



ZAMAWIAJACY:

Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: ZP1.272.4.2026

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE
ZAJĘĆ REKREACYJNYCH
NA RZECZ GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
W 2026 ROKU**

Tryb postępowania: tryb podstawowy.
(art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

SŁOWNICZEK	str. 4 - 5
CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY	
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)	str. 5 - 6
§ I INFORMACJE OGÓLNE	str. 6 – 9
1) Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.	
2) Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie zamówienia.	
3) Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia.	
4) Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami.	
5) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	
6) Struktura SWZ.	
7) Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji.	
9) Korzystanie z SWZ w świetle prawa autorskiego.	
§ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE	str. 9 - 14
1) Warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP (podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia).	
2) Warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które określono przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP (warunki udziału w postępowaniu)	
3) Zasady oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.	
§ III WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	str. 14 – 21
1) Wymagania formalno-prawne.	
2) Wymagania co do zawartości oferty – dokumenty na potwierdzenie tego, czy:	
a) Oferta została skutecznie złożona.	
b) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.	
c) Treść oferty odpowiada treści SWZ.	
d) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.	
e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.	
3) Odrzucenie oferty.	
§ IV MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	str. 21
1. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.	
2. Termin udzielania wyjaśnień.	
3. Forma przekazywania wyjaśnień.	
§ V WADIUM	str. 21
Kwota wadium i formy jego wniesienia.	
§ VI SPORZĄDZENIE I PRZEKAZANIE OFERTY	str. 21 - 24
1. Sporządzenie i przekazanie oferty.	
2. Termin złożenia oferty.	
3. Przedłużenie terminu związania ofertą.	
§ VII ZWIĄZANIE OFERTĄ	str. 24
1. Termin związania ofertą.	
2. Przedłużenie terminu związania ofertą.	

§ VIII WYCOFANIE OFERTY	str. 24
Termin dokonania wycofania oferty.	
§ IX OTWARCIE OFERT	str. 25
1. Termin i miejsce otwarcia ofert.	
2. Termin podania informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.	
3. Termin i miejsce zamieszczenia informacji z sesji otwarcia ofert.	
§ X BADANIE I OCENA OFERT	str. 25 - 34
1) Ocena formalno-prawna ofert (etap I)	
a) Skuteczność złożenia oferty.	
b) Kwalifikacja do oceny merytorycznej.	
2) Ocena merytoryczna ofert (etap II)	
a) Korekta omyłek.	
b) Wyjaśnienia treści złożonej oferty.	
c) Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.	
3) Ocena punktowa i ranking ofert (etap III)	
a) Kryteria oceny ofert z podaniem ich znaczenia (wagi)	
b) Ranking ofert.	
4) Weryfikacja złożenia wstępnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy (IV etap)	
§ XI DECYZJA O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI	str. 35
Opis dalszego procedowania postępowania w zależności od decyzji o przeprowadzeniu negocjacji.	
§ XII OFERTA DODATKOWA	str. 35 - 36
§ XIII PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	str. 36 - 37
1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu	
2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania	
§ XIV WYNIK POSTĘPOWANIA	str. 37
1) Wybór najkorzystniejszej oferty.	
2) Unieważnienie postępowania.	
§ XV WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	str. 38
1) Termin zawarcia umowy.	
2) Dokumenty, które należy dostarczyć przez zawarciem umowy.	
3) Postanowienia, które powinna zawierać umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.	
3) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)	
4) Jawność umów.	
§ XVI WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY	str. 38
§ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	str. 39
§ XVIII UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE	str. 39
§ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 39
CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
§ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 39 - 40
§ II WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 40
§ III OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	str. 40 - 42

CZEŚĆ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się przy składaniu oferty)

- 1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.
- 2) zał. nr 2 - Wzór Umowy.
- 3) zał. nr 3 - Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu)
- 4) zał. nr 4 - Formularz oświadczenia o doświadczeniu

WYKONAWCO !!!

POMOŻ ZAMAWIAJĄCEMU I ZMNIEJSZ DO ZERA RYZYSKO ZŁOŻENIA OFERTY PODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU

W Twoim dobrze pojętym interesie jest:

1) Dokładne zapoznanie się z treścią SWZ

Jeżeli nie masz pewności co do tego, jak należy rozumieć jakiś fragment SWZ lub uważasz, że postanowienia SWZ są nielogiczne lub sprzeczne z innymi postanowieniami - zwróć się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie.

Odmienne rozumienie treści przez Zamawiającego i Wykonawcę może skutkować wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Dlatego warto (bo jest w interesie obu stron postępowania) wszelkie wątpliwości co do treści SWZ rozwiązać do terminu złożenia ofert, gdyż po jego upływie zmiana treści SWZ jest niemożliwa.

2) Bieżące śledzenie strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) pytania dotyczące treści SWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia,
- b) modyfikacje treści SWZ,
- c) zmiana terminu składania ofert.

Zamieszczane informacje są wiążące dla Stron prowadzonego postępowania
(dla Zamawiającego i Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia)

Słowniczek

Ilekcroć w niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

cz.- część,

GOS – Gdański Ośrodek Sportu,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

lit. - literę

max. - maximum,

min. - minimum,

Nr lub **nr** – numer,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gdański Ośrodek Sportu na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

pow. - powyżej,

późn. zm.- późniejszymi zmianami,

PZP – ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

SWZ – Specyfikację Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 281 ustawy PZP,

str. - stronę,

tj. – to jest,

t.j.- tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. - załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SWZ,

Zamawiający – Gmina Miasta Gdańsk, reprezentowana przez Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

ZNWU – zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale VII Rodział 2 PZP

§ - paragraf

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
tel.: +48 58 524-34-73, +48501-596-316
e-mail: biuro@sportgdansk.pl
www.sportgdansk.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdański Ośrodek Sportu jest:
Pan Daniel Grzybowski, e-mail: daniel.grzybowski@sportgdansk.pl, tel.: +48 501-091-004
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
„Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.” - numer referencyjny: **ZP1.272.4.2026**, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 2 ustawy PZP,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

§ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. [Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego]
Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)
z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,
reprezentowany przez dyrektora Kamila Koniuszewskiego,
tel.: (058) 524-34-73,
adres e-mail: biuro@sportgdansk.pl, strona internetowa: www.sportgdansk.pl,
numer NIP: 583-001-05-79, numer REGON: 000589228,
czynny od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. [Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie i częściach zamówienia]
 - 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:
„Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.”
 - 2) Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **ZP1.272.4.2026** (numer referencyjny)
 - 3) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku. Zamówienie podzielone jest na 6 części. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w zał. nr 1 do Wzoru Umowy (zał. nr 2 do SWZ)
3. [Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia, strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie]

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

- 1) Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 ust. 2 PZP**, który przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert. Negocjacje mogą dotyczyć ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 2) Rodzaj zamówienia – usługi.
 - 3) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e5b9ccf7-d15a-4e4c-a48b-f76d25fe04e1>
 - 4) Identyfikator ((ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
ocds-148610-e5b9ccf7-d15a-4e4c-a48b-f76d25fe04e1
4. [Język i forma prowadzenia postępowania oraz sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami]
- 4.1. Postępowanie jest prowadzone:
 - a) pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić,
 - b) w języku polskim.
 - 4.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), za pośrednictwem:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Wykonawca w celu komunikacji z Zamawiającym musi być zalogowany się jako „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Klikając w kartę „Przeglądaj postępowania/konkursy” przechodzi do listy wszystkich postępowań, na której odnajduje i klika pozycję przedmiotowego postępowania.
Wykonawca może przesłać Zamawiającemu informację korzystając z zakładki „Formularze” klikając w „Formularz do komunikacji”, wykorzystując pole „wniosek” lub „inne”.
Maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików za pomocą „Formularzy do komunikacji”: **150 MB**.
Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
 - 2) Poczty elektronicznej.
Dopuszcza się korzystanie z poczty elektronicznej, w przypadku komunikowania się, odpowiednio:

- a) Wykonawcy z Zamawiającym - na adres e-mail: przetargi@sportgdansk.pl
(maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików: **100 MB.**)
- b) Zamawiającego z Wykonawcą – na adres e-mail Wykonawcy ujawniony podczas komunikowania się z Zamawiającym.
- 4.2.1 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:
- a) numerem ogłoszenia w BZP [2026/BZP 00146120/01] lub
- b) numerem referencyjnym [ZP1.272.4.2026]
- 4.3 Wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca składa w postaci elektronicznej (przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w pkt. 4.2) - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.
- 4.4 **Sporządzenie oferty i przekazanie oferty** (oraz dokumentów składanych z ofertą)
Zamawiający opisał § III i § VI SWZ.
5. [Struktura SWZ]
Treść SWZ tworzą jednostki redakcyjne uporządkowane według poniżej struktury:
- 1) części, które mogą dzielić się na paragrafy,
 - 2) paragrafy, które mogą dzielić się na punkty,
 - 3) punkty, które mogą dzielić się na podpunkty,
 - 4) podpunkty, które mogą dzielić się na litery,
 - 5) litery, które mogą dzielić się na tiret.
- 5.1 Poszczególne jednostki redakcyjne w SWZ oznacza się, odpowiednio:
- 1) część – cyfrą rzymską, którą poprzedza słowo „część”,
 - 2) paragraf – cyfrą rzymską, którą poprzedza znak „§”,
 - 3) punkt – cyfrą arabską,
 - 4) podpunkt – cyfrą arabską zakończoną nawiasem „)”,
 - 5) litera – małą literą zakończoną nawiasem „)”,
 - 6) tiret – krótką poziomą kreską.
6. [Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji]
- 6.1 Jeżeli w treści SWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie iż przywołana pozycja dotyczy treści innego dokumentu niż SWZ, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści SWZ.
- 6.2 Jeżeli w treści SWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie, iż przywołana pozycja dotyczy: litery, podpunktu, punktu, paragrafu lub części, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści jednostki redakcyjnej lub jednostek redakcyjnych, w której została przywołana.
- 6.3 Przy przywołaniu jednostek redakcyjnych stosuje się następujące skróty i oznaczenia:
- 1) część – „cz.”,
 - 2) paragraf – „§” lub „par.”,
 - 3) punkt – „pkt”,
 - 4) podpunkt – „ppkt”,
 - 5) litera – „lit.”,
 - 6) tiret – „tiret” i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
7. [Korzystanie z SWZ w świetle prawa autorskiego]

- 7.1 SWZ stanowi własność intelektualną jej autora, która jest prawnie chroniona przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm) – patrz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. sygn. akt V CSK 337/08.
- 7.2 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dozwolone jest korzystanie z SWZ wyłącznie w celu przygotowania lub złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 7.3 Korzystanie w z SWZ w celach innych niż wskazane w pkt. 7.2 wymaga uprzedniej pisemnej zgody autora.

§ II - WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. WARUNKI DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(tak zwane warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. WARUNKI DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

(tak zwane warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, którego przedmiot zamówienia określono w niniejszym postępowaniu)

- 2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, odpowiednio:
 - 2.1.1 Odnośnie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą spełni warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę.

Uwaga:
Weryfikacja powyższego warunku dotyczyć będzie wyłącznie do osób prawnych lub fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
 - 2.1.2 Odnośnie warunku uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Warunek nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania kompetencji lub uprawnień przy wykonywaniu działalności określonej przedmiotem niniejszego postępowania.
 - 2.1.3 Odnośnie warunku zdolności zawodowej

Wykonawca spełni warunek zdolności zawodowej, odpowiednio:
 - 2.1.3.1 w zakresie doświadczenia

część nr 1 – Gra terenowa
Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na przeprowadzeniu min. 4 gier terenowych, każda z gier przeznaczona dla min. 50 uczestników,

część nr 2- Gra rodzinna
Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegającą na przeprowadzeniu min. 2 gier terenowych, przeznaczonej dla min. 50 uczestników,

część nr 3 – Sportowy Jasień

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na przeprowadzeniu min. 10 zajęć „rekreacyjnych lub sportowych lub rekreacyjno-sportowych”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 10 uczestników.

część nr 4 – Nordic Walking

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na przeprowadzeniu min. 10 zajęć „Nordic Walking”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 10 uczestników.

część nr 5 – Zumba

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na przeprowadzeniu min. 10 zajęć „Zumba” oraz min. 10 zajęć „Zumba Gold”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 15 uczestników.

część nr 6 – Joga

Wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na przeprowadzeniu min. 10 zajęć „Joga”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 10 uczestników.

2.1.3.2 w zakresie kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówieniaczęść nr 1 – Gra terenowa

Dysponuje co najmniej 6 osobami, z których każda:

- 1) uczestniczyła w przeprowadzeniu min. 4 gier terenowych, każda z gier przeznaczona dla min. 50 uczestników,
- 2) została przeszkolona z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

część nr 2- Gra rodzinna

Dysponuje co najmniej 6 osobami, z których każda:

- 1) uczestniczyła w przeprowadzeniu min. 2 gier terenowych, każda z gier przeznaczona dla min. 50 uczestników,
- 2) została przeszkolona z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

część nr 3 – Sportowy Jasień

Dysponuje min. jedną osobą, która przeprowadziła min. 10 zajęć „Rekreacyjnych lub Sportowych lub Rekreacyjno-Sportowych”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 10 uczestników, oraz została przeszkolona z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

część nr 4 – Nordic Walking

Dysponuje co najmniej 1 osobą, która: przeprowadziła min 10 zajęć „Nordic Walking”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 10 uczestników, oraz została przeszkolona z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

część nr 5 – Zumba

Dysponuje co najmniej 1 osobą, która: przeprowadziła min. 10 zajęć „Zumba” oraz min. 10 zajęć „Zumba Gold”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 15 uczestników, oraz została przeszkolona z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

część nr 6 – Joga

Dysponuje co najmniej 1 osobą, która: przeprowadziła min 10 zajęć „Joga”, każde z zajęć przeznaczone dla min. 10 uczestników, oraz została przeszkolona z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się na podstawie:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym wraz z ofertą,
- 2) na podstawie podmiotowych środków dowodowych - określonych w § XIII pkt 3 - składanych (przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej), na wezwanie Zamawiającego, aktualnych na dzień ich złożenia.

