowych, świadczenie usług zleconych oraz przeprowadzanie kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (wraz z załącznikami) - w REJONIE II”

2. Wykonanie usług kominiarskich w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego, wskazanych w *Wykazach budynków*, stanowiących załączniki nr 6, 6a, 7, 7a, 8 do SWZ, będącymi integralną częścią umowy, zgodnie z wymogami art. 62 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) oraz zgodnie ze Specyfikacją Wykonania i Odbioru Usług stanowiącą załącznik nr 9 do SWZ.
3. Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń fakt, iż *Wykaz budynków* może ulec zmianie. Zamawiający ma prawo w związku z tym, na mocy jednostronnego oświadczenia woli i w wyznaczonym przez siebie terminie, bez obowiązku uzyskiwania zgody Wykonawcy, dokonać zmian w wykazie.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie usług stałych

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie wykonywał usługi kominiarskie:
 - 1) **Usługi stałe:**
 - a) okresowa kontrola obiektów budowlanych zgodnie art. 62 ust.1 pkt 1c ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) i rozdziałem V i VI Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Usług (raz w roku), polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego wszystkich przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) w całym budynku.
 - b) czyszczenie przewodów kominowych, zgodnie z § 34.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2023. poz. 822), rozdziałem VII Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usług oraz Regulaminem Czynności Kominiarskich, wydanym przez Zarząd Główny Korporacji Kominiarzy Polskich.
Usługa czyszczenia przewodów kominowych polega na usunięciu sadzy i innych zanieczyszczeń na całej długości przewodów, wraz z wybraniem i usunięciem zanieczyszczeń poza budynek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu usług, stanowiący załącznik nr 14 do SWZ.
3. Z wykonanych usług, o których mowa w ust. 1 pkt. a), należy sporządzić protokoły w formie **dokumentu elektronicznego (tzw. e-protokół)**, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków,
4. Zamawiający wymaga dodatkowo sukcesywnie przekazywania przez wykonawcę jednego egzemplarza protokołu w formie papierowej stanowiącego wydruk e-protokołu z CEB, dla każdego budynku objętego obowiązkową kontrolą stanu technicznego przewodów kominowych oraz załączniki do protokołów kontroli lokali mieszkalnych potwierdzone podpisem użytkownika lokalu osobie wskazanej w umowie ze strony Zamawiającego, celem sprawdzenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne zestawienie wszystkich sporządzonych e-protokołów. Wnioski z kontroli i zalecenia winny być natychmiast przekazane Zamawiającemu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu do c-KOB (cyfrowej książki obiektu budowlanego) oraz zamieszczenia protokołu przeglądu kominarskiego dla założonych c-KOB.
6. Przed przystąpieniem do przeglądu należy przedłożyć do Zakładu harmonogram określający terminy wykonania przeglądu dla poszczególnych budynków. Pierwsze dwa terminy powinny zostać przeprowadzone w okresie **od 01.04.2026 roku do 30.06.2026 r.** **Przy czym II termin powinien nastąpić co najmniej 14 dni po I terminie. O terminie przeglądu należy powiadomić najemców/właścicieli lokali mieszkalnych oraz usługowych w budynku z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.** Przeglądy w ramach wyznaczonych pierwszych dwóch terminów powinny się odbyć w godzinach pomiędzy godziną **16:00** a godziną **19:00** przy czym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia próby wejścia do lokalu, w którym nie zastał mieszkańca co najmniej dwa razy tj. jeżeli nie wszedł do lokalu to po zakończeniu przeglądu wszystkich adresów ponownie powraca w tym przedziale godzinowym do niesprawdzonych lokali.
7. Treść powiadomienia powinna zawierać co najmniej datę wykonania przeglądu, godzinę, telefon kontaktowy do Wykonawcy. W powiadomieniu tym należy także zobowiązać najemców, właścicieli do udostępnienia lokali w celu dokonania oględzin i pomiarów oraz udostępnienia pomieszczeń przynależnych w obrębie budynku (piwnice, strychy, pralnie itp.). Powiadomienie powinno zostać zamieszczone **z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem** na klatkach schodowych nieruchomości, których dotyczy przegląd.
8. W ramach przeglądu przewodów kominowych na Wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania kontroli również w pomieszczeniach technicznych (jeżeli znajdują się w tych pomieszczeniach przewody kominowe).
9. W przypadku konieczności wykonania ponownego przeglądu (np. brak dostępu do części lokali w I i II terminie) Wykonawca powiadomi najemców/właścicieli lokali mieszkalnych oraz najemców lokali usługowych poprzez pozostawianie informacji przy drzwiach wejściowych do lokalu a jeżeli nie jest to możliwe to w skrzynce pocztowej z danymi kontaktowymi w celu ustalenia kolejnego terminu wykonania przeglądu.
10. Wykonawca nie później niż **do 04.05.2026 r.** załączy wykaz lokali, w których nie wykonano przeglądu wraz z harmonogramem na II termin wykonania przeglądu, który winien odbyć się w miesiącu **czerwcu**. Po II terminie Wykonawca ponownie załączy wykaz lokali, w których nie wykonano przeglądu. **III ostateczny termin** zostanie wskazany przez Zakład w uzgodnieniu z Wykonawcą w okresie pomiędzy **01.07.2026 r. a 11.09.2026 r.**
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o rozwieszeniu ogłoszeń na budynkach zgodnie z harmonogramem na zasadach określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
12. **Wykonawca poinformuje lokatorów/właścicieli lokali mieszkalnych oraz najemców lokali użytkowych o terminie wykonania czyszczenia przewodów kominowych wraz z informacją o konieczności zabezpieczenia na czas wykonywania czyszczeń kratek wentylacyjnych w lokalach mieszkalnych w celu uniknięcia zanieczyszczenia pomieszczeń, poprzez wywieszenie w budynku/klatce schodowej, na lokalach użytkowych, w widocznym miejscu stosownej informacji, co najmniej 7 dni przed terminem realizacji usługi. Wszelkie informacje udostępnione na danym budynku/**

klatce schodowej powinny być opatrzone pieczęcią Zakładu (na wzorach ogłoszeń przekazanych przez Wykonawcę).

13. Informacje o braku dostępu do lokali należy przekazywać, w formie pisemnego wykazu, do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do wykazu należy załączyć ogłoszenia, o których mowa w ust. 7. Zamawiający wraz z Wykonawcą dołożą wszelkich starań, aby lokal został udostępniony.
14. W celu realizacji obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni pocztę elektroniczną, adres e-mail: oraz telefon o numerze, pod które przekazywane będą zgłoszenia.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie usług zleconych

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie wykonywał usługi kominiarskie:
 - 1) **Usługi zlecone** - wykonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego (Rozdz. X SWiOU):
 - a) Sporządzanie opinii kominiarskich (pod potrzeby dokumentacji technicznej, lokali remontowanych, projektów związanych z wymianą instalacji gazowych itp.) które obejmują:
 - sprawdzenie drożności przewodów kominowych w opiniowanym pionie kominowym pod względem możliwości wykorzystania ich na poszczególnych kondygnacjach,
 - sprawdzenie przekrojów i tzw. przepustowości przewodów oraz sposobu ich przebiegu przez poszczególne kondygnacje,
 - sprawdzenie ilości i rodzaju urządzeń podłączonych do przewodów kominowych w opiniowanym pionie oraz dokładne określenie miejsca każdego podłączenia,
 - wyznaczenie wolnych przewodów kominowych nadających się do wykorzystania dla podłączenia urządzeń,
 - wskazanie miejsca podłączenia, przełączenia lub wyłączenia poszczególnych urządzeń zgodnego z obowiązującymi przepisami i normami,
 - wykonanie szkicu sytuacyjnego opiniowanych pomieszczeń wraz z umiejscowieniem przewodów kominowych i szczegółowym opisem,
 - wykazanie innych rozwiązań i możliwości mających na celu sprostowanie niewłaściwego podłączenia istniejących lub zaprojektowanych do podłączenia urządzeń grzewczych lub wentylacyjnych.
 - usuwanie gniazd kawek, gruzu i innych zanieczyszczeń z przewodów kominowych,
 - wykonanie inwentaryzacji przewodów kominowych w budynkach łącznie ze sporządzeniem niezbędnych szkiców oraz opisem stanu technicznego.
 - b) Ustalenie przyczyny wadliwego działania:
 - urządzeń grzewczych odprowadzających spaliny z wydaniem opinii zawierającej wskazania rozwiązań technicznych,

