
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego”

Znak sprawy: **P-PZ.220.4.2026.JĆ**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa

Numer tel.: 22 37 50 525

NIP: 525-000-73-07

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ios.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0375d61-8cdc-462d-8b02-5a30a5884cf8>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0375d61-8cdc-462d-8b02-5a30a5884cf8>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „pzp” lub „ustawą pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego (studia filmowego, zwanego dalej: „WCE”) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowiczej 32 w Warszawie wraz z przeszkoleniem personelu w budynku Zamawiającego. Planowane prace mają za zadanie uruchomienie studia filmowo-telewizyjnego dla celów realizacji Wirtualnego Centrum Edukacyjnego, obejmując zakresem sprzęt video, audio, oświetleniowego, stanowisko post-produkcji i wirtualne studio do streamingu wraz z oprogramowaniem, a także adaptacja i przystosowanie wyznaczonych pomieszczeń.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ (zwany dalej OPZ).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy dostaw zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby wszelkie prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem oraz opisane w dokumentacji projektowej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy - dotyczy tzw. „pracowników fizycznych”.
5. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez niego personelu, o którym mowa w pkt 4, na zasadach opisanych w § 21 Projektowanych postanowień Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ). Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach Umowy.
6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 32333200-8 Kamery wideo
 - 32333400-0 Odtwarzacze wideo
 - 32340000-8 Mikrofony i głośniki
 - 32341000-5 Mikrofony
 - 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
 - 32333000-6 Aparatura do nagrywania lub powielania obrazu wideo
 - 38650000-6 Sprzęt fotograficzny
 - 38651000-3 Aparaty fotograficzne
 - 32342450-1 Rejestratory głosu
 - 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
 - 38651500-8 Kamery filmowe
 - 38651600-9 Kamery cyfrowe
 - 32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30237200-1 Akcesoria komputerowe
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 32321200-1 Urządzenia audiowizualne
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**7. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to:
578 100,00 PLN brutto.**

8. Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „Sygnalistów” w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym zamieszczona jest na stronie: <https://ios.edu.pl/praca/> na dole strony.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 100 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy, z podziałem na następujące etapy:

1) ETAP I – zaprojektowanie WCE

a) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową, obejmującą w szczególności:

- wizualizację projektowanej przestrzeni,
- wykaz planowanych materiałów i wyposażenia,
- opis koncepcji funkcjonalno-estetycznej,
- specyfikację techniczną materiałów i wyposażenia,

w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,

b) Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji projektowej w terminie do 21 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

2) ETAP II – dostosowanie przestrzeni i wyposażenie WCE

a) Wykonawca zrealizuje dostosowanie przestrzeni i wyposażenie WCE zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową w terminie do 49 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;

b) Wykonawca przekaze dokumentację powykonawczą w terminie do 59 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

3) ETAP III – szkolenia i wspólne realizacje

a) Wykonawca przeprowadzi szkolenia obejmujące obsługę techniczno-eksploatacyjną oraz występowanie przed kamerą i pracę redakcyjną w terminie do 75 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

b) dwie pierwsze realizacje w gotowym studiu filmowym, wykonywane przy udziale, nadzorze i wsparciu Wykonawcy, zostaną przeprowadzone w terminie do 100 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

VII. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względu na jego zintegrowany charakter oraz konieczność zapewnienia pełnej kompatybilności i spójności funkcjonalnej wszystkich elementów. Realizacja zamówienia wymaga ścisłej koordynacji działań w wielu obszarach technicznych i organizacyjnych. Podział zamówienia na części wiązałby

się z koniecznością zawierania odrębnych umów z różnymi wykonawcami, co znacząco utrudniłoby zarządzanie projektem, zwiększyło ryzyko opóźnień oraz mogłoby prowadzić do braku kompatybilności pomiędzy dostarczonymi komponentami. Taki podział byłby nieefektywny zarówno z punktu widzenia organizacyjnego, jak i ekonomicznego, co byłoby niekorzystne zarówno dla realizacji przedmiotu zamówienia jako całości jak i dla Zamawiającego. Powyższe nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla „małych i średnich przedsiębiorców”.

VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

X. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **bezpłatnej Platformy e-Zamówienia**, <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0375d61-8cdc-462d-8b02-5a30a5884cf8>

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f0375d61-8cdc-462d-8b02-5a30a5884cf8

4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**

UWAGA:

W tym miejscu dostępne są:

- instrukcja video jak założyć i zarejestrować konto Wykonawcy:

<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/zakladanie-konta-przez-wykonawce-2/>

- instrukcja opisowa jak aktywować konto Wykonawcy:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.1.pdf>

Powyższe instrukcje prezentują czynności opisane poniżej.

Aby mieć dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji, Wykonawca musi:

→ zarejestrować się na platformie e-Zamówienia (z poziomu strony głównej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, należy wybrać opcję dostępną w prawym górnym rogu strony „Zarejestruj się”

→ następnie w formularzu rejestracji, w rodzaju konta należy wybrać opcję „Wykonawca” a następnie wybrać opcję „Dalej”

→ po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól obowiązkowych i sprawdzeniu ich poprawności oraz zaakceptowaniu wymaganych zgód, należy wybrać opcję „Dalej”

→ na podany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie przesłany e-mail dot. aktywacji i potwierdzenia danych rejestracyjnych podmiotu (należy dokonać aktywacji konta za pomocą linku aktywacyjnego znajdującego się w wiadomości)

→ po zalogowaniu na konto, jeśli obok nazwy podmiotu widoczna jest informacja: „Wybierz, aby dokończyć aktywację”, należy aktywować konto za pomocą wyboru opcji „Wybierz, aby dokończyć aktywację”) podczas logowania

→ aby wziąć udział w postępowaniu i móc korzystać z funkcjonalności platformy, należy pamiętać o nadaniu uprawnień dla użytkowników (w tym miejscu dostępna jest instrukcja jak nadać uprawnienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/przypominamy-jak-nadac-uprawnienia-dla-konta-podmiotu-wykonawcy/>)

→ przy wykonywaniu powyższych kroków, pomocne może być każdorazowe wylogowanie i ponowne zalogowanie się na konto, po wykonaniu danej czynności. Bez ponownego zalogowania, funkcje mogą pozostać nieaktywne, pomimo poprawnie wykonanych działań aktywowania danej funkcji

→ szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępne są na stronach internetowych:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

<https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. **P-PZ.220.4.2026.JĆ.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” → „Formularze do komunikacji”.**

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, zaproszenia, pytania do SWZ i odpowiedzi na pytania zadane do treści SWZ oraz inne informacje.

Formularze do komunikacji umożliwiają również dodanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ios.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z pkt. 11.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
25. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Joanna Ćwik, tel. 22 37 50 627, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30.

W celu przeprowadzenia **obowiązkowej wizji** w Warszawie, należy kontaktować się z Markiem Wasiakiem poprzez adres e-mail: marek.wasiak@ios.edu.pl.

XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca wnosi wadium zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462)

3. Wadium wnosi się¹ przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy 04 1240 6247 1111 0000 4979 9334 z zaznaczeniem: „**Wadium w postępowaniu P-PZ.220.4.2026.JĆ**”.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie:
 - 1) Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - 2) Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 - 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument wadialny składany był wspólnie, tzn. by w dokumencie wadialnym wymienieni byli wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza złożenie gwarancji wadialnej wystawionej wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dokument wadialny wystawiony został po zawarciu konsorcjum, spółki cywilnej.
 - 4) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania tj. „**Wadium w postępowaniu P-PZ.220.4.2026.JĆ**”;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa.**
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

¹ W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili złożenia ich u Zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 24.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl, lub
 - podpisem zaufanym:
<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
lub
 - podpisem osobistym:
<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Uwaga! czynność złożenia podpisu elektronicznego winna być ostatnią czynnością na dokumencie i po złożeniu podpisu nie powinna być zmieniana treść dokumentu.
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Oferta oraz załączniki do oferty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **nie mogą przekroczyć 250 MB**. W przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XXIII SWZ składa wraz z ofertą próbki (wizualizacje).
UWAGA: Zamawiający dopuszcza formaty próbek Wykonawcy wskazane w rozdziale XXIII, pkt 3 i pkt 4 SWZ. Cały materiał podlegający ocenie (Próbka A, Próbka B), oferta

² t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

oraz załączniki do oferty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć nie mogą przekroczyć 250 MB.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

Uwaga:

Zastrzegając informacje, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

albo

nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Wytyczne dot. zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę, jako tajemnica przedsiębiorstwa, należy złożyć w oddzielnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 2) W przypadku, gdyby dokument miał zawierać informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa oraz informacje niebędące tą tajemnicą należy sporządzić dwa pliki, z których jeden mógłby być udostępniony na podstawie art. 74 ustawy Pzp i drugi który w tytule miałby oznaczenie „tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 3) Wraz z informacjami zastrzeżonymi należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (zgodnie z pkt 5 powyżej), które nie może być objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
Brak uzasadnienia, będzie traktowany przez Zamawiającego, jako bezskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 4) Zastrzegając informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy pamiętać, że w przypadku dokumentu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa, ochronie może podlegać tylko tajemnica przedsiębiorstwa.
- 5) Brak jednoznacznego wskazania wraz z uzasadnieniem, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wycenienia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. **Dokumenty i oświadczenia, stanowiące treść oferty oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**



- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 2) **Próbka A (jedna wizualizacja wirtualnego studia)** – zgodnie z Rozdziałem XXIII SWZ (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – składane w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert).
- 3) **Próbka B (jedna wizualizacja aranżacji przestrzeni do nagrania podcastu wideo)** – zgodnie z Rozdziałem XXIII SWZ (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – składane w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert.
- 4) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16 lub w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17).
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot.
- 6) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – jeżeli dotyczy.
Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 6 do

- SWZ). Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również dokumenty wskazane w pkt. 5) i 6) (Załącznik nr 3 i 4 do SWZ).
- 8) **Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy konsorcjów oraz spółek cywilnych)** - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ, z treści którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy.
 - 9) **Dowód wniesienia wadium**
 - 10) **Przedmiotowe środki dowodowe: aktualny dokument potwierdzający prawo do sprzedaży, instalacji, konfiguracji oraz świadczenia wsparcia technicznego w zakresie dostarczanego oprogramowania sytemu wirtualnego studia**, np. zaświadczenie autoryzacyjne wydawane bezpośrednio przez producenta systemu wirtualnego studia lub jego oficjalnego dystrybutora (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 14. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na wzorach stanowiących załączniki do SWZ.
 15. Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być

podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Wymogi dot. **przedmiotowych środków dowodowych**:

- 1) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Postanowienia pkt 18 pkt. 2) nie stosuje się, gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i **uprzednio podpisany** „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 26.03.2026 r., do godz. 12:00.**
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.03.2026 r., o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1480) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

- rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których

mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) realizacje dostawy sprzętu studia green - screen, w tym systemu do wirtualnego studia z kamerami PTZ oraz stanowiska post-produkcji, wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem techniczno-eksploatacyjnym o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto każda** oraz załączą dokumenty potwierdzające, że każda z dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji. W przypadku umów trwających, niezakończonych na dzień składania ofert, wykazana przez Wykonawcę dostawa, na dzień składania ofert musi być zrealizowana na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN brutto oraz jej wykonany zakres musi obejmować co najmniej zakres określony w Rozdziale XIX ust. 2 pkt. 4) SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje

szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji każdej części zamówienia, tj. co **najmniej 2 (dwie) osoby, które będą realizować zamówienie**, spełniające następujące wymagania:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Minimalna liczba udostępionych osób
1.	Trener wystąpień publicznych	Wskazana osoba musi spełniać następujące wymagania: 1. Posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert minimum 80 godzin szkoleń z zakresu wystąpień publicznych lub medialnych. 2. Posiada aktualne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie w ww. zakresie, takie jak: certyfikaty szkoleniowe, zaświadczenia o ukończonych kursach trenerskich lub inne równoważne potwierdzenia kwalifikacji.	1 osoba
2.	Trener oprogramowania	Wskazana osoba musi spełniać następujące wymagania: 1. Posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert minimum 50 godzin szkoleń z zakresu użytkowania dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania. 2. Posiada aktualne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie w zakresie konfiguracji i użytkowania dostarczonego oprogramowania, takie jak: certyfikaty szkoleniowe, zaświadczenia o ukończonych kursach trenerskich lub inne równoważne potwierdzenia kwalifikacji.	1 osoba

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza pełnienia jednocześnie dwóch ról przez jedną osobę.

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające powyższe minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Zamówienie może być realizowane przez większą ilość osób niż wskazane w wykazie, jednakże powinny one spełniać powyższe minimalne warunki.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) – jeżeli dotyczy.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 13 ppkt 8) SWZ, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
6. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – jeżeli dotyczy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- jeżeli dotyczy.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) na zasadach określonych w Rozdziale XXI.
 10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
 11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w rozdziale XX pkt 2 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
- XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający**
1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z pkt 7 i 8 poniżej.
 2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) **wykazu dostawy** wykonanej, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego również wykonywanego, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana, **oraz załączenia dowodów** określających, czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego jest wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w tym wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XX SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji, lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XXI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) w przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;
- 4) potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje notariusz lub pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone;
 - 6) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa;
 - 7) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie;
 - 8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

XXII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika do Formularza oferty tj. Formularza cenowego, wyliczając cenę według kolejności: „cena jednostkowa netto” pomnożona przez „liczbę sztuk”, daje „wartość netto” plus podatek od towarów i usług (VAT), daje „wartość brutto”. Suma pozycji z kolumny „wartość brutto” daje „sumę brutto”, która stanowi łączną cenę brutto za realizację zamówienia.
5. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w nw. kryteriach w następujący sposób:
 - 1) **Cena oferty brutto (C) – maksymalna liczba punktów (waga) 40 pkt.**
 - 2) **Próbka A (jedna wizualizacja wirtualnego studia) (A) – maksymalna liczba punktów (waga) 30 pkt.**
 - 3) **Próbka B (jedna wizualizacja aranżacji przestrzeni do nagrania podcastu wideo) (B) – maksymalna liczba punktów (waga) 30 pkt.**
2. W kryterium „**Cena oferty brutto**” (C) oferta może otrzymać do 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:
liczba punktów oferty ocenianej = cena oferty z najniższą ceną brutto*/ cena brutto oferty ocenianej x 40 pkt
W ramach ww. kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
3. W kryterium „**Próbka A (jedna wizualizacja wirtualnego studia)**” (A) oferta może **otrzymać** do 30 pkt.

Ocena zostanie dokonana przez członków komisji przetargowej wyznaczonych do oceny ofert w tym kryterium.

Po indywidualnej ocenie, przyznane punkty przez każdego oceniającego członka komisji dla danej oferty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji (łączna suma punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji biorących udział w ocenie) i będzie stanowiła ocenę w kryterium „Próbka A (jedna wizualizacja wirtualnego studia)” dla ocenianej oferty.

Wymagania dot. Próbki A :

1) Próbka A musi zawierać propozycję aranżacji graficznej przestrzeni dla realizacji wirtualnego studia: rozmieszczenie obiektów wirtualnych, perspektywę widoku kamer, podstawowe elementy sceny i ich aranżacja (meble, elementy dekoracyjne, logo – rodzaj i kolorystyka), przykład źródeł światła i ich ustawienia.

Próbka służy pokazaniu jakości wizualizacji, zrozumieniu briefu i potencjału finalnego produktu, a nie gotowego studia w pełni funkcjonalnego.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty: pdf, jpg, png, mp4.

Cały materiał podlegający ocenie należy skompresować i przekazać w formacie plików .zip tak, aby całość plików, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, nie przekroczył 250 MB po skompresowaniu.

Wszystkie materiały, które zostaną udostępnione online (np. w formie linków), nie będą podlegać ocenie.

Materiały stanowiące próbkę nie mogą być zabezpieczone hasłem, które uniemożliwi otwarcie pliku przez Zamawiającego.

2) Próbka A podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i stanowi treść oferty. Nie ma możliwości jej uzupełnienia oraz żadnego z jej elementów, po upływie terminu składania ofert.

Złożenie większej liczby Próbek A Wykonawcy niż 1 próbka spowoduje, że Zamawiający dokona oceny w oparciu o losowo wybraną próbkę, bez możliwości zakwestionowania tego przez Wykonawcę.

