



Załącznik nr 2 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: MCOO/ZP/CKZ/3/26

I.	CZĘŚĆ I KURSY PRAWA JAZDY KATEGORII B	2
1.	Przedmiot zamówienia	2
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	5
3.	Uczestnicy kursów	5
4.	Terminy	5
5.	Obowiązki Wykonawcy:	6

**I. CZĘŚĆ I KURSY PRAWA JAZDY KATEGORII B****1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii B wraz z ustaleniem i opłaceniem przystąpienia do egzaminu państwowego dla uczniów ze wskazanych jednostek oświatowych w Krakowie: Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1, Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych, Zespołu Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, Zespołu Szkół Poligraficzno-Medialnych.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo przez podmiot posiadający wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, właściwego dla wymaganego miejsca prowadzenia działalności.
- 3) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
- 4) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn.zm.), ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 z późn. zm.).
- 5) Kursy mają na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminu państwowego uprawniającego do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B.
- 6) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 7) Łączna liczba kursów do przeprowadzenia w ramach umowy: 8

Kursy będą prowadzone dla uczniów zrekrutowanych przez Zamawiającego.

Rekrutacja będzie prowadzona w 4 krakowskich szkołach we wskazanej liczbie w podziale na lata:

Tabela 1

Lp.	Uczniowie Szkoły	liczba kursów w roku 2026	liczba kursów w roku 2027	Liczba kursów łącznie	Liczba uczestników łącznie
1	Zespół Szkół Mechanicznych Nr 1, al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków	1	1	2	20
2	Zespół Szkół Architektoniczno- Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków	1	1	2	16



3	Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków	1	1	2	20
4	Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków	1	1	2	20
	suma	4	4	8	76

8) Liczba uczestników każdego kursu:

- a) **10 osób** w przypadku szkół: Zespół Szkół Mechanicznych Nr 1 w Krakowie, Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej w Krakowie, Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych Krakowie.
- b) **8 osób** w przypadku szkoły: Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych w Krakowie.

9) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż:

- a) liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej kursu: 26 godzin lekcyjnych (45 min.);
- b) liczba godzin dla zajęć teoretycznych i ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych: 4 godziny lekcyjne (45 min.);
- c) liczba godzin dla zajęć w zakresie części praktycznej kursu: 30 godzin zegarowych (60 min.)

10) Każdy kurs powinien zakończyć się przystąpieniem przez uczestników do wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu. Następnie Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi przystąpienie do państwowego egzaminu teoretycznego oraz ustali pierwszy termin państwowego egzaminu praktycznego, umożliwiającego uzyskanie prawa jazdy kat. B.

11) Miejsce prowadzenia kursów i egzaminu:

- a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej kursu oraz egzaminu wewnętrznego (sala wykładowa) - na terenie Miasta Krakowa, zapewniona i wskazana przez Wykonawcę,
- b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej kursu – plac manewrowy na terenie miasta Krakowa zapewniony i wskazany przez Wykonawcę oraz ruch uliczny na terenie Miasta Krakowa,
- c) miejsce teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego – Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego na terenie Miasta Krakowa – wskazany przez Wykonawcę.

Miejsca prowadzenia kursów powinny być dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
- a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 13) Częstotliwość zajęć.
- a) zajęcia części teoretycznej kursu odbywać się mogą we wszystkie dni robocze tygodnia z wyłączeniem niedziel po nie więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie (przerwa nie jest wliczana w czas trwania kursu). Zajęcia każdego kursu mogą odbywać się maksymalnie 2 dni robocze w tygodniu w trakcie trwania roku szkolnego, z wyłączeniem ferii zimowych i letnich.
 - b) zajęcia części praktycznej kursu odbywać się będą: na podstawie indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.

Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej oraz egzamin wewnętrzny muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników.

Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu wewnętrznego.

Przeprowadzenie kursu w trakcie ferii zimowych i letnich jest dopuszczalne tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły. W takim przypadku dopuszczalne jest prowadzenie zajęć po max. 6 godzin lekcyjnych dziennie od poniedziałku do soboty z częstotliwością ustaloną wcześniej z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły.

- 14) Po zakończeniu teoretycznych i praktycznych zajęć kursu, Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny. Do egzaminu wewnętrznego może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin wewnętrzny składa się z części:
- a) teoretycznej – przeprowadzonej w sali szkoleniowej przy użyciu testu komputerowego,
 - b) praktycznej – przeprowadzonej na placu manewrowym i w ruchu drogowym po uzyskaniu przez uczestnika pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu.
- 15) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym każdy uczestnik kursu otrzymuje wpis w swój profil kandydata na kierowcę (PKK), który jest wysyłany drogą elektroniczną do odpowiedniego wydziału komunikacji.

