

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

na:

„Dostawę aparatu RTG na potrzeby Kaszubskiego Centrum Medycznego w Sierakowicach wraz z kompleksową usługą instalacyjną”

ZNAK SPRAWY - KCM.ZP.1.2026

DOSTAWA

o wartości poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Stanisław Czerwonka/-/,
Kierownik Zamawiającego

Sierakowice, dn. 06 marca 2026 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Kaszubskie Centrum Medyczne w Sierakowicach

ul. Lęborska 34,

83-340 Sierakowice,

tel. /fax: (058) 685-69-00, (058) 685-69-01,

NIP: 5891641009,

REGON: 191290544.

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2bede3f-b4a0-418b-9110-e6538c69435a>.
2. Identyfikator postępowania (e-Zamówienia): ocds-148610-e2bede3f-b4a0-418b-9110-e6538c69435a.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Nie dotyczy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

ROZDZIAŁ V: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieregenerowanego, niedemonstracyjnego cyfrowego aparatu RTG do radiografii ogólnej (DR) na potrzeby Kaszubskiego Centrum Medycznego w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice wraz z kompleksową usługą podłączenia i konfiguracji urządzenia z systemem PACS/RIS Zamawiającego oraz dostawą niezbędnego oprogramowania.**

2. **Elementem zamówienia jest również przeszkolenie personelu Zamawiającego (szkolenie techniczne i serwisowe) w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzenia zgodnie z wymogami opisanymi w dokumentach zamówienia (min. 2 osoby, min. 3 dni).**

UWAGA: Urządzenie musi być wyrobem medycznym dopuszczonym do obrotu na terenie UE i RP zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR) oraz ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022, poz. 974 z późn. zm.). Ponadto, musi spełniać normy IEC dotyczące bezpieczeństwa elektrycznego i kompatybilności elektromagnetycznej.

UWAGA: Zakres zamówienia obejmuje transport, wniesienie i montaż, testy adaptacyjne, integracja z infrastrukturą IT Zamawiającego, wykonanie testów specjalistycznych oraz uzyskanie dopuszczenia do użytkowania.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania”.**

Uwaga! Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, dopuszcza się odpowiednio: rozwiązania, elementy, materiały, urządzenia równoważne. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej sygn. akt KIO/UZP 1400/08 „Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry”.

Uwaga! Jeżeli w SWZ bądź w załącznikach do SWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne. Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do SWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących

- dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodna z treścią SWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił – minimum 24 miesięcy gwarancji od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
 6. Zamawiający zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia tj. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją aparatu RTG.
 7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
33111000-1 Aparatura rentgenowska.
51411000-6 Usługi instalowania sprzętu obrazowania.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje dostawę aparatu RTG wraz z jego instalacją, konfiguracją oraz integracją z istniejącą infrastrukturą techniczną Zamawiającego. Elementy te stanowią funkcjonalną i techniczną całość, której realizacja przez jednego wykonawcę zapewni prawidłową koordynację prac oraz jednoznaczną odpowiedzialność za uruchomienie i działanie urządzenia. Podział zamówienia mógłby prowadzić do trudności organizacyjnych oraz rozproszenia odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 15. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 17. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 19. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp
21. **UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia publicznego w przypadku nieprzyznania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (art. 310 ustawy Pzp).**

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium udział w postępowaniu. Maksymalny czas na realizację zamówienia wynosi maksymalnie **28 dni** licząc od momentu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2bede3f-b4a0-418b-9110-e6538c69435a>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e2bede3f-b4a0-418b-9110-e6538c69435a.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące

specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>), a mianowicie:

- 1) w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
 - b) Tablet/Telefon:
 - Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
- 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej (kcmsierakowice.zamowienia@gmail.com lub magdare3@wp.pl), w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań, wyjaśnień treści oferty i wyjaśnień dotyczących badania rażąco niskiej ceny.
18. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta/ oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorcami.
19. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „formularza ofertowego” stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
20. Wykonawca powinien pobrać „Wzór formularza ofertowego”, uzupełnić go danymi wymaganymi przez Zamawiającego, zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5.23.
21. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

22. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Wzór formularza ofertowego” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W niniejszym postępowaniu w tym polu Wykonawca winien załączyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ) został zamieszczony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wypełniony załącznik nr 7 do SWZ.
23. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
24. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
25. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
26. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i

- odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
28. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 29. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i odpowiedzi w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert – które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt. 19-23. odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce: „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
 30. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt. 29 SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
 31. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, takie jak:
 - 1) wyjaśnienia oferty,
 - 2) wyjaśnienia treści dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) wyjaśnienie w zakresie rażąco niskiej ceny,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazywane w postępowaniu, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej np. .pdf, .doc, .docx - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości (nie jako załącznik do e-mail) przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
 33. Treść SWZ wraz z załącznikami umieszczona jest na <https://ezamowienia.gov.pl>.
 34. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 35. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 36. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się ponadto, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2025 r., poz. 214), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt specustawy sankcyjnej.
- UWAGA!** Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 ust 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie,

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna posiadanie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych zapewniających należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzy dostawy aparatu RTG wraz z usługą instalacyjną o wartości zamówienia nie mniejszej niż 850 000 zł brutto każda.**
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

ROZDZIAŁ XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Magda Arendt, tel. 603-124-240,
e-mail: kcmsierakowice.zamowienia@gmail.com.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- Wykonawca jest związany ofertą do dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.04.2026 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1 **formularz oferty** - sporządzony wg wzoru Formularzy oferty stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Formularz oferty nie podlegają uzupełnieniu.
 - 2.2 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy spośród wykonawców. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Do oferty wykonawca załącza również:
 - 3.1 **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
 - 3.2 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3.3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3.4 Wypełniony przez Wykonawcę „Załącznik nr 7 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania”, o którym mowa w rozdz. XVII, pkt 11, ppkt 1) SWZ.

