

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ____ _____ 2026 roku pomiędzy Miastem Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, NIP 7922032905; REGON 650900559, reprezentowanym przez Mieczysława Piziurnego – Burmistrza Miasta Radymna, przy kontrasygnacie Janiny Kaczmarz – Skarbnika Miasta Radymna zwanym w dalszym tekście umowy Zamawiającym, a

reprezentowaną przez _____

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**BUDOWA MAGAZYNU OBRONY CYWILNEJ**” zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest Budowa magazynu obrony cywilnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, która stanowi Załącznik nr.... do SWZ, który stanowi jednocześnie Załącznik do umowy.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, będzie obowiązywała następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Umowa;
 - 2) Dokumentacja projektowa;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 4) STWiORB;
 - 5) Oferta Wykonawcy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy łącznie z dokonaniem zgłoszenia do PINB i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie do.....dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 uważa się zakończenie wszystkich robót budowlanych, wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy – w tym zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia robót i uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie – oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:

_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)

_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)

stawka podatku VAT: _____ %

kwota podatku VAT: _____ zł

3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym netto należy przez to rozumieć wynagrodzenie netto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 2.
5. Suma faktur częściowych nie może wynosić więcej niż 90% wynagrodzenia należnego wykonawcy brutto.
6. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto.
7. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu częściowego/ końcowego stanowiącego podstawę jej wystawienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót wymienionego w Specyfikacji Warunków Zamówienia o wartość nie wyższą łącznie niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, w terminie do dnia wykonania przedmiotu umowy, jednak nie później niż do dnia wskazanego jako termin rozpoczęcia danego zakresu robót wynikający z aktualnie obowiązującego Harmonogramu rzeczowo – finansowego, a Wykonawca z tytułu ograniczenia zakresu robót nie będzie wnosił o wypłacenie wynagrodzenia i odszkodowania ani kar umownych za niezrealizowaną część przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się fakturami częściowymi.
10. Wynagrodzenie płatne będzie fakturami częściowymi nie częściej niż raz na miesiąc zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
11. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru będącego podstawą do jej wystawienia.
12. Termin płatności będzie wynosił ... dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego lub protokołem odbioru końcowego zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego każdej branży podlegającej odbiorowi oraz Kierownika budowy, oraz ewentualnymi dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
13. Warunkiem zapłaty ostatniej faktury jest przedłożenie przez wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) protokół odbioru częściowego dotyczący ostatniego okresu rozliczeniowego;
 - 2) protokół odbioru końcowego;
 - 3) zgłoszenie zakończenia robót, decyzję pozwolenia na użytkowanie;
 - 4) zestawienie wszystkich faktur wystawionych przez podwykonawców rozliczających w całości zawarte z nimi umowy. Zestawienie powinno zawierać datę wystawienia, datę dostarczenia faktury oraz datę ich zapłaty.
14. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF.
16. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF – datę jej przyjęcia do systemu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego określenia Nabywcy i Odbiorcy na wystawionej fakturze KSeF oraz oznaczenia roli wskazanych podmiotów w następujący sposób:
 - 1) jako Podmiot2 (Nabywca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:
Miasto Radymno
ul. Lwowska 20
37-550 Radymno
NIP: 7922032905
oraz zaznaczyć wartość „1” w polu JST (oznacza to wskazanie, że odbiorcą jest JST);
 - 2) jako Podmiot3 (Odbiorca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:
NIP: 7921067333

Urząd Miasta Radymno
ul. Lwowska 20 (jeśli możliwe)
37-550 Radymno (jeśli możliwe)
oraz przypisać rolę nr 8 (JST – odbiorca).

18. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakikolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
19. W przypadku awarii systemu KSeF faktura zostanie przesłana na adres: sekretariat@radymno.pl
20. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego, drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
 - 1) oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców, dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wymagalnych należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane lub;
 - 2) potwierdzeń przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty. W razie wątpliwości Zamawiający może żądać także oświadczeń, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie później jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury.
22. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 24, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
28. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy niezwłocznie;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i bieżącego nadzoru nad realizacją umowy;
 - 3) organizowanie i uczestnictwo w naradach roboczych na budowie;
 - 4) dokonanie czynności odbiorów przedmiotu zamówienia;
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przyjęcie od Zamawiającego placu budowy niezwłocznie;
 - 2) w ciągu 3 dni od podpisania umowy przedstawienie harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanego w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona pisemnego zatwierdzenia lub wniesie uwagi do harmonogramu w terminie do 3 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę, biorąc pod uwagę między innymi umowę o dofinansowanie projektu oraz harmonogram płatności ustalony z Instytucją Zarządzającą. Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, dostosować harmonogram rzeczowo – finansowy do wskazań Zamawiającego;
 - 4) uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego wraz ze wszystkimi wymaganymi z tym dokumentami, opracowaniami na koszt Wykonawcy (jeżeli będzie wymagane);
 - 5) wykonanie robót pomocniczych i przygotowawczych;
 - 6) zorganizowanie własnego zaplecza budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót;
 - 7) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie ww. składników w należyłym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych;
 - 8) wykonanie na własny koszt przyłączy wszelkich mediów i ich opomiarowanie dla potrzeb realizacji umowy;
 - 9) aktualizacja harmonogramu rzeczowo – finansowego na każde wezwanie Zamawiającego, z uwzględnieniem zależności od faktycznego postępu prac. Aktualizację należy przedstawić w ciągu 3 dni kalendarzowych, licząc od daty wezwania;
 - 10) przedłożenie wniosków materiałowych przed rozpoczęciem robót do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiedniej branży;
 - 11) wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Specyfikacją Warunków Zamówienia;
 - 12) stosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych materiałów i wyrobów, które zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami ustawy z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego lub Inspektora nadzoru

- inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet ww. dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu zamówienia. W przypadku przedstawienia w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski;
- 13) transport materiałów pochodzących z demontażu nadających się do ponownego wmontowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub poddanie utylizacji. Decyzje co do zagospodarowania materiałów będą podejmowane na bieżąco podczas realizacji robót, przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 14) przetworzenie, unieszkodliwienie i/lub zmagazynowanie w sposób „przyjazny środowisku” wszystkich pozostałych po procesie budowy materiałów. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania tych odpadów;
 - 15) prowadzenie dokumentacji budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane;
 - 16) stosowanie się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego;
 - 17) codziennie (w dniach pracy Wykonawcy) przebywanie Kierownika budowy na budowie. Kierownik budowy może incydentalnie, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, wyznaczyć zastępcę do sprawowania codziennego nadzoru, za zgodą Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastępca ten nie będzie traktowany jako kierownik budowy, jednakże za te dni kary umowne dotyczące braku kierownika budowy nie będą naliczane;
 - 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników, współpracowników, podwykonawców itp. oraz osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 19) usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia;
 - 21) zabezpieczenie robót na czas ewentualnych przerw w realizacji;
 - 22) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 23) umożliwienie wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane;
 - 24) wykonanie niezbędnych pomiarów, prób, badań i sprawdzeń;
 - 25) opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz ponoszenie z tym związanych opłat;
 - 26) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
 - 27) opracowanie instrukcji eksploatacji obiektu w zakresie wykonanych robót;
 - 28) przekazanie Zamawiającemu protokołu szkolenia przedstawicieli Zamawiającego (Użytkowników);
 - 29) sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku;
 - 30) wykonanie napraw wszystkich uszkodzeń, odtworzenie do stanu pierwotnego wszelkich naruszonych powierzchni, elementów konstrukcyjnych oraz innych elementów uszkodzonych bądź naruszonych w wyniku wykonywanych robót;
 - 31) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót;
 - 32) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia i przekazanie jej Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej oraz egzemplarz w wersji elektronicznej wraz z informacją o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania

- terenu oraz potwierdzeniem o przyjęciu wyniku zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 33) dokonywanie, w okresie trwania gwarancji i rękojmi, bezpłatnych przeglądów wszystkich wbudowanych elementów i urządzeń;
 - 34) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wykonanego w ramach umowy obiektu budowlanego;
 - 35) **wykonanie tablicy informacyjnej wraz z montażem niezwłocznie po rozpoczęciu robót. Tablica musi być wykonana zgodnie z Instrukcją oznakowania.....Wzór tablicy musi uzyskać akceptację Zamawiającego (w przypadku konieczności jej wykonania).**
3. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, żąda, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.).
4. Zamawiający wskazuje rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) Roboty ogólnobudowlane:
 - a) fundamentowanie;
 - b) izolacje pionowe i ocieplanie ścian fundamentowych;
 - c) wznoszenie budynków;
 - d) roboty w zakresie konstrukcji dachowych;
 - e) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
 - f) wykonywanie instalacji sanitarnych
 - g) wykonywanie przyłącza wod-kan.
 - h) wykonanie posadzek, tynkowanie.
 - i) roboty elewacyjne;
 - j) roboty brukarskie.
 - 2) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych:
 - a) montaż tablic rozdzielczych;
 - b) układanie kabli;
 - c) instalowanie oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego;
 - d) instalowanie sygnalizacji pożaru;
 - e) instalowanie instalacji przyzywowej;
 - f) instalowanie pożarowych systemów alarmowych;
 - g) instalowanie kontroli dostępu;
 - h) montaż instalacji piorunochronnej.
 - 3) Roboty w zakresie instalacji sanitarnych obejmują wykonanie:
 - a) instalacji wody zimnej i ciepłej;
 - b) kanalizacji sanitarnej;
 - c) przyłącza kanalizacji sanitarnej;
 - d) przyłącza instalacji wodociągowej;
 - e) instalacji ogrzewania;
 - f) instalacji wentylacji mechanicznej;
 - g) instalacji chłodzenia;
 - h) przyłącza wodociągowego.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody

potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 4.

6. Zamawiający informuje, że w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 4, Zamawiający będzie mógł żądać następujących środków dowodowych:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 4, których dotyczy nw. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

7. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 4 lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 6, potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 4 uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdorazowe niespełnienie wymagań.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć realizację robót budowlanych.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym, kolejnym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury.
8. Zamawiający, w terminie do 10 dni od momentu otrzymania projektu umowy, zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
 - 3) zawiera ona postanowienia kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu umowy, będzie oznaczało, że Zamawiający akceptuje projekt umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 10 dni kalendarzowych, zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni kalendarzowych, będzie oznaczało, że Zamawiający akceptuje umowę.
13. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia

jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową;
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z kosztorysu szczegółowego, przedstawionego Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy;
 - 3) termin wykonania robót objętych umową Wykonawcy z Podwykonawcą musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
17. Przepisy ust. 2, 8-16 będą stosowane odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będzie:
2. Przedstawicielem/Przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będzie/będą:
3. Zamawiający upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 do dokonywania odbiorów częściowych, odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem tych robót.
4. Wykonawca upoważnia osoby wymienione w ust. 2 do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego wraz z rozliczeniem.
5. Kierownikiem budowy oraz kierownikami robót będą osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, który stanowi Załącznik Nr..... do SWZ oraz jest załącznikiem do umowy.
6. Inspektorami nadzoru inwestorskiego będą osoby wskazane odrębnym pismem, które będzie stanowiło załącznik do umowy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5 i 6 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osób określonych w ust. 2 i 5 nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoba mająca pełnić funkcję Kierownika budowy, spełnia wymagania określone w SWZ. Zmiana Kierownika budowy oraz osób wymienionych w ust. 2 musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji Zamawiającego zmiana może być dokonana. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 6. O dokonaniu zmiany Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Odbiorom będą podlegały wykonane roboty zanikające i ulegające zakryciu, polegające na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
2. Odbiór tych robót będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
3. Odbioru tych robót dokona Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, a gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiający na podstawie oceny wizualnej oraz dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w odniesieniu do dokumentacji projektowej, SST i uprzednich ustaleń.