- ustalenie przyczyny wadliwego działania wentylacji w lokalach, a w tym braku prawidłowej cyrkulacji powietrza wraz z wydaniem opinii zawierające wskazania rozwiązań technicznych,
 - c) Sprawdzenie drożności przewodów kominowych po przemurowaniu kominów i pracach dekarskich wraz z wydaniem opinii lub protokołu, stwierdzającego dopuszczenie do eksploatacji przewodów (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania *zalecenia*. W przypadku zakwestionowania zaleceń, Wykonawca odniesie się do obowiązujących przepisów.
 3. Kopię protokołu z zaleceń, należy przekazać lokatorowi, za potwierdzeniem odbioru.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o każdej zmianie wykazu budynków.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: okres 12 miesięcy, jednakże rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy**
2. **Wykonanie usług stałych**, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 ppkt a), odbywać się będzie jeden (1) raz w roku w następującym terminie: - **kontrola** – od dnia podpisania umowy **do 30.09.2026 r.**
3. Miejscem odbioru dokumentacji (*Protokołów z okresowej kontroli przewodów kominowych*) jest siedziba Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w sporządzonej dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w powiadomieniu usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego, zagrożenia mienia oraz w innych przypadkach szczególnych, wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia – **niezwłocznie, jednak nie później niż do 2 h.**
7. Termin realizacji usług objętych umową, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może ulec skróceniu w szczególnych przypadkach (np. zagrożenie życia lub mienia).
8. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania usług podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania usługi może ulec przesunięciu.
9. W wyjątkowych sytuacjach, które należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, termin wykonania usług może ulec wydłużeniu (po uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego).
10. **Jeżeli w stosunku do terminu wykonania usługi z winy Wykonawcy nastąpi nieuzasadnione opóźnienie**, które nie zostało uzgodnione i zaakceptowane przez

Zamawiającego, Zamawiający może zlecić realizację niewykonanych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po bezskutecznym upływie trzydniowego terminu wyznaczonego na wykonanie oznaczonej usługi w dodatkowym wezwaniu przesłanym na adres e-mail Wykonawcy..... Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia wymagane dla usług objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania usług osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, bez obowiązku zwrotu poniesionych nakładów przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich szkód powstałych podczas realizacji zlecenia.
4. Wykonawca odpowiada za pełne zabezpieczenie warunków BHP i ppoż. przy wykonywaniu usług objętych umową.

§ 7

Wynagrodzenie za usługi stałe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług stałych (obowiązkowych) wynagrodzenie nie przekroczy zł brutto, słownie, w tym podatek VAT % zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr do SWZ).
2. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie robót obowiązkowych w budynkach mieszkalnych (czyszczenie przewodów kominowych) wynosi zł brutto, słownie :w tym podatek VAT % zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr do SWZ).
3. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie robót obowiązkowych w budynkach użytkowych (czyszczenie przewodów kominowych) wynosi zł brutto, słownie :w tym podatek VAT % zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr do SWZ).
4. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych wynosi zł brutto, słownie :w tym podatek VAT % ofertowym (zał. nr do SWZ).
5. Wynagrodzenie za roboty obowiązkowe (czyszczenie przewodów kominowych) stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych usług (ilość i rodzaj przewodów) razy stawka jednostkowa.
6. **Faktyczne należne Wykonawcy wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn stawki jednostkowej oraz ilości faktycznie wykonanych kontroli, potwierdzonych protokołem.**
7. **W ramach stawki za kontrolę okresową przewodów kominowych w lokalach, Wykonawca wykona również przegląd pozostałych przewodów kominowych, znajdujących się w obrębie danej klatki schodowej/budynku oraz sporządzi protokoły**

kontroli okresowej przewodów kominowych w poszczególnych lokalach i w obrębie klatki schodowej /budynku, tj. we wszystkich pomieszczeniach stanowiących części wspólne nieruchomości (np. strychy, piwnice, suszarnie, pralnie, wózkarnie i inne). Zamawiający wymaga, aby załączniki do *protokołu kontroli okresowej*, były opatrzone własnoręcznym podpisem lokatorów z poszczególnych lokali.