3.5 Oświadczenia lub dokumenty dopuszczające do obrotu i używania wyrobu medycznego, o którym/ych mowa w rozdz. XVII, pkt 11, ppkt 2) SWZ.

4. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który

- składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 6. Składając Ofertę w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisany przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.03.2026 r. roku do godz. 8:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2026 r. roku o godz. 8:30 na platformie** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2bede3f-b4a0-418b-9110-e6538c69435a>.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej: <https://kcm.sierakowice.pl/>
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne, bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2bede3f-b4a0-418b-9110-e6538c69435a> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2bede3f-b4a0-418b-9110-e6538c69435a> dane Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją o cenach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako **cenę brutto** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.

7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

- a) Cena oferty (C) - waga 60 pkt.
- b) okres Gwarancji na dostarczony sprzęt (G) - waga 20 pkt.
- c) Termin dostawy (T) - waga 10 pkt.
- d) termin na usunięcie Usterki (U) - waga 10 pkt.

2. Wartość punktowa dla kryterium wyboru obliczona zostanie wg wzoru - :

$$\mathbf{Wp = (Cn \setminus Cb \times 60) + (Gbo / Gm \times 20) + (Tbo / Tm \times 10) + (Ubo / Um \times 10)}.$$

Gdzie:

W_p - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_n - najniższa zaofferowana **Cena**, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{bo} - **Cena** zaofferowana w badanej ofercie.

G_{bo} - liczba punktów za **okres Gwarancji**, badanej oferty,

G_m - możliwość maksymalna do uzyskania ilość punktów za **okres Gwarancji**.

T_{bo} - liczba punktów za **Termin dostawy**, badanej oferty,

T_m - możliwość maksymalna do uzyskania ilość punktów za **Termin dostawy**.

U_{bo} - liczba punktów za **termin usunięcia Usterki**, badanej oferty,

U_m - możliwość maksymalna do uzyskania ilość punktów za **termin usunięcia Usterki**.

UWAGA: Wykonawca nie może zaproponować **okresu Gwarancji** na dostarczony sprzęt krótszego niż 24 miesiące. W przypadku złożenia oferty z okresem Gwarancji jakości na dostarczony sprzęt krótszym niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę okresu Gwarancji przekraczającego 60 miesięcy, na potrzeby obliczeń Zamawiający przyzna punktację jak dla 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Okres Gwarancji na dostarczony sprzęt	Ilość pkt.
24 miesięcy	0
36 miesięcy	5
48 miesięcy	10
60 miesięcy	20

UWAGA: W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę **Terminu dostawy** krótszego niż 14 dni, na potrzeby obliczeń Zamawiający przyzna punktację jak dla 14 dniowego terminu dostawy. W przypadku złożenia oferty z Terminem dostawy dłuższym niż 28 dni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Termin dostawy	Ilość pkt.
28 dni	0
21 dni	5
14 dni	10

UWAGA: W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę **termin usunięcia Usterki** krótszego niż 48 godzin, na potrzeby obliczeń Zamawiający przyzna punktację jak dla 48 godzinnego terminu. W przypadku złożenia oferty terminem usunięcia Usterki dłuższym niż 96 godzin oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

termin usunięcia Usterki	Ilość pkt.
96 godzin	0
72 godziny	5
48 godzin	10

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryteriów wyboru.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **odpisu lub informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ**.

- 2) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający wymaga przedłożenia **wykazu dostaw** (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.1.2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego.
9. Dokument, o którym mowa w pkt. 8 pkt powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego upływem terminu składania ofert.
10. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 11. Przedmiotowe środki dowodowe:**
 - 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - a) wypełnionego przez Wykonawcę „Załącznika nr 7 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia - minimalne wymagania”,
 - 2) W celu potwierdzenia, że oferowany wyrób medyczny jest dopuszczony do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z przepisami Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR), Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą:

- a) deklaracji zgodności UE wystawionej przez producenta,
- b) certyfikatu jednostki notyfikowanej - jeżeli jest wymagany dla klasy oferowanego wyrobu;
- c) dokumentu potwierdzającego oznakowanie CE (np. karta katalogowa, instrukcja, oznaczenie na wyrobie lub oświadczenie producenta).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO):

1. Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Kaszubskie Centrum Medyczne w Sierakowicach (adres: ul. Lęborska 34, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 685 69 00).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod-kcmsierakowice@wp.pl.
3. PZOZ będzie przetwarzać dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz pacjentów i ochrony mienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora istniejący w związku z art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora.
7. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Ma Pani/Pan prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIII. ZAŁĄCZNIK do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

- 1) projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 1,
- 2) formularz ofertowy - Załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 4,
- 5) wykaz dostaw - załącznik nr 5,
- 6) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6,
- 7) opis przedmiotu zamówienia - wymagania minimalne - załącznik nr 7.