UWAGA:

- 1) **Podmiotowe środki dowodowe – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – składa, na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**
 - 2) **Warunki udziału w postępowaniu Wykonawca musi spełniać nieprzerwanie począwszy od upływu terminu składania ofert aż do wyboru oferty jego oferty, jako oferty najkorzystniejszej (w sposób ciągły)**
- 3.2 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
- 3.3 W przypadku, **gdy Wykonawcy** – zgodnie z art. 58 ust. 1 PZP - **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu PZP, odbywa się według następujących zasad, odpowiednio:
- 1) warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy prowadzą działalność gospodarczą,
 - 2) warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oznacza to, że **nie można sumować** doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - co oznacza, że zamówienie będą mogli realizować wyłącznie Wykonawcy, którzy spełnią postawiony warunek w tym zakresie,
 - 3) warunek zdolności zawodowej w zakresie kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia – musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oznacza to, że **nie można sumować** kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - co oznacza, że zamówienie będą mogli realizować wyłącznie Wykonawcy, którzy spełnią postawiony warunek w tym zakresie.
- 3.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **składają wraz z ofertą:**
- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień złożenia oferty.
 - 3) W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy lub kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z ofertą składa się oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego będzie wynikać jakie usługi i w jakim zakresie będzie realizował każdy z nich.

UWAGA:

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, musi być skorelowane ze podmiotowymi środkami dowodowymi składanymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącymi zdolności zawodowej w zakresie:

- 1) doświadczenia Wykonawcy,
- 2) kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3.3.2 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyższej oceniona, **składa na wezwanie Zamawiającego**, podmiotowe środki dowodowe w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień ich złożenia.

3.3.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo:

- 1) sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 2) przekazuje się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

3.4 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - **polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby**, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt 3.3.

3.4.1 **Wykonawca składa:**

1) **Wraz z ofertą:**

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - a2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - a3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - b1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
 - b2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca w tym celu może przedstawić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ)

2) **Na wezwanie Zamawiającego:**

Podmiotowe środki dowodowe podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca – przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.

3.4.2 Zobowiązanie oraz podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby:

- 1) sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 2) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

Uwaga:

1. Jeżeli zdolności zawodowe w zakresie doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia - podmiotu udostępniającego zasoby - nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 8 ust. 1 ustawy PZP - spoczywa dowód, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3.5 W przypadku wykazywania spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy można posłużyć się doświadczeniem nabytym w ramach Konsorcjum, wyłącznie w zakresie, który był faktycznie realizowany przez danego członka Konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

4. ZASADY OCENY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania odbywa na podstawie się:

- 1) składanego wraz z ofertą oświadczenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) na podstawie podmiotowych środków dowodowych - określonych w § XIII pkt 4 – składanych (przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej), na wezwanie Zamawiającego, aktualnych na dzień ich złożenia.

UWAGA:

- 1) **Podmiotowe środki dowodowe – potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – składa, na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 2) **Wykonawca musi nie podlegać wykluczeniu z postępowania nieprzerwanie poczynawszy od upływu terminu składania ofert aż do wyboru oferty jego oferty, jako oferty najkorzystniejszej (w sposób ciągły)**

- 4.2 W przypadku, **gdy Wykonawcy** – zgodnie z art. 58 ust. 1 PZP - **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie na takich samych zasadach jak Wykonawca ubiegający się o zamówienie.

- 4.2.1 Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **składają wraz z ofertą:** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4.2.2 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyżej oceniona, **składa na wezwanie Zamawiającego**, podmiotowe środki dowodowe - określone w § XIII pkt 4 - aktualne na dzień ich złożenia.
- 4.3 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - **polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby**, podmiot udostępniający zasoby nie może nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie na takich samych zasadach jak Wykonawca ubiegający się o zamówienie.
- 4.3.1 **Wykonawca wraz z ofertą składa** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- (Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ, który w pkt 5 zawiera oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)*
- 4.3.2 Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **składa na wezwanie Zamawiającego**, podmiotowe środki dowodowe – określone w § XIII pkt 4 - aktualne na dzień ich złożenia, wszystkich podmiotów, które udostępniają swoje zasoby.
- 4.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykluczonego Wykonawcę.

§ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

- 1.1 Ofertę składa Wykonawca, który może być: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (zwana dalej Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie), która na rynku oferuje wykonanie zamówienia lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej z części zamówienia, określonych w niniejszym postępowaniu. Oferta która musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.2.1 Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP, odpowiednio:
 - część nr 1 – **Gra terenowa**
 - część nr 2- **Gra rodzinna**
 - część nr 3 – **Sportowy Jasień**
 - część nr 4 – **Nordic Walking**
 - część nr 5 – **Zumba**
 - część nr 6 – **Joga**

- 1.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, a dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych składa się **wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.**
- 1.4 **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**

Zamawiający **rekomenduje**, aby w/w dokumenty **sporządzać** w ogólnodostępnym formacie **.pdf** i **podpisywać** podpisem elektronicznym w formacie **PAdES.**

- 1.5 Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie mogą być:
- 1) **spółka cywilna** – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) tak zwane **konsorcjum** - dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie nie będących spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC.
- 1.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ustanawiają **pełnomocnika** do:
- 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo** (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) **składa się wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 1.6 **Zamawiający informuje, że:**
- 1.6.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, przekazuje się, odpowiednio:
- 1) gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
 - 2) gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym (poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej)
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1.6.2 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym (poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej)

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
- 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1.6.3 Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy roznieść dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z jego treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1.6.4 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym.

1.6.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, **przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

1.7. Zamawiający nie może (*nie ma prawa*) domyślać się treści złożonych dokumentów lub oświadczeń tylko tą treść jednoznacznie odczytać (*zidentyfikować*). Zamawiający musi mieć możliwość - aby po zapoznaniu się z treścią dokumentów - jednoznacznie stwierdzić, w szczególności czy:

- 1) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,

- 2) oferta Wykonawcy odpowiada treści SWZ,
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 5) Ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.
- 1.8 Niewłaściwa forma dokumentów lub oświadczeń uniemożliwia Zamawiającemu ich wykorzystanie do celu w jakim zostały złożone, co oznacza, że ich treść nie jest uwzględniana do weryfikacji okoliczności wskazanych w pkt. 1.7.
- 1.9 Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Wykonawca może (*ma prawo*) złożyć oświadczenia sporządzone na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
- 1.10 Oferta jako załącznik do protokołu postępowania jest jawna i podlega udostępnieniu – na wniosek Wykonawcy - od chwili jej otwarcia.
- 1.11 **Wykonawca ma prawo zastrzec, aby nie udostępniano określonych informacji wyłącznie w przypadku, gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z zastrzeżeniem, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.11.1 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji.**
Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli w taki sposób, aby jednoznacznie z niego wynikało, że określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.11.2 **Wykonawca przekazuje** Zamawiającemu **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa umieszczając ją w wydzielonym (odrębnym) pliku** (gdyż tylko w takim przypadku Zamawiający może zapewnić poufność przekazanych informacji), który w nazwie będzie zawierał informację: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub inne oznaczenie zastrzegające poufność informacji zawartych w danym pliku.
- 1.11.3 Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Oznacza to, że tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.11.4 W przypadku, **gdy Wykonawca zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest (zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP) do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie.

Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 18 ust. 1 PZP – spoczywa dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1.11.5 W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa **uzasadnienie należy załączyć do oferty jako odrębny plik** np. „uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.

UWAGA:

Zamieszczenie w jednym pliku: treści zastrzeżonej informacji oraz treści uzasadnienia zastrzeżenia informacji, uniemożliwia uczestnikom postępowania zapoznanie się z treścią samego uzasadnienia zastrzeżenia, pomimo tego, że samo uzasadnienie zastrzeżenia zawsze jest jawne. W takim przypadku **Zamawiający odrzuci ofertę** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP.

- 1.11.6 **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**
- 1.11.7 W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy – w sposób opisany powyżej - poufności informacji, **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności** za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 1.11.8 Treść uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa **nie podlega uzupełnieniu.**
- 1.12 **Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko**, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu (w tym koszty przygotowania i złożenia oferty).
- 1.13 W przypadku, **gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje** (dokumenty, oświadczenia, itp.), **które nie są wymagane treścią SWZ – czyni to na własne ryzyko.** W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji.
- 1.14 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują:
- 1) przepisy PZP i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) postanowienia SWZ i przepisy KC, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2. WYMAGANIA CO DO ZAWARTOŚCI OFERTY

2.1. Wykonawca w ofercie składa oświadczenia i dokumenty, które mają potwierdzić, że:

- 1) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,
- 2) oferta Wykonawcy odpowiada treści SWZ,
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 5) Ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

2.2. W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona – Wykonawca składa dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej ofertę.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**

W przypadku, gdy osoba składająca ofertę działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania – **Wykonawca składa je w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**

2.3 **W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SWZ, Wykonawca składa:**

Ofertę oraz oświadczenie Wykonawcy o akceptacji Wzoru Umowy.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem Oferty opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi zał. nr 1 do SWZ, który w pkt. 3 ppkt. 4 zawiera oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy)

Ofertę składa się **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający rekomenduje, aby w/w dokumenty składać w ogólnodostępnym formacie **.pdf**

2.4 **W celu potwierdzenia, że braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ), który w pkt. 5 zawiera oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania)

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku, gdy przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby - podmiot udostępniający swoje zasoby składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie jak Wykonawca.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa się **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

Zamawiający rekomenduje, aby oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **sporządzać** w ogólnodostępnym formacie **.pdf i podpisywać** podpisem elektronicznym w formacie **PADES**.

2.4.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**

W przypadku, gdy osoba składająca oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania - **Wykonawca składa je w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**

Powyższe zasady mają zastosowanie zarówno w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie jak i w przypadku gdy przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

2.5. **W celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu** – Wykonawca składa:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ), który w pkt. 4 zawiera oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

Zamawiający **rekomenduje**, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **sporządzać** w ogólnodostępnym formacie **.pdf** i **podpisywać** podpisem elektronicznym w formacie **PADES**.

2.5.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**

W przypadku, gdy osoba składająca oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania - **Wykonawca składa je w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.**

Powyższe zasady mają zastosowanie zarówno w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie jak i w przypadku gdy przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

2.6. **W celu przeprowadzenia oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt 3, Wykonawca składa:**

Ofertę, która zawiera między innymi cenę oferowaną przez Wykonawcę za realizację przedmiotowego zamówienia oraz oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ, który w pkt. 6 zawiera oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia)

Ofertę składa się **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

2.7 **Uwaga:**

Kto, w celu uzyskania zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla jego uzyskania, ponosi odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

3. ODRZUCENIE OFERTY

- Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

§ IV - MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w § I pkt 4.2.
- Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

Uwaga:

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SWZ i zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o zamianie terminu składania ofert zostanie, odpowiednio:
 - opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia),
 - zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ V - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

§ VI – SPORZĄDZENIE I PRZEKAZANIE OFERTY

- Ofertę oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
- Ofertę sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
*(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty w postaci elektronicznej, który stanowi zał. nr 1 do SWZ – wystarczającym jest jego wypełnienie, następnie zapisanie w formacie **.pdf** i opatrzenie podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym)*
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca korzystał z Formularza Oferty w postaci elektronicznej, który stanowi zał. nr 1 do SWZ, formularz ten zawiera w pkt. 5 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz w pkt. 4 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wypełniony Formularz Oferty wystarczy zapisać w formacie **.pdf** i opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym)

4. **Wykonawca, aby złożyć ofertę, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**

W tym celu Wykonawca na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>, w prawym górnym rogu klika pozycję: „Zarejestruj się”, następnie klika pozycję: „Wykonawca”, a następnie pozycję „Dalej” i wypełnia pola formularza służącego do rejestracji podmiotu Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

Następnie po zalogowaniu się swojego konta na Platformie e-Zamówienia należy wejść w ustawienia, wybrać „Panel zarządzania” następnie zakładkę „Administrowanie rolami użytkowników” i nadać osobie uprawnienia do złożenia oferty.

Aby skutecznie złożyć ofertę osoba przesyłająca musi:

- 1) być zalogowana na koncie podmiotu na Platformie e-Zamówienia,
- 2) przy wskazywaniu kontekstu, w którym będzie pracować, musi wybrać nazwę podmiotu, pod którą Wykonawca zarejestrował się na Platformie e-Zamówienia,
(**wybranie kontekstu „Konto uproszczone” – uniemożliwia złożenie oferty**)
- 3) posiadać uprawnienia do złożenia oferty, tj. w zakładce „Administrowanie rolami użytkowników” musi mieć przypisaną rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”,

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 4.1 Wykonawca na dysku swojego komputera przygotowuje ofertę. W tym celu na stronie prowadzonego postępowania w części oznaczonej „Pozostałe dokumenty postępowania” pobiera plik „Formularz Oferty” w formacie .docx i zapisuje go na dysku swojego komputera. Wykonawca wypełnia „Formularz Oferty”, zapisuje jego treść, a następnie opatruje elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Zamawiający REKOMENDUJE.

Zapisać Ofertę (tj. wypełniony Formularz Oferty) **w ogólnodostępnym formacie .pdf i podpisać podpisem elektronicznym w formacie PAdES** (jest to format dedykowany do podpisywania plików sporządzonych w formacie .pdf)

- 4.2 W przypadku okoliczności faktycznych polegających w szczególności na tym, że:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 2) przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
(**uwaga: należy stosować się do postanowień § III pkt 11.1 – 11.1.8 SWZ**)
 - 3) uprawnienia osoby (lub osób) podpisującej ofertę lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. nie wynikają z CEiDG lub KRS,
 - 4) Wykonawca – zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty dotyczące wymienionych powyżej okoliczności Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz Ofertą, dlatego dokumenty te należy zapisać na dysku swojego komputera.
- 4.3 W celu złożenia Oferty (wypełnionego Formularza Oferty) oraz dokumentów składanych wraz z nią, Wykonawca na stronie prowadzonego postępowania klika „Oferty/wnioski”, następnie klika „Złóż ofertę”, która przekierowuje na „Moja oferta”.

- 4.3.1 Na pole oznaczone „Wypełniony formularz oferty” - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje podpisaną podpisem elektronicznym Ofertę (tj. wypełniony Formularz Oferty).
- 4.3.2 Na pole oznaczone „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje pliki dokumentów, które składa wraz z ofertą.
- 4.3.3 Po złożeniu Oferty (tj. wypełnionego Formularza Oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą Wykonawca klika „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Pojawia się pytanie: „Czy na pewno chcesz złożyć ofertę?” i Wykonawca klika „Potwierdzam” i zostaje przekierowany na stronę, na której może:
- 1) kliknąć „Pobierz EPP” i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przedłożenia,
 - 2) kliknąć „Pobierz EPO” i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru.
- 4.3.4 Maksymalny łączny rozmiar plików Oferty i załączników z nią składanych wynosi **250 MB**.
5. **REKOMENDACJE i UWAGI** Zamawiającego
dotyczące poprawnego sporządzenia i przekazania oferty.
- 5.1 **Przekazywać wyłącznie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj. Ofertę** (wypełniony Formularz Ofertowy) **oraz:**
- 1) dokumenty (załączniki) wskazane wprost w Formularzu Ofertowym,
 - 2) dokumenty, które należy złożyć w zależności od zaistnienia okoliczności faktycznych związanych ze składaną ofertą, odpowiednio:
 - a) w przypadku, gdy umocowanie osoby/osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej ewidencji o działalności Gospodarczej lub innego rejestru,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
 - d) w przypadku, gdy przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.2 **Ofertę sporządzić w ogólnodostępnym formacie .pdf i podpisać podpisem elektronicznym w formacie PAdES** (jest to format dedykowany do podpisywania plików sporządzonych w formacie .pdf)
- 5.3 **Używać podpisu elektronicznego w formacie, w którym podpis jest umiejscowiony w podpisywanym pliku.**
- 5.4 **Nie używać** elektronicznego **podpisu w formacie, w którym podpis nie jest umiejscowiony w podpisywanym pliku lecz w odrębnie utworzonym pliku** – to powoduje, konieczność przekazania obu plików (plik zawierający treść oraz plik zawierający podpis elektroniczny).
W przypadku podpisania Oferty podpisem w formacie, w którym podpis nie jest umiejscowiony w podpisywanym pliku – plik zawierający podpis przesyła się za pomocą pola oznaczonego „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” przeciągając i upuszczając ten plik lub klikając i dodając ten plik (patrz pkt 4.3.2)
- 5.5 **Używać jednego rodzaju podpisu elektronicznego** (kwalifikowany, zaufany, osobisty) w przypadku podpisywania pliku przez więcej osób.
- 5.6 Podpisywać podpisem elektronicznym odrębnie każdy ze składanych dokumentów – **w przypadku ich kompresowania w jeden plik.**
- 5.7 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający dopuszcza użycie skompresowanych plików w formacie .rar.

5.8 **Nie scalać plików, jednakże w przypadku przeprowadzania scalania plików w jeden plik:**

1) **nie scalać:**

- a) plików podpisanych,
- b) plików podpisanych z plikami niepodpisanymi,
- c) plików pełnomocnictw z innymi plikami,
- d) plików zawierających informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z innymi plikami,

2) podpisać scalony plik przy użyciu podpisu elektronicznego w formacie, w którym podpis jest umiejscowiony w podpisywanym pliku.

5.9 Stosowanie znacznika czasu (wariant podpisu „T”), a nie stosowanie wariantu „BES”.

5.10 W przypadku, gdym do podpisywania plików Wykonawca korzysta z elektronicznego podpisu zaufanego –można podpisać jednocześnie do 5 plików, które łącznie nie przekraczają **25 MB** (pliki o większym rozmiarze - po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym - nie dają się weryfikować pod kontem ich podpisania podpisem elektronicznym)

5.11 W przypadku, gdym do podpisywania plików Wykonawca korzysta z elektronicznego podpisu osobistego - **rozmiar podpisanego pliku nie może przekraczać 5 MB** (pliki o większym rozmiarze nie dają się weryfikować pod kontem ich podpisania podpisem elektronicznym)

5.12 Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

5.13 Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

5.14 Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

6. Terminem złożenia oferty jest: rok, miesiąc, dzień, godzina, minuta i sekunda, odnotowane na Platformie e-Zamówienia. Po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe złożenie oferty.

7. **Termin złożenia oferty: 17.03.2026 roku do godz.09:00:00.**

§ VII - ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca związany jest ofertą do dnia: **15.04.2026 roku**
2. Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ VIII - WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wycofać ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert określonym w§ VI pkt. 7.
2. Aby wycofać ofertę Wykonawca musi zalogować się na Platformie e-Zamówienia, następnie kliknąć „Przełączaj postępowania/wnioski”, wybrać przedmiotowe postępowanie (np. wpisując numer ogłoszenia o zamówieniu w polu „Numer BZP/TED” lub wpisując identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia w polu „Identyfikator postępowania”) wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć w pole „Wycofaj ofertę”

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

§ IX - OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia i rozpocznie się **17.0.2026 roku o godzinie 09:15:00**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert zamieści na stronie internetowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

§ X – BADANIE I OCENA OFERT

1. OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERT (etap I)

1.1 Skuteczność złożenia oferty.

- 1.1.1 Zamawiający weryfikuje czy każdą ofertą została złożona przez osobę lub osoby do tego uprawnione (ujawnione w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwie lub dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania)
- 1.1.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2. Kwalifikacja oferty do oceny merytorycznej

W wyniku zakończenia oceny formalno-prawnej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

- 1) Wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu.
- 2) Wykonawców, których oferty będą oceniane merytorycznie.

2. OCENA MERYTORYCZNA OFERT (etap II)

2.1 Korekta omyłek

- 2.1.1 Zamawiający poprawia następujące omyłki ujawnione w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny.
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, to jest takie, które wynikają z błędnej operacji rachunkowej na liczbach (gdy możliwe jest prześledzenie przebiegu działania matematycznego i stwierdzenie błędu w jego wykonaniu na podstawie reguł rządzących tym działaniem). Zamawiający uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) Omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SWZ, inne niż określone w pkt. 2.1.1 ppkt. 1) i ppkt. 2), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

2.1.2 Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.1.3 Zamawiający odrzuci ofertę – na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP w związku z art. 266 ustawy PZP w przypadku, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

Uwaga:

W przypadku, gdy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2.2 Wyjaśnianie treści złożonej oferty.

2.2.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy PZP w związku z art. 266 ustawy PZP, żądać złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych.

2.2.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.

2.2.3 W przypadku, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

2.2.4 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień, w tym złożenia w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

2.2.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie

2.2.6 **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny** – zgodnie z art. 224 ust. 5 ustawy PZP - **sposzczywa na Wykonawcy.**

2.3 Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.

Zamawiający stwierdza czy oferta jest zgodna lub jest nie zgodna z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, określonymi w części II SWZ. W wyniku zakończenia oceny merytorycznej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

- 1) Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia lub warunkami jego realizacji, które podlegają odrzuceniu.
- 2) Oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, które będą oceniane punktowo.