Próbka ma charakter poglądowy i służy ocenie jakości oferty. Zamawiający zastrzega, że próbka może, ale nie musi zostać wykorzystana podczas realizacji zamówienia.

3) Kryteria oceny Próbki A:

W ramach tego kryterium oceniana będzie jakość wizualizacji przedstawiającej koncepcję wirtualnego studia, które będzie wykorzystywane m.in. do tworzenia treści edukacyjnych i eksperckich z zakresu ochrony środowiska. Ocenie podlegać będą w szczególności:

- 1) Elastyczność identyfikacyjna - możliwość łatwego dostosowania elementów wizualnych (np. kolorystyki, logotypów, grafik, nakładek) do różnych systemów

- identyfikacji wizualnej w związku z różnorodnymi projektami posiadającymi swój system identyfikacji. (0–10 pkt).
- 2) Spójność z charakterem działalności instytucji publicznych – zachowanie profesjonalnego, minimalistycznego i nowoczesnego stylu, który pasuje do komunikacji jednostek administracji publicznej (0-10 pkt.)
 - 3) Modularność i możliwość rozbudowy projektu studia - ocenie podlega stopień zaplanowania projektu w sposób modularny i skalowalny, z możliwością dodawania lub wymiany elementów scenograficznych, rozszerzania funkcjonalności oraz tworzenia nowych wariantów bez konieczności przebudowy całego studia (0 – 10 pkt.)

Szczegółowy sposób przyznawania punktacji przez członków komisji przetargowej wyznaczonych do oceny ofert w ww. kryterium:

1. ELASTYCZNOŚĆ IDENTYFIKACYJNA (0–10 PKT)

0 pkt – brak możliwości dostosowania elementów wizualnych; wizualizacja jest jednolita i nieprzewidziana do zmian.

3 pkt – częściowa możliwość dostosowania (np. kolorystyka lub logo), ale ograniczona elastyczność.

7 pkt – wyraźnie przewidziana możliwość zmiany kolorystyki, logotypów i grafik; elementy przygotowane w formie warstw możliwych do wymiany.

10 pkt – pełna elastyczność identyfikacyjna: łatwa wymiana kolorów, logotypów, grafik, nakładek; wizualizacja uwzględnia różne scenariusze identyfikacji wizualnej.

2. SPÓJNOŚĆ Z CHARAKTEREM DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI PUBLICZNYCH (0–10 PKT)

0 pkt – wizualizacja odbiega od charakteru instytucji publicznych (np. zbyt komercyjna, krzykliwa, nieprofesjonalna).

3 pkt – częściowo zachowany profesjonalizm i nowoczesność, ale występują elementy nieadekwatne do komunikacji publicznej.

7 pkt – wizualizacja ogólnie zgodna z wizerunkiem instytucji publicznej, utrzymana w minimalistycznym i profesjonalnym stylu.

10 pkt – doskonałe dopasowanie do charakteru instytucji publicznych: nowoczesna, profesjonalna, estetyczna i poważna oprawa wizualna.

3. MODULARNOŚĆ I MOŻLIWOŚĆ ROZBUDOWY PROJEKTU STUDIA (0–10 PKT)

0 pkt – brak modularności; wizualizacja przedstawia zamknięty projekt, bez możliwości modyfikacji.

3 pkt – częściowa możliwość rozbudowy, ale ograniczona do niewielkich zmian w scenografii.

7 pkt – projekt przemyślany modularnie: przewidziana wymiana i dodawanie elementów, możliwość tworzenia wariantów.

10 pkt – wysoki poziom skalowalności i elastyczności: łatwa rozbudowa, wymiana elementów, tworzenie wielu wersji studia bez konieczności przebudowy całości.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Próbką A: 30 pkt

4. W kryterium „**Próbka B (jedna wizualizacja aranżacji przestrzeni do nagrania podcastu wideo) (B)** oferta może otrzymać do 30 pkt.

Ocena zostanie dokonana przez członków komisji przetargowej wyznaczonych do oceny ofert w tym kryterium.

Po indywidualnej ocenie, przyznane punkty przez każdego oceniającego członka komisji dla danej oferty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji (łączna suma punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji biorących udział w ocenie) i będzie stanowiła ocenę w kryterium „Próbka B (jedna wizualizacja aranżacji przestrzeni do nagrania podcastu wideo)” dla ocenianej oferty.

Wymagania dot. Próbki B:

1) Próbka B musi zawierać: graficzną propozycję aranżacji przestrzeni dla realizacji podcastu: rozmieszczenie elementów sceny (meble, logo, dekoracje), perspektywę widoku kamer, aranżację źródeł światła wraz z ich ustawieniem, propozycję elementów aranżacji wizualnej (rodzaj mebli, kolorystyka).

Próbka służy pokazaniu jakości wizualizacji, zrozumieniu briefu i potencjału finalnego produktu, a nie gotowego studia w pełni funkcjonalnego.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty: pdf, jpg, png, mp4.

Cały materiał podlegający ocenie należy skompresować i przekazać w formacie plików .zip tak, aby całość plików, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, nie przekroczyła 250 MB po skompresowaniu.

Wszystkie materiały, które zostaną udostępnione online (np. w formie linków), nie będą podlegać ocenie.

Materiały stanowiące próbkę nie mogą być zabezpieczone hasłem, które uniemożliwi otwarcie pliku przez Zamawiającego.

2) Próbka B podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i stanowi treść oferty. Nie ma możliwości jej uzupełnienia oraz żadnego z jej elementów, po upływie terminu składania ofert.

Złożenie większej liczby Próbek B Wykonawcy niż 1 próbka spowoduje, że Zamawiający dokona oceny w oparciu o losowo wybraną próbkę, bez możliwości zakwestionowania tego przez Wykonawcę.

Próbka ma charakter poglądowy i służy ocenie jakości oferty. Zamawiający zastrzega, że próbka może, ale nie musi zostać wykorzystana podczas realizacji zamówienia.

3) Kryteria oceny Próbki B:

W ramach tego kryterium oceniana będzie wizualizacja fizycznej przestrzeni przeznaczonej do nagrań podcastów wideo, których tematyka dotyczy zagadnień środowiskowych. Ocenie podlegać będą w szczególności:

- 1) Estetyka i profesjonalizm aranżacji – atrakcyjność wizualna, nowoczesność i spójność stylistyczna poszczególnych elementów wyposażenia studia, atrakcyjny sposób zaprezentowania logo IOŚ-PIB wpisujący się w charakter aranżacji (0–10 pkt);
- 2) Zastosowanie elementów ekologicznych i prośrodowiskowych – wykorzystanie naturalnych materiałów (np. drewna, zieleni), energooszczędne oświetlenie, inspiracji naturą itp. (0–10 pkt);
- 3) Funkcjonalność i możliwość komfortowej realizacji nagrań – przystosowanie przestrzeni do komfortowego nagrywania rozmów z udziałem do 3 osób, możliwość realizacji w formie instalacji niekolidującej z wirtualnym studiem, wygoda użytkowania (0–10 pkt).

Szczegółowy sposób przyznawania punktacji przez członków komisji przetargowej wyznaczonych do oceny ofert w ww. kryterium:

1. ESTETYKA I PROFESJONALIZM ARANŻACJI (0–10 pkt)

0 pkt – aranżacja niespójna, mało atrakcyjna wizualnie, brak profesjonalnego charakteru.

5 pkt – estetyka poprawna, lecz brak spójności stylistycznej lub słabe wyeksponowanie logo IOŚ-PIB.

8 pkt – atrakcyjna wizualnie, spójna stylistycznie aranżacja, nowoczesna i profesjonalna, z dobrze widocznym logo.

10 pkt – bardzo wysoki poziom estetyczny i profesjonalny: nowoczesność, spójność, elegancja, harmonijne wkomponowanie logo IOŚ-PIB.

2. ZASTOSOWANIE ELEMENTÓW EKOLOGICZNYCH I PROŚRODOWISKOWYCH (0–10 pkt)

0 pkt – brak widocznych elementów ekologicznych; aranżacja całkowicie sztuczna.

5 pkt – pojedyncze elementy ekologiczne (np. roślina, drewno), ale ogólny charakter nie jest prośrodowiskowy.

8 pkt – widoczny nacisk na wykorzystanie naturalnych materiałów i ekologicznych rozwiązań (np. drewno, zieleni, energooszczędne oświetlenie).

10 pkt – aranżacja konsekwentnie ekologiczna: naturalne materiały, inspiracja naturą, nowoczesne rozwiązania prośrodowiskowe.

3. FUNKcjONALNOŚĆ I MOŻLIWOŚĆ KOMFORTOWEJ REALIZACJI NAGRAŃ (0–10 pkt)

0 pkt – brak ergonomii; aranżacja nieprzystosowana do nagrań podcastów.

5 pkt – częściowo funkcjonalna przestrzeń, ale z ograniczeniami (np. niewygodna aranżacja dla 3 osób, brak podziału na funkcje).

8 pkt – aranżacja funkcjonalna i wygodna dla rozmówców, przystosowana do nagrań, przewidziana jako instalacja stała.

10 pkt – wysoki poziom funkcjonalności: pełna ergonomia dla 3 osób, łatwość obsługi, brak kolizji z wirtualnym studium, komfort użytkowania.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Próbką B: 30 pkt.

5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Ocena będzie dokonywana według ww. skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$S = C + A + B$$

gdzie:

S – wynik oceny (suma punktów)

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Próbka A (jedna wizualizacja wirtualnego studia)”

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Próbka B (jedna wizualizacja aranżacji przestrzeni do nagrania podcastu wideo)”.

7. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma oferta w kryteriach ocen będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach powyższych kryteriów.
8. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w Formularzu oferty** w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 04 1240 6247 1111 0000 4979 9334,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego – wskazany w Rozdziale XXV pkt 1. ppkt 1) wraz z podaniem nr postępowania P-P.220.3.2026.JĆ Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

- ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie IOŚ-PIB osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 8. Przed zaciągnięciem zobowiązania Wykonawca okaże Zamawiającemu wszelkie wymagane odpisy dokumentów (np. uchwały na podstawie art. 230 KSH), w których wyrażono zgodę właściwego organu danego podmiotu lub pozostałych wspólników na zawarcie Umowy, o ile taka zgoda jest wymagana przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu.
 9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) kopię polis ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 13 Wzoru umowy (Załącznik nr 5 do SWZ), w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię polis ubezpieczenia ryzyk budowlanych (CAR), o której mowa w § 13 Wzoru umowy (Załącznik nr 5 do SWZ), w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 32, 02-170 Warszawa (dalej „IOŚ-PIB”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w IOŚ-PIB.: iodo@ios.edu.pl, 02-170 Warszawa, ul. Słowicza 32.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane IOŚ-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - 3) realizacji zawartej Umowy;
 - 4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - 5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)– w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane

- identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
- w kategorii dane wrażliwe – w szczególności dane dotyczące wskazań, wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego– jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane IOŚ-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
 8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane także w Systemie Informatycznym Zarządzania ERP, w którym IOŚ-PIB prowadzi rejestr wniosków o udzielenie zamówienia i rejestr umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
 10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IOŚ-PIB usługi:
 - 1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych;
 - 2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją.
 11. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub

- obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
12. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 13. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
 15. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
 16. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia.**
 17. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
Wyjaśnienie Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w

załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
18. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. W przypadku udostępnienia do IOŚ-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IOŚ-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IOŚ-PIB,
 - 2) o tym, że IOŚ-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IOŚ-PIB pozyskała ich dane.

XXIX. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy)

Załącznik nr 6 – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 9 – Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej

Załącznik nr 10 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego (studia filmowego, zwanego dalej również: „WCE”) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowiczej 32 w Warszawie wraz z przeszkoleniem personelu w ww. budynku. Planowane prace mają za zadanie uruchomienie studia filmowo-telewizyjnego dla celów realizacji Wirtualnego Centrum Edukacyjnego, obejmując zakresem sprzęt video, audio, oświetleniowego, stanowisko post-produkcji i wirtualne studio do streamingu wraz z oprogramowaniem, a także adaptacja i przystosowanie wyznaczonych pomieszczeń.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostosowania i adaptacji pomieszczeń przeznaczonych na studio filmowe oraz reżyserkę do pełnionej funkcji;
2. doboru i dostawy systemu studia filmowo-telewizyjnego wraz z wszelkimi niezbędnymi pracami montażowymi i wyposażeniowymi tj. fabrycznie nowego sprzętu audio, video i do streamingu, oświetleniowego, komputerowego wraz z wirtualnym studiem w technologii VR, AR, XR;
3. uruchomienia i konfiguracji przedmiotu umowy, obejmującego montaż dostarczonego sprzętu multimedialnego i komputerowego oraz instalacje i konfiguracje oprogramowania, kalibracje oświetlenia;
4. wykonania pełnej dokumentacji projektowej, a także po zakończeniu prac powykonawczej, obejmującej m.in. opis konfiguracji wszystkich elementów przedmiotu umowy, schematy połączeń, schematy funkcjonalne (projekt akustyki, systemu nagłośnienia, instalacji i sieci elektrycznych i teleinformatycznych) oraz dokumentację serwisową i operacyjną;
5. przeprowadzenia przez min. 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia jako Trenera oprogramowania (**warunek udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4) lit b) SWZ**) stacjonarnego szkolenia techniczno-eksploatacyjnego dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu (sprzętu i oprogramowania) dla co najmniej 5 osób, a maksymalnie 10 osób; przy czym szkolenie musi zostać zrealizowane przez osobę posiadającą kwalifikacje potwierdzające kompetencje w zakresie zagadnień objętych szkoleniem, w szczególności posiadającej:
 - a) doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert minimum 50 godzin szkoleń z zakresu konfiguracji i użytkowania dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania;

- b) aktualne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie, w ww. zakresie, takie jak: certyfikaty szkoleniowe, zaświadczenia o ukończonych kursach trenerskich lub inne równoważne potwierdzenia kwalifikacji.
6. przeprowadzenia stacjonarnego szkolenia przez min. 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia jako Trenera wystąpień publicznych (**warunek udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4) lit b) SWZ**) w zakresie występowania przed kamerą i pracy redakcyjnej dla maksymalnie 10 osób, w wymiarze minimum 16 godzin szkoleniowych, przy czym szkolenie musi zostać zrealizowane przez osobę posiadającą kwalifikacje potwierdzające kompetencje w zakresie zagadnień objętych szkoleniem, w szczególności posiadającej:
 - a) doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, minimum 80 godzin szkoleń z zakresu wystąpień publicznych lub medialnych;
 - b) aktualne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie, w ww. zakresie, takie jak: certyfikaty szkoleniowe, zaświadczenia o ukończonych kursach trenerskich lub inne równoważne potwierdzenia kwalifikacji.
7. udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na wszystkie świadczone usługi, dokumentację projektową, dostarczony sprzęt i prace montażowe, obejmującej także wsparcie techniczne.

Kod CPV:

32333200-8 Kamery wideo
32333400-0 Odtwarzacze wideo
32340000-8 Mikrofony i głośniki
32341000-5 Mikrofony
32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
32333000-6 Aparatura do nagrywania lub powielania obrazu wideo
38650000-6 Sprzęt fotograficzny
38651000-3 Aparaty fotograficzne
32334250-1 Rejestratory głosu
32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
38651500-8 Kamery filmowe
38651600-9 Kamery cyfrowe
32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213100-6 komputery przenośne
30237200-1 Akcesoria komputerowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32321200-1 Urządzenia audiowizualne
71240000-2: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80511000-9 – Usługi szkolenia pracowników
92111250-9 - Produkcja filmów informacyjnych
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

II. Założenia:

Wirtualne Centrum Edukacyjne ma być miejscem łączącym nowoczesne technologie z wiedzą ekspercką na temat środowiska naturalnego. Tworzenie angażujących programów edukacyjnych umożliwi profesjonalne studio wyposażone w sprzęt pozwalający na opracowanie materiałów najwyższej jakości, które zostaną skierowane do różnych grup odbiorców. Dzięki wsparciu technologii cyfrowych powstaną zindywidualizowane programy edukacyjne dostosowane do potrzeb zainteresowanych. Działania planowane w WCE będą umożliwiać włączanie różnych grup odbiorców, zarówno w ramach edukacji formalnej, jak i nieformalnej.

