

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**WYMIANA POSADZKI SPORTOWEJ NA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W TUCHOLI**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W TUCHOLI

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 001156402

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Poczтова 10

**1.5.2.) Miejscowość:** Tuchola

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 89-500

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL618 - Świecki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sp3@wp.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** wp.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

WYMIANA POSADZKI SPORTOWEJ NA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W TUCHOLI

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-ec61e980-d749-498c-9823-d0cd3f065930

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00152032

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-03-12

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowania w BZP:** 2026/BZP 00151380/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:**

1.1.1 WYMIANA POSADZKI SPORTOWEJ NA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W TUCHOLI

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ec61e980-d749-498c-9823-d0cd3f065930>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

5.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

5.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania (...)

Szczegółowe informacje zawarto w rozdz. 5 SWZ.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów

oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

5.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

5.9. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz.8 i 9 SWZ. Szczegółowe informacje zawarto w rozdz. 5 SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi, ul. Poczтовая 10, 89-500 Tuchola, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły, Kontakt: numer telefonu: (0-52) 3342176, e - mail: sp3@wp.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych:

- będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 253 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1129) dalej „ustawy Pzp”.

- będą upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,

- mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy związani z Administratorem Danych

umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

9) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: inspektor.rod@wp.pl lub tel. 500438300.

\* Wyjaśnienie: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** SP3-21.211.1.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamierzenia budowlanego jest wymiana posadzki sportowej na sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Tucholi. Przedsięwzięcie swoim zakresem robót obejmuje:

1) ROBOTY ROZBIÓRKOWE

a) Wykucie otworu w ścianie szczytowej budynku od strony ul. Warszawskiej; Otwór o wymiarach 872 x 442 mm ściana grubości 38 cm; Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni ponad 2 m<sup>2</sup>,

b) Wykucie z muru drabinek,

c) Rozebranie posadzki z deszczulek z oderwaniem listew i cokołów – deszczulki nie do odzysku,

d) Rozebranie podłóg drewnianych ślepych,

e) Rozbiórka izolacji z papy na podłożach betonowych,

f) Mechaniczna rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grubości do 15 cm – podkład i kanał,

g) Wykucie z muru każdej wmurowanej końcówki wsporniki, uchwyty,

h) Demontaż grzejnika aluminiowego członowego,

i) Demontaż rurociągu co,

j) Wywiezienie samochodami samowładowymi gruzu z rozbieranych konstrukcji ceglanych na odległość 3 km,

k) Wywiezienie samochodami samowładowymi gruzu z rozbieranych konstrukcji ceglanych na odległość 3 km - parkiet,

ślepa podłoga i ruszt drewniany,

l) Utylizacja materiałów rozbiórkowych - bez elementów metalowych,

2) STOLARKA DRZWIOWA

a) Wykucie otworów w ścianach z cegieł o grubości ponad ½ ceg. na zaprawie wapiennej lub cementowo-wapiennej dla otworów drzwiowych i okiennych,

b) Wykonanie z wykuciem bruzd dla belek przesklepień otworów w ścianach z cegieł,

c) Ułożenie nadproży prefabrykowanych,

d) Montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych otwieranych na zewnątrz – wewnętrznych – drzwi z zamkiem kulowym z pochwydami, dolna część PCV – górna szkło bezpieczne,

3) POSADZKI

a) Podkłady z ubitych materiałów sypkich piasku na podłożu gruntowym,

b) Podkłady betonowe w budownictwie przemysłowym przy zastosowaniu pompy do betonu na podłożu gruntowym 8 cm – B 15,

c) Izolacje z folii na sucho poziome - j folia grub. 0,5 mm,

d) Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych poziome na wierzchu konstrukcji na sucho – jedna warstwa 2 x 5 cm - EPS 200,

e) Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 60 mm zatarte na ostro + włókna rozproszone,

f) System nawierzchni sportowej powierzchniowo elastyczny A3 zgodny z normą EN 14904 o parametrach i konstrukcji nie gorszych niż podano w opisie, łącznie z oblistwowaniem,

g) Malowanie linii boisk (koszykówka, siatkówka) oraz logo szkoły w środkowym kole,

h) Listwa wykańczająca posadzkowa – progi przy drzwiach,

4) ROBOTY MALARSKIE

a) Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby na ścianach,

b) Gruntowanie podłogi preparatami – powierzchnie pionowe ściany,

c) Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków ze szpachlowaniem nierówności – 5 – 10 m ponad podłogą – sufity,

d) Gruntowanie podłogi preparatami – powierzchnie poziome sufity,

e) Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów – 5 – 10 m ponad podłogą,

f) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m<sup>2</sup>

g) Dwukrotne malowanie farbami lateksowymi powierzchni wewnętrznych ściany – tynków gładkich bez gruntowania,

h) Jednokrotne lakierowanie tynków pomalowanych farbą lateksową do wysokości parapetów górnych okien,

i) Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych – kratownice dachowe stalowe,

j) Dwukrotne malowanie farbą olejną rur o śr. do 50 mm,

5) WYPOSAŻENIE SALI

a) Montaż siatek na oknach – siatka ochronna polietylenowa, oko 50 x 50 mm, gr. splotu 4 mm - 2 szt., siatka o wymiarach 2,7 x 17,6 m,

b) Montaż drabinek gimnastycznych,

c) Montaż drabinek gimnastycznych – krata,

d) Montaż wielofunkcyjnych listew ściennych do mocowania siatki do siatkówki a możliwością regulacji,

e) Montaż kompletnych tablic do koszykówki 90 x 120 laminowana o konstrukcji stalowej składanej na bok z regulacją wysokości,

f) Osadzenie tulei do słupków i stojaków siatkówki – treningowe w poprzek sali,

g) Ramki do pokrywek na tuleje,

h) Ustawienie w gotowych otworach stojaków do siatkówki i kometki,

i) Siatki do siatkówki,

6) INSTALACJA CO

a) Rurociągi w instalacjach c.o. stalowe ocynkowane o śr. nominalnej 25 mm o połączeniach zaciskanych na ścianach w budynkach,

b) Izolacja rurociągów prefabrykowanymi otulinami termoizolacyjnymi z pianki poliuretanowej dla rurow. o śr. 25 mm i gr. izolacji 30 mm,

c) Zawory przelotowe i zwrotne o połączeniach gwintowanych o śr. nominalnej 25 mm,

d) Zawory odpowietrzające automatyczne o śr. 15 mm,

e) Rury stalowe ocynkowane zaciskowe przyłączone o śr. 15 mm do grzejników, aluminiowych,

f) Grzejniki aluminiowe typu G-500 – grzejniki z demontażu,

g) Próby z dokonaniem regulacji instalacji centralnego ogrzewania (na gorąco),

7) OPIS PARAMETRÓW POSADZKI SPORTOWEJ

System nawierzchni sportowej powierzchniowo elastyczny A3 zgodny z normą EN 14904 o parametrach i konstrukcji nie gorszych niż:

- Klasyfikowana wg EN 14904: A3,

- Grubość całkowita systemu EN ISO 24346: 36,00 mm – 36,5 mm,

- Grubość warstwy użytkowej ISO 24340 (EN 429): 3.2 mm,

- Fabryczne zabezpieczenie powierzchni linoleum sportowego poliuretanem PUR.,

- Odporność na ścieranie wg EN ISO 5470-1: ≤ 30 mg,

- Reakcja na ogień EN 13501-1: Cfl s1 na cały system podłogi sportowej,

- Współczynnik tarcia EN 13036-4: 80-110,

- Amortyzacja uderzeń EN 14808: powierzchniowo elastyczna A3 (wymagane  $\geq 50\%$   $\leq 55\%$ ),
- Odształcenie pionowe EN 14809: A3,
- Pionowe odbicie piłki EN 12235:  $\geq 90\%$ ,
- Odporna na obciążenia toczne:  $\geq 2000$  kg i nacisk punktowy  $\geq 1200$  kg,
- min. 10-letnia gwarancja do użytku komercyjnego na cały system.

Szczegółowy opis parametrów posadzki sportowej znajduje się w załączniku „Opis planowanych robót – Remont i modernizacja sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Tucholi”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają niżej wymienione dokumenty:

- OPIS PLANOWANYCH ROBÓT – Remont i modernizacja sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Tucholi – będący załącznikiem nr 1a do SWZ.

- WZÓR UMOWY na realizację zamówienia pn.: Wymiana posadzki sportowej na sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Tucholi stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

Pomocniczo Zamawiający udostępnia PRZEDMIAR ROBÓT (załącznik nr 1b do SWZ) – Remont sali gimnastycznej Szkoła Podstawowa nr 3 w Tucholi.

Mimo, iż rozliczenie zadania jest ryczałtowe, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu dostarczył kosztorys ofertowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy). Ewentualne zmiany, które wystąpią w kosztorysie powykonawczym, w stosunku do kosztorysu ofertowego, należy szczegółowo opisać w zakresie merytorycznym, obmiarowym i kosztowym.

Zgodność robót z dokumentacją techniczną: Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami zarządzającego realizacją umowy.

(...)

3. Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania zawarto w w SWZ (rozdz. 3) i załącznikach do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2026-05-04 do 2026-08-24

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Opis kryteriów oceny Znaczenie

A. cena 60%

B. okres gwarancji jakości 40%

Maksymalna łączna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

A/ KRYTERIUM CENY ŁĄCZNEJ BRUTTO (max. 60 pkt.) – zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

cena oferowana najniższa

A = ----- x 100 pkt. x 60%

cena oferty badanej

B/ KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI (max. 40 pkt.) – zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

okres gwarancji jakości oferty badanej

w miesiącach

B = ----- x 100 pkt. x 40%

najdłuższy okres gwarancji jakości spośród

badanych ofert

Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 36 miesiące, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Maksymalny okres gwarancji jakości oceniany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

**UWAGA!**

Podanie w ofercie okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesiące lub brak podania okresu gwarancji w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości wynoszącego więcej niż 48 miesięcy oceniona będzie wartość 60 miesięcy.

19.3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

P (punkty) = A + B

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** okres gwarancji jakości

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. 6 i 7 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A (dotyczy wykazu robót):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie lub budowie lub przebudowie sali lub hali gimnastycznej lub sportowej, w tym wymianie lub budowie posadzki sportowej oraz aby dołączył do ww. wykazu min. 1 szt. referencji na wykonane roboty, oraz aby te roboty wykonane były nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana z załączeniem dowodu określającego, czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

Wykazane referencje muszą jasno określać zakres wykonanych robót przez Wykonawcę.

B (dotyczy wykazu osób):

1. skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia min. jedną osobę z niżej wymienionej branży posiadającą uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym wymienionym niżej wymienionej branży lub posiadającą inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wymienionych niżej specjalności: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami pełniącymi funkcje:

kierownika budowy, posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlane oraz będącym członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia ww. osoby, które w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dn. 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831).

Dopuszcza się łączenie funkcji, o których mowa powyżej, przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z

zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 1333ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 9.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

9.2.2.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ,

9.2.2.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności oświadczenia składanego na podst. art. 125 ust.1. ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507 ze zm.) według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1.1.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj.:

9.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1.1. wykaz robót - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ wraz z dowodami dot. robót wskazanych w wykazie robót budowlanych, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

9.2.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 6. do SWZ.

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdz. 9 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.15. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.16. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ .

10.17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9 pkt 1 ppkt 1) niniejszej specyfikacji – załącznik nr 3 do SWZ,

2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9 pkt 1 ppkt 2) niniejszej specyfikacji

3) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – wzór pełnomocnictwa załącznik nr 11 do SWZ.

wadium (jeżeli jest wymagane).

10.18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium wskazując tytuł: „Wymiana posadzki sportowej na sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Tucholi”, wadium, nr postępowania: Zamawiający wymaga wnieścia wadium, w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).

14.2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

14.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: 55 8174 0004 0016 5871 2000 0001

14.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. ze zm. poz. 310, 836 i 1572).

14.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.4.

ppkt 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

14.7. W przypadku wnieścia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

14.8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

14.9. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15.9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawarto w SWZ , rozdz. 14.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

17.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 9 pkt 9.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

17.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

17.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

17.5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

17.6. Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.7. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 17.5, postanowienia pkt. 17.4. i 17.6. stosuje się odpowiednio.

17.8. 17.8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 12 do SWZ.

20.2. Zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ – wzorem umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. ) istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod warunkami wymienionymi w § 17 - zmiany umowy:

„Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) W zakresie zmiany terminu wykonania:

- a) z powodu wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji,
- b) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
- c) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
- d) z powodu ujawnienia się wad/braków/błędów w dokumentacji projektowej skutkujących niemożliwością dochowania pierwotnego terminu realizacji umowy,
- e) z powodu wystąpienia klęsk żywiołowych,
- f) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z zaistnieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z ich przewidywaną technologią wykonania, także przeprowadzania prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów, termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony,
- g) z powodu warunków geologicznych, archeologicznych, terenowych, w szczególności:

- niewypałów i niewybuchów;

- wykopalisk archeologicznych;

- odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe, warunki gruntowe itp.);

- odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.);

(...)

Szczegółowe informacje dotyczące zmian umowy zawarto w załączniku nr 12 do SWZ i SWZ rozdz. 20.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-03-27 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (szczegółowe informacje rozdz. 12 SWZ) która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-03-27 10:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-04-25

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

przewidziana w art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) .

Wymagane jest oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. w.w. ustawy. Zapis o niepodleganiu umieszczono w oświadczeniu

składanym na podst. art.125 ust.1 ust. Pzp (zał.3, zał.4 do SWZ) oraz oświadczeniu o aktualności oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 11 do SWZ). Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

20.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 12 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:

- w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

19.8. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

- kosztorys ofertowy,
- wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - sposób ich współdziałania,
  - zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.