3. OCENA PUNKTOWA I RANKING OFERT (etap III)

3.1. Kryteria oceny ofert

część nr 1 – Gra terenowa

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** - znaczenie – **80 %**
- 2) **Doświadczenie osób realizujących zajęcia** - znaczenie – **20 %**

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$K = \frac{C \min}{C \text{ of}} \times 80 + D \text{ of}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomijają się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min. - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of. - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

D of – liczba punktów za doświadczenie osób realizujących zajęcia

Punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, prowadzących zajęcia (D of), oblicza się jako średnia arytmetyczna punktów przydzielonych za doświadczenie poszczególnych osób, zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Doświadczenie osób realizujących zajęcia (D of) ilość przeprowadzonych zajęć [szt.]	Ilość punktów
1	2	3
1	4	0,00
2	5	2,00
3	6	4,00
4	7	6,00
5	8	8,00
6	9	10,00
7	10	12,00
8	11	14,00
9	12	16,00
10	13	18,00
11	14 i więcej	20,00

część nr 2- Gra rodzinna

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** - znaczenie – **80 %**
- 2) **Doświadczenie osób realizujących zajęcia** - znaczenie – **20 %**

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$K = \frac{C \min}{C \text{ of}} \times 80 + D \text{ of}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomijają się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min. - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of. - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

D of – liczba punktów za doświadczenie osób realizujących zajęcia

Punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, prowadzących zajęcia (D of), oblicza się jako średnia arytmetyczna punktów przydzielonych za doświadczenie poszczególnych osób, zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Doświadczenie osób realizujących zajęcia (D of) ilość przeprowadzonych zajęć [szt.]	Ilość punktów
1	2	3
1	2	0,00
2	3	2,00
3	4	4,00
4	5	6,00
5	6	8,00
6	7	10,00
7	8	12,00
8	9	14,00
9	10	16,00
10	11	18,00
11	12 i więcej	20,00

część nr 3 – Sportowy Jasień

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** - znaczenie – **80 %**
- 2) **Doświadczenie osoby realizującej zajęcia** - znaczenie - **20 %**

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

C min

$$\mathbf{K} = \frac{\dots\dots\dots \times 80 + \mathbf{D\ of}}{\mathbf{C\ of}}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

D of – ilość punktów ocenianej oferty za doświadczenie osób realizujących zajęcia

Punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, prowadzącej zajęcia (D of), zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie osoby realizującej zajęcia (D of) ilość przeprowadzonych zajęć [szt.]	Ilość punktów
1	2	3
1	10	0,00
2	11	0,50
3	12	1,00
4	13	1,50
5	14	2,00
6	15	2,50
7	16	3,00

1	2	3
8	17	3,50
9	18	4,00
10	19	4,50
11	20	5,00
12	21	5,50
13	22	6,00
14	23	6,50
15	24	7,00
16	25	7,50
17	26	8,00
18	27	8,50
19	28	9,00
20	29	9,50
21	30	10,00
22	31	10,50
23	32	11,00
24	33	11,50
25	34	12,00
26	35	12,50
27	36	13,00
28	37	13,50
29	38	14,00
30	39	14,50
31	40	15,00
32	41	15,50
33	42	16,00
34	43	16,50
35	44	17,00
36	45	17,50
37	46	18,00
38	48	18,50
39	49	19,00
40	50	19,50
41	51 i więcej	20,00

część nr 4 – Nordic Walking

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** - znaczenie – **60 %**
- 2) **Doświadczenie osoby realizującej zajęcia** - znaczenie - **20 %**
- 3) **Kwalifikacje osoby realizującej zajęcia** - znaczenie - **20 %**

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$K = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 60 + D \text{ of} + K \text{ of}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

(Zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomijają się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

D of – ilość punktów ocenianej oferty za doświadczenie osoby realizującej zajęcia

K of – ilość punktów ocenianej oferty za kwalifikacje osoby realizującej zajęcia

Punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, prowadzącej zajęcia (D of), zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie osoby realizującej zajęcia ilość przeprowadzonych zajęć (D of) [szt.]	Ilość punktów
1	2	3
1	10	0,00
2	11	1,00
3	12	2,00
4	13	3,00
5	14	4,00
6	15	5,00
7	16	6,00
8	17	7,00
9	18	8,00
10	19	9,00
11	20	10,00
12	21	11,00
13	22	12,00
14	23	13,00
15	24	14,00
16	25	15,00
17	26	16,00
18	27	17,00
19	28	18,00
20	29	19,00
21	30 i więcej	20,00

Punkty za kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zamówienia, prowadzącej zajęcia (K of), zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kwalifikacje osoby realizującej zajęcia (K of)	Ilość punktów
1	2	3
1	Ukończenie kursu instruktora Nordic Walking	20,00

część nr 5 – Zumba

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) Cena | - znaczenie – 60 % |
| 2) Doświadczenie osoby realizującej zajęcia | - znaczenie - 20 % |
| 3) Kwalifikacje osoby realizującej zajęcia | - znaczenie - 20 % |

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$K = \frac{C \min}{C \text{ of}} \times 60 + D1 \text{ of} + D2 \text{ of} + K \text{ of}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

D1 of – ilość punktów ocenianej oferty za doświadczenie osoby realizującej zajęcia Zumba,

D2 of – ilość punktów ocenianej oferty za doświadczenie osoby realizującej zajęcia Zumba Gold,

K of – ilość punktów ocenianej oferty za kwalifikacje osoby realizującej zajęcia

Punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, prowadzącej zajęcia Zumbi (D1 of), zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie osoby realizującej zajęcia (D of) ilość przeprowadzonych zajęć Zumba [szt.]	Ilość punktów
1	2	3
1	10	0,00
2	11	0,50
3	12	1,00
4	13	1,50
5	14	2,00
6	15	2,50
7	16	3,00
8	17	3,50
9	18	4,00
10	19	4,50
11	20	5,00
12	21	5,50
13	22	6,00
14	23	6,50
15	24	7,00
16	25	7,50
17	26	8,00
18	27	8,50
19	28	9,00
20	29	9,50
21	30 i więcej	10,00

Punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, prowadzącej zajęcia Zumba Gold (D2 of), zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie osoby realizującej zajęcia (D of) ilość przeprowadzonych zajęć Zumba Gold [szt.]	Ilość punktów
1	2	3
1	10	0,00
2	11	0,50
3	12	1,00
4	13	1,50
5	14	2,00
6	15	2,50
7	16	3,00
8	17	3,50
9	18	4,00
10	19	4,50
11	20	5,00
12	21	5,50
13	22	6,00
14	23	6,50
15	24	7,00
16	25	7,50
17	26	8,00
18	27	8,50
19	28	9,00
20	29	9,50
21	30 i więcej	10,00

Punkty za kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zamówienia, prowadzącej zajęcia (K of), zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kwalifikacje osoby realizującej zajęcia (K of)	Ilość punktów
1	2	3
1	Posiadanie status aktywnego instruktora Zumba Fitness (Zumba Instructor Network) na stronie internetowej www.zumba.com	10,00
2	Posiadanie status aktywnego instruktora Zumba Gold (Zumba Instructor Network) na stronie internetowej www.zumba.com	10,00

część nr 6- Joga

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena** - znaczenie – **80 %**
- 2) **Doświadczenie osoby realizującej zajęcia** - znaczenie - **20 %**

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$K = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 80 + D \text{ of}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomijają się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

C of - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

D of – ilość punktów ocenianej oferty za doświadczenie osoby realizującej zajęcia

Punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, prowadzącej zajęcia (D of), zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie osoby realizującej zajęcia (D of) ilość przeprowadzonych zajęć [szt.]	Ilość punktów
1	2	3
1	10	0,00
2	11	0,50
3	12	1,00
4	13	1,50
5	14	2,00
6	15	2,50
7	16	3,00
8	17	3,50
9	18	4,00
10	19	4,50
11	20	5,00
12	21	5,50
13	22	6,00
14	23	6,50
15	24	7,00
16	25	7,50
17	26	8,00
18	27	8,50
19	28	9,00
20	29	9,50
21	30	10,00
22	31	10,50
23	32	11,00
24	33	11,50
25	34	12,00
26	35	12,50
27	36	13,00
28	37	13,50
29	38	14,00
30	39	14,50
31	40	15,00
32	41	15,50
33	42	16,00
34	43	16,50
35	44	17,00
36	45	17,50
37	46	18,00
38	48	18,50
39	49	19,00
40	50	19,50
41	51 i więcej	20,00

UWAGA:

W przypadku, gdy ilość zajęć przewidzianą w OPZ dla jednej osoby prowadzącej zajęcia, będzie realizowana przez więcej osób (to znaczy w Formularzu Oferty w pkt. 6 Wykonawca wskaże osoby, które będą przeprowadzać zajęcia wraz z podaniem ilości zajęć jakie będą przeprowadzać wskazane osoby) Zamawiający do kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia lub kwalifikacji osoby prowadzącej zajęcia, przyjmie ilości punktów obliczoną w następujący sposób:

- 1) dla każdej z osób przyporządkuje ilość punktów odpowiadającą wskazanemu doświadczeniu (tj. ilości przeprowadzonych zajęć) lub ilość punktów odpowiadającą wskazanym kwalifikacjom,
- 2) przyporządkowana ilość punktów zostanie pomnożona przez ilość zajęć, które będzie przeprowadzać dana osoba, a następnie otrzymany iloczyn zostanie podzielony przez ilość wszystkich zajęć do przeprowadzenia,
- 3) suma przyporządkowanych punktów wszystkich osób, które będą przeprowadzały zajęcia będzie stanowić ilość punktów jaką Zamawiający uwzględni w kryterium oceny ofert jako doświadczenie lub kwalifikacje osoby przeprowadzającej zajęcia.

3.2 Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej (najwyżej ocenionej)

- 3.2.1 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.2.2 Zamawiający tworzy listę rankingową ocenionych ofert według ilości punktów, które otrzymały poszczególne oferty.

4. WERYFIKACJA WSTĘPNEGO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (etap IV)

- 4.1 Zamawiający weryfikuje czy Wykonawcy złożyli wraz z ofertą wstępne oświadczenie o:
 - 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2. W przypadku braku oświadczeń wskazanych w pkt. 4.1.1 lub ich niekompletności lub gdy zawierają błędy, Zamawiający wzywa (na podstawie art. 128 ust. 1 w związku z art. 266 PZP) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4.3 UWAGA:

Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 22 czerwca 2017 r., III CZP 27/17 wskazał, że:

„Wykładnia uwzględniająca pełny kontekst normatywny i treściowy analizowanego przepisu przemawia za przyjęciem, że **przez niezłożenie dokumentów (lub oświadczeń) należy rozumieć nie tylko bierność wezwanego wykonawcy czyli sytuację, w której wykonawca w ogóle nie składa żadnego dokumentu, ale również sytuację, w której wykonawca składa dokument (oświadczenie), z którego jednak nie wynika potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienia przez oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.**”

§ XI – DECYZJA O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI

1. Zamawiający po sporządzeniu rankingu ofert i weryfikacji oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, podejmie decyzję w sprawie przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji – w takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu (patrz § XIII SWZ)
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji - w takim przypadku Zamawiający:
 - 1) Poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Zaprosi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 3) Przeprowadzi poufne negocjacje z Wykonawcami zaproszonymi do negocjacji.
 - 4) Poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wyznaczając termin na ich złożenie nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

§ XII – OFERTA DODATKOWA

1. Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej określi między innymi:
 - 1) sposób i termin składania,
 - 2) język w jakim musi być sporządzona,
 - 3) termin otwarcia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
3. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert dodatkowych w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.

5. Zamawiający dokona badania i oceny ofert w sposób określony w § X SWZ, sporządzi ranking ofert, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych, o których mowa w § XIII SWZ.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

§ XIII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych Wykonawcę, który złożył ofertę ocenioną najwyżej.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (patrz § I pkt 4.2 części I SWZ)

3. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 3.1 Odnośnie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą składa dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych.
(odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** (np. numer NIP lub REGON).

- 3.2 Odnośnie warunku zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawca składa:
Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem określonym zał. nr 4 do SWZ).

- 3.3 Odnośnie warunku zdolności zawodowej w zakresie kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca składa:

Oświadczenia na temat kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ), który w pkt. 6 posiada miejsce na podanie informacji dotyczących kwalifikacji i doświadczenia osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia)

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, ponieważ Zamawiający zażądał złożenia tego podmiotowego środka dowodowego w pkt. 6 Formularza Ofertowego.

(podstawa prawna: art. 274 ust 2 PZP w związku z § 9 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.)

4. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - Wykonawca składa:
 - 4.1 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 5. W przypadku braku w/w podmiotowych środków dowodowych lub ich niekompletności lub gdy zawierają błędy, Zamawiający wzywa (na podstawie art. 128 ust. 1 PZP w związku z art. 266 PZP) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 6 Do podmiotowych środków dowodowych ma zastosowanie uwaga zamieszczona w § X pkt 4.3 SWZ.

§ XIV - WYNIK POSTĘPOWANIA

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1.1 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując następujące informacje:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 Zamawiający zamieszcza informację w zakresie określonym w pkt. 1.1 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 255 PZP.
- 2.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2.2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

§ XV - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta przed upływem 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony załącznikiem nr 2 do SWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień Wzoru Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.
3. Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy dostarczył:
 - 1) W przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający wymaga dostarczenia umowy tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został przednio złożony.
 - 2) W przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia, na które Wykonawca wskazał przy wykazaniu spełniania warunku dotyczącego dysponowaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia - Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu potwierdzającego odbycie przeszkolenia z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami PZP, w szczególności musi zawierać:
 - 1) określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
 - 2) określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
 - 3) wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
 - 4) wskazanie solidtarnej odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy PZP),
 - 5) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
 - 6) określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 7) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU).

§ XVI - WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Przesłanki zmiany umowy Zamawiający określił we Wzorze Umowy, który stanowi zał. nr 4 do SWZ.

§ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie można składać w przypadkach określonych w art. 513 ustawy PZP.
3. Sposób wniesienia odwołania określa art. 514 ustawy PZP.
4. Termin wniesienia odwołania – w zależności okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – określa art. 515 ustawy PZP.
5. Elementy jakie winno zawierać odwołanie określa art. 516 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX ustawy PZP w Rozdziale 2 – Odwołanie.

§ XVIII – UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników odbywa się na wniosek Wykonawcy.

§ XIX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na SWZ składają się jej trzy integralne części, odpowiednio:
 - 1) część I - Instrukcja dla Wykonawcy.
 - 2) część II - Przedmiot Zamówienia.
 - 3) część III - Załączniki
(Zamawiający **rekomenduje, aby Wykonawca posłużył się wzorami formularzy druków, które Zamawiający opracował i załączył do niniejszej SWZ**)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. W przypadku wystąpienia kolizji postanowień niniejszej SWZ lub jej załączników z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi - zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku.

2. Kod określony w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
92.00.00.00-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę zorganizowania i przeprowadzenia zajęć rekreacyjnych na rzecz Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2026 roku, odpowiednio:
- część nr 1 – Gra terenowa
Przeprowadzenie zajęć „Gra terenowa na orientację” w 11 lokalizacjach – prognozowana ilość zajęć: 11, każde trwające min. 270 minut, zajęcia prowadzone przez 6 osób.
- część nr 2- Gra rodzinna
Przeprowadzenie zajęć „Gra rodzinna – Bitwa pod Oliwą” – prognozowana ilość zajęć: 1, zajęcie trwające min. 270 minut, zajęcia prowadzone przez 6 osób.
- część nr 3 – Sportowy Jasień
Przeprowadzenie zajęć „Gimnastyka ogólnorozwojowa w dzielnicy Jasień” – prognozowana ilość zajęć: 60, każde z zajęć trwające 60 minut, zajęcia prowadzone przez jedną osobę.
- część nr 4 – Nordic Walking
Przeprowadzenie zajęć „Nordic Walking w dzielnicy Strzyża” – prognozowana ilość zajęć: 100, każde z zajęć trwające 60 minut, zajęcia prowadzone przez jedną osobę.
- część nr 5 – Zumba
Przeprowadzenie zajęć „Zumba/Zumba Gold w dzielnicy Młyniska” - prognozowana łączna ilość zajęć: 28, każde trwające min. 60 minut, zajęcia prowadzone przez jedną osobę.
- część nr 6 – Joga
Przeprowadzenie zajęć „Joga w dzielnicy Śródmieście” – prognozowana ilość zajęć: 28, każde trwające 60 minut, zajęcia prowadzone przez jedną osobę.
- Uwaga:**
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia lub na całość zamówienia.
4. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy (który stanowi zał. nr 2 do SWZ), tj. Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ II - WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy (zał. nr 2 do SWZ), odpowiednio dla części zamówienia, w szczególności:

- 1) Termin realizacji: 2026 rok, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia poszczególnych części.
- 2) Warunki płatności:
 - a) Termin płatności – min. 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usług określonych przedmiotem zamówienia.
 - b) Sposób rozliczenia – rozliczenie wynagrodzeniem kosztorysowym (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na podstawie:
 - ryczałtowej ceny netto za jedną godzinę zajęć, w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - faktycznej ilości zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu,
 - stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - c) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

§ III - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich - z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglanie ceny oferty do pełnych groszy przeprowadza się w sposób następujący: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 1.1 Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. oraz uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.
 - 1.2 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
 - 1.3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ (Wzór Umowy zał. nr 2 do SWZ).
2. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty w sposób określony w tabelach zawartych w Formularzu Oferty, przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych we Wzorze Umowy (zał. nr 2 do SWZ), gdyż rozliczenie wykonywanych usług odbędzie się wyłącznie na podstawie ryczałtowej ceny za jedną godzinę zajęć oraz faktycznej ilości przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu.
 - 2.1 Wykonawca jest zobowiązany określić w Formularzu oferty cenę oferty netto i cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) na wybrane przez siebie części zamówienia
 - 2.2 **Wykonawca** – wykorzystując tabelę określoną w Formularzu Oferty „Kalkulacja ceny netto 1 godziny realizacji zajęć” - **najpierw oblicza wysokość ceny netto za jedną godzinę realizacji zajęć.**

Następnie tak obliczoną cenę netto za 1 godzinę realizacji zajęć przenosi do tabeli „Kalkulacja Ceny Oferty”. Następnie wykonuje działania arytmetyczne, określone w tabeli Kalkulacji Ceny Oferty i oblicza „Cenę brutto” (poz. nr 7 Kalkulacji Ceny Oferty)

Do Formularza Oferty Wykonawca wpisuje kwoty z Kalkulacji Ceny oferty, odpowiednio:

 - 1) w pkt. 1 Formularza Oferty –Wykonawca wpisuje kwotę z pozycji nr 7 „Cena brutto”,
 - 2) w pkt. 1.1 ppkt 1) Formularza Oferty – Wykonawca wpisuje kwotę z pozycji nr 4 „Cena netto”,
 - 3) w pkt. 1.2 ppkt 2) Formularza Oferty – Wykonawca wpisuje kwotę z pozycji nr 6 „Podatek VAT”.
 - 2.2.1 **Wykonawca** w przypadku, **gdy nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT**, odpowiednio:
 - 1) w Formularzu Oferty w pkt. 1.2 wskazuje podstawę prawną podmiotowego zwolnienia od naliczania podatku od sprzedaży – zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
 - 2) w Formularzu Oferty w tabeli „Kalkulacja Ceny Oferty” nie wypełnia pozycji:
 - a) poz. nr 5 „Stawka podatku VAT”,
 - b) poz. nr 6 „Podatek VAT liczony od pozycji nr 4”.
 - 2.2.2 Przez użyte sformułowania w tabeli „Kalkulacja ceny netto 1 godziny realizacji zajęć” należy rozumieć, odpowiednio:
 - 1) „Wynagrodzenie brutto, osoby biorącej udział w realizacji zajęcia”

Wynagrodzenie osobowe brutto łącznie z kosztami, które zgodnie z przepisami prawa, ponosi pracodawca w związku z formą zatrudnienia danej osoby.
 - 2) „Koszty bezpośrednio związane z realizacją zajęcia”

Koszty, które są związane z realizacją tylko i wyłącznie danego (konkretnego) zajęcia, innymi słowy są to koszty które w całości dotyczą danego zajęcia (np. nakład pracy ludzi, sprzętu, użyte materiały).

3) „Koszty pośrednio związane z realizacją zajęcia”

Koszty, które są związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz koszty, które są współdzielone z innymi zajęciami (świadczeniami) - które są w odpowiedniej części przypisane do danego zajęcia.

4) „Marża/narzut/zysk”

Wartość, którą Wykonawca dodaje do poniesionych kosztów w związku z realizacją danego zajęcia.

3. Zgodnie z 225 ust. 1 ustawy PZP w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
- 3.1 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego od podatku VAT, powinien zamieścić taką informację w Formularzu Oferty i w oparciu o takie zwolnienie określić cenę oferty brutto danej części zamówienia. Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego VAT, wskazał w Ofercie podstawę zwolnienia z VAT (np. podstawa prawna zwolnienia, podatkowa interpretacja indywidualna). Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust.1 pkt. 8 ustawy PZP)
 - 2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP)
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 11 ustawy PZP)

WNIOSKUJĄCY:

ZATWIERDZIŁ:

(data i podpis)

(data i podpis)