

Załącznik nr 10 (SI.271.1.2026)

Proponowane postanowienia umowy

*Postępowanie realizowane jest zgodnie z Umową o powierzenie grantu
o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1814/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024*

*Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)
Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe
Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa
Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23*



**Cyberbezpieczny
Samorząd**

UMOWA nr

zawarta w dniu 2026 r. w

pomiędzy:

Gminą Kadzidło z siedzibą w 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, NIP: 758-21-57-110, REGON: 550668195
reprezentowaną przez:

Annę Agnieszkę Śniadach – Wójta Gminy Kadzidło
przy kontrasygnacie
Katarzyny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Kadzidło
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
z siedzibą w (.....-.....,)

ul. nr

legitymującym się, NIP, REGON:, KRS:

zwanym dalej „Wykonawcą”



**Cyberbezpieczny
Samorząd**

działające osobno zwane „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści (dalej „Umowa”):

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie trwania Umowy, do wykonania na rzecz Zamawiającego zakresu prac przedstawionych poniżej (zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia z dnia 16 lutego 2026 r. dla postępowania pn.: „Wzmocnienie Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Kadzidło, Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kadzidle”, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23):

a) Zakres prac zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:

I. Serwer typ 1 – 2 sztuki, w tym:

- a. Instalacja oprogramowania Windows Server (o którym mowa poniżej w punkcie III. na każdym z serwerów.
- b. Skonfigurowanie serwera, umożliwiające natychmiastową pracę w sieci (jeden serwer w sieci OPS oraz drugi serwer w sieci ZOSiP.

II. Serwer typ 2 – 1 sztuka, w tym:

- a. Instalacja oprogramowania Windows Server (o którym mowa poniżej w punkcie III.
- b. Instalacja maszyny wirtualnej w środowisku Hyper-V.
- c. Montaż w szafie RACK w serwerowni Urzędu.
- d. Skonfigurowanie serwera, integracja z serwerami znajdującymi się w urzędzie, umożliwiająca natychmiastową pracę w sieci LAN urzędu, w dodanie serwera do obecnie używanego klastra hyper-v (min. instalacja roli Hyper-V, zainstalowanie funkcji failover clustering, aktualizacje, konfiguracja sieci, podłączenie obecnie używanego współdzielonego zasobu dyskowego na potrzeby klastra, walidacja klastra po dodaniu nowego serwera, testy migracji maszyn wirtualnych, przełączania nodów klastra, wydajności i dostępności)

III. Systemy operacyjne do serwerów, w tym:

- a. Systemy operacyjne muszą zostać zainstalowane i skonfigurowane na każdym z serwerów wymienionych powyżej w punktach I. i II.
- b. Szczegółowe dane adresacji sieciowej zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie prac.



- IV. Macierz dyskowa do klastra wirtualizacyjnego – 1sztuka, w tym:
- Montaż w szafie RACK w serwerowni Urzędu.
 - Konfigurowanie macierzy, integracja z urządzeniami znajdującymi się w urzędzie, umożliwiającą natychmiastową pracę w sieci LAN urzędu. Szczegółowe dane adresacji sieciowej zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie prac.
- V. Serwery NAS – 3 sztuki, w tym:
- Każdy z serwerów NAS będzie pracował w innej sieci
 - Konfiguracja każdego z serwerów NAS, umożliwiającą pracę w sieci.
 - Jeden z serwerów zostanie umieszczony w tej samej miejscowości, ale w innej lokalizacji, gdzie będzie służył do wykonywania kopii. Ze względów bezpieczeństwa na obecnym etapie lokalizacja nie może być podana. Lokalizacja będzie podana po podpisaniu umowy. Szczegółowe dane adresacji sieciowej zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie prac.
- VI. Przełącznik sieciowy 48p z PoE – 6 sztuk
- VII. Przełącznik sieciowy 24p – 3 sztuki
- VIII. Punkt dostępowy sieci WiFi, w tym:
- Konfiguracja urządzeń w sieciach komputerowych (Urząd – 9 szt., OPS – 3 szt., ZOSiP – 2 szt.).
 - Szczegółowe dane adresacji sieciowej zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie prac.
- IX. Testy penetracyjne.
- X. Oprogramowanie do backupu stacji roboczych, w tym:
- Oprogramowanie musi zostać zainstalowane i gotowe do użycia.
- XI. System do zarządzania infrastrukturą IT, w tym:
- System musi zostać skonfigurowany i przygotowany do użycia.
- XII. Urządzenia UTM – 2 sztuki, w tym:
- Urządzenia UTM należy skonfigurować. Każde z urządzeń UTM będzie pracowało w innej sieci komputerowej. Szczegółowe dane adresacji sieciowej zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie prac.
- XIII. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
- zakupu, dostarczenia i wniesienia sprzętów składających się na zadanie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibach Zamawiającego;
 - rozmieszczenia, instalacji, podłączenia, uruchomienia, konfiguracji oraz o ile dotyczy, integracji zakupionego wyposażenia z infrastrukturą urzędu, np. zintegrowania