WCE powstanie w siedzibie Instytutu Ochrony Środowiska-Państwowym Instytucie Badawczym, przy ul. Słowiczej 32 w Warszawie – **rzuty przestrzeni stanowią załącznik do niniejszego OPZ.**

WCE umożliwi m.in.:

1. opracowanie wirtualnych zajęć edukacyjnych,
2. prowadzenie webinarów i warsztatów z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
3. organizację spotkań tematycznych z ekspertami oraz pasjonatami tematu,
4. przygotowanie nagrań filmowych i dźwiękowych przybliżających tematykę ekologiczną,
5. projektowanie elementów interaktywnych kursów e-learningowych skierowanych do różnych grup odbiorców,
6. opracowanie materiałów instruktażowych zachęcających do podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

Z materiałów przygotowanych w studiu edukacyjnym będzie można skorzystać m.in. poprzez nowoczesny portal edukacyjny, który umożliwi nie tylko gromadzenie i udostępnianie opracowanych treści, ale także komunikację z różnymi grupami odbiorców.

Zakłada się, że system telewizyjny spełni następujące założenia funkcjonalne:

1. wyposażenie studia ma służyć do realizacji zajęć edukacyjnych, prowadzenia webinarów, warsztatów, przygotowania nagrań filmowych i dźwiękowych, realizacji podcastów audio oraz wideo, wywiadów, paneli dyskusyjnych;
2. wyposażenie ma cechować się łatwością obsługi urządzeń oraz jej maksymalnym zautomatyzowaniem i zcentralizowaniem (sprzęt będzie obsługiwał niewielki zespół);
3. wyposażenie ma umożliwić post-produkcję materiałów;
4. wyposażenie ma cechować się wysokim standardem, niezawodnością zastosowanych rozwiązań oraz wysoką jakością komponentów;
5. wyposażenie ma pozwolić na udźwiękowanie materiałów, dodanie elementów graficznych, napisów oraz emisję w trybie streaming;
6. system będzie posiadał gotowe scenografie dostosowane do potrzeb Zamawiającego i charakteru planowanych realizacji (4 dedykowane, autorskie scenografie przygotowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, renderowanie w rozdzielczości minimum 4K, w środowisku 3D)
7. system wraz z oprogramowaniem będzie posiadał licencje wieczyste i dawał możliwość bieżącej aktualizacji do najnowszych wersji (w ramach gwarancji Zamawiający oczekuje aktualizacji przez min. 36 miesięcy);
8. sprzęt będzie posiadał trwałe oznakowanie, w tym nr seryjny umożliwiający jego identyfikację;
9. studio ma umożliwić obsługę wielu wirtualnych kamer z możliwością edycji ścieżek ruchu, przechwytywanie jednocześnie wielu wejść video, obsługę wielu osób w studiu przez system kamer, możliwość zdalnego łączenia się z prelegentami, wyświetlanie oraz obsługę materiałów multimedialnych i prezentacji;
10. system umożliwi kluczkowanie i nakładanie tła 3D, 360 stopni oraz innych dodatkowych elementów graficznych takich jak belki, napisy, czołówka, tyłówka, logotypy, itp.;
11. studio będzie posiadało wirtualne oświetlenie;
12. system będzie wyposażony w funkcje przetwarzania obrazu w czasie rzeczywistym, dodawania realistycznych grafik 3D, możliwość zastosowania rozszerzonej rzeczywistości, importowania obiektów i scen 3D, podłączenia systemu optycznego trackingu kamer różnych producentów;
13. system będzie dawał możliwość wykorzystania silnika środowiska 3D oraz możliwości wpięcia trackowanych kamer.

III. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. dostosowania pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego do pełnionej funkcji – realizacji studia wirtualnego o wymiarach 8,47 x 6,85 m oraz reżyserki 3,02 x 1,51 m i 3,01 x 2,16 m, które obecnie stanowią trzy oddzielne pomieszczenia

- (m.in. kwestia dostosowania i wyposażenia pomieszczeń; adaptacja akustyczna polegająca m.in. na montażu elementów wygłuszających i rozpraszających dźwięk zapewniających równomierne rozproszenie dźwięku w przestrzeni studia, oraz ograniczenie przenikania hałasu z pomieszczeń sąsiednich do poziomu umożliwiającego poprawną pracę systemu nagraniowego; chłodzenie – jeśli będzie to niezbędne);
2. optymalnego wykorzystania dostępnej przestrzeni;
 3. dostosowanie pomieszczeń do funkcji wirtualnego studia musi zostać wykonane w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami (drzwi oraz aranżacja przestrzeni powinna być zoptymalizowana na potrzeby osób z ograniczeniami ruchowymi, by mogły z dostępnych urządzeń korzystać np. osoby poruszające się na wózku inwalidzkim czy o kulach);
 4. dostawy kompletnego systemu studia filmowego wraz z wszelkimi niezbędnymi pracami montażowymi i wyposażeniowymi sprzętu (komputery wraz z oprogramowaniem, oświetlenie, nagłośnienie, system video, niezbędne okablowanie i przyłącza) – przy czym sprzęt oraz wszystkie komponenty będą fabrycznie nowe;
 5. uruchomienia i konfiguracji sprzętu wraz z pełnym oprogramowaniem (w tym kalibracja oświetlenia i wirtualnego studia);
 6. wyposażenia studia w meble umożliwiające przeprowadzenie nagrań w różnych konfiguracjach, w tym: audycja informacyjna, rozmowa publicystyczna z udziałem 1-3 gości, panel dyskusyjny dla 4 osób (1 prowadzący i 3 prelegentów), interaktywna konferencja prasowa, wywiady, programy tematyczne (prezentacje, prelekcje, dyskusje), produkcja podcastu audio oraz wideo, nagranie dźwięku (tekstu, lektora, tłumacza), realizację tłumaczeń dla niesłyszących do audycji live lub gotowych plików przy czym nie wymagamy zapewnienia oddzielnego miejsca;
 7. zapewnienie możliwości rozbudowy studia, m.in. o system optyczny trackowania kamery;
 8. zapewnienie dedykowanego opiekuna do kontaktu w razie potrzeby konsultacji i zgłaszania usterek.

Wszystkie elementy WCE muszą być kompatybilne ze sobą.

W cenie należy ująć wszelkie koszty związane z utworzeniem WCE, obejmujące w szczególności: dostawę sprzętu wraz z niezbędnymi, wieczystymi licencjami na oprogramowanie, prace projektowe, adaptację pomieszczenia, transport, dostarczenie, wniesienie, montaż, uruchomienie i konfigurację sprzętu wraz z pełnym oprogramowaniem, kalibrację wraz z elementami montażowymi oraz okablowanie wymagane do prawidłowego funkcjonowania i integracji systemu, szkolenia objęte zakresem przedmiotowym zamówienia, doradztwo przy realizacjach.

IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem WCE, w tym adaptacji i dostosowania pomieszczeń oraz wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Markiem Wasiakiem w godz. 9.00 – 15.00 na adres e-mail: marek.wasiak@ios.edu.pl
3. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Protokół podpisany przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór protokołu przeprowadzenia wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 9. **Protokół** będzie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. Zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

V. Gwarancja:

W okresie minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego bez uwag. Gwarancją zostanie objęty cały przedmiot zamówienia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach ceny oferty wsparcie techniczne obejmujące:

1. wszystkie aktualizacje i uaktualnienia zainstalowanego oprogramowania, w terminie 1 dni od ich wejścia na rynek;
2. w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego mającego na celu usunięcie wszystkich zgłoszonych usterek. Rozpoczęcie skutecznego usunięcia wad i nieprawidłowości nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu usterki.

Przez niezwłoczne rozpoczęcie usuwania wad Zamawiający rozumie:

1. konsultację telefoniczną lub e-mailową z Wykonawcą w ciągu maksimum 8 godz. Linia alarmowa musi zapewnić wyspecjalizowanego technika zapewniającego pełne wsparcie. Ta usługa musi być uwzględniona przez cały okres gwarancji;
2. wsparcie przez Internet musi być dostępne przez okres gwarancji. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie miało możliwość zdalnej diagnozy i wsparcia przez Internet;
3. fizyczną obecność – przyjazd na miejsce do siedziby IOŚ-PIB w Warszawie (ul. Słowicza 32, 02-170) – wykwalifikowanego pracownika w ciągu maksimum 48 godzin od zgłoszenia usterki;
4. usunięcie usterki w ciągu maksimum 72 godzin od zgłoszenia;

5. w okresie gwarancyjnym wsparcie techniczne będzie dostępne w dni robocze w godzinach od 7 do 18;
6. wadliwy sprzęt, oprogramowanie i/lub wyposażenie oraz każdy jego element musi zostać wymieniony lub naprawiony, a wady dokumentacji projektowej, robót budowlanych lub innych usług usunięte;
7. Zamawiający dopuszcza naprawę w autoryzowanym serwisie.

VI. Szkolenia:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania szkolenia dla co najmniej 5 pracowników, maksymalnie dla 10 pracowników Zamawiającego. Szkolenia mają się odbyć w miejscu realizacji umowy. W szczególności szkolenia mają obejmować obsługę techniczno-eksploatacyjną studia i mają się odbywać w obrębie studia i na urządzeniach zainstalowanych w studio. Szkolenia mają być podzielone wg poszczególnych zagadnień związanych z obsługą studia.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia stacjonarnego szkolenia w zakresie występowania przed kamerą i pracy redakcyjnej dla maksymalnie 10 osób, w wymiarze minimum 16 godzin szkoleniowych.

VII. Termin realizacji zamówienia - do 100 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zgodnie z poniższym harmonogramem.

1) ETAP I – zaprojektowanie WCE

a) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową, obejmującą w szczególności:

- wizualizację projektowanej przestrzeni,
- wykaz planowanych materiałów i wyposażenia,
- opis koncepcji funkcjonalno-estetycznej,
- specyfikację techniczną materiałów i wyposażenia,

w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,

b) Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji projektowej w terminie do 21 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;

2) ETAP II – dostosowanie przestrzeni i wyposażenie WCE

a) Wykonawca zrealizuje dostosowanie przestrzeni i wyposażenie WCE zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową w terminie do 49 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,

b) Wykonawca przekaze dokumentację powykonawczą w terminie do 59 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;

3) ETAP III – szkolenia i wspólne realizacje

a) Wykonawca przeprowadzi szkolenia obejmujące obsługę techniczno-eksploatacyjną oraz występowanie przed kamerą i pracę redakcyjną w terminie do 75 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

b) dwie pierwsze realizacje w gotowym studiu filmowym, wykonywane przy udziale, nadzorze i wsparciu Wykonawcy, zostaną przeprowadzone w terminie do 100 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

VIII. MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zestaw kamer cyfrowych

a. Kamera PTZ, 3 sztuki

Minimalne parametry:

1. z możliwością obracania, pochylania i powiększania obiektywów
2. zoom analogowy
3. Funkcja ręczna/automatyczna przysłony
4. Filtr szary wbudowany, obsługiwany silnikiem
5. Automatyczny balans bieli (AWB), ustawienie A, ustawienie B, ustawienia zaprogramowanych pozycji (słoneczny dzień: 5600 K*, żarówka wolframowa: 3200 K*), ustawienie temperatury barwowej (2 000–15 000 K), ręczny
6. Minimum 12-krotny zoom optyczny oraz minimum 20 krotny zoom cyfrowy
7. Tryb ostrości: ręczny, ciągły AF, AF twarzy, śledzenie; Typ AF: hybrydowy AF, funkcja AF oparta na kontraście
8. Wyjściowy sygnał zgodny z SDI: 1920 × 1080: 59,94P/59,94i, 50,00P/50,00i/25,00P, 29,97P/23,98P (4:2:2, 10 bitów), 1280 × 720: 59,94P, 50,00P (4:2:2, 10 bitów)
9. Wyjściowy sygnał zgodny z HDMI: HDMI 3840 × 2160: 29,97P, 25,00P, 23,98P (4:2:2, 10 bitów)
1920 × 1080: 59,94P/59,94i, 50,00P/50,00i/25,00P, 29,97P/23,98P (4:2:2, 10 bitów),
1280 × 720: 59,94P, 50,00P (4:2:2, 10 bitów)
10. Minimum jedno symetryczne wejście audio
11. Kamera kompatybilna z systemem wirtualnym

Sieć

1. Protokół: XC, RTSP/RTP, NDI|HX, RTMP/RTMPS, komunikacja standardowa (szeregowa), komunikacja standardowa (IP), SRT
2. Wyjściowy format IP:
 - 1) 3840 × 2160: 29,97 kl./s, 14,99 kl./s, 5,00 kl./s (4:2:0, 8 bitów)
 - 2) 1920 × 1080: 59,94 kl./s, 29,97 kl./s, 14,99 kl./s, 5,00 kl./s (4:2:0, 8 bitów)
 - 3) 1280 × 720: 59,94 kl./s, 29,97 kl./s, 14,99 kl./s, 5,00 kl./s (4:2:0, 8 bitów)
 - 4) 640 × 360: 59,94 kl./s, 29,97 kl./s, 14,99 kl./s, 5,00 kl./s (4:2:0, 8 bitów)
3. Wyjściowy format USB: Format Motion JPEG:
 - 1) 1920 × 1080

- a) 59,94 Hz: 12,00 kl./s, 5,00 kl./s.
- b) 50,00 Hz: 12,50 kl./s, 5,00 kl./s.
- 2) 1280 × 720
 - a) 59,94 Hz: 12,00 kl./s, 5,00 kl./s.
 - b) 50,00 Hz: 12,50 kl./s, 5,00 kl./s.
- 3) 640 x 360
 - a) 59,94 Hz: 12,00 kl./s, 5,00 kl./s.
 - b) 50,00 Hz: 12,50 kl./s, 5,00 kl./s.

Kamera powinna być dostarczona wraz z sufitowym uchwytem montażowym lub ze statywem umożliwiającym szybką zmianę lokalizacji kamery.

b. Kontroler PTZ –1 sztuka

Kontroler z wielofunkcyjnym joystickiem i minimum 7-calowym ekranem dotykowym umożliwiającym obracanie, przechylanie i przybliżanie kamer. Obsługa za pomocą wielofunkcyjnego joysticka w czasie rzeczywistym. Możliwość przełączania między maks. 100 kamerami i ustawieniami.

Minimalne parametry:

1. Kontroler dedykowany do kamer PTZ zaproponowanych w ofercie
2. Zdalne sterowanie min. 100 kamerami
3. PTZ przy użyciu jednego przewodu LAN
4. Ekran dotykowy o przekątnej min. 7 cali (17,78 cm) umożliwia przełączanie między kamerami, a także szybkie zarządzanie ustawieniami ostrości, balansem bieli, czasem otwarcia migawki i innymi funkcjami;
5. Wielofunkcyjny joystick umożliwiający precyzyjne poruszanie kamerą i regulowanie jej ustawień, sterować przybliżeniem, ostrością i przysłoną;
6. Przełącznik klawiszowy zoomu umożliwiający płynną i precyzyjną regulację między szerokim a wąskim kątem;
7. programowalne przyciski, 2 dedykowane przyciski funkcyjne i konfigurowalne pokrętko na joysticku;
8. Zarządzanie minimum 100 zapisanymi pozycjami;

2. System oświetlenia studia

a. Lampa do wypełnienia oświetlenia studyjnego 7 sztuk

Lampa diodowa - panel LED o szerokości minimalnej 60 cm oraz o minimalnym zakresie temperatury barwowej 3200-5600K, mocowana podsufitowo.