- 16) Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu wewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest w imieniu uczestnika do ustalenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego na terenie Miasta Krakowa terminu/ów egzaminu państwowego (teoretycznego, a po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu teoretycznego ustalenia terminu egzaminu praktycznego) oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dowody dokonania opłat za każdy z egzaminów wraz z informacją o wynikach egzaminu państwowego teoretycznego oraz o ustaleniu terminu egzaminu praktycznego dla każdego z uczestników.
- 17) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami sprawuje Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”, nr projektu: FEMP.06.31-IP.01-1581/24, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie/uczennice (pełnoletni/e lub którzy/re osiągnęli/ły wiek 17 lat i 9 miesięcy w dniu rozpoczęcia kursu) ponadpodstawowych szkół kształcących zawodowo (technikum, branżowe szkoły), dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków:

- Zespół Szkół Mechanicznych Nr 1, al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków;
- Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków;
- Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;
- Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków.

Uczniowie pozostałych szkół kształcących zawodowo z rejonu ZIT.

4. Terminy

Kursy przewidziane na rok 2026 - termin zakończenia do 30 listopada 2026

Kursy przewidziane na rok 2027 - termin zakończenia do 30 listopada 2027

Powyższe terminy oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, że w terminach wyżej wskazanych, uczestnicy kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursów i przystąpią do egzaminów wewnętrznych, a na podstawie pozytywnego wyniku egzaminów otrzymają zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu oraz zdobycie niezbędnych kompetencji do przystąpienia do egzaminu państwowego prawa jazdy kategorii B, jak również przystąpią do państwowego egzaminu/ów teoretycznego/ych oraz będą mieli ustalony pierwszy termin egzaminu praktycznego.



W przypadku negatywnego wyniku egzaminu wewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeprowadzenie kolejnego egzaminu wewnętrznego dla każdego uczestnika kursu, aż do uzyskania przez niego pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego.

Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem Jednostki oświatowej/Koordynatorem szkolnym/Przedstawicielem szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu, które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu. Materiały szkoleniowe muszą być adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
 - 2) Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane i udostępnione co najmniej w wersji elektronicznej, spełniającej standard informacyjno-promocyjny i cyfrowy, zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
 - 3) Zamawiający nie wyklucza możliwości udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju i DNSH4, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania materiałów szkoleniowych, dokumentów, pomieszczeń, zaświadczeń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze Środków Unii Europejskiej.
 - 5) Założenie profilu PKK - Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków o założenie profilu PKK przez uczestnika kursu osobiście w uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 6) Zorganizowanie wymaganych badań lekarskich dla wszystkich uczestników i poniesienia kosztów z tym związanych (w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby wskazanej przez Dyrektora Jednostki oświatowej/Koordynatora szkolnego/Przedstawiciela szkoły).
 - 7) Zorganizowanie kursu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 8) Prowadzenie zajęć praktycznych kursu na pojazdach identycznych jak na egzaminie państwowym.
 - 9) Ustalenie w imieniu uczestników terminu/ów egzaminu państwowego (teoretycznego i praktycznego) po wcześniejszym poniesieniu wszelkich niezbędnych kosztów związanych z podejściem do egzaminu państwowego.
- UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość ustalania terminu egzaminu państwowego przez uczestnika kursu osobiście w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu zbiorczego potwierdzenia dokonania opłat za egzamin państwowy teoretyczny oraz praktyczny wraz z dowodami wpłat oraz imiennym wykazem uczestników.



- 11) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 12) Zapoznanie się i przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich stanowiących realizację obowiązku prawnego wprowadzonego Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
- 13) Prowadzącym kurs może być wyłącznie osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem Prowadzącego kurs składanym u Wykonawcy.
- 14) Informowanie na bieżąco Dyrektora Jednostki oświatowej/Koordynatora szkolnego/ Przedstawiciela szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 15) Umożliwienie Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom prowadzenia wizyt monitorujących i/lub obserwacji realizowanego kursu.
- 16) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć, zawierającego harmonogram i program kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 17) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu imiennych list uczestników kursu potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu.
- 18) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu list obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów/uczennic z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Listy obecności powinny stanowić odrębny dokument, niebędący częścią dziennika zajęć.
- 19) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki).
- 20) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu, którzy przystąpili do egzaminu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21) Listy obecności oraz dziennik zajęć powinny być prowadzone i uzupełniane na bieżąco.
- 22) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu, a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- 23) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii wyników państwowego egzaminu teoretycznego oraz kserokopii potwierdzenia umówienia terminu egzaminu praktycznego w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 24) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w wersji elektronicznej od pięciu do dziesięciu zdjęć z przebiegu realizacji kursu.