8. W przypadku niedostarczenia wszystkich załączników, dotyczących poszczególnych lokali - podpisanych przez lokatorów - Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia, proporcjonalnie do rzeczywistej ilości przekazanych załączników.
9. W odniesieniu do podanych w formularzu ofertowym maksymalnych ilości przewodów kominowych, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, ponieważ realizacja usług następować będzie na bieżąco, w odniesieniu do faktycznie występujących potrzeb.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym oraz ilościowym, w wysokości nie mniej niż 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.

§ 8

Wynagrodzenie za usługi zlecone

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług zleconych wynagrodzenie nie przekroczy zł brutto, słownie, w tym podatek VAT % zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr do SWZ).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonanych usług zleconych odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie cenowej:
 - 1) sprawdzanie drożności przewodów kominowych po przemurowaniu kominów i pracach dekarских wykonywanych przez pracowników Zamawiającego albo zleconych w ramach wykonawstwa obcego, wraz z wydaniem opinii lub protokołu, stwierdzającego dopuszczenie do eksploatacji przewodów (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych)zł brutto za jeden przewód,
słownie: zł
 - 2) sporządzanie opinii kominiarskich (m.in. na potrzeby dokumentacji technicznej, lokali remontowanych, projektów związanych z wymianą instalacji gazowych itp.) wraz z ustalaniem przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczych odprowadzających spaliny i wentylacji w lokalach, a w tym braku prawidłowej cyrkulacji powietrza, z wydaniem ekspertyz zawierających wskazania rozwiązań technicznych,zł brutto/szt,
słownie: zł
 - 3) usuwanie gniazd kawek, gruzu i innych zanieczyszczeń z przewodów kominowychzł/ szt., słownie:.....zł
 - 4) wykonanie inwentaryzacji przewodów kominowych w budynkach łącznie ze sporządzeniem niezbędnych szkiców oraz opisem stanu technicznego.....zł/szt., słownie:.....zł

3. Rozliczenie za wykonanie opinii kominiarskiej będzie się odbywało w oparciu o cenę jednostkową za wykonanie inwentaryzacji przewodów kominowych oraz stawkę za inwentaryzację podłączenia do przewodu kominowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym oraz ilościowym, w wysokości nie mniej niż 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.

§ 9

Płatność

1. Rozliczenie stron następować będzie w następujący sposób:
 - 1) **za usługi zlecone – po ich wykonaniu**, zgodnie z § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) **za usługi stałe związane z kontrolą przewodów kominowych** – jednorazowo po wykonaniu, odebraniu i zweryfikowaniu prac,
 - 3) **za usługi stałe związane z czyszczeniem przewodów kominowych** – w okresach kwartalnych, po wykonaniu usług, z wyszczególnieniem poszczególnych adresów i przedstawieniu podpisów osób potwierdzających wykonanie usług oraz z akceptacją koordynatorów merytorycznych Zamawiającego.
2. Każdorazowo do faktury wykonawca ma obowiązek dołączyć wykaz budynków mieszkalnych i użytkowych na rzecz których świadczono usługi kominiarskie, z określeniem ich rodzaju, ilości, wartości poszczególnych prac, protokół odbioru usługi oraz zaktualizowany harmonogram usług.
3. Podstawę zapłaty stanowić będzie protokół odbioru spisany przez Zamawiającego z Wykonawcą. Podstawą podpisania protokołu będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi w książce kominiarskiej, tj.
 - 1) w budynkach komunalnych - przez któregokolwiek z lokatorów, z podaniem nr lokalu i **czytelnym podpisem**,
 - 2) w budynkach wspólnot mieszkaniowych - przez jednego z współwłaścicieli budynku, z podaniem nr lokalu i **czytelnym podpisem** (wykaz budynków objętych współwłasnością dostarczy Zamawiający).
4. Zamawiający dokona sprawdzenia po wykonanym czyszczeniu min. 10 kominów w obecności Wykonawcy oraz sporządzi protokół do podpisu przez obie strony.
5. W przypadku braku możliwości wejścia do lokalu (po pisemnym wezwaniu najemcy przez Zamawiającego do jego udostępnienia), Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za wykonana część usług. Po udostępnieniu lokalu przez Zamawiającego w terminie późniejszym, Wykonawca za wykonaną usługę wystawi dodatkową fakturę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonane usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wg wzoru:
„Podmiot2” w KSeF (Nabywca) dane Zamawiającego: Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police NIP: 851-10-00-695
„Podmiot3” w KSeF (Odbiorca) dane ZGKiM: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Bankowa 18, 72-010 Police NIP 851-03-07-670
Dane nabywcy (Podmiot2) oraz odbiorcy (Podmiot3) powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej, tj. „Rola” dla Podmiotu3 – „8”

Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca, natomiast w polu „Warunki Transakcji” – numer umowy.

7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru spisany przez Zamawiającego z Wykonawcą.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie spowodowane nieprawidłowym wystawieniem faktury.
9. Należność płatna z konta Zamawiającego.
10. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy nie jest/ jest podatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zmianie swojego statusu podatnika.
14. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split - payment.
W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania rachunku bankowego Wykonawcy znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 10

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy - w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 6) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie

ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
8. Wniosek o którym mowa w ust. 5 i 6 można nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.
9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1.
12. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
13. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru: $WZ = (W \times F) / 100$, przy czym: W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, F-średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.
14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11

Nadzór nad realizacją usług

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Jako koordynatorów formalnych (tj. odpowiedzialnych za sprawdzenie ilości przekazanych protokołów, sprawdzenie poprawności formalnej dokumentów itp.) w zakresie realizacji obowiązków ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1) (imię nazwisko)
 - 2) (imię nazwisko)
3. Jako koordynatorów merytorycznych w zakresie realizacji obowiązków ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1) Panią Margaritę Lolas-Szydłowską
 - 2) Panią Ewelinę Laszkiewicz
 - 3) Panią Aleksandrę Raczak
 - 4) Pana Roberta Bańkowskiego

§ 12

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby skierowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe,

niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika lub,

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania lub,
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Wskazane powyżej oświadczenia lub dokumenty zawierają dane osobowe w zakresie niezbędnym do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych skierowanie do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§13

Kary umowne

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w §2 ust.1 przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% przysługującego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, po terminie określonym na wykonanie kontroli przewodów kominowych,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% przysługującego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, po terminie określonym na wykonanie usług stałych, w danym kwartale (czyszczenie przewodów kominowych),
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 i § 8 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, z przyczyn, o których mowa w art. 636 K.c – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 i § 8 ust. 1,
 - 5) za opóźnienie w niedotrzymaniu zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie cenowej czasu reakcji - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania usługi – w wysokości zł/ za jeden budynek (zgodnie z ofertą cenową).
 - 7) za zwłokę w oddaniu określonego w §3 ust 1 przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% przysługującego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, po terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania usługi na jednym budynku Zamawiający uzna nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy tj. każde świadczenie usług w sposób niezgodny z zawartą umową oraz z opisem zawartym w SWZ.

- 9) za niewykonanie usług zleconych określonych w §3 ust. 1 przedmiotu umowy – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 10) za oddelegowanie do wykonywania prac osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 11) za oddelegowane do wykonywania osób niewskazanych w wykazie – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców);
 - 12) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1. i § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
 5. Jeżeli szkoda z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany w przepisach prawa,
 - 2) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny,
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania usług.
3. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może być wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 i art. 455 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z uwzgl. art. 456 ustawy Pzp.
6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
7. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§15

Odbiór usługi

1. Zamawiający dokona odbioru wykonanych usług w terminie **20 dni roboczych** od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu wykonywania usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania jakości wykonanej usługi czyszczenia - bezpośrednio na adresach.
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego będzie uczestniczył w procesie kontroli wykonania czynności czyszczenia przewodów kominowych. Zamawiający przewiduje wyrывkowe kontrole stanu czyszczonych przewodów.
4. Podpisane przez Wykonawcę protokoły z okresowej kontroli technicznej (podpis na ostatniej stronie dokumentu), wraz z *załącznikami*, należy przekazać po umownym terminie zakończenia prac osobie wskazanej w umowie ze strony Zamawiającego, celem sprawdzenia.
5. Załączniki do protokołów z dokonanych kontroli lokali mieszkalnych muszą być potwierdzone podpisem użytkownika lokalu. **Kopia załącznika musi być przekazana lokatorowi.**
6. W przypadku nieobecności użytkownika lokalu w przypadku **co najmniej trzech wizyt** (poprzedzonych czynnościami ujętymi w § 2 ust. 6-10) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zamawiającego oświadczenie o braku dostępu do lokalu wraz z zaktualizowanym harmonogramem.
7. Informacje o braku dostępu do lokali **w terminie 14 dni** po dokonaniu ostatniego przeglądu z harmonogramu, należy przekazywać w formie pisemnego wykazu wraz z zaktualizowanym harmonogramem, do koordynatorów Zamawiającego, wyszczególnionych w § 11 ust. 3.
8. Zamawiający wraz z Wykonawcą dołoży wszelkich starań w celu udostępnienia przez użytkownika lokalu.
9. Do faktury za wykonaną usługę należy dołączyć wykaz adresowy podpisany przez Wykonawcę oraz przy przeglądzie lokali przez każdego użytkownika danego lokalu.
10. Odbiór czynności kontroli okresowej, odbędzie się w terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

§16

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonanie, w ramach niniejszej umowy, usługi, w tym użyte materiały i urządzenia. Ten sam okres obowiązuje dla uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i będzie liczony od daty podpisania bezusterkowych protokołu odbioru poszczególnych usług i protokołu końcowego odbioru całości wykonanych usług objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w okresie gwarancji, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż siedem dni lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad i usterek na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z gwarancji. Postanowienie to nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki stosownie do powyższych postanowień lub jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 4, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek, oraz o czas, w jakim Zamawiający nie mógł korzystać z wykonanych usług.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, także po terminach określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
7. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady, określonych w ust. 1 i 2 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1,5 % wartości zamówienia, tj. zł brutto, słownie:
2. Zabezpieczenie wniesione zostanie w formie
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
4. W przypadku, gdy nie wystąpią wady w zakresie wykonanych usług lub gdy Wykonawca usunie wady w terminie określonym przez Zamawiającego, zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i podpisaniu bezusterkowego protokołu z odbioru po okresie rękojmi.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu na niżej wymienione formy:
 - 1) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2) gwarancje bankowe,
 - 3) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 4) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Jeżeli wykonanie zobowiązania nie nastąpiło w sposób określony w umowie (w sposób nienależyty), Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od dłużnika naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 3 dni,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usług lub nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowych wezwań Zamawiającego, w terminie 2 dni od wezwania,
 - 5) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową, brak reakcji na pisemne wezwanie,
 - 6) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§19

Ochrona danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Szczegółowe zasady powierzenia danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 20

Zgłaszanie nieprawidłowości, ochrona sygnalistów

1. W Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach obowiązuje *Regulamin zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach* dostępny na stronie <https://zgkim.police.pl/bip> w zakładce *Zarządzenia*.
2. Zawarcie niniejszej Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i zrozumieniem jego treści.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dane do kontaktu:

Zamawiający:

Nazwa firmy: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach

Adres: ul. Bankowa 18, 72-010 Police

Nr telefonu: 91 43 11 300

Adres e-mail: sekretariat@zgkim.police.pl

Wykonawca:.....

Nazwa firmy:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....