urządzeń z siecią LAN oraz przeszkolenia kadry IT Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.

- c. po zakończeniu prac, po wykonaniu odbioru technicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dostarczonego sprzętu i oprogramowania, konfiguracji sieci oraz VLAN w zakresie połączeń fizycznych oraz logicznych.

2. Wykonawca zrealizuje Umowę w następującym terminie:

95 dni od podpisania umowy.

§2

Zobowiązania stron Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością zawodową, mając na celu jak najpełniejszą realizację interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację niniejszej Umowy, co obejmuje m.in. odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są wewnętrzne procedury i regulaminy obowiązujące (w tym dotyczące ochrony danych osobowych, zachowania poufności i BHP) u Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać protokół odbioru, będący **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy, w którym wskaże raport ze swojej działalności. Protokół odbioru zostanie podpisany po dokonaniu odbioru w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przekazania protokołu odbioru drogą elektroniczną, podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym, na adres Zamawiającego wskazany w umowie.
5. Stosownie do charakteru poszczególnych czynności wykonywanych przez Wykonawcę i dla zachowania współpracy Stron w wykonaniu Umowy, czynności będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu. W braku innych ustaleń spotkania z udziałem reprezentantów Zamawiającego odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie określał terminy wykonania poszczególnych czynności przez Wykonawcę. Wykonawca wykonuje powierzone mu czynności samodzielnie, bez nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego, wskazując jedynie zakres swojego działania w protokole odbioru.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pozostających w dyspozycji Zamawiającego zasobów w zakresie niezbędnym do wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy.
8. Wykonawca za zgodą Zamawiającego uprawniony będzie do korzystania z infrastruktury informatycznej oraz biurowej Zamawiającego w trakcie spotkań i czynności niezbędnych do wykonania w siedzibie Zamawiającego.



9. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępnił Wykonawcy, jakiegokolwiek składniki majątkowe, będące własnością Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu realizacji Usług i Dostawy będących przedmiotem Umowy, nie dłużej jednak niż w terminie trzech dni od zakończenia Umowy zobowiązuje się, że składniki majątkowe udostępnione na czas wykonywania niezwłocznie zwrócić w stanie nienaruszonym, z wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego zużycia. W przypadku braku zwrotu – Zamawiający, niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień – ma prawo do naliczania kwoty 1% wartości powierzonego mienia tytułem kary umownej za każdy dzień niewydania składników majątkowych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Wydatki związane z wykonywaniem niniejszej Umowy obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku jakichkolwiek dodatkowych wydatków (w tym kosztów podróży krajowych i zagranicznych oraz udziału w konferencjach i spotkaniach niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy), które miałyby obciążać Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę na taki wydatek od Zamawiającego, celem dokonania późniejszego zwrotu. Przedstawiając wydatek Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia dla wydatku w kontekście realizacji niniejszej Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy wskazanymi w Zapytaniu ofertowym i umowie oraz nie zgłasza do nich uwag, a także zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
15. Przedmioty umowy wchodzące w zakres dostawy zostaną dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac:
2. W przypadku korzystania z pomocy Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia, w umowach z Podwykonawcami, warunki nie gorsze niż w niniejszej Umowie;
 - b. przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego;



- c. przestrzegania zasad współpracy Stron określonych w Umowie;
 - d. zachowania przez Podwykonawców w poufności wszelkich danych, w tym danych osobowych, informacji i dokumentów na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz przestrzegania przez Podwykonawców zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz zawartej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, na zasadzie ryzyka, w szczególności Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy, za każdy przypadek naruszenia przez te osoby obowiązku zachowania poufności oraz zasad przetwarzania danych osobowych, kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie dla Zamawiającego, jak również ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku powierzenia wykonania czynności Podwykonawcom bez uprzedniego poinformowania o tym Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w kwocie 5000 PLN za każdy przypadek, z osobna, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia na zasadach ogólnych.