Minimalne parametry:

1. Regulacja natężenia - 0-100% Bi-color 3200K-5600K.
2. Kąt wiązki światła – minimum 65 stopni.
3. Brak efektu migotania w kamerze

4. Jasność minimalna 3600Lux/m,
5. Moc minimalna: 100W.
6. Regulacja jasności za pomocą wbudowanego wyświetlacza LCD.
7. Zasilanie poprzez adapter AC bądź akumulator.
8. Współczynnik oddawania barw CRI >95.
9. Aluminiowa konstrukcja.
10. Możliwość sterowania za pomocą DMX (wbudowane łącze).

b. Lampy przenośne reporterskie do uzupełnienia oświetlenia – 4 sztuki

Cechy:

1. Minimalny zakres temperatury barwowej od 2500 K - 7500 K, średniemu CRI 97, średniemu TLCI 98 oraz pełnemu spektrum RGB i kontroli nasycenia, RGBWW
2. Wysoka moc wyjściowa - diody LED
3. Obudowa z tworzywa sztucznego
4. Konstrukcja z funkcją chłodzenia.
5. Żywotność: min. 50,000 godzin.
6. Moc: min. 60W, min. 97 CRI
7. Napięcie robocze: AC100-240V, DC12-17V.

c. Statyw pod oświetlenie przenośne – 4 sztuki

1. udźwig do 3-10kg (zależnie od wysokości)
2. system mocowania lamp do sufitu (1 komplet)

d. Szyny aluminiowe (1 komplet składający się z 4 szt. minimum*6 m oraz 4 szt. *3,5 m) - malowane proszkowo na kolor czarny do systemu mocowania sufitowego lamp fotograficznych.

1. Przekrój poprzeczny szyny ok 6,0 x 3,5 cm. Masa 1mb 1,5 kg.
2. Zespół mocowania szyn - element umożliwiający zamocowanie szyn na stałe. Za pomocą zespołu mocowania szyn, szynę można zamocować bezpośrednio do sufitu (stropu) lub do przedłużki, która umożliwia obniżenie poziomu szyn nośnych w stosunku do stropu

e. Pantografy (10 szt.) ze skokową regulacją rozciągu (wysokości) w zakresie min. 43-200 cm. Pantograf przeznaczony do większych obciążeń. Maksymalny udźwig: min. 15 kg. Pantograf nie wymaga balansowania naciągu sprężyny. Zamocowana lampa opuszczana jest poprzez odblokowanie mechanizmu zapadkowego. Przy podnoszeniu następuje samoczynne blokowanie położenia. Pantograf powinien być wyposażony w uchwyty na przewody elektryczne. Mocowanie za pomocą standardowej tulei 5/8", zakończony trzpieniem 5/8". Masa jednego pantografu maksymalnie 5,5 kg.

f. Wózek pojedynczy (10 szt.) - Element ruchomy, zakończony standardową tuleją 5/8", na który zakładany jest osprzęt (zazwyczaj jest to pantograf lub teleskop). Wózek pojedynczy wyposażony jest w dociskany do szyny element cierny, ograniczający bezwładność przy przesuwaniu.

g. Wózek podwójny (12 szt.) - Element składający się z dwóch połączonych ze sobą wózków, umożliwiający założenie szyny jeżdżącej na szyny nośne.

1. Certyfikat obciążenia na podzespoły konstrukcji w standardzie ETA
2. Uchwyty kablowe, dystanse oraz inne elementy służące do poprawnego zawieszenia Systemu Oświetlenia Studyjnego muszą być kompatybilne ze sobą

h. Konsola oświetleniowa DMX

1. Sterownik DMX do urządzeń reflektorowych
2. Minimum 512 kanałów DMX
3. Obsługa max 12 urządzeń z max 16 kanałami na urządzenie
4. Możliwość zapisania minimum 6 sekwencji (chases) każda z maksymalnie 100 krokami (sceny)
5. Odtwarzanie sekwencji w trybie: ręczny, sterowany czasem, sterowany dźwiękiem (przez wbudowany mikrofon)
6. Minimum 16 suwaków obsługi kanałów DMX
7. Funkcja Blackout
8. Podświetlany wyświetlacz LCD
9. Wyjście sygnału przez złącze XLR 3-pin
10. Praca w pozycji poziomej na stole lub do zabudowy w racku 19" 3U

3. Scenografia studia z elementami multimedialnymi

a. Horyzont zielony z atestem trudnopalności - 1 komplet

1. Horyzont Green Screen (kolor zielony) dostosowany do wymiarów pomieszczenia (wysokość od podłoża do sufitu: ok. 3,5 m, szerokość materiału: minimum 16,6 m (zawieszane na konstrukcji łukowej – 4 m lewa strona, 7 m centralnie, 4 m prawa strona + około 0,8 m na łuk 2 szt.) [dokładny pomiar na podstawie wizji lokalnej]
2. Tkanina przeznaczona do realizacji telewizyjnych spełniająca normę EN-13501 (klasyfikacja ogniowa wyrobów budowlanych i elementów budynków) lub równoważną. Atest trudnopalności.
3. Grubość tkaniny: minimum 200 g/m².
4. W dolnej części, na całej szerokości obszyty pas stabilizujący zawierający taśmę ołowianą.

5. W górnej części tkaniny montaż poprzez zamontowanie otwory - oczkowanie co 20 cm.

b. System zawieszenia horyzontu - 1 komplet

1. Łuk szyny (2 szt.* min. 0,8 m) - Szyna aluminiowa malowana proszkowo na kolor czarny do systemu mocowania sufitowego lamp fotograficznych. Przekrój poprzeczny szyny 6,0 x 3,5 cm. Wygięta w łuk (¼ okręgu) o promieniu minimum 0,8 m. Stosowana zwykle do wieszania kurtyn, teł, zasłon, firan itp. Masa własna do 2 kg.
2. Szyna aluminiowa (4 szt.*4 m, 1 szt.*5 m) malowana proszkowo na kolor czarny do systemu mocowania sufitowego lamp fotograficznych. Przekrój poprzeczny szyny 6,0 x 3,5 cm. Masa 1 mb do 1,5 kg. Zespół mocowania szyn - element umożliwiający zamocowanie szyn aluminiowych na stałe. Za pomocą zespołu mocowania szyn, szynę można zamocować bezpośrednio do sufitu (stropu) lub do przedłużki, która umożliwia obniżenie poziomu szyn nośnych w stosunku do stropu. Masa jednego zespołu mocowania szyn do 0,25 kg.
3. Wózki do zawieszania horyzontu Green Screen (ilość dostosowana do wymiarów tkaniny Green Screen) - Element ruchomy służący do podwieszenia kurtyn, teł, zasłon, firan, itp. Zakończony jest haczykiem, ustawionym prostopadle do szyny. Wózek z haczykiem przystosowany do instalacji z szyną aluminiową opisaną powyżej. Masa jednego wózka podwójnego do 50 g.

c. Podłoga PVC Green-screen – 1 komplet

Wykładzina PVC Green Screen, Chromakey Green Antypoślizgowa, dwustronna, możliwość ułożenia na dowolnej scenie. Posiadająca nierefleksującą powierzchnię. Ma szybko tworzyć płaską powierzchnię po rozwinięciu. Pojedyncze bryty podłogi mogą być łączone taśmą, która jest kolorystycznie dopasowana do podłogi. Możliwość zgrzewania brytów do dowolnego formatu. Matowa powierzchnia. Ma wytrzymać duże obciążenia. Posiada atest trudnopalności EN 13501-1 lub równoważnym, Bfl-s1 FR_RU2 100% winyl szerokość 200 cm, 1600 g/m², grubość 1,2 mm.

Minimalny wymiar podłogi : 8.5m (szerokość) x 4m (głębokość)

Szerokość podłogi powinna być minimum równa szerokości horyzontu Green Screen

Głębokość podłogi powinna być dostosowana do aranżacji studia

4. System wirtualnego studia

- a. Komputer do zarządzania transmisją – 1 sztuka

Minimalne parametry:

1. Pamięć RAM DDR5, 64 GB, 3200MHz, CL16,
2. Procesor – Osiągający wydajność min. 53000 punktów lub więcej,

3. Dysk SSD systemowy 2 TB M.2 2280 PCI-E x4 Gen3 NVMe,
4. Dysk SSD przeznaczony do zapisywania danych 8TB M.2 2280 PCI-E x4 Gen3 NVMe,
5. Zasilacz minimum 850 W,
6. Karta graficzna: z obsługą Ray tracingu, Rodzaj złącza: PCIe 4.0 x16, o wydajności nie mniejszej niż 34600 pkt, zapewniająca wsparcie dla oprogramowania systemu wirtualnego studia oraz silnika UNREAL ENGINE (wirtualnej rzeczywistości)
7. Ilość pamięci VRAM: minimum 12 GB, Rodzaj pamięci VRAM: GDDR6, Szyna pamięci VRAM: 192 bit,
8. Płyta główna o parametrach minimalnych:
 - 1) 4 x gniazdo DIMM, maks. 192 GB, DDR5
 - 2) Port HDMI
 - 3) 2 x port Thunderbolt
 - 4) 2 x PCIe 5.0 x16 slot
 - 5) 1 x PCIe 4.0 x16
 - 6) 4 x M.2 Slot, 8 x SATA 6GB/s port
 - 7) RJ45 (LAN) 2.5 Gbps - 1 szt.
 - 8) USB 3.2 Gen. 2 - 6 szt.
 - 9) USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.
 - 10) Audio jack - 2 szt.
 - 11) S/PDIF - 1 szt.
 - 12) Złącze anteny Wi-Fi - 2 szt.
 - 13) gniazdo słuchawkowe
9. karta przechwyty wideo obsługująca cztery dwukierunkowe wejścia 12Gb/s SD/HD/2K/4K/8K oraz pojedyncze i podwójne łącze i Quad Link 4:2:2/4:4:4. Przełączalne 2D/3D, 8 pasmowa PCI Express 3 generacji, kompatybilna z 8 i 16 pasmowymi slotami PCI Express. 4 x dwukierunkowe 12Gb/s SD/HD/2K/4K/8K. Obsługuje pojedyncze, podwójne łącze i Quad Link 4:2:2/4:4:4. Przełączalne 2D/3D.
10. karta przechwyty wideo umożliwiająca jednoczesne przechwytywanie obrazu z 4 różnych źródeł HDMI w dowolnej kombinacji formatów SD, HD, Ultra HD, 4K i komputerowych. Złącza HDMI 2.0b obsługujące Deep Color i HDR. Wejścia HDMI można przełączać między trybami SD, HD, Ultra HD, 4K DCI i DVI. 8, 10, 12-bitowy kolor RGB 4:4:4 we wszystkich trybach do 4Kp30 DCI oraz 8, 10-bitowy YUV 4:2:2 we wszystkich trybach. 8-bitowy YUV 4:2:0 w Ultra HD i 4K DCI 50p oraz 60p. 8-bitowy RGB 4:4:4 we wszystkich trybach DVI.
11. Cała konstrukcja jednostki obliczeniowej powinna zapewniać wentylację i chłodzenie w celu zapobiegania przegrzewaniu się podzespołów oparte na dedykowanym chłodzeniu cieczą obejmującym chłodzenie co najmniej procesora

i karty grafiki.

Funkcje, oprogramowanie i wydajność

Jednostka centralna komputerowa (obliczeniowa) wraz z zainstalowanym wymaganym oprogramowaniem do realizacji wirtualnego studia w całość musi posiadać / umożliwiać /realizować co najmniej:

1. renderowanie w czasie rzeczywistym w jakości 2D/3D, przetwarzanie końcowe w czasie rzeczywistym, realizację efektów, korekcję kolorów, kluczowanie kolorem,
2. zaawansowaną grafikę 3D: HDR, głębia ostrości, cienie, odbicia, załamania,
3. minimum 4 wirtualne kamery z edytowalnymi ścieżkami ruchu,
4. konfigurowalne interfejsy wirtualnej kamery i sterowania transmisją,
5. wirtualne oświetlenie aktorów na żywo,
6. minimum 3 jednoczesne wyjścia wideo do monitorów, projektorów, ścian LED,
7. przesyłanie strumieniowe na żywo bezpośrednio na serwisy streamingowe np. YouTube, Facebook i Twitch,
8. przechwytywanie co najmniej 4 jednoczesnych wejść wideo po złączu standardu SDI,
9. przechwytywanie co najmniej 4 jednoczesnych wejść wideo po złączu standardu HDMI 2.0
10. obsługę popularnych formatów wideo, zdjęć i profesjonalnych formatów studyjnych, w tym co najmniej:

Formaty wideo (podstawowe i profesjonalne):

- MP4 (H.264 / H.265)
- MOV (ProRes 422 / ProRes 4444)
- AVI
- MXF (np. XDCAM, AVC-Intra)

Formaty graficzne / zdjęć:

- JPG / JPEG
- PNG
- TIFF
- BMP

Formaty studyjne / profesjonalne:

- Apple ProRes (co najmniej 422 i 4444)
- DNxHD / DNxHR
- EXR (OpenEXR – format obrazów VFX)
- DPX (Digital Picture Exchange)

11. edycję scen opartą na nodach w czasie rzeczywistym,
12. kontrolowanie dowolnego zdarzenia lub parametru renderowania
13. możliwość sterowania kamerami poprzez NDI,

14. obsługa wielu wirtualnych kamer z możliwością edycji ścieżek ruchu
15. przechwytywanie jednocześnie wielu wejść wideo
16. obsługa w jednym czasie wielu osób w studiu
17. możliwość zdalnego łączenia się z prelegentami
18. zautomatyzowana obsługa wywoływania prelegentów poprzez oprogramowanie do połączeń online, które umożliwia zdalne połączenie w sposób płynny i wideo-HD, udostępnianie prezentacji i multimedialnych w czasie rzeczywistym, zapewniająca kontrolę nad kamerami, mikrofonami i kolejnością wystąpień
19. wyświetlanie oraz obsługa materiałów multimedialnych i prezentacji (np. PowerPoint, PDF, etc.) w szablonie Wirtualnego Studia
20. możliwość kluczowania i nakładania warstwowego tła 3D
21. nakładanie dodatkowych elementów graficznych (belek z podpisami, znaków wodnych, etc.)
22. wirtualne oświetlenie prelegentów na żywo
23. funkcja wirtualnego trackingu, poruszanie kamery w czasie rzeczywistym w minimum 18 różnych pozycjach
24. przetwarzanie obrazu w czasie rzeczywistym, kluczowanie, korekcja kolorów, dodawanie efektów,
25. renderowanie grafik 3D / 2D
26. obsługa zaawansowanych, realistycznych grafik 3D (HDR, głębia ostrości, cienie, odbicia, załamania)
27. wsparcie rozszerzonej rzeczywistości
28. importowanie obiektów i scen 3D z materiałami i animacjami
29. system wirtualnego studia z predefiniowanymi 4 konfiguracjami
30. możliwość rozbudowy systemu Wirtualnego Studia o system traktowania fizycznych kamer
31. jednoczesne nagrywanie oraz streaming materiałów wideo na żywo
32. współpraca z platformami streamingowymi oraz komunikatorami umożliwiającymi połączenia audio-wideo z prelegentami w różnych lokalizacjach, wraz z możliwością udostępniania ekranu i zarządzania udziałem prelegentów
33. wbudowane szablony wirtualnego studia
34. wbudowana integracja z silnikiem środowiska 3D

b. Komputer do montażu – 1 sztuka

Sprzęt co najmniej:

1. Procesor – Osiągający wydajność min. 53000 punktów lub więcej
2. 32 GB RAM DDR5 6000 mhz z możliwością rozbudowy do 128 GB.
3. Dysk (system operacyjny) 1 TB SSD M.2 2280 PCI-E x4 Gen4 NVMe
4. Dysk (dane) 4TB SSD

5. Karta graficzna –, pamięć GDDR6 minimum 16GB Osiągający wydajność min. 34600 punktów lub więcej, zapewniająca sprzętową akcelerację i wsparcie dla oprogramowania graficznego oraz edycji video.
6. Płyta główna o parametrach minimalnych:
 - 1) 4 x gniazdo DIMM, maks. 192 GB, DDR5
 - 2) Port HDMI
 - 3) 2 x port Thunderbolt 4 za pomocą karty rozszerzeń USB4-Thunderbolt
 - 4) 1 x PCIe 5.0 x16 slot
 - 5) 4 x PCIe 4.0 x16 slot
 - 6) 1 x PCIe 3.0 x1 slot
 - 7) 3 x M.2 Slot, 4 x SATA 6GB/s port
 - 8) RJ45 (LAN) 2.5 Gbps - 1 szt.
 - 9) USB 3.2 Gen. 2 - 6 szt.
 - 10) USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.
 - 11) Audio jack - 2 szt.
 - 12) S/PDIF - 1 szt.
 - 13) Złącze anteny Wi-Fi - 2 szt.
 - 14) gniazdo słuchawkowe
7. Cała konstrukcja jednostki obliczeniowej powinna zapewniać wentylację i chłodzenie w celu zapobiegania przegrzewaniu się podzespołów oparte na dedykowanym chłodzeniu cieczą obejmującym chłodzenie co najmniej procesora i karty grafiki
8. System operacyjny Windows 11 Pro 64 bit PL lub równoważny. Za równoważny należy uznać system operacyjny, który:
 - zapewnia pełną obsługę sprzętu oferowanego w ramach zamówienia,
 - umożliwia uruchamianie oprogramowania użytkowego wymienionego w niniejszej specyfikacji,
 - posiada graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
 - zapewnia możliwość pracy w architekturze 64-bitowej,
 - jest aktualnie wspierany przez producenta (aktualizacje bezpieczeństwa i poprawki),
 - umożliwia pracę w sieci lokalnej i domenie Active Directory (zarządzanie kontami, politykami, uprawnieniami),
 - posiada wbudowane mechanizmy ochrony (firewall, aktualizacje, kontrola uprawnień),
 - zapewnia obsługę wszystkich programów obsługiwanych przez w/w system oraz wykonujący wszystkie funkcjonalności tego systemu
 - Klucz licencyjny musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego

napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany dostarczony system jak i również przy reinstalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i internetu.

9. Oprogramowanie Adobe Premiere + Adobe Photoshop lub równoważne . Za równoważne należy uznać oprogramowanie, które:
- umożliwia profesjonalną edycję materiału wideo w jakości HD i 4K,
 - obsługuje standardowe formaty plików wideo i audio (np. AVI, MOV, MP4, MXF, WAV, MP3),
 - umożliwia montaż wielościeżkowy, dodawanie efektów przejść, korekcję kolorów, stabilizację obrazu,
 - pozwala na eksport do najpopularniejszych kodeków i formatów używanych w produkcji wideo,
 - współpracuje z innymi programami graficznymi i multimedialnymi,
 - umożliwia profesjonalną edycję i obróbkę grafiki rastrowej, w tym: retusz zdjęć, pracę na warstwach, obsługę masek i kanałów,
 - obsługuje najpopularniejsze formaty graficzne (JPEG, PNG, TIFF, PSD, PDF, RAW),
 - pozwala na pracę w przestrzeniach barwnych RGB i CMYK,
 - posiada interfejs w języku polskim
 - jest produktem legalnym i wspieranym przez producenta.

Funkcje, oprogramowanie i wydajność do montażu audio-video (minimalne parametry oprogramowania):

1. Automatyczna analiza zielonego/niebieskiego ekranu
2. Ręczna regulacja przezroczystości
3. Regulacja oświetlenia w celu skorygowania nierównomiernie oświetlonego ekranu
4. zestaw narzędzi do czyszczenia i korekcji krawędzi
5. Nowy interfejs gradacji kolorów z przeprojektowanym panelem gradacji oraz intuicyjnym i dostępnym przepływem pracy
6. wykrywanie i korekcja punktu bieli i czerni
7. HDR10 i HLG w przestrzeni kolorów ACES 1.2
8. Import i eksport LU

Wymagania dla oprogramowania do montażu wideo:

1. licencja wieczysta na oprogramowanie, licencja bez terminu ważności i konieczności wnoszenia opłaty abonamentowej za użytkownika

2. edycja materiału wideo z nieliniowym montażem - umieszczanie zdjęć z możliwością nakładania efektów na warstwie montażowej takich jak najazd, przesunięcie czy zoomowania zdjęcia
3. umieszczanie napisów w przygotowywanym materiale wideo
4. edytor pozwalający na zaimportowanie napisów do umieszczenia w wideo z najpopularniejszych formatach tekstowych plików
5. edycja materiałów wideo o różnej rozdzielczości - dowolna liczba warstw montażowych (video tracks, audio tracks, title tracks, graphics tracks) dla wideo, audio, napisów oraz grafik
6. wykorzystywanie przyspieszenia sprzętowego CPU lub GPU
7. obsługa edycji dla wielu kamer (obraz i dźwięk) - obsługa i eksport wideo w formacie: HEVC/ H.265, AVC/H.264, MPEG-2, MPEG-1, MP4, MOV, AVI, WMV, MKV
8. obsługa i eksport audio w formacie: AIF, AAC, MP3, OGG Vorbis, WAV, WMA, FLAC
9. import grafik z popularnych formatów jak: BMP, JPG, PNG, TIFF
10. korekcja kolorów, color grading
11. możliwość tworzenia pliku wynikowego MP4 lub MKV zawierającego wiele ścieżek dźwiękowych do materiału wideo np. zawierających ścieżkę dźwiękową w języku polskim i angielskim licencja wieczysta na oprogramowanie,
12. edycja materiału wideo z nieliniowym montażem

c. Monitory do komputerów – 4 sztuki

Minimalne wymagania:

1. monitor 27" 3840 x 2160 (UHD 4K), Matryca matowa, IPS, tryb HDR, czas reakcji maksymalnie 1ms, Kontrast 1000:1, Współczynnik kontrastu dynamicznego 80000000:1, Częstotliwość odświeżania minimum 100 Hz
2. Złącza HDMI oraz DisplayPort

d. Monitor do podglądu materiału PGM HD-SDI – 1 szt

Minimalne wymagania:

1. Przekątna min. 27"
2. Rozdzielczość fizyczna minimum 3840/2160 pikseli
3. Proporcje obrazu 16:9
4. Jasność minimum 300cd/m²
5. Kontrast minimum 1000:1
6. Wsparcie dla tabel korekcyjnych LUT / 3D LUT
7. Wejście wideo : SDI
8. Wejście HDMI2.0
9. Wyjście pętli wideo : SDI

10. Kąt widzenia minimum 178°/178° (H/V)

e. Wielofunkcyjny kalibrator monitorów oraz kamer – 1 sztuka

Wymagania minimalne :

1. Możliwość kalibracji urządzeń o wysokiej jasności , minimum 8000 nitów
2. Obsługa standardów wideo — obsługuje standardy emisyjne NTSC, PAL SECAM i ITU-R Rec.709, a także krzywą tonalną BT.1886 dla Rec.2020 – standard dla HDTV
3. Możliwość pomiaru wyświetlaczy LCD, mini-LED, OLED, XDR
4. Wbudowane złącze komunikacyjne w standardzie USB C lub USB A

f. Głośniki aktywne bliskiego pola – 2 pary

Wymagania minimalne:

1. Konfiguracja 2-drożna
2. minimum 5-calowy głośnik niskotonowy, magnes ferrytowy
3. Zakres częstotliwości (-10 db) minimum : 43 Hz - 40 kHz
4. Dyspersja minimalna 155° w poziomie x 126° w pionie
5. Analogowe złącze wejściowe: zbalansowane XLR / 1/4" TRS combo

g. Interfejs audio do głośników bliskiego pola – 2 sztuki

1. interfejs zapewniający kontrolę głośności monitorów odsłuchowych
2. kompatybilny z monitorami bliskiego pola
3. szybka kontrola poziomu głośności za pomocą potencjometru
4. złącza Combo XLR/TRS
5. możliwość podłączenia przynajmniej 2 linii odsłuchowych

h. Konwerter 2 kierunkowy SDI/HDMI 12 G – 4 sztuki

1. dwukierunkowy konwerter pozwalający na konwersję SDI do HDMI i HDMI do SDI we wszystkich formatach SD, HD i Ultra HD
2. wejścia: 1 x SDI oraz 1 x HDMI 2.0 typ A
3. wyjścia: 1 x SDI oraz 1 x HDMI 2.0 Typ A
4. wsparcie SDI: 1.5G, 3G, 6G, 12G.
5. automatyczne rozpoznawanie sygnału: SD, HD, 2K, Ultra HD czy 4K oraz automatyczne dostosowywanie sygnału wyjściowego SDI do źródłowego sygnału HDMI
6. zasilacz w komplecie

5 Wyposażenie realizacyjne studia

a. Telewizor podglądowy ze stojakiem na kółkach – 3 zestawy

1. Typ matrycy: LED;
2. Rozdzielczość: minimum 3840 x 2160;
3. Przekątna ekranu o wymiarach min. 55";
4. Łączność : WiFi 802.11, Bluetooth
5. Złącza:
 - 1) Common Interface (CI),
 - 2) Ethernet-LAN (RJ-45),
 - 3) wyjście słuchawkowe,
 - 4) wyjście cyfrowe audio,
 - 5) USB 2 szt.,

HDMI 3 szt.

Stojak na kółkach do TV dostosowany do wielkości ekranu o minimalnych parametrach:

- a) Udźwig ekranu minimum 45 kg.
 - b) System montażu VESA : 75x75, 100x100, 200x100, 200x200, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x400 mm oraz wszystkie pośrednie
 - c) Regulacja nachylenia telewizora: +15° / -15° Regulacja wysokości telewizora,
6. Uniwersalny uchwyt do telewizora zgodny ze standardem VESA,
 7. Kółka 360° z funkcją blokady

a. Mikser dźwiękowy – 1 sztuka

1. 12 oddzielne kanały (8 mono plus 2 stereo) ze złączami XLR i 1/4 cala
2. Jednoczesne nagrywanie minimum 14 ścieżek, odtwarzanie minimum 12 ścieżek
3. Minimum 14-wejściowy/4-wyjściowy interfejs USB audio
4. Przynajmniej 5 zasilanych wyjść słuchawkowych, każde z regulowanym miksem
5. Możliwość dodawania podkładów/ścieżek z komputera do nagrywania i miksowania na żywo
6. Urządzenie wyposażone w wejścia RCA i TRS line
7. Wyposażony w Zasilanie Phantom 48 V (kanały 1-4 i 5-8)
8. Wbudowana kontrola kompresji (kanały 1-8)
9. Cyfrowe wskaźniki poziomu w minimalny od -48 dB do -0 dB

b. Interfejs audio – USB – 2 sztuki

1. minimum 4 przedwzmacniacze mikrofonowe
2. gniazda wejściowe typu combo
3. minimum 4 kanały wyjściowe liniowe
4. Wysokiej jakości konwertery umożliwiające nagrywanie i miksowanie z częstotliwością próbkowania do 24 bitów / 192 kHz

5. złącze USB/USB-C

c. Mikrofon bezprzewodowy wraz z nadajnikiem paskowym oraz mikrofonem krawatowym – 5 kompletów

1. system bezprzewodowy zapewniający transparentny dźwięk cyfrowy
2. minimum 24 bitowe przetwarzanie dźwięku
3. możliwość pracy minimum 30 kompatybilnych systemów równolegle
4. możliwość powiązania wielu systemów lokalnie za pośrednictwem sieci Ethernet w celu zarządzania
5. konfiguracjami i ustawieniami, skanowaniem częstotliwości grup oraz aktualizacjami oprogramowania sprzętowego urządzeń
6. zakres dynamiki minimum 120dB (A-Weighted)
7. Pasma przenoszenia dźwięku minimum 20 Hz - 20 kHz (+1, -2 dB)
8. Profesjonalny niskoprofilowy mikrofon pojemnościowy typu lavalier
9. charakterystyka mikrofonu kardoidalna
10. mikrofon w kolorze czarnym
11. klips mocujący mikrofonu z możliwością rotacji 90 stopni

d. Mikrofon nagłowny dedykowany do systemu bezprzewodowego – 5 sztuk

1. dookólny, miniaturowy mikrofon nagłowny
2. kolor cielisty
3. możliwość zmiany położenia mikrofonu na lewej lub prawej stronie głowy
4. odporność na kurz i wodę, minimum IP57
5. pałąk nauszny - montażowy podwójny
6. neutralne, pełne pasmo dźwięku do zastosowań filmowych, telewizyjnych, przemówień, teatru i występów
7. pasmo przenoszenia dźwięku minimum 20 Hz - 20 kHz (+1, -2 dB)
8. masa własna maksymalnie 25g

e. System odsłuchu personalnego wraz ze słuchawkami – 2 komplety

Bezprzewodowy, stereofoniczny zestaw, zapewniający szczegółowe 24-bitowe, cyfrowe przetwarzanie dźwięku.

Minimalne wymagania:

1. Minimalna moc nadawania: 30 mW
2. Minimalny zakres transmisji: 45 - 15 000 Hz
3. Wbudowany equalizer
4. Wbudowany limiter
5. Zmienne presety częstotliwości
6. Minimalny czas pracy baterii 6 godzin
7. Łączna nadajnika: wyjście słuchawkowe 6,3 mm, 2x gniazdo kombi-Input

8. Łączy odbiornika: wyjście słuchawkowe wtyczka minijack 3,5 mm

f. Mikrofon typu Talkback ze statywem biurkowym – 1 zestaw

1. Mikrofon przewodowy wraz z włącznikiem On/Off
2. Podstawka oraz uchwyt typu gęsia szyja w komplecie

Adaptacja i dostosowanie pomieszczeń do pełnionej funkcji.

a. Stół do debat i rozmów dedykowany studiu greenbox

1. umożliwiający rozmowę dla 2, 3, 4, 5 osób;
2. umożliwiający renderowanie grafiki w czasie rzeczywistym podczas transmisji telewizyjnej;
3. zapewniający integracje projektu wirtualnego studia podczas kluczowania w czasie rzeczywistym;
4. stół musi spełniać wymogi kluczowania bez odbłasku i antyrefleksu;
5. stół powinien być lekki i łatwy do przenoszenia, kolor oraz podświetlenie dopasowane do aranżacji graficznej wykonanej w środowisku 3D
6. aranżacja i część wizualna zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego wraz z dokumentacją projektową.

b. Zabudowa meblowa stanowiska realizatora wizji i dźwięku

1. blat roboczy umożliwiający postawienie 3 monitorów oraz pozostałego sprzętu realizacyjnego
2. wysokość blatu nie niżej niż 72 cm, nie wyżej niż 90 cm
3. zabudowa meblowa wykonana w sposób zapewniający swobodny dostęp do przyłączy urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniu
4. zintegrowane z meblami przyłącza prądowe umożliwiające podłączenie dodatkowych urządzeń
5. wbudowane w meble panele przyłączeniowe dla urządzeń AV

c. Zabudowa meblowa stanowiska montażysty wideo

1. blat roboczy umożliwiający postawienie 3 monitorów
2. wysokość blatu nie niżej niż 72 cm, nie wyżej niż 90 cm
3. zabudowa meblowa wykonana w sposób zapewniający swobodny dostęp do przyłączy urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniu

d. Wykonanie prac adaptacyjnych w pomieszczeniach studia i reżyserki, w tym w szczególności:

1. demontaż ekranów LED w sposób umożliwiający ich wykorzystanie w innej przestrzeni

2. adaptację akustyczną pomieszczeń przeznaczonych na studio filmowe oraz reżyserkę
3. wymianę drzwi na wymagane w tego typu pomieszczeniach, demontaż ścianek szklanych oraz drzwi zostanie dokonany w sposób umożliwiający ich ponowne wykorzystanie
4. niezbędne prace związane z doprowadzeniem prądu oraz łącza internetowego
5. montaż/wymianę oświetlenia,
6. aranżację i wyposażenie w estetyczne meble i elementy dekoracyjne stanowiące scenografię do programów realizowanych z oraz bez wykorzystania wirtualnej scenografii w wariantach opisanych w niniejszym OPZ.

e. Dedykowana aranżacja studia - 4 warianty

Wykonanie nowoczesnej aranżacji wirtualnego studia 3D do obsługi wydarzeń on-line technologii Unreal dla systemu wirtualnego.

Założenia podstawowe:

1. Czysta forma
2. Neutralna przestrzeń z możliwością przesuwania
3. Elementy graficzne i kolorystyka dopasowana do identyfikacji wizualnej IOŚ-PIB
4. Formuła zasiadana – osoby na fotelu
5. Formuła na stojąco – np. przy stoliku z możliwością dostawienia hokerów
6. Nakładki do wariantów: Scenariusze (warianty) wirtualnego studia:
 - 1) studio zasiadane – rozmowa ekspertów (wywiady, panele dyskusyjne, prezentacje w formacie "na siedząco")
 - 2) studio na stojąco – prezentacja z mównicy/wysokim stoliku (wystąpienia, keynote'y, ogłoszenia, przeglądy danych, wydarzenia oficjalne)
 - 3) audycja informacyjna na stojąco typu lekcja, prezentacja, news, wywiad
 - 4) interaktywna konferencja prasowa

f. przestrzeń do realizacji podcastów

Przestrzeń przeznaczona do realizacji podcastów powinna zostać zaprojektowana w sposób łączący nowoczesność, funkcjonalność oraz troskę o środowisko naturalne. W aranżacji należy w miarę możliwości wykorzystać materiały naturalne, przy jednoczesnym ograniczeniu stosowania tworzyw sztucznych do minimum. Preferowane są materiały pochodzące z recyklingu oraz biodegradowalne. Zaleca się zastosowanie neutralnej kolorystyki oraz wprowadzenie elementów roślinnych w postaci żywych roślin.

Przestrzeń powinna uwzględniać w atrakcyjny wizualnie sposób logo Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego (IOŚ-PIB) oraz umożliwiać

komfortowe prowadzenie rozmów z udziałem maksymalnie pięciu osób (1 prowadzący i 4 rozmówców).

Zamawiający dopuszcza, aby przestrzeń została zaaranżowana jako instalacja stała, niewymagająca każdorazowego montażu i demontażu przed realizacją nagrań, pod warunkiem że nie będzie to kolidowało z możliwością wykorzystania wirtualnego studia w tym samym pomieszczeniu.

Realizacja aranżacji przestrzeni może rozpocząć się wyłącznie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowej dokumentacji projektowej oraz jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Dokumentacja powinna zawierać m.in. wizualizacje przestrzeni, wykaz planowanych materiałów i wyposażenia oraz opis koncepcji funkcjonalnej i estetycznej.

g. 2 wspólne realizacje

Zamawiający wymaga, aby dwie pierwsze realizacje w gotowym studiu filmowym zostały zrealizowane po odbyciu szkoleniu techniczno-eksploatacyjnym przy udziale, nadzorze i wsparciu ze strony Wykonawcy. Wykonawca zapewni podczas tych realizacji:

- 1) obecność technika / specjalisty Wykonawcy na miejscu (stacjonarnie, w studiu), przez cały czas trwania dwóch pierwszych produkcji.
- 2) nadzór techniczny, obejmujący:
 - kontrolę poprawności konfiguracji sprzętu, oprogramowania i systemów integracyjnych,
 - monitorowanie poprawności pracy urządzeń (m.in. kamer, systemu oświetlenia, systemów green-screen, realizacji audio-wideo),
 - bieżące diagnozowanie i eliminowanie ewentualnych problemów technicznych.
- 3) wsparcie operacyjne, w tym:
 - pomoc operatorom i realizatorom przy konfiguracji i ustawieniach sprzętu,
 - wsparcie przy pierwszym uruchomieniu scen, presetów i workflow produkcyjnego,
 - konsultacje dotyczące optymalnych parametrów nagrania.
- 4) gotowość do interwencji w trakcie realizacji na bieżąco i natychmiast po zgłoszeniu przez zespół Zamawiającego.

Wsparcie to jest elementem umowy i nie podlega dodatkowej opłacie.

h. Kompleksowa i zgodna ze standardami telewizyjnymi konfiguracja systemu

System studia ma być spójny oraz kompatybilny, wszystkie elementy sprzętowe muszą spełniać standardy telewizyjne, całość rozwiązania musi obejmować wszystkie

niezbędne komponenty do sprawnego działania, niewymagające ze strony Zamawiającego żadnych dodatkowych inwestycji.

PRACE BUDOWLANE I REMONTOWE

1. Warunki wykonywania zamówienia:

Wymagania dotyczące robót - wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz zgodnie z wytycznymi niniejszego OPZ, a także jej pozostałymi załącznikami.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca uwzględni:

- 1) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- 2) wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- 3) doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności przestrzeni przyległych do studia filmowego, które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) naprawę ewentualnych szkód,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia ryzyk budowlanych „all risk” oraz od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie niższej niż 100.000,00 zł, obejmujących również działania podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.

2. Ogólna charakterystyka robót:

- 1) Roboty będą wykonywane w obiekcie czynnym.
- 2) Prace powinny być realizowane zgodnie przepisami, obowiązującymi normami technicznymi i sztuką budowlaną.
- 3) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęty oraz wszystkie materiały.
- 5) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego miejsca do adaptacji i dostosowania z tytułu prowadzonych robót. Wykonawca zapewnia w cenie oferty i we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
- 6) Wykonawca każdorazowo po zakończonym dniu pracy zobowiązany jest do uporządkowania korytarzy i ciągów komunikacyjnych z resztek materiałów

budowlanych oraz wykonania zabezpieczenia modernizowanych pomieszczeń w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się pyłów i kurzu po niomodernizowanej części budynku.

- 7) Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace szczególnie hałaśliwe i uciążliwe były prowadzone wyłącznie poza godzinami pracy biura, tj. najwcześniej od godziny 16:00 w dni robocze lub w weekendy (bez ograniczeń godzinowych). Prace, które nie zakłócają bieżącej działalności Zamawiającego, mogą być realizowane w standardowych godzinach pracy.

ZAŁĄCZNIK DO OPZ – dokumentacja techniczna pomieszczeń (rzuty przestrzeni).

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Formularza ofertowego

Formularz oferty
„Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego”.
Znak sprawy: P-PZ.220.4.2026.JĆ

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

.....
Nazwa Wykonawcy/ów

.....
Adres/y

.....
NIP (każdego z Wykonawców)

II. OSOBA DO KONTAKTU:

.....
Imię i Nazwisko

.....
Instytucja

.....
Adres

.....
Telefon

.....
e-mail (na który Zamawiający może przysyłać korespondencję)

.....
Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium (*o ile dotyczy*)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego**”, znak sprawy **P-PZ.220.4.2026.JĆ**:

I. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Łączna cena brutto PLN, w tym podatek VAT wg stawki%

(Zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza oferty. Sposób wyliczenia ceny został określony w rozdziale XXII SWZ).

II. OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

1. zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminach wskazanych w pkt VI SWZ;
2. dnia* odbyliśmy wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny Przedmiotu zamówienia przewidzianego do wykonania zgodnie z postanowieniami SWZ tj. stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego (studia filmowego) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowicza 32 w Warszawie wraz z przeszkoleniem personelu w budynku Zamawiającego.
** (W przypadku gdy:*
 - *Wykonawca nie uzupełni daty odbycia wizji, a Zamawiający będzie w posiadaniu protokołu potwierdzającego odbycie wizji przez tego Wykonawcę, Zamawiający uzna warunek odbycia wizji za spełniony, a brak daty zostanie potraktowany jako omyłka pisarska i poprawiony przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.*
 - *Wykonawca oświadczy, że odbył wizję lokalną, a Zamawiający nie będzie dysponował protokołem potwierdzającym jej odbycie przez tego Wykonawcę, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.*
 - *zaistnieją rozbieżności pomiędzy datą wskazaną w Formularzu oferty, a datą faktycznego odbycia wizji przez Wykonawcę, Zamawiający potraktuje to jako omyłka pisarska i poprawi Formularz oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.*
 - *Wykonawca nie uzupełni daty odbycia wizji lokalnej i Zamawiający nie będzie dysponował protokołem potwierdzającym jej odbycie przez tego Wykonawcę — Zamawiający uzna, że wizja lokalna nie została przeprowadzona, co oznacza niespełnienie warunku udziału w wizji lokalnej, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp*
3. oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ;
4. udzielimy Zamawiającemu gwarancji na cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym prace projektowe, roboty budowlane, szkolenia, usługi doradcze przy realizacji programu, w okresie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. V Opisu Przedmiotu Zamówienia;
5. w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;
6. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte;
7. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
8. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
9. **gwarantujemy dostępność infolinii alarmowej, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ, w tym m.in. :**

- c) przez cały okres gwarancji dostępna będzie infolinia alarmowa, obsługiwana przez wyspecjalizowanego technika, zapewniającego pełne wsparcie techniczne:
pod numerem: **
oraz na adres e-mail: **
- d) potwierdzamy, że konsultacja telefoniczna lub e-mailowa zostanie udzielona w czasie maksymalnie 8 godzin od zgłoszenia wady.
Zaznaczyć właściwe **: Tak Nie
- e) Zamawiający będzie mógł zgłaszać problemy w okresie gwarancji za pośrednictwem następującego kanału:
Adres (wskazać portal/system ticketowy/adres e-mail): **
- f) dostarczone oprogramowanie posiada funkcje umożliwiające zdalną diagnozę i wsparcie techniczne przez Internet, które będą dostępne przez cały okres gwarancji: .Zaznaczyć właściwe **: Tak Nie

** W przypadku braku uzupełnienia któregośkolwiek z powyższych pól lub zaznaczenia opcji „Nie”, Zamawiający uzna, że oferta nie spełnia wymagań określonych w SWZ, co skutkować będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

10. podana **łączna cena brutto** obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia;
11. przedmiot zamówienia realizowany będzie z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców³;
12. część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy i nazwa (firma):

Podwykonawca 1(firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane), zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy/branża:

Podwykonawca 2(firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane), zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy/branża:

13. jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem ,
małym przedsiębiorstwem ,
średnim przedsiębiorstwem ,
dużym przedsiębiorstwem ,
jednoosobową działalnością gospodarczą ,
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ,
innym rodzajem przedsiębiorcy (wskazać jakim)
(zaznaczyć właściwe)

³ w przypadku nieokreślenia albo nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.

14. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych;
15. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴;

III. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Formularz cenowy,
- 2) *Próbka A (jedna wizualizacja wirtualnego studia) – zgodnie z rozdziałem XXIII SWZ (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy*
- 3) *Próbka B (jedna wizualizacja aranżacji przestrzeni do nagrania podcastu wideo) – zgodnie z rozdziałem XXIII SWZ (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), – jeżeli dotyczy*
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium
- 5) Aktualny dokument potwierdzający prawo do sprzedaży, instalacji, konfiguracji oraz świadczenia wsparcia technicznego w zakresie dostarczanego oprogramowania systemu wirtualnego studia, np. zaświadczenie autoryzacyjne wydawane bezpośrednio przez producenta systemu wirtualnego studia lub jego oficjalnego dystrybutora (*podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
- 6)
- 7)

PODPIS⁵

⁴ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

⁵ Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



IOŚ-PIB

Instytut Ochrony Środowiska
Państwowy Instytut Badawczy



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ


Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik do
ofertowego

Formularz cenowy

Formularza

Lp.	Przedmiot zamówienia	Model oferowany	Producent	Cena jednostkowa netto	Liczba szt.	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług w %	Wartość brutto	Wybór oferty prowadzić będzie do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (wpisać TAK lub NIE, jeśli TAK proszę wpisać wartość brutto = wartość netto) ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kamera PTZ				3				
2	Kontroler PTZ				1				
3	Lampa do wypełnienia oświetlenia studyjnego				7				
4	Lampy przenośne reporterskie do uzupełnienia oświetlenia				4				
5	Statyw pod oświetlenie przenośne				4				
6	Szyny aluminiowe do mocowania	nd	nd		1kpl				

	sufitowego lamp							
7	Pantograf	nd	nd		10			
8	Wózek pojedynczy	nd	nd		10			
9	Wózek podwójny				12			
10	Konsola oświetleniowa DMX				1			
11	Horyzont zielony z atestem niepalności				1kpl			
12	System zawieszenia horyzontu	nd	nd		1kpl			
13	Podłoga PVC Green-screen				1kpl			
14	Komputer do zarządzania transmisją				1			
15	Komputer do montażu				1			
16	Monitor do komputera				4			
17	Monitor do				1			

	podglądu materiału PGM								
18	Wielofunkcyjny kalibrator monitorów oraz kamer				1				
19	Głośniki aktywne bliskiego pola				2 pary				
20	Interfejs audio do głośników bliskiego pola				2				
21	Konwerter 2 kierunkowy SDI/HDMI 12 G				4				
22	Telewizor podglądowy ze stojakiem na kółkach				3 zestawy				
23	Mikser dźwiękowy				1				
24	Interfejs audio – USB				2				
25	Mikrofon bezprzewodowy wraz z nadajnikiem				5kpl				

	paskowym oraz mikrofonem krawatowym							
26	Mikrofon nagłowny dedykowany do systemu bezprzewodowego				5			
27	System odsłuchu personalnego wraz ze słuchawkami				2kpl			
28	Mikrofon typu Talkback ze statywem biurkowym				1 zestaw			
29	Stół do debat i rozmów dedykowany w studiu greenbox	nd	nd		1			
30	Zabudowa meblowa stanowiska realizatora wizji i dźwięku	nd	nd		1			
31	Zabudowa meblowa stanowiska	nd	nd		1			

	montażysty wideo								
32	Wykonanie prac adaptacyjnych w pomieszczeniach studia i reżyserki (prace budowlane)	nd	nd		1				
33	Wyposażenie studia w meble umożliwiające przeprowadzenie nagrań	nd	nd		1				
34	Dedykowana aranżacja wirtualnego studia - 4 warianty	nd	nd		1				
35	Adaptacja przestrzeni do realizacji podcastów wraz z pełnym wyposażeniem	nd	nd		1				
36	Szkolenia obejmujące obsługę techniczno-eksploatacyjną	nd	nd		1				

37	Szkolenie występowanie przed kamerą i pracę redakcyjną	nd	nd		1				
38	Kompleksowa i zgodna ze standardami telewizyjnymi konfiguracja systemu	nd	nd		1				
39	Licencje i oprogramowanie				1 kpl				
40	Wykonanie dokumentacji projektowej	nd	nd		1 kpl				
41	Wykonanie dokumentacji powykonawczej	nd	nd		1 kpl				
42	Usługi doradcze przy 2 pierwszych realizacjach	nd	nd		1 kpl				
SUMA BRUTO (łącznie wartość poz. 1-42)									

¹ Jeżeli Wykonawca
którejkolwiek pozycji:

W

- nie wpisze żadnej odpowiedzi lub wpisze NIE, a WARTOŚĆ BRUTTO będzie się równała WARTOŚCI NETTO (za wyjątkiem wskazania w kol. 8 „zwolnione z VAT” „lub stawki 0%”), to Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego i doliczy w tych pozycjach do ceny netto kwotę podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć,
- wpisze odpowiedź TAK a w poz. WARTOŚĆ BRUTTO wpisze WARTOŚĆ NETTO powiększoną o podatek VAT, to Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego i dokona poprawienia innej omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp
- nie wpisze żadnej odpowiedzi, a jednocześnie WARTOŚĆ BRUTTO zostanie wskazana jako WARTOŚCI NETTO powiększona o podatek VAT, to Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy i dokona poprawienia omyłki pisarskiej na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, poprzez wpisanie do Tabeli „NIE”

Załącznik nr 3 do SWZ – OŚWIADCZENIE

Oświadczenie składane wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA¹ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

.....
(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby²)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego”, znak sprawy P-PZ.220.4.2026.JĆ

1. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
2. **(wykreślić jeśli nie dotyczy)** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp **podjąłem następujące środki naprawcze:**
.....
3. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514)³;
4. oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

² Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

-
- 1)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
 - 2)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
 5. oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe: (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.
 6. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 4 do SWZ – OŚWIADCZENIE

Oświadczenie składane wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁴ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

.....
(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby⁵)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego”, znak sprawy P-PZ.220.4.2026.JĆ

1. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ;**
2. **(wykreślić jeśli nie dotyczy)** oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie⁶:
Nazwa podmiotu
.....
Zakres.....
.....
3. *oświadczam*, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 - 1)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
 - 2)(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
4. *oświadczam*, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe: (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność
5. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

⁵ Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

⁶ podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
(Wzór Umowy)

UMOWA (Wzór umowy).....

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie,
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP: 525-000-73-07, REGON: 001240700,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółek)

.....z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul....., wpisaną do
rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd.....Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., posiadającą numer NIP.....numer
REGON..... i kapitał zakładowy w wysokości:PLN (należy podać w przypadku
spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. z art. 230 KSH należy okazać przy
zawieraniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),
reprezentowaną/reprezentowanym przez: (w przypadku, gdy w imieniu spółki działa
pełnomocnik należy dodać także: działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa,
stanowiącego załącznik nr ... do Umowy.)
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)

....., zam.PESEL..... przedsiębiorcą prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w(kod
pocztowy-.....), ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, posiadającym numer NIP: numer REGON:....., (jeśli
przy zawarciu Umowy działa pełnomocnik tej osoby należy dodać także: reprezentowanym przez:
..... działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do
Umowy.)

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku osób fizycznych)

Panem / Panią zam. nr PESEL.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”.

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, numer postępowania P-PZ.220.4.2026.JĆ i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta Umowa następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie **Wirtualnego Centrum Edukacyjnego (zwanego dalej również jako: „WCE”)** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowiczej 32 w Warszawie wraz z wykonaniem prac projektowych, budowlanych i instalacyjnych oraz szkoleniami personelu Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej na adaptację i dostosowanie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na studio filmowe i reżyserkę do zmienionej funkcji, w tym w szczególności obejmującej:
 - a) demontaż ekranów LED w sposób umożliwiający ich wykorzystanie w innej przestrzeni,
 - b) adaptację akustyczną pomieszczeń przeznaczonych na studio filmowe oraz reżyserkę,
 - c) demontaż ścianek szklanych oraz drzwi w sposób umożliwiający ich ponowne wykorzystanie,
 - d) wymianę drzwi,
 - e) roboty budowlane związane z doprowadzeniem prądu oraz łącza internetowego,
 - f) montaż lub wymianę oświetlenia,
 - g) aranżację i wyposażenie w meble i elementy dekoracyjne stanowiące scenografię do programów realizowanych z oraz bez wykorzystania wirtualnej scenografii.
 - 2) wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1);
 - 3) dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie systemu studia filmowo- telewizyjnego wraz z wymaganymi licencjami oraz dostawę i montaż pozostałego wyposażenia, w tym mebli i elementów dekoracyjnych stanowiących scenografię do programów;
 - 4) opracowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej;
 - 5) przeprowadzenie szkolenia techniczno-eksploatacyjnego dla pracowników Zamawiającego;
 - 6) przeprowadzenie dla pracowników Zamawiającego szkolenia w zakresie występowania przed kamerą i pracy redakcyjnej;

- 7) udział, doradztwo i nadzór Wykonawcy przy wykonaniu przez Zamawiającego dwóch pierwszych produkcji w WCE.
3. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej jako: „OPZ” (**Załącznik nr 1** do Umowy) i Oferta Wykonawcy (**Załącznik nr 2** do Umowy).
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót budowlanych, prac i dostaw jest taki, jak go określono w Umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby Przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie lub załącznikach do Umowy.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w Umowie, przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy”, Zamawiający określa w tych zapisach Umowy dzień kalendarzowy.
6. **Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie Umowy dotacji nr 53/2024/Wn50/EE-ee/D w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Kampania informacyjno-edukacyjna #ZatrzymajKlimat”.**

Oświadczenia Stron

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania Przedmiotu Umowy określonymi w OPZ oraz pozostałych dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego i nie zgłasza do nich uwag, które uniemożliwiłyby prawidłową realizację Umowy, oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonywania Przedmiotu Umowy oraz jego otoczeniem, dokonał wizji lokalnej w terenie, jak również uzyskał wszystkie niezbędne informacje dotyczące warunków i możliwości urządzenia zaplecza technicznego i zasilenia w niezbędne media oraz występowania urządzeń i elementów wymagających demontażu na czas robót i ponownego ich montażu, jeżeli nie podlegają wymianie na nowe.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej Oferty.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego Przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z art. 355 § 22 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.

1411 ze zm.) w sposób zapewniający minimalne wymagania dostępności określonych w przepisach prawa oraz OPZ.

6. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania Umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.
7. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego wykonania Przedmiotu Umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy oraz do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o ich wystąpieniu, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte i terminowe wykonanie Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego. Brak przekazania informacji w powyższym terminie wyłącza możliwość powoływania się przez Wykonawcę na te okoliczności jako podstawę do zmiany terminu realizacji Umowy lub zwolnienia z odpowiedzialności
9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich posiadanych danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji Umowy przez Wykonawcę.

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

§ 3.

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 100 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy, z podziałem na następujące etapy:
 - 1) ETAP I – zaprojektowanie WCE
 - a) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową, obejmującą w szczególności:
 - wizualizację projektowanej przestrzeni,
 - wykaz planowanych materiałów i wyposażenia,
 - opis koncepcji funkcjonalno-estetycznej,
 - specyfikację techniczną materiałów i wyposażenia,w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - b) Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji projektowej w terminie do 21 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) ETAP II – dostosowanie przestrzeni i wyposażenie WCE
 - a) Wykonawca zrealizuje dostosowanie przestrzeni i wyposażenie WCE zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową w terminie do 49 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy;

- b) Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą w terminie do 59 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.
- 3) ETAP III – szkolenia i wspólne realizacje
- a) Wykonawca przeprowadzi szkolenia techniczno-eksploatacyjne oraz w zakresie występowania przed kamerą i pracy redakcyjnej w terminie do 75 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.
- b) dwie pierwsze realizacje w gotowym studiu filmowym, wykonywane przy udziale, nadzorze i wsparciu Wykonawcy, zostaną przeprowadzone w terminie do 100 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania Umowy lub jej Etapu może zostać przedłużony w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- 1) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części;
 - 2) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które czasowo uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.
3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2, muszą być udokumentowane protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
5. Potwierdzeniem wykonania dostaw, prac lub robót budowlanych w każdym Etapie realizacji Przedmiotu Umowy będzie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń (zwanego dalej „protokołem odbioru”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
6. Za dzień wykonania Etapu I przyjmuje się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, o ile Zamawiający dokonał jej odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
7. Za dzień wykonania Etapu II przyjmuje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Etapu II Przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej, w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej, licencji, certyfikatów, atestów, deklaracji i gwarancji, o ile na podstawie tego zgłoszenia, Zamawiający dokonał odbioru tego Etapu Przedmiotu Umowy.
8. Za dzień wykonania Etapu III i tym samym końcowego odbioru Przedmiotu Umowy przyjmuje dzień podpisania protokołu odbioru Etapu III i końcowego odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 4.

1. Wykonawca powinien zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 101 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunków branżowych, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, OPZ oraz niniejszej Umowie.
2. Przekazanie Wykonawcy pomieszczeń odbędzie się na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu wprowadzenia Wykonawcy na miejscu wykonania robót budowlanych. Protokół określa stan pomieszczeń na dzień przekazania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce wykonania robót od chwili przejścia miejsca wykonania prac do dnia jego odbioru przez Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w przekazaniu miejsca wykonania robót budowlanych z winy Zamawiającego, termin wykonania Umowy lub jej Etapu ulega odpowiednio wydłużeniu o czas opóźnienia.
5. Z uwagi na realizację prac w czynnym obiekcie, w którym pracują pracownicy, pomieszczenia udostępniane będą Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować odpady powstałe w wyniku realizacji prac zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. W okresie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał miejsce prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren prac. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, co może nastąpić także przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opróżnić miejsce z urządzeń i materiałów, uporządkować go i przekazać Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia prac.
9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający ma prawo zlecić, bez dodatkowego wezwania i bez zgody sądu, wykonanie zastępcze tych zobowiązań osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, co może nastąpić także przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z własnych materiałów i urządzeń.
11. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na terenie prac materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.

12. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych w niej rozwiązań, materiałów, urządzeń lub stosowanych technologii prac, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wprowadzenia odstępstwa, Wykonawca powstrzyma się od prowadzenia prac.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prac.
14. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zorganizowanie prac z uwzględnieniem, że prace uciążliwe (powodujące hałas) mogą być prowadzone w miejscu wykonania prac wyłącznie poza godzinami pracy biura, tj. najwcześniej od godziny 16:00 w dni robocze lub w weekendy (bez ograniczeń godzinowych). Prace, które nie zakłócają bieżącej działalności Zamawiającego, mogą być realizowane w standardowych godzinach pracy;
 - 2) w przypadku powstania jakichkolwiek potencjalnych zagrożeń w realizacji Umowy - niezwłoczne powiadomienie o takiej okoliczności Zamawiającego wraz z propozycją działań zaradczych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, o takich okolicznościach lub dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności mógł takie informacje pozyskać;
 - 3) realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kompetencje dla należytego wykonania Umowy;
 - 4) wskazywania Zamawiającemu informacji, dokumentów i danych, które są niezbędne Wykonawcy do należytej ochrony interesów Zamawiającego;
 - 5) terminowego wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
 - 6) należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania Umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem;
 - 7) wydania Zamawiającemu wszelkich przekazanych Wykonawcy dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy niezwłocznie po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu.
15. W czasie realizacji prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia ciągłego nadzoru technicznego;
 - 2) zapewnienia nadzoru autorskiego w zakresie i terminach wymaganych przez Zamawiającego;
 - 3) zabezpieczenia terenu prowadzonych prac budowlanych;
 - 4) oznakowania i zabezpieczenia tras ewakuacyjnych na miejscu prac budowlanych i jej zaplecza;
 - 5) wyposażenia swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy oraz identyfikatory imienne, które pracownicy Wykonawcy są zobowiązani nosić w widocznym miejscu;
 - 6) zaangażowania odpowiedniej liczby osób i zapewnienie obecności osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i

- innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie celem zapewnienia niezakłóconej i fachowej realizacji Przedmiotu Umowy;
- 7) stosowania obowiązujących zasad w zakresie BHP i ppoż.;
 - 8) umożliwienia przeprowadzenia odbioru robót przez Zamawiającego;
 - 9) w przypadku korzystania z Podwykonawców koordynowania robót Podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność.
16. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określa, iż Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
17. Dokumentacja projektowa oraz realizacja robót budowlanych muszą zapewniać możliwość korzystania z obiektu, pomieszczeń, sprzętu i usług przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w zakresie niezbędnym do:
- 1) zapewnienia wolnych od barier poziomych przestrzeni komunikacyjnych umożliwiających swobodne poruszanie się;
 - 2) zapewnienia dostępności stanowisk pracy i obsługi w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez osoby z ograniczoną mobilnością.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji aranżacji i wyposażenia pod kątem dostępności funkcjonalnej przed odbiorem częściowym lub końcowym.
19. Niespełnienie wymagań w zakresie dostępności może stanowić podstawę do odmowy odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części.
20. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją Umowy, w szczególności szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ubezpieczenia ryzyk budowlanych (CAR) na kwotę nie mniejszą niż określona w § 13 Umowy i utrzymywać je przez cały okres realizacji robót budowlanych, przy czym polisa CAR będzie wskazywać jako ubezpieczonych Zamawiającego i Wykonawcę.

Dokumentacja projektowa

§ 5

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania objętego niniejszą Umową, w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych, zgodnie z OPZ oraz postanowieniami Umowy, obejmującej w szczególności:
 - 1) wizualizację przestrzeni;
 - 2) wykaz planowanych materiałów i wyposażenia;
 - 3) opis koncepcji funkcjonalnej i estetycznej.
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w języku polskim.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową w sposób zgodny z aktualnymi i obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2454);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.);
 - 4) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).
4. W dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie państw należących do Unii Europejskiej.
5. W toku opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca winien na bieżąco konsultować z Zamawiającym przyjęte w niej rozwiązania funkcjonalne.
6. Przekazana dokumentacja projektowa powinna zawierać wykaz opracowań oraz oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z OPZ, Umową, obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
 - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano Umową.
7. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami, jest siedziba Zamawiającego.
8. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona i przekazana w formie pisemnej w wersji elektronicznej przesłanej na e-mail wskazany w § 18 ust. 1 Umowy w formacie PDF oraz Word.
9. Z chwilą odbioru dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa jej własność w zakresie egzemplarzy przekazanych oraz autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w § 16 Umowy.
10. Odbiór dokumentacji projektowej nie stanowi przeszkody dla wprowadzania do niej zmian i modyfikacji na etapie wykonywania robót budowlanych, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień i niezwłocznego wprowadzenia do dokumentacji projektowej wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniami uprawnionych organów, instytucji lub osób.
12. Rażąco błędne w dokumentacji projektowej polegające w szczególności na niezgodności dokumentacji z OPZ lub Umową wykryte na etapie sprawdzenia dokumentacji przy odbiorze,

mogą stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Sprzęt i wyposażenie

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony sprzęt i wyposażenie będą fabrycznie nowe, bez śladów uszkodzenia, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nieużywane, nie powystawowe, nieregenerowane, kompletne oraz muszą posiadać niezbędne instrukcje. Dodatkowo cały przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją Wykonawcy. Cała dokumentacja (karty gwarancyjne lub ogólne warunki gwarancji, instrukcje obsługi itd.) będzie dostarczona w formie elektronicznej przesłanej na e-mail wskazany w § 18 ust. 1 Umowy w formacie *.pdf, lub *.docx. lub w formie papierowej wraz ze sprzętem lub wyposażeniem określonym w OPZ.
2. Przez „sprzęt” rozumie się przedmioty wskazane w pkt 1- 5, 7- 10, 14-28 Formularza cenowego stanowiącego załącznik do Formularza Ofertowego (Oferta Wykonawcy).
3. W przypadku dostaw sprzętu lub wyposażenia spoza UE, Wykonawca odpowiada za jego import i odprawę celną.
4. Wykonawca wraz ze sprzętem zobowiązuje się dostarczyć opis oferowanego sprzętu, np. karty katalogowe, broszury, specyfikacje, celem potwierdzenia parametrów oferowanego sprzętu. Dokumenty mogą być przedłożone w języku angielskim.
5. Wymaga się, aby po zainstalowaniu sprzęt lub wyposażenie były gotowe do pracy lub korzystania z nich, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę producentów oprogramowania objętego Przedmiotem Umowy na jego dostarczenie Zamawiającemu i gwarantuje, że uzyska licencje uprawniające do korzystania przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania, tj.:
 - 1) na zainstalowane oprogramowanie sterujące sprzętem - licencje na czas nieokreślony,
 - 2) na systemy operacyjne komputerów - licencje na czas nieokreślony;
 - 3) na inne oprogramowanie – licencje na czas nieokreślony.
7. Licencje wskazane w ust. 6 powyżej przekazane w ramach realizacji Umowy będą zgodne z Umową i OPZ oraz będą uprawniać Zamawiającego do używania oprogramowania przez czas wskazany w ust. 6 powyżej, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących co najmniej:
 - 1) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności;
 - 2) nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.
8. Wykonawca gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania w zakresie opisanym w Umowie i OPZ nie będzie naruszać jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta

oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności.

9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich (w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu) oraz do zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich kosztów (w tym obsługi prawnej), jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zajęcie stanowiska w sporze z osobami trzecimi.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie będzie posiadać wymagane prawem aktualne certyfikaty zgodne z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i normami.
11. Przedmiot dostawy zostanie zapakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu. Opakowanie będzie właściwe dla danego środka transportu.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, w szczególności powstałe w trakcie transportu i dostarczania sprzętu lub wyposażenia lub jego utratę, do czasu jego przyjęcia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobligowany jest przetestować wszystkie urządzenia, zademonstrować pełną ich sprawność oraz przeprowadzić procedury instalacyjne oprogramowania.
14. Dostawa sprzętu i wyposażenia obejmuje:
 - 1) transport i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - 2) montaż, instalację we wskazanym miejscu, konfigurację, uruchomienie, przetestowanie, zademonstrowanie pełnej sprawności;
 - 3) dostarczenie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji technicznej oraz atestów, certyfikatów lub deklaracji CE;
 - 4) dostarczenie licencji niezbędnych do korzystania ze sprzętu, oprogramowania lub wyposażenia.

Szkolenia, doradztwo przy realizacji produkcji

§ 7.

1. Szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie i wymiarze czasowym określonym w OPZ odbędą się po wykonaniu prac z Etapu II Przedmiotu Umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów z Zamawiającym, przy czym nie może zostać przekroczony termin końcowy określony w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Szkolenia odbędą się w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Szkolenie techniczne obejmujące obsługę techniczno-eksploatacyjną studia odbędzie się w obrębie studia i na urządzeniach w nim zainstalowanych.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o terminie realizacji każdej z produkcji, przy których Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania usług doradczych na co najmniej 5 dni roboczych przez rozpoczęciem każdej z nich, przy czym nie może zostać przekroczony termin końcowy określony w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Usługi, o których mowa w ust. 4, świadczone będą po wykonaniu Etapu II w godzinach pracy Zamawiającego, w wymiarze i w sposób wskazany w OPZ. Do usług, o których mowa w ust. 4, stosuje się ust. 3.

Warunki odbioru

§ 8.

1. Przedmiot Umowy odbierany będzie Etapami, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na podstawie protokołów odbioru sporządzonych po zakończeniu danego Etapu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru danego Etapu, Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.
3. Podstawą zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę jest faktyczne wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem danego Etapu, zgodnie z Umową i OPZ. Protokół odbioru Etapu III stanowi jednocześnie protokół odbioru końcowego Umowy.
4. Roboty budowlane zanikające i ulegające zakryciu Wykonawca będzie zgłaszał z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Etapu II Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
 - 2) dokumentację powykonawczą w wersji elektronicznej w formacie PDF przesłanej na e-mail wskazany w § 18 ust. 1 Umowy w;
 - 3) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów;
 - 4) inne dokumenty powołane w OPZ lub Umowie lub wymagane przepisami Prawa budowlanego.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Etapu II Wykonawca przekaże Zamawiającemu licencje, certyfikaty, atesty, deklaracji zgodności i gwarancje producentów sprzętu i wyposażenia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru, wad nadających się do usunięcia, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie.
8. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie przedstawi Przedmiot Umowy lub jego część do odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego lub częściowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia: Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Po wykonaniu prac usuwających wady Wykonawca ponownie zgłasza

Przedmiot Umowy lub jego część do odbioru;

- 2) jeżeli wady są nieistotne i nadają się do usunięcia: Zamawiający może odebrać Przedmiot Umowy lub jego część i wyznaczyć termin na usunięcie wad;
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej;
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Jeżeli Wykonawca w przypadku określonym w ust. 9 pkt 2 nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody sądu oraz bez utraty uprawnień z gwarancji lub rękojmi.
11. Warunkiem podpisania przez Stronę protokołu odbioru Etapu I lub II jest uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych zgód, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń, które będą konieczne do korzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wymienione w OPZ lub Umowie. Wykonawca jest zobowiązany przekazać te dokumenty Zamawiającego wraz ze zgłoszeniem prac danego Etapu do odbioru.

Wynagrodzenie i zasady dokonywania płatności

§ 9

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości PLN (słownie:) plus podatek wg stawki VAT %, co daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 Umowy, zostanie dokonana w następujących częściach:
 - 1) **płatność za wykonanie Etapu I i Etapu II** nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu II bez uwag i zastrzeżeń – **zł brutto (słownie:), w tym:**
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowej w wysokości **zł brutto (słownie:),**
 - b) za wykonanie robót budowlanych w wysokości **zł brutto (słownie:),**
 - c) za realizację Etapu II w pozostałej części w wysokości **zł brutto (słownie:);**

- 2) **płatność za wykonanie Etapu III** nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu III bez uwag i zastrzeżeń – **zł brutto (słownie:, w tym:**
 - a) za przeprowadzenie szkolenia techniczno-eksploatacyjnego w wysokości **zł brutto (słownie:,)**,
 - b) za przeprowadzenie szkolenia w zakresie występowania przed kamerą i pracy redakcyjnej w wysokości **zł brutto (słownie:,)**,
 - c) za usługi doradcze przy 2 pierwszych produkcjach Zamawiającego w wysokości **zł brutto (słownie:,)**.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze i ujawniony na białej liście podatników VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbiorów danego Etapu/Etapów podpisane bez uwag i zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, do którego stosuje się art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy (tj. w szczególności dostawy, ubezpieczenia, transportu, wykonania instalacji, dostosowania pomieszczeń, wniesienia na miejsce sprzętu, gwarancji obejmującej serwis i wsparcie techniczne, podatki, cła, szkolenia pracowników, usługi doradcze przy produkcjach, koszty oprogramowania i licencji, itp.).
7. Faktura zostanie wystawiona na:
Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
NIP: 525-000-73-07
8. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur jako faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 755 ze zm.) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.). W przypadkach przewidzianych prawem (np. awaria systemu, tryb offline) lub wobec podmiotów zwolnionych z obowiązku korzystania z KSeF, dopuszcza się przesłanie faktury w formacie PDF na adres e-mail: fakturypdf@ios.edu.pl. Każda faktura musi zawierać prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na

stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub w formie papierowej na adres Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 7 Umowy.

9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 20 Umowy, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Akceptowanymi przez Zamawiającego dowodami są:
- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu wystawionym przez bank Wykonawcy, oraz
 - 2) oświadczenie Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zalega z jakimikolwiek zobowiązaniami w stosunku do niego wynikającymi z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W przypadku zapłaty po terminie, oświadczenie powinno wskazywać ilość dni zwłoki.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. W zakresie wynagrodzenia opisanego w ust. 1, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
 18. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 12 ust. 3 Umowy.

Gwarancja i rękojmia

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, na zasadach i w terminach określonych w Umowie lub OPZ;
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieodpłatnego usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad w terminie nie dłuższym niż 72 godzin od dnia zgłoszenia wady. Za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 5 Umowy
3. Rozpoczęcie skutecznego usunięcia wad i nieprawidłowości nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu usterki. Zamawiający będzie przekazywać zgłoszenia dotyczące wad i nieprawidłowości zgodnie z § 18 ust. 3 Umowy.
4. Przez niezwłoczne rozpoczęcie usuwania wad Zamawiający rozumie:
5. konsultację telefoniczną lub e-mailową z Wykonawcą w ciągu maksimum 8 godz. Linia alarmowa musi zapewnić wyspecjalizowanego technika zapewniającego pełne wsparcie. Ta usługa musi być uwzględniona przez cały okres gwarancji;
 - 1) wsparcie przez Internet musi być dostępne przez okres gwarancji. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie miało możliwość zdalnej diagnozy i wsparcia przez Internet;
 - 2) fizyczną obecność – przyjazd na miejsce do siedziby IOŚ-PIB w Warszawie (ul. Słowicza 32, 02-170) – wykwalifikowanego pracownika w ciągu maksimum 48 godzin od zgłoszenia usterki;
 - 3) usunięcie usterki w ciągu maksimum 72 godzin od zgłoszenia;

- 4) w okresie gwarancyjnym wsparcie techniczne będzie dostępne w dni robocze w godzinach od 7 do 18;
 - 5) wadliwy sprzęt, oprogramowanie i/lub wyposażenie oraz każdy jego element musi zostać wymieniony lub naprawiony, a wady dokumentacji projektowej, robót budowlanych lub innych usług usunięte;
 - 6) Zamawiający dopuszcza naprawę w autoryzowanym serwisie.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji Wykonawcy nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
 7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny oferty w szczególności do:
 - 1) dostarczania wszystkich aktualizacji i uaktualnień zainstalowanego oprogramowania w terminie 1 dnia kalendarzowego od ich wprowadzenia na rynek;
 - 2) zapewnienia wsparcia technicznego mającego na celu usunięcie wszystkich zgłoszonych usterek, przy czym rozpoczęcie skutecznego usunięcia wad i nieprawidłowości nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu usterek.
 8. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Przedmiotu umowy w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i konserwacji.
 9. Jeżeli usunięcie wady lub usterki lub wykonanie obowiązku gwarancyjnego ze względów technicznych nie jest możliwe w terminach określonych w OPZ lub w Umowie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej.
 10. W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę lub przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 2 lub 6, o ponad 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub wykonanie obowiązku wynikającego z gwarancji innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę bez zgody sądu i bez utraty uprawnień z gwarancji lub rękojmi za wady.
 11. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek lub wykonania obowiązku gwarancyjnego sporządza się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
 12. Stwierdzenie usunięcia wad lub wykonania obowiązku gwarancyjnego powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
 13. Jeżeli wada elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
 14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancji zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wady lub usterek, a datą ich usunięcia.

15. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta zwłoka spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie. Zamawiający jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o wadzie w terminie 5 dni roboczych o dowiedzeniu się o jej wystąpieniu.
16. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji lub rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego, który zostanie przesłany do Wykonawcy na 30 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
17. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady.
18. W przypadku szkód, w tym utraconych korzyści, wynikających z nieterminowego usunięcia wad, Zamawiający obciąży kosztami Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do ich zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej w sprawie.

Zabezpieczenie

§ 11.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości:..... zł słownie złotych:
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej, kwota zabezpieczenia będzie przechowywana przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Wniesione zabezpieczenie należytego zabezpieczenia Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia tj. zł, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym - od daty potwierdzenia usunięcia tych wad;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (zależnie od tego, który okres upływa później) po potwierdzeniu usunięcia wad, które wystąpiły w okresie rękojmi lub gwarancji
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 5 pkt 1), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

7. Jeżeli wartość roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekracza wartość zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone.
8. W przypadku istnienia wymagalnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przekraczających wartość zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony do żądania odszkodowania, stosownie do wysokości poniesionej szkody.
9. Gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej, w sytuacji przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub konieczności wykonywania Umowy bez formalnego przedłużenia terminu realizacji zamówienia, ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez dodatkowego oświadczenia Wykonawcy.
11. Konieczność wykonywania Umowy bez formalnego przedłużenia terminu realizacji zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania ciągłości zabezpieczenia.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, a jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z ust. 11 najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Kary umowne

§ 12.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego oraz mają prawo do naliczenia kar umownych zastrzeżonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części Umowy (Etap) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy przysługującego za część Umowy (Etap), od której odstąpiono;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu Umowy lub danego Etapu w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nieusunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie wskazanym w § 8 ust. 9 pkt 2 Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku zwłoki w realizowaniu usług gwarancyjnych lub w ramach rękojmi za wady, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę informacji poufnych oraz ochrony danych osobowych, o których mowa w § 15 Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku niezawarcia lub nieodnowienia polis ubezpieczeniowych OC i CAR przez Wykonawcę, o których mowa w § 4 ust. 20 i § 13 ust. 1 Umowy w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy dzień pozostawania bez wymaganej polisy;
 - 8) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 20, w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, o których mowa w § 20 Umowy, w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek;

- 11) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek;
 - 12) za wykonywanie za pomocą podwykonawcy innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, bez zgody Zamawiającego - w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek;
 - 13) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 21 ust. 5, któregośkolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie, lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 21 ust. 4 pkt 2) lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 21 ust. 4 pkt 3) - w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek naruszenia;
 - 14) w przypadku określonym w § 21 ust. 7 Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek;
 - 15) w przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań określonych w § 16 ust. 10 i 11, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powstałych należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, kary te będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego. Jako dzień zapłaty Strony uznają zgodnie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenia należnych kar umownych wraz z obciążającą notą księgową.
 5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
 6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania może być także następstwem innych okoliczności niż tylko zawinione zachowanie dłużnika.
 7. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
 8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

Ubezpieczenie

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od:

- 1) odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
 - 2) ryzyk budowlanych na kwotę w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Dopuszczalne jest zawieranie umów ubezpieczenia na kolejne okresy ubezpieczenia. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisa przedłożyć Zamawiającemu ich kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
 3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy polisa, Zamawiający może odstąpić od Umowy niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 7) Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o zaniechaniu odnowienia polisy przez Wykonawcę albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
 4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionych polis ubezpieczeniowych, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowych polis ubezpieczeniowych na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji Umowy, do Umowy. Taki sam obowiązek spoczywa na Wykonawcy w przypadku faktycznego przedłużenia realizacji Przedmiotu Umowy.
 5. Ubezpieczenie musi obejmować szkody powstałe w wyniku działań zarówno Wykonawcy, jak i jego Podwykonawców.

Odstąpienie od Umowy

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w tym w zakresie dotyczącym gwarancji) w całości lub w części najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru Etapu III Umowy w sytuacjach:
 - 1) gdy zwłoka w realizacji Umowy lub jej części w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy będzie trwała dłużej niż 14 dni roboczych;
 - 2) gdy zwłoka w realizacji uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady przekracza 14 dni;
 - 3) w sytuacji opisanej w § 5 ust. 12 Umowy;
 - 4) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do odbioru placu budowy lub nierozpoczęcia robót budowlanych w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania placu budowy;
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie

- usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu;
- 6) przerwania wykonania Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn innych niż siła wyższa;
 - 7) dwukrotnego zgłoszenia do odbioru danego Etapu z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;
 - 8) gdy pomimo obowiązku wynikającego z Umowy Wykonawca nie odnawia lub nie przedłuża w wyznaczonych terminach ubezpieczenia, o którym mowa w § 13 Umowy;
 - 9) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy w umówionym terminie;
 - 10) w przypadku zaistnienia co najmniej dwukrotnie sytuacji określonej w § 21 ust. 7 Umowy lub co najmniej dwukrotnego naruszenia obowiązku określonego w § 21 ust. 5 Umowy;
 - 11) w przypadku, gdy suma kar umownych należnych Zamawiającemu przekracza 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 12) gdy czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca zgłoszony zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 13) gdy wystąpi konieczność co najmniej dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1;
 - 14) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 3. Częściowe odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
 4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 12 ust. 2 Umowy.

Poufność informacji i dane osobowe

§ 15

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;

- 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji .
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85 zm.).
9. W przypadku gdy w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do Umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją, Umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie Umowy.
10. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.

12. Dane kontaktowe w przypadku spraw dotyczących ochrony danych osobowych.
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych ze strony Zamawiającego: iodo@ios.edu.pl
 - 2) Kontakt do Inspektora Ochrony danych ze strony Wykonawcy: _____
13. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Umowa i zawarte w niej dane osobowe będą przechowywane w celu archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i JRWA obowiązującą w Instytucie.
14. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
16. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
17. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
18. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-18 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

Autorskie prawa majątkowe

§ 16

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, z wykonanych w ramach realizacji Umowy utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.), w tym do: dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy i dokumentacji powykonawczej. Nabycie przez Zamawiającego ww. praw następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych opracowań.
2. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 2) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników;

- 3) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką;
 - 4) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie w tym w postaci druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego;
 - 5) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 6) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu;
 - 7) wymiana nośników, na których utwór utrwalono;
 - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 9) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy;
 - 10) wprowadzanie zmian, skrótów, tłumaczeń;
 - 11) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;
 - 12) umieszczanie w całości lub części w dokumentacji w tym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez lub na rzecz Zamawiającego;
 - 13) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych przez Zamawiającego lub na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz dokonywanie ich przeróbek jak również na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie praw zależnych opisanych w niniejszym paragrafie, a także za przeniesienie własności nośników, na których utwory zostały przekazane Zamawiającemu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego co do decydowania o publikacji utworu i decydowania o zachowaniu jego integralności.
 6. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy, nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będą samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów prawa autorskiego.
 7. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do utworów, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniałoby korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.

9. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
10. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
11. W razie, gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z roszczeniami osób trzecich w zakresie określonym w ust. 11.
13. Wykonawca oświadcza, że wszelkie produkty jego prac, o których mowa w Umowie, zostaną stworzone z wykorzystaniem legalnego oprogramowania lub innych narzędzi, umożliwiających wykorzystanie do celów komercyjnych i nie ma konieczności wnoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
14. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

Zmiany Umowy

§ 17

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku VAT, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych postanowień Umowy, do których się odnosi;

- 3) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 19 Umowy - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
- 4) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji sprzętu i/lub oprogramowania od tego samego producenta co zaoferowane (charakteryzującego się wyższymi lub lepszymi parametrami poszczególnych urządzeń określonych w załączniku nr 1 do Umowy) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy. Zmiana sprzętu i/lub oprogramowania nie może spowodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia i spowodować pogorszenia warunków wykonania Umowy np. ceny jednostkowej, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia, istotnych dla Zamawiającego;
- 5) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu i/lub oprogramowania. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu i/lub oprogramowania będącego przedmiotem Umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem, że Wykonawca potwierdzi fakt wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego sprzętu i/lub oprogramowania poprzez przekazanie oświadczenia producenta. Zaoferowane urządzenie musi pochodzić od tego samego producenta i być niedostępne w momencie składania oferty. Zmiana sprzętu nie może spowodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia i spowodować pