

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA: Wojewódzki Szpital Zespolony

REGON: 000650070

NIP: 774 24 11 908

NR TEL. ZAMAWIAJĄCEGO: +48 24 36 46 100 (sekretariat)

NR TEL. PUNKTU KONTAKTOWEGO W SPRAWIE POSTĘPOWANIA: +48 24 36 46 737 lub 330

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: l.latarski@wszplock.pl;
j.szelaowski@wszplock.pl.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: <https://ezamowienia.gov.pl>

(na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia
bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

GODZINY PRACY: 7:30 – 15:05

znak sprawy: SIR.2910.03.2026.JS

TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Tryb podstawowy art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

NAZWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

„Rozwój i modernizacja infrastruktury onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
Płocku – dostosowanie pomieszczeń pod dostawę tomografu”

ZATWIERDZAM

Rozdział I - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.*).
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.
3. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej i Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Projektu o nazwie „Rozwój i modernizacja infrastruktury onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku” realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie pomieszczeń pod dostawę tomografu komputerowego.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zadania pn. „Rozwój i modernizacja infrastruktury onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku”
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1. *opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dalej „PFU” projektu technologicznego,*
Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac projektowych.
 - 3.2. *Projektu osłon radiologicznych zgodnie z wytycznymi dostawcy tomografu komputerowego,*
 - 3.3. *wykonanie niezbędnych robót budowlano-montażowych,*
 - 3.4. *prace towarzyszące i roboty tymczasowe takie jak m.in.: organizację, zabezpieczenie i dozór robót oraz placu budowy przez cały okres wykonywania robót (od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót włącznie), oddzielenie stałymi przegrodami miejsc prowadzonych robót przez cały okres wykonywania robót, usunięcie w trakcie prowadzonych robót kolizji, naprawy uszkodzeń instalacji, itp.;*
 - 3.5. *opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;*
 - 3.6. *w okresie gwarancji i rękojmi:*
 - a) *usuwanie wad, awarii i usterek;*
 - b) *uczestniczenie w okresowych przeglądach gwarancyjnych.*
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - 4.1. *opis przedmiotu zamówienia z PFU - załącznik nr 2 swz,*
 - 4.2. *projekt umowy z załącznikami - załącznik nr 4 do swz.*
5. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość i z przyczyn organizacyjnych oraz ekonomicznych jest niepodzielny. Zamawiający za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału zamówienia na części uznał ryzyko i możliwość wystąpienia nadmiernych trudności organizacyjnych w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, niedotrzymania terminu rozliczenia otrzymanej dotacji oraz ewentualne utrudnienia przy utrzymaniu właściwej koordynacji zamówienia, co w konsekwencji mogłoby doprowadzić do nieprawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - *Kod: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego*
 - *Kod: 45000000-7 Roboty budowlane.*
7. Rozwiązania równoważne.
 - 7.1 *W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wyrób równoważny. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności: Zamawiający zaakceptuje wyrób równoważny o takiej samej lub lepszej funkcjonalności co opisana w SWZ.*
 - 7.2 *W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.*

- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104- 107 Pzp, że oferowane przez niego rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami oraz dowody potwierdzające równoważność. Brak załączenia do oferty ww. dokumentów oznacza, że wykonawca nie oferuje wyrobu równoważnego.
8. Wymagany termin płatności faktur – **60 dni** od otrzymania faktury przez Zamawiającego z zastrzeżeniem par.4.1 ust. 5 projektowanych postanowień umowy.
9. Zamawiający **nie przewiduje**:
- 9.1. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 9.2. przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp;
 - 9.3. udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 9.4. przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 9.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 9.6. zawarcia umowy ramowej;
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej swz
11. Zamawiający nie wymaga:
- 11.1. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;
 - 11.2. zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w inny sposób dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
14. Dostępność dla osób niepełnosprawnych.
- Przedmiot zamówienia jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego i zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych, których rodzaj i stopień niepełnosprawności umożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, żeby przedmiot zamówienia, który będzie projektowany dla Zamawiającego był projektowany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.*

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **35 dni** od dnia podpisania umowy / udzielenia zamówienia.

Rozdział IV – Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Pojęcie Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmiotu trzeciego udostępniającego wykonawcy swój potencjał / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
 - 1.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć wspólną ofertę, a zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia. Szczegółowe regulacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia opisano w **rozdziale XX swz**.
 - 1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe regulacje dotyczące możliwości udostępniania zasobów opisano w **rozdziale XXI swz**.

- 1.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Szczegółowe regulacje dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy opisano w **rozdziale XXII swz**.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **rozdziale V swz**,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie opisanej w **rozdziale VI swz**,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie **art. 226 ust. 1 uPzp**.
3. Termin rękojmi i gwarancji jakości.
- 3.1. Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił na wykonanie przedmiotu zamówienia **co najmniej 24-miesięcznej rękojmi licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót**;
- 3.2. Termin rękojmi równy jest okresowi gwarancji jakości;
- 3.3. Termin rękojmi i gwarancji jakości wskazany w ppkt. 3.1 **może ulec wydłużeniu maksymalnie o 60 miesięcy**, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy.
4. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w **art. 94 uPzp**.
5. Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i art. 438 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności związane w wykonanie prac ogólnobudowlanych.
7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do swz
8. Wizja lokalna
- 8.1 Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
- 8.2 Celem odbycia wizji należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego z propozycją terminu. Poświadczeniem odbycia wizji jest protokół podpisany przez upoważnione osoby ze strony wykonawcy i Zamawiającego.
- 8.3 Odbycie wizji należy zgłosić na adres poczty elektronicznej: j.szlagowski@wszplock.pl z podaniem: proponowanego terminu odbycia wizji; nazwa i adresu Wykonawcy; imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wizji lokalnej; podstawy do reprezentacji.
- 8.4 Podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub informacji. Ewentualne wątpliwości mogą być zgłaszane w trybie wniosków o wyjaśnienie treści swz.
- 8.5 Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi **załącznik do oferty wykonawcy swz**. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 8.6 Oferta wykonawcy, który nie wykona tego obowiązku zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt. 18 uPzp.
- 8.7 Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z **art. 60 i art. 121 uPzp**.
10. Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza, by:
- 11.1 o udzielenie zamówienia ubiegali się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub

stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska;

11.2 o udzielenie zamówienia ubiegali się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

11.3 wykonawcy polegali na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

11.4 wykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

11.5 podwykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

12. Złożenie oferty przez wykonawcę, o którym mowa w pkt.11 spowoduje:

12.1 odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5a w przypadku złożenia ofert samodzielnie lub wspólnie przez podmioty z tzw. państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

12.2 odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b poprzez uznanie, że wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów z tzw. państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

12.3 odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 poprzez uznanie, że wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podmiotowi z tzw. państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, pozostaje niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Poz.	Określenie warunków udziału w postępowaniu
2.1.	Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. <i>Określenie warunku:</i> <i>Nie dotyczy</i>
2.2	Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. <i>Określenie warunku:</i> <i>Nie dotyczy</i>
2.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. <i>Określenie warunku:</i> <i>Nie dotyczy</i>
2.4	Zdolność techniczna lub zawodowa <i>Nie dotyczy</i>

3. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ w systemie „spełnia/nie spełnia”.
4. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Nie dotyczy
5. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Nie dotyczy

Rozdział VI – Podstawy do wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższymi postanowieniami swz.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w następujących przypadkach:

2.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. dodatkowo na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy Pzp tj.:

- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie **art. 118 ustawy Pzp** musi wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
6. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7-10 Pzp** jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w **art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**, tj. skorzysta z instytucji tzw. selfcleaningu, a Zamawiający oceni, że podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2 uPzp**, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2 uPzp**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 lub 7 uPzp**, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
8. W przypadku, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**, Zamawiający nie wyklucza wykonawcy, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, jeżeli wykonawcy wykażą, że przygotowali oferty niezależnie od siebie.
9. W przypadkach, o których mowa w art. **108 ust. 1 pkt 6 uPzp**, Zamawiający nie wyklucza wykonawcy, jeżeli spowodowane zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII – Wadium.

nie dotyczy

Rozdział VIII – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ;
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w rozdziale **XVI pkt. 3 SWZ**;
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
8. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SWZ oświadczenia i dokumenty. Jeśli wykonawca nie wypełni w formularzu oferty określonych pól w odniesieniu do których są postawione w SWZ wymagania minimalne lub maksymalne Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę odpowiednio na wymóg minimalny lub maksymalny;
9. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SWZ.

Rozdział IX – Wycofanie oferty oraz złożenie oferty po terminie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę korzystając z platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) poprzez wybranie w zakładce „Oferty/wnioski” przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. W przypadku wycofania oferty i złożenia nowej oferty po zmianie Wykonawcę wiąże ostatnio złożona oferta.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie.

Rozdział X – Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, wymaganych od Wykonawcy.

A. Dokumenty składające się na ofertę oraz których złożenie jest wymagane w załączeniu do oferty

1. Oferta wykonawcy (wg. załącznika nr 1 do SWZ) – forma złożenia zgodnie z rozdziałem XVI pkt. 3 SWZ.
2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami rozdziału X lit. B SWZ (oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - *jeśli dotyczy*) - zgodnie z wzorem **załącznika nr 3a** do SWZ.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający żąda złożenia ww. dokumentów odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118 ustawy Pzp**.

4. Przedmiotowe środki dowodowe- *nie są wymagane*.
5. Wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami oraz dowody potwierdzające równoważność – dotyczy rozwiązań równoważnych, o których mowa w dziale II pkt 7 SWZ w przypadku ich oferowania przez Wykonawcę.

B. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wymagane w załączeniu do oferty.

1. Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w tym oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załącznika nr 3a) do SWZ.

C. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,

1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy

2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej,

b) informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

c) informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (w oświadczeniu własnym), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w SWZ tj. art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy Pzp (przykładowy wzór – załącznik nr 3b) do SWZ).

4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (przykładowy wzór załącznik nr 3c) do SWZ).

D. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

nie dotyczy

E. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne).

1. wymagane w załączeniu do oferty

1.1. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów.

1.1.1. oświadczenie wskazane w pkt X lit. A pkt. 2 i lit. B niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

F. dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1.1 odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w niniejszym dziale lit. C pkt 2 lit. c) SWZ

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy postępowania) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

G. Wymogi szczególne dot. składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale X SWZ sporządzane są i przekazywane zamawiającemu zgodnie z postanowieniami działu XVI SWZ.

2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw.

2.1. Przedmiotowe środki dowodowe. – nie dotyczy.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe.

2.2.1. Wykonawca nie składa wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert”. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2.2.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.2.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2.2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1Pzp.

2.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.2.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

2.2.7. Zapisy dot. podmiotowych środków dowodowych stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy SWZ dotyczące podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.

2.2.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w rozdziale X lit. A pkt. 3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

2.3. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Na ww. wezwanie wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. Wyjaśnienia

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

4. Podstawa odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

5. Etykieta, o której mowa w art. 104 ustawy Pzp – nie dotyczy

6. Wymogi dotyczące przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, o których mowa w art. 105 ustawy Pzp – nie dotyczy

Rozdział XI – Sposób oceny ofert.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

1.1. oceny, czy została złożona przez wykonawcę, który:

- nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,

1.2. merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami zamawiającego oraz pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 226 ustawy Pzp.

2. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w szczególności następujących czynności:

- z bada czy oferta została złożona w terminie składania ofert,
- z bada czy oferta została prawidłowo podpisana przez upoważnioną osobę, w tym wezwie do uzupełnienie pełnomocnictw w trybie art. 128 ust. 1 uPzp,
- z bada czy oferta została zabezpieczona wadium, jeśli jest ono wymagane,
- z bada czy wykonawcy odbyli ewentualną wizję lokalną,
- z bada ewentualne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- z bada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w tym wezwie do jego uzupełnienia w trybie art. 128 ust. 1 uPzp lub jego wyjaśnienia w trybie art. 128 ust. 4 uPzp,
- dokona poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w ofercie, stosownie do treści art. 223 uPzp,
- z bada czy nie występują przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 pkt. 3 i 4 uPzp,
- z bada występowanie rażąco niskiej ceny, stosownie do treści art. 224 uPzp,
- z bada zgodność oferty z przedmiotem zamówienia i warunkami zamówienia w tym wezwie do wyjaśnień w trybie art. 223 ust. 1 uPzp i 107 ust. 4 uPzp, uzupełnień w trybie art.107 ust. 2 uPzp,
- dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy w tym wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 uPzp i ewentualnie do ich uzupełnienia w trybie art. 128 ust1 uPzp lub ich wyjaśnienia w trybie art. 128 ust. 4 uPzp.
- dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty w trybie art. 226 uPzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 uPzp.

4. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ewentualnie o unieważnieniu postępowania.

Rozdział XII – Kryteria oceny ofert i sposób dokonania wyboru.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Wskazane w ofercie wykonawcy pochodzenia wartości kryterium
1	Cena oferty brutto	60%	pkt. 1.A. formularza ofertowego (OFERTA WYKONAWCY)
2.	Termin gwarancji jakości i rękojmi	40%	pkt. 1.B. formularza ofertowego (OFERTA WYKONAWCY)

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg. następujących zasad:

2.1. zasady oceny kryterium – „cena oferty brutto”.

a) Punkty w kryterium za ww. kryterium będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „cena oferty brutto” (pkt) = } \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

2.2. zasady oceny kryterium – „termin gwarancji jakości i rękojmi”.

a). Punkty w ww. kryterium będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „termin gwarancji jakości i rękojmi” (pkt) = } \frac{\text{termin gwarancji jakości i rękojmi ocenianej oferty}}{\text{max. dopuszczalny termin gwarancji jakości i rękojmi}} \times 100 \times 40\%$$

b) Wymagany termin gwarancji jakości i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia – **24 m-cy**.

c) Wykonawca może zaproponować tylko jeden z nw. termin gwarancji jakości i rękojmi:

- 24 miesięcy,
- 36 miesięcy,
- 48 miesięcy,

- 60 miesięcy,

- d) Zamawiający ofercie wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji jakości i rękojmi na okres **24 m-cy przyzna „0” punktów.**
- e) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji jakości i rękojmi dłuższy niż **60 m-ce** do oceny ofert zostanie przyjęty 60 miesięcy a w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony podany termin w ofercie.
- f) **Oferta wykonawcy, który zaproponuje inny termin niż jeden z wymienionych w ppkt. c) z zastrzeżeniem ppkt. e) zostanie odrzucona zgodnie z art.226 ust.1 pkt 5 uPzp.**
- g) Jeżeli Wykonawca, w ofercie nie poda terminu gwarancji jakości i rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż zaferował termin gwarancji równy **24 m-ce.**

2.3. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Tg$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej.

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

Tg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin gwarancji jakości i rękojmi”.

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert tj. będzie prezentowała najkorzystniejszy bilans ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i innych kryteriów oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
- 8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „cena oferty brutto”.

Rozdział XIII – Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1. Cena brutto oferty musi być wpisana do oferty wykonawcy pkt.1 formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
- 2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 3. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Cena brutto oferty przetargowej jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu zamówienia.
- 5. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz
 - a) koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji (w tym również pełnego serwisowania zainstalowanych urządzeń wraz z zakupem materiałów eksploatacyjnych przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, napraw, wymiany urządzeń w przypadku, gdy ich naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna);
 - b) koszty związane z prowadzeniem robót w okresie funkcjonowania obiektu;
 - c) wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.

6. Cena oferty nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w **art. 223 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp**.
7. W przypadku rozbieżności podanej przez wykonawcę ceny ofertowej cyfrowo lub słownie, decydująca będzie cena podana cyfrowo

Rozdział XIV – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **01.04.2026r.** (włącznie).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowaniu, po czym następuje proces odszyfrowania ofert na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV – Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w **art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp**, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XVI – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Środki komunikacji.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym rozdziale.

2. Informacje ogólne.

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.szelagowski@wszplock.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.3. Zamawiającego nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – brak wystąpienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

2.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5. Osobami uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 są:

- Janusz Szelański - kierownik Sekcji Inwestycyjno - Remontowej - tel. +48 24 36-46-330

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

2.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i wymienione w dziale X SWZ sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773) (zwanym dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

2.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wymienione w dziale X SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

2.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2.12. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3. Złożenie oferty.

3.1. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” będący **załącznikiem nr 1** do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3.5.

3.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

3.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3.5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu kwalifikowanego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy odrębnie załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

3.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

4. Wymagania dotyczące przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.

4.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli wymagane SWZ), inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118 uPzp** zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca,

wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.3. dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.6. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.7, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

4.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.4 i 4.8, może dokonać również notariusz.

4.10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 5.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku lub folderze wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie mogą być wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.5. Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże wraz z ich przekazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.
- 5.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.
6. Wyjaśnienia na pytania, zmiany SWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Rozdział XVII – Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale VIII i XVI pkt. 3 SWZ do dnia **02.03.2026r.** do godz. 08:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2026r.**, o godzinie 09:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowaniu, po czym następuje proces odszyfrowania ofert na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w postaci dokumentowej na adres siedziby wykonawcy podany w ofercie lub adres do korespondencji podany w ofercie - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru.
3. W przypadku, gdy umowa podpisywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpis zaufanego lub podpisu osobistego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu i przesłania w dniu przekazania przez Zamawiającego projektu umowy. Udzielenie zamówienia następuje z dniem złożenia na umowie w sprawie zamówienia publicznego ostatniego z podpisów Stron, przy czym Zamawiający będzie podpisywał umowę jako ostatni.
5. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy po wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w art. 263 i art. 98 ust. 6 pkt. 2 lit. a uPzp.

6. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych w projekcie będącym **załącznikiem nr 4** do SWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem **art. 577, art. 308 ust.3 ustawy Pzp**, w terminie:
nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział XIX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX – Oferta wspólna, wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. wykonawcę określonego w art. 58 ust. 1 uPzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - 1.1. *jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby*
 - 1.2. *cel wspólnych działań jako złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.*
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie wybrany wykonawca będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne (w przypadku wygrania postępowania) pod rygorem, iż odmawia on podpisania umowy z Zamawiającym.
6. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający określa sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w rozdziale V SWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami rozdziale X lit. E niniejszej SWZ.
10. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
11. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, stosownie do treści **art. 60 ustawy Pzp**.
13. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, stosownie do treści **art. 58 ust. 4 uPzp**.
14. W pozostałym zakresie zapisy SWZ i ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Nie dotyczy

Rozdział XXII – Podwykonawcy – podmioty nie będące podmiotami udostępniającymi zasoby.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego nie przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

XXIII. - Informacje związane z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający - Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku informuje, że:
 - 1.1. dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi;
 - 1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, tel. +48 24 3646322, e-mail sekretariat@wszplock.pl;
 - 1.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku jest Pani Katarzyna Klimowicz, kontakt: adres e-mail k.klimowicz@wszplock.pl, tel. +48 24 3646728;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Rozwój i modernizacja infrastruktury onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku – dostosowanie pomieszczeń pod dostawę tomografu komputerowego”**;
 - 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania w oparciu o **art. 16, art. 18 ust.6, art. 19, art. 74, 75 i 76** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także w oparciu o art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednakże nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia

obowiązywania umowy. W przypadku, gdy zamówienie jest dofinansowane ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania będzie zgodny z terminem określonym w umowie o dofinansowanie, jeśli będzie on dłuższy niż ww.;

1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.11. *Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.*

1.12. *Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1.13. *W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

1.14. *Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.*

1.15. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

1.16. *W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.*

2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Należą do nich obowiązki z:

- 2.1. art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w ofercie lub dokumentów składanych zamawiającemu,
- 2.2. art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. - Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15 ustawy Pzp**, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące wniesienia środków ochrony prawnej przewidziano w dziale IX ustawy Pzp.

XXV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XXVI. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Oferta wykonawcy - przykładowy wzór
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 3a)	Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - przykładowy wzór (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 3b)	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji.
Załącznik nr 3c)	Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy z załącznikami.