§4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty **złotych netto (słownie: złotych 0/100)** powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT ...) co stanowi łącznie **złotych brutto (słownie: złotych 0/100)**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni po dostarczeniu faktury VAT do Zamawiającego, na konto Wykonawcy o numerze, wymienione w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół



odbioru określony w załączniku nr 1 do umowy. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura winna być doręczona na adres Zamawiającego lub za zgodą obu stron skan faktury na adres e-mail: gmina@kadzidlo.pl oraz administrator@kadzidlo.pl

Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, NIP: 7582157110

Odbiorca: Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło,

a w przypadku faktur wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:

Nabywca: Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, NIP: 7582157110

Podmiot inny: Urząd Gminy Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło, NIP:7581103980

Rola: Jednostka samorządu terytorialnego - Odbiorca.

3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o tym fakcie, a jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje należności i wszelkie koszty Wykonawcy, z tytułu prawidłowego wykonania Umowy.
5. W przypadku korzystania z Podwykonawców – rozliczenia między Wykonawcą z **Podwykonawcami** dokonywane są bez udziału Zamawiającego – jednakże przed zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego zobowiązany jest on przedstawić Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy o rozliczeniu Wykonawcy z Podwykonawcą/Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą itd. Rozliczenia te nie podwyższają wartości wynagrodzenia dla Wykonawcy, z tytułu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osobą Wykonawcy na inny podmiot.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**, a który zawiera szczegółowe informacje dotyczące prowadzonych przez Wykonawcę działań.
8. Uprawnionym do podpisania protokołu odbioru po stronie **Zamawiającego jest Anna Agnieszka Śniadach**, e-mail: anna.sniadach@kadzidlo.pl, tel.: (29) 761-80-16.



§5

Poufność

1. W czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać, nie przekazywać innym osobom, nie wykorzystywać dla własnych celów bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, treści Umowy oraz wszelkich posiadanych danych, dokumentów, informacji uzyskanych przy realizacji Umowy lub powstałych w wyniku realizacji Umowy, a także przechowywać te informacje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczyć informacje poufne Zamawiającego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy tych danych, informacji i dokumentów, które zostały lub zostaną ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

§6

Dane osobowe

1. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy stanowią **Załącznik nr 2 oraz 3** do Umowy.
2. Zamawiający powierza Zleceniobiorcy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania Umowy. Szczegółowe warunki podpowierzenia danych osobowych określa umowa stanowiąca **Załącznik nr 4** do Umowy, które Strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Wykonawca, w dniu zawarcia Umowy, zobowiązuje się do złożenia oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.

§7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na podstawie protokołu odbioru Zamawiającego o gotowości przedłożenia do odbioru wykonanego przedmiotu umowy. Zamawiający obowiązany jest w ciągu 4 dni roboczych przystąpić do odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy podczas odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy albo jego niezgodności z umową, w szczególności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu



zamówienia:

- 1) jeżeli wady/niezgodności są nieistotne (tj. nie powodują niezgodności z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i nie uniemożliwiają korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem) - Zamawiający podpisze protokół odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi i szczegółowo uzasadniającymi owe niezgodności, co będzie skutkowało obowiązkiem usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki;
- 2) jeżeli wady/niezgodności te są istotne tj. powodują niezgodność z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia lub uniemożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, pod warunkiem, że jednocześnie zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, co będzie skutkowało obowiązkiem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności lub dostarczenia produktu spełniającego wymagania Zamawiającego.
3. W przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 2 pkt 1), wady zostaną usunięte w ramach wykonawstwa zastępczego na jego koszt.
4. W przypadku odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), terminem wykonania umowy będzie data ponownego odbioru końcowego z usuniętymi wadami istotnymi (nie będzie nim data pierwotnego zgłoszenia gotowości odbioru).

§8

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, w przypadku:
 - a. zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w niniejszej Umowie w wysokości: 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy w terminie w wysokości: 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy w okresie rękojmi i gwarancji w terminie w wysokości: 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d. odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia i żądania zapłaty od



Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym §4.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności opisanych w niniejszym paragrafie lub zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, za każdy przypadek takiego naruszenia, z osobna, kary umownej w wysokości 5000 PLN. Niezależnie od powyższej kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności lub zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

Gwarancja i rękojmia

1. Przedmiot zamówienia (wymieniony poniżej), objęty jest gwarancją Wykonawcy, udzieloną na okres (wymieniony poniżej), licząc od dnia

 - I. Serwer typ 1 – 2 sztuki.
 - Okres gwarancji:
 - II. Serwer typ 2 – 1 sztuka, w tym,
 - Okres gwarancji:
 - III. Systemy operacyjne do serwerów.
 - Okres gwarancji:
 - IV. Macierz dyskowa do klastra wirtualizacyjnego – 1sztuka:
 - Okres gwarancji:
 - V. Serwery NAS – 3 sztuki, w tym:
 - Okres gwarancji:
 - VI. Przełącznik sieciowy 48p z PoE – 6 sztuk.
 - Okres gwarancji:
 - VII. Przełącznik sieciowy 24p – 3 sztuki.



- Okres gwarancji:

VIII. Punkt dostępowy sieci WiFi.

- Okres gwarancji:

IX. Testy penetracyjne.

- Okres gwarancji:

X. Oprogramowanie do backupu stacji roboczych.

- Okres gwarancji:

XI. System do zarządzania infrastrukturą IT.

- Okres gwarancji:

XII. Urządzenia UTM – 2 sztuki.

- Okres gwarancji:

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

2. Jeśli na urządzenia udzielana jest gwarancja producenta, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w taki sposób, aby gwarancja producenta została udzielona na rzecz ostatecznego odbiorcy jakim jest Zamawiający.
3. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń lub materiałów, chyba że powstały z winy użytkownika.
4. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w 4 ust. 2 umowy zapewni wykonywanie okresowych przeglądów gwarancyjnych urządzeń w terminach i zgodnie z zakresem przewidzianym dokumentacją techniczną oraz instrukcją eksploatacji producenta. Informację o zamiarze wykonania przeglądu należy przekazać do Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed jego planowanym terminem. Każdy przegląd należy potwierdzić protokołem przeglądu gwarancyjnego z wyszczególnionym wykazem wykonanych prac. Protokół przeglądu gwarancyjnego należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia wykonania przeglądu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek dostarczonych przedmiotów.
6. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres: lub telefonicznie na numer



7. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady wynosi 36 godzin.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego terminem jej usunięcia, z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie nie krótszy niż 14 dni.
9. Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:
 - 1) datę i godzinę zgłoszenia wady, awarii lub usterki,
 - 2) rodzaj wady, awarii lub usterki,
 - 3) rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia wady, awarii lub usterki,
 - 4) datę usunięcia usterki,
10. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 9, każdorazowo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
11. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego urządzenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowe, wolne od wad, jeżeli w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 8 nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
13. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady w miejscu znajdowania się urządzenia transport, demontaż, montaż reklamowanego Przedmiotu umowy podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wskazanym zgodnie z ust. 8 Zamawiającego ma prawo do zlecenia zastępczego wykonania napraw na koszt Wykonawcy bez obowiązku uzyskania zgody sądu powszechnego.
15. Strony nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).



§10

Obowiązwanie Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa obowiązuje od jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej warunków. Za rażące naruszenie Umowy, przez Wykonawcę, należy, w szczególności – choć nie wyłącznie – uznać wystąpienie przypadku naruszenia Umowy, które zgodnie z treścią Umowy, uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od formy zakończenia współpracy, Wykonawca jest obowiązany, na zakończenie Umowy, przedstawić szczegółowy raport z działalności w toku całej Umowy oraz przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację powstałą w wyniku realizacji Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych, rękojmi, gwarancji i poufności obowiązują między stronami także po ustaniu stosunku prawnego łączącego strony (bez względu na sposób i przyczynę jego ustania).

§11

Siła wyższa

1. W czasie trwania siły wyższej, strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu Umowy.
2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Wykonawcy lub Zamawiającego, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, zaprzestanie funkcjonowania sieci Internet, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego etc.
3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiada przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie Umowy.



§ 12

Zmiany Warunków Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do umowy w szczególności następujących zmian:
 - 1) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej.
4. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
 - 1) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3;
 - 2) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania zgody na zmianę umowy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron umowy oraz ich danych kontaktowych.

§13

Inne postanowienia

1. Żadna ze Stron nie może pod rygorem nieważności przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie, na poniższe adresy:
 - Adres do doręczeń dla Zamawiającego:
Gmina Kadzidło, ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
 - Adres do doręczeń dla Wykonawcy:
ul.,
.....
4. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy po uprzednim poinformowaniu drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie



niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego opatrywania wszelkiej dokumentacji powstałej w trakcie realizacji umowy niezbędnymi logotypami związanymi z projektem, którego umowa dotyczy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru Usług

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO FERC

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO dla oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotu przetwarzającego

Załącznik nr 6 – Specyfikacja Warunków Zamówienia nr SI.271.1.2026

Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy z dnia r.



Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół odbioru

do Umowy o nr z dnia zawartej pomiędzy:
Gminą Kadzidło z siedzibą w 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, NIP: 758-21-57-110, REGON: 550668195, zwaną
dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w (.....), ul. nr, legitymującym
się

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanej dalej „Umową”

....., dnia / /

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego

W dniur. na podstawie ww. Umowy dokonano odbioru realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie
Usług świadczonych

Przedmiot Umowy został /nie został¹ odebrany.

Przedmiot Umowy został wykonany należycie / nienależycie (z zastrzeżeniami)²

Poniżej szczegółowy opis zrealizowanych czynności (Usług/Dostawy), czasu poświęconego na ich wykonanie oraz
ich rezultatów, a także ocena poprawności wykonania Usługi, uzgodniony termin usunięcia wad, a także
uzgodniony termin ponownego odbioru.

L.p.	Rodzaj Usługi /Dostawy	Czas wykonania	Rezultat Usługi /Dostawy z oznaczeniem numeru i daty	Poprawność wykonania Usługi /Dostawy /Zastrzeżenia	Uzgodniony termin usunięcia wadliwości Usługi /Dostawy	Uwagi/ Uzgodniony ponowny termin odbioru

Uwagi _____

<p>Za Zamawiającego (imię i nazwisko, podpis)</p>	<p>Za Wykonawcę (imię i nazwisko, podpis)</p>
--	--

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH FEREC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFIPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FEREC) z siedzibą przy ul. Wspólnej /4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FEREC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FEREC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEREC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FEREC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,



2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłismy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego



Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Data i podpis



Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna RODO dla oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kadzidło. Dane kontaktowe: 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, tel. (29) 761-80-16, e-mail: anna.sniadach@kadzidlo.pl
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@kadzidlo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu przyjęcia i rozpatrzenia oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) w celu zawarcia oraz realizacji umowy z wybranym oferentem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) w celu prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) w celu archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - e) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz z art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom/instytucjom właściwym w sprawie, a także podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody – przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.



9. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów i ich realizacji. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(podpis)



Załącznik nr 4 do Umowy

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(dalej „Umowa podpowierzenia”)

zawarta 2026 r. w

pomiędzy:

Gminą Kadzidło z siedzibą w 07-420 Kadzidło, ul. Targowa 4, NIP: 758-21-57-110, REGON: 550668195 reprezentowaną przez uprawnionego do reprezentacji zwanego dalej „Podmiotem przetwarzającym”

a

.....
reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej „Podmiotem podprzetwarzającym”

zwane w dalszej części Umowy indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Zważywszy, że:

1. Mając na uwadze, że Gminie Kadzidło zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w czasie realizacji zadań określonych w projekcie grantowym i finansowanych ze środków Unii Europejskiej „Cyberbezpieczny Samorząd”, zaś Gmina Kadzidło uprawniona jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Strony zawarły umowę, w związku z wykonywaniem której niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający, który to zapewnia należyte gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą – Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że Umowa podpowierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1) (dalej: „**RODO**”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



3. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Podmiot przetwarzający powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 6 i 7 Umowy podpowierzenia, a Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową podpowierzenia.
2. Umowa podpowierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy podpowierzenia.
3. Umowa podpowierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.
4. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający jest obowiązany w zależności od decyzji Podmiotu przetwarzającego:
 - 1) zwrócić Podmiotowi przetwarzającemu w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia wszelkie dane osobowe. Zwrot danych odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Podmiot podprzetwarzający zobligowany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych danych osobowych z systemów informatycznych oraz wszelkich nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu danych osobowych złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. W terminie zwrotu danych osobowych Podmiot podprzetwarzający obowiązany jest przekazać i Podmiotowi przetwarzającemu wszystkie kopie zapasowe powierzonych danych osobowych,
 - 2) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy podpowierzenia oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. Jeżeli usunięcie danych osobowych z przyczyn technicznych nie jest możliwe z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy



podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi przetwarzającemu uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających usunięcie danych osobowych i przedstawić planowany termin trwałego usunięcia danych osobowych oraz dostarczyć pisemny protokół, potwierdzający usunięcie danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia danych.

§ 3

Cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Podmiot podprzetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie podpowierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Podmiotu przetwarzającego, przy czym za udokumentowane polecenie, uważa się polecenia przekazywane przez Podmiot przetwarzający drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu podprzetwarzającego lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu podprzetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot podprzetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot podprzetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
3. Celem podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej jest realizacja Umowy Głównej.
4. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający:
 - 1) pobieranie, zbieranie, utrwalenie, przeglądanie, porządkowanie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie.
5. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
6. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące rodzaje danych:
 - 1) Dane osobowe, wynikające z realizacji Umowy Głównej.
7. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:



1) Dane osób, wynikające z realizacji Umowy Głównej.

§ 4

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem podprzetwarzającym w celu wykonywania Umowy podpowierzenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Podprzetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z przepisów RODO oraz Umowy podpowierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot podprzetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO oraz postanowień Umowy podpowierzenia.
4. Podmiot przetwarzający może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych audytorów.
5. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnić wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych osobowych oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
6. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie ustalony z Podmiotem podprzetwarzającym, jednakże kontrola nie może odbyć się później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Podmiotowi podprzetwarzającemu pisemnej informacji o zamiarze przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający kontroli.
7. Podmiot podprzetwarzający na każdy pisemny wniosek Podmiotu przetwarzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Podmiotu przetwarzającego.
8. Podczas kontroli Podmiot przetwarzający może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu podprzetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Po przeprowadzonej kontroli Podmiot przetwarzający lub upoważniony przedstawiciel Podmiotu przetwarzającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.



10. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Podmiotem przetwarzającym:
- 1) dostosować do zaleceń pokontrolnych co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w protokole,
 - 2) usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu podprzetwarzającego

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania ich przez cały okres obowiązywania Umowy podpowierzenia,
 - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz zgodnie z Umową podpowierzenia,
 - 3) do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
 - 4) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu podprzetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Podmiotu przetwarzającego w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie podpowierzenia,
 - 5) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot podprzetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot podprzetwarzający, Podmiot przetwarzający bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy podpowierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy podpowierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu podprzetwarzającego. W tym celu Podmiot podprzetwarzający dopuści



do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,

- 6) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
- 7) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu podprzetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
- 8) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,
- 9) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
- 10) udostępnić Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich,
- 11) informować Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Podprzetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Podmiotu Podprzetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Podprzetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. W przypadku kontroli organu nadzorczego Podmiot przetwarzający ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot podprzetwarzający,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych,



12) w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:

- a) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu na adresy mailowe: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
- b) przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Podmiotowi przetwarzającemu na adresy mailowe niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- c) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu – na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- d) podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Podmiotu przetwarzającego instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
- e) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Podmiotu przetwarzającego,

13) w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Podmiotowi przetwarzającemu na adresy mailowe: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Podmiotowi przetwarzającemu w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie,

14) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Podmiotu przetwarzającego zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Podmiotu przetwarzającego prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu podprzetwarzającego,

15) wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 1 RODO (o ile wymagane). W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Podmiot przetwarzający, wskazując dane kontaktowe inspektora,



- 16) współpracować z Podmiotem przetwarzającym i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy podpowierzenia zadań,
 - 17) nie przekazywać danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba, że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Podmiotu przetwarzającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer danych będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Podmiotu przetwarzającego jeśli zdaniem Podmiotu podprzetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.
 3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które dotyczy danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot podprzetwarzający wspomaga Podmiot przetwarzający w sposób określony w ust. 1 pkt 12) powyżej, jeżeli Podmiot podprzetwarzający jest w posiadaniu informacji niezbędnych do realizacji przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w art. 33 ust. 1 i 3 RODO i 34 ust. 1 i 3 RODO.

§ 6

Współpraca Stron

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy podpowierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy podpowierzenia.
2. Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail
3. Kontakt z Podmiotem podprzetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail:
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową podpowierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa podpowierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

§ 7

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot podprzetwarzający z usług dalszych podmiotów przetwarzających (dalej „subprocesorów”) w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi podprzetwarzającemu. Wykaz subprocesorów jest zgodny z wykazem podwykonawców zawartych w Umowie Głównej.



2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest do informowania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Podmiot podprzetwarzający ma prawo dokonać zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innego podmiotu przetwarzającego jeśli Podmiot przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot podprzetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z subprocesorów do:
 - a) wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy podpowierzenia nałożone są na Podmiot podprzetwarzający,
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
4. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:
 - a) uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu podprzetwarzającego na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - b) przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie podpowierzenia,
 - c) Podmiotowi przetwarzającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia z subprocesorem Podmiot podprzetwarzający poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający **w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia** lub rozwiązania umowy.
5. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu przetwarzającego za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie podprzetwarzającym. Podmiot podprzetwarzający powiadamia Podmiot przetwarzający o każdym przypadku niewywiązania się przez subprocesora z jego zobowiązań umownych.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu przetwarzającego, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot podprzetwarzający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym.



7. Na wniosek Podmiotu przetwarzającego Podmiot podprzetwarzający przekazuje kopię umowy podpowierzenia, jaką zawarł z subprocesorem, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 8

Rozwiązanie Umowy podpowierzenia

1. W przypadku gdy Podmiot podprzetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Podmiot przetwarzający może polecić mu, by zaprzestał przetwarzania danych osobowych do czasu, gdy Podmiot podprzetwarzający zapewni zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami RODO lub z Umową.
2. Podmiot podprzetwarzający niezwłocznie zawiadamia Podmiot przetwarzający, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy podpowierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot podprzetwarzający lub subprocesora przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy podpowierzenia, a w szczególności gdy:
 - 1) Podmiot podprzetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową podpowierzenia,
 - 2) Podmiot podprzetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody lub pomimo sprzeciwu Podmiotu przetwarzającego a także nie poinformował Podmiotu przetwarzającego danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających w terminie przewidzianym w §7 ust. 2 Umowy podpowierzenia,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Podmiotowi Przetwarzającemu bądź Podmiotowi podprzetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - 4) organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający lub subprocesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Podmiot przetwarzający w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy podpowierzenia lub



powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot podprzetwarzający nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych Podmiotu przetwarzającego.

4. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest zrealizować obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy powierzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Wypowiedzenie Umowy powierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych naruszającym przepisy RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający lub Podmiot podprzetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikające z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu danych osobowych uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.
6. Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone mu przez Podmiot przetwarzający dane osobowe jak za własne działania i zaniechania. W przypadku powstania szkody po stronie Podmiotu przetwarzającego z przyczyn leżących po stronie dalszego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot podprzetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający nie będzie mógł powołać się na wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego, w związku z powierzeniem wykonywania umowy takiemu podmiotowi.



7. Z tytułu naruszenia Umowy podpowierzenia Podmiot przetwarzający może żądać od Podmiotu podprzetwarzającego zapłaty kar umownych, jeśli zostały one określone w Umowie głównej. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu podprzetwarzającego w pełnym zakresie, jeśli wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych. W pozostałym zakresie Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy podpowierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy podpowierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową podpowierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot podprzetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy podpowierzenia bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego
4. Zmiany Umowy podpowierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy podpowierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Podmiotu przetwarzającego.
6. Umowę podpowierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Podmiotu Przetwarzającego i jednym dla Podmiotu Podprzetwarzającego.

Podmiot przetwarzający

Podmiot podprzetwarzający



Załącznik nr 5 do umowy**Oświadczenie podmiotu podprzetwarzającego dotyczące spełnienia wymogów ochrony danych osobowych**

W związku z zawarciem Umowy z dnia Nr z („Umowa”) oraz faktem, że w procesie (opis procesu) w ramach tej Umowy mogą nam zostać powierzone czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

1. posiadamy wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjne i techniczne w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia, jako podmiot podprzetwarzający dane osobowe;
2. wdrożyliśmy zgodnie z Rozporządzeniem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczenia danych osobowych, adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w tym przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, lub modyfikacją danych oraz nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
3. osoby realizujące w naszym imieniu zamówienia w ramach Umowy są i będą odpowiednio przeszkolone w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia oraz otrzymają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpiszą zobowiązania do zachowania ich w poufności;
4. nie zostaliśmy ukarani za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
5. poddamy się, na żądanie Zamawiającego, audytowi prowadzonemu przez Zamawiającego lub audytora upoważnionego przez Zamawiającego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych określonych w Rozporządzeniu, jako podmiot podprzetwarzający.

Podpis osoby reprezentującej podmiot
podprzetwarzający