§ 9

ODBIÓR CZĘŚCIOWY

1. Odbiorowi częściowemu podlegać będą prace, za które Wykonawca wystawi fakturę częściową.
2. Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców, warunkiem przystąpienia przez przedstawiciela Zamawiającego do odbioru końcowego, jest przekazanie Zamawiającemu podpisanych przez strony protokołów odbioru robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz kopii faktur wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców a dotyczących całego zakresu robót objętych protokołem odbioru końcowego robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Odbiory częściowe będą dokonywane jedynie pod względem ilościowym do celów rozliczeniowych.
4. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót budowlanych stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury częściowej. Wystawienie faktury częściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.
5. Z czynności odbiorowych Strony każdorazowo sporządzą protokół. Protokoły odbioru częściowego muszą być podpisane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy.

§ 10

ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór końcowy stwierdzony będzie protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego, Wykonawcę, Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego musi być potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji powykonawczej Inspektorowi nadzoru inwestorskiego w celu jej akceptacji. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać spis treści. Każdy dokument stanowiący element dokumentacji powykonawczej musi zawierać opis: „Wbudowano w obiekt...” I być podpisany przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą (zaakceptowaną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) oraz pozwolenie na użytkowanie obiektu.
6. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
7. Zamawiający nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, którego zgłoszenie zostało dokonane na piśmie, w przypadku braku rzeczywistej gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a także w przypadku nieprzedłożenia, lub niekompletności, lub występowania wad w dokumentacji powykonawczej, lub niezyskania przez Zamawiającego potwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego istnienia rzeczywistej gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający na piśmie wskaże powody odmowy dokonania odbioru lub poprzez wpis do Dziennika budowy.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7, Wykonawca usunie przyczyny braku gotowości i ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi. W toku odbioru końcowego komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, iż przedmiot zamówienia jest wykonany niezgodnie z projektem lub zasadami wiedzy technicznej lub posiada wady niemożliwe do usunięcia a przez to obiekt nie może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie za wadliwy element oraz elementy współpracujące z tym wadliwym elementem o kwotę równą wartości wykonanych robót w zakresie wadliwych elementów oraz elementów współpracujących. Wartość elementów zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego, który stanowi Załącznik nr ... do umowy. W przypadku rozbieżności stanowisk zostanie powołany przez Zamawiającego rzeczoznawca na koszt Wykonawcy lub;
 - 2) gdy wady te uniemożliwiają lub w znacznym stopniu ograniczają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie wskazanym w § 15 umowy bądź żądać wykonania wadliwego elementu po raz drugi bez względu na koszt jego wykonania lub;
 - 3) odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy.
12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, że wykonany przedmiot zamówienia posiada wady nieistotne, wówczas dokona odbioru z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w warunkach gwarancji i rękojmi.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań wymagalnych Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 11;
 - 2) zestawienie zbiorcze faktur Podwykonawców.

§ 11

ODBIÓR PRZED UPŁYWEM GWARANCJI

1. Przed upływem terminu gwarancji Zamawiający wezwie do udziału w przeglądzie elementów robót/dostaw.

2. Z przeglądu sporządza się protokół oceny jakości wykonania przedmiotu zamówienia w dwóch egzemplarzach.
3. Odbiór przed upływem terminu gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
4. Odbiór będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego robót.
5. Stwierdzone podczas przeglądu wady Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca na wykonane roboty budowlane, instalacje oraz wbudowane urządzenia udziela gwarancji na okres miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w wymaganych przez producentów, dostawców, wykonawców terminach, do bezpłatnego (na swój koszt, który został wliczony w cenę oferty) dokonywanie przeglądów i konserwacji wszystkich urządzeń zainstalowanych w budynku, w szczególności, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych. Wykonawca zapewni wykonywanie usług serwisowych w sposób gwarantujący utrzymanie udzielonej Zamawiającemu gwarancji.
3. Jeżeli udzielane gwarancje producenta (np. określone w ofertach producenta lub na jego stronach internetowych) obejmują dłuższy czas niż gwarancje Wykonawcy, po upływie terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia a Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne lub inne dokumenty uprawniające Zamawiającego do korzystania z gwarancji producenta.
4. Gwarancja oraz rękojmia dotyczą odpowiedzialności za wady lub usterki ukryte, a w szczególności za takie które ujawnią się podczas eksploatacji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
6. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie nie rzadziej niż co 12 miesięcy przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz będą potwierdzane protokołem. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
7. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego niezwłocznego usunięcia wady ujawnionej w przedmiocie umowy, w tym dostarczenie elementu wolnego od wad, nie później jednak niż w terminie 14 dnia od daty zgłoszenia wady Wykonawcy przez Zamawiającego. Jeżeli wada będzie zagrazać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu użytkowników Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadku, gdy usunięcie wady z przyczyn technicznych jest w tym terminie niemożliwe, w terminie tym Wykonawca wykona wszelkie prace zabezpieczające (tymczasowe) tak, aby wyeliminować zagrożenie życia, zdrowia i zapewnić bezpieczeństwo użytkowników.
8. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wykonawcy gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie ustalonym w ust. 7, Strony umowy uzgodnią termin usunięcia wady.
9. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem z ich usunięcia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zgłoszonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy wyłącznie na własny koszt i ryzyko.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wady.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu zamówienia w terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania

Wykonawcy dodatkowego terminu, oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze wykonanie zobowiązania. Niniejsze postanowienie wyłącza regulacje z art. 480 § 1 k.c. w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

13. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia nowych urządzeń, jeżeli w okresie gwarancji oraz rękojmi dokonane zostały co najmniej trzy jego naprawy, a urządzenie nadal lub ponownie jest wadliwe.
14. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji.
15. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 5 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.
17. Zamawiający może przenieść uprawnienia wynikające z gwarancji na inny podmiot np. użytkownika czy zarządcę obiektu.
18. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest w wymaganych przez producentów, dostawców, wykonawców terminach, do bezpłatnego (na swój koszt, który został wliczony w cenę oferty) dokonywania przeglądów i konserwacji wszystkich urządzeń zainstalowanych w budynku, w szczególności, agregatu chłodniczego, jednostek klimatyzacyjnych, central wentylacyjnych, urządzeń dźwigowych, urządzeń instalacji kontroli dostępu, instalacji dozoru telewizyjnego, instalacji fotowoltaicznej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych oraz bezpłatnej wymiany niezbędnych materiałów eksploatacyjnych w ww. urządzeniach, takich jak: filtry, zawory, oprawy oświetleniowe itd. Wykonawca zapewni wykonywanie usług serwisowych w sposób gwarantujący utrzymanie praw z udzielonej Zamawiającemu gwarancji.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto z oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. kwotę _____ zł. (słownie: _____/100) wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego wynikające z umowy, wynikające z tytułu realizacji robót, w tym również powstałe w okresie rękojmi i gwarancji.
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wydłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub nie usunięcia wad w okresie gwarancji, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji.

§ 14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) nieprzedłożenie do akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego lub jego aktualizacji w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 2 – w wysokości 500,00 zł licząc za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) zwłokę w terminie wykonania przedmiotu zamówienia określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad;
 - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - 5) nierealizowanie robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłużej niż 14 dni kalendarzowych – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 – tego dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie;
 - 6) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
 - 7) wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
 - 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
 - 9) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia;
 - 10) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o której mowa w § 5 ust. 8 – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek braku zmiany;
 - 11) nieprzedłożenie kopii umowy, o której mowa w § 5 ust. 14, w terminie tam określonym – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 12) nieprzekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 5 ust. 18 i ust. 19 w przypadku, gdy ich przekazanie stało się wymagalne – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 13) nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 14) wykonywanie czynności przez osobę nie zatrudnioną na podstawie stosunku pracy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 15) stwierdzony przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego dwukrotny brak bezpośredniego nadzoru przez kierownika budowy – w wysokości 500,00zł za każdy dzień, w którym stwierdzono nieobecność kierownika budowy liczony od pierwszego dnia stwierdzonej nieobecności;
 - 16) brak ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nieposiadania ubezpieczenia OC;
 - 17) brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek, za każdego podwykonawcę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 7 ustawy Pzp.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca;
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 16

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przepisy § 15 ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 17

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1, spowodowanego w szczególności jedną z następujących przyczyn:
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu zamówienia – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac;
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem dodatkowym, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, skutkujące zmianą zakresu robót i/lub przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac związanych z wykonaniem robót objętych zamówieniem dodatkowym;
 - 3) wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej – o okres, w którym będą dokonywane zmiany projektowe oraz ewentualne trwające w związku z tym postępowania administracyjne;
 - 4) działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie robót budowlanych – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania;
 - 5) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych – o okres wynikający z korzystania z tych środków;
 - 6) ze względu na to, że prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – o okres wstrzymania prac;
 - 7) przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, zgód i innych materiałów, a także decyzji administracyjnych, wraz z terminami niezbędnymi do uzyskania klauzuli ostateczności, o czas wynikający z opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienia nie wynikają z winy Wykonawcy;
 - 8) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji prac objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – o okres uniemożliwiający wykonywanie prac;
 - 9) konieczności usunięcia kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników co może uniemożliwić terminową realizację zadania;
 - 10) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.
3. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 2, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.

4. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
6. Dowodami mogą być w szczególności:
 - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
 - 2) dokumentacja fotograficzna;
 - 3) pisma właściwych organów;
 - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy.
7. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 2.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być wykonane roboty zamiennie. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga, zaopiniowania przez Nadzór inwestorski i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
11. Na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być wykonane roboty zamiennie, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Roboty zamiennie nie spowodują zwiększenia wartości robót.
12. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych rozliczenie prac, nastąpi na podstawie kosztorysów różnicowych sporządzonych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z zastosowaniem czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) na podstawie których został sporządzony kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę i złożony przed podpisaniem umowy – gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o dane z kosztorysu ofertowego, brakujące ceny czynników produkcji (M,S) zostaną przyjęte z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen opublikowanych w wydawnictwach branżowych (np. Sekocenbud, ORGBUD, INTERCENBUD dla województwa podkarpackiego), jako średnie dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót. Podstawą określenia nakładów rzeczowych będą jednostkowe nakłady rzeczowe zawarte w szczegółowym kosztorysie ofertowym, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, odpowiednie jednostkowe nakłady rzeczowe, zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Kosztorys różnicowy, o którym mowa wyżej należy wykonać poprzez wyliczenie ceny roboty pierwotnej, dalej wyliczenie ceny roboty zamiennej i kolejno wyliczenie różnicy pomiędzy tymi cenami.
13. W przypadkach zmian wymienionych w ust. 10 - 11 Zamawiający sporządzi protokół konieczności.
14. Protokół konieczności ze strony Wykonawcy musi być podpisany przez osobę umocowaną w umowie i kierownika budowy, ze strony Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru. Protokół jest ważny po zatwierdzeniu go przez Burmistrza Miasta Radymna lub osobę upoważnioną.
15. Zaistnienie przeszkód wymienionych w ust. 2 musi być potwierdzone wpisem do dziennika budowy i potwierdzone przez Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego i Projektanta.
17. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony, pisemny wniosek każdej ze Stron umowy. Wniosek powinien zawierać opis wydarzenia lub okoliczności oraz wskazywać postanowienia umowy dające podstawę do podpisania aneksu do umowy.
18. Ustalenie nowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wymaga sporządzenia stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający dopuszcza zmianę sprzętu zadeklarowanego w ofercie przez Wykonawcę w przypadku jego braku na rynku polskim lub zaprzestania produkcji. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
20. Zmiana, o której mowa w ust. 18, jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny model, innego producenta z zastrzeżeniem, że sprzęt dostarczony zastępczo musi posiadać identyczne lub lepsze parametry niż parametry sprzętu zadeklarowanego w ofercie.
21. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w ust. 18 jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy oraz zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie przyczyn zmiany sprzętu.
22. Dowodami mogą być oświadczenie producenta lub dystrybutora o braku dostępności bądź zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o braku dostępności lub zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do ubezpieczenia na własny koszt i zapewnienie ciągłości ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkie podane poniżej ryzyka:
 - 1) Ubezpieczenia Wszelkich Ryzyk Budowy i Montażu (CAR/EAR) na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
 - 2) Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia (OC Ogólne) na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających ich opłacenie.

§ 20

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46);
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą wprowadzane według następujących zasad:
- 1) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - 2) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - 3) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5 będą wprowadzane według następujących zasad:
- 1) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany cen materiałów przekraczającej 10% netto w stosunku do poziomu cen materiałów obowiązujących w dniu złożenia oferty przez

Wykonawcę (według kosztorysu szczegółowego) – i dotyczy tylko sumy tych pozycji materiałów, których wartość wzrosła i została udowodniona przez wykonawcę;

- 2) maksymalna wartość poszczególniej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 (nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy) to 3 % wynagrodzenia brutto za zakres przedmiotu umowy, którego wzrost został przez Wykonawcę udowodniony jak w pkt 1 i który nie został zrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia w całym okresie trwania umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3.

Wskaźnik waloryzacyjny:

- 3) podstawą ustalania zmiany wynagrodzenia w zakresie udowodnionego przez Wykonawcę wzrostu cen materiałów, jest wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej – budowa budynków, w układzie miesiąc poprzedni = 100, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
- 4) w przypadku zaprzestania publikacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 3, Strony zastosują wskaźnik najbardziej zbliżony zakresem i charakterem, publikowany przez GUS lub inną instytucję publiczną;
- 5) wskaźnik waloryzacji („Ww”) obliczony będzie poprzez pomnożenie przez siebie wskaźników, o których mowa w pkt 3 dla kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym została złożona oferta. (miesiąc 0 – wskaźnik jest równy 100). Wg następującego wzoru.

$$W_w = \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100} \right)$$

„W0” – wskaźnik „0” z miesiąca złożenia oferty = 100

„W1” – wskaźnik z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W2”, „W3, ...” – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni= 100)

„Wn” – wskaźnik „n” z miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Tryb zgłaszania wniosku o waloryzację:

- 6) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia.

Waloryzacja może dotyczyć tylko tej części materiałów nie wbudowanych (roboty dotyczące wbudowania tych materiałów, które nie zostały protokolarnie odebrane przez inspektora nadzoru), których wzrost wartości wykonawca udowodnił - jak w pkt 1),

- 7) Wniosek powinien zawierać:

- a) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) wykaz i wyliczenie wzrostu cen materiałów jak w ust.1 pkt 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi oraz wyliczeniem kwoty podlegającej waloryzacji
- c) wyliczenie wskaźnika waloryzacji jak w pkt 5), wraz z podaniem wartości wskaźnika GUS dla poszczególnych miesięcy
- d) obliczenie wnioskowanej wartości kwoty po waloryzacji netto, które nastąpi według następującego wzoru:

$$K_n = K_p \times W_w$$

Gdzie:

K_n - Kwota po waloryzacji netto

Kp - Kwota podlegająca waloryzacji – wartość materiałów netto o których mowa w pkt 6)

Ww - wskaźnik waloryzacji wyliczony zgodnie z pkt 5)

- e) wyliczenie wnioskowanej wartości kwoty po waloryzacji brutto z uwzględnieniem zapisów ust 3. pkt 2
- 8) Zamawiający w terminie 21 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku przedstawia stanowisko;
 - 9) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku;
 - 10) waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy;
 - 11) po osiągnięciu limitów, o którym mowa w pkt 2 dalsza waloryzacja nie przysługuje;
 - 12) w przypadku spadku cen materiałów lub kosztów przekraczającej 10% netto w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów obowiązującego w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia według zasad określonych w ustępie 3.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-5 obejmować będzie wyłącznie płatności za roboty/materiały które w dniu złożenia wniosku waloryzacyjnego jeszcze nie zostały protokolarnie odebrane przez inspektora nadzoru
 5. Obowiązek wykazania szczegółowego wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 6. Waloryzacja wynagrodzenia nie stanowi zmiany zakresu przedmiotu Umowy ani zmiany sposobu jego realizacji.
 7. Waloryzacja nie może prowadzić do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 9. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy wymaga aneksu pod rygorem nieważności.

§ 21

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) SWZ wraz z załącznikami;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, e-mail: sekretariat@radymno.pl
 - 2) Wykonawca – _____

5. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
6. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 4, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 4.
11. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 4 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w § 6 ust. 1 i ust. 2.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
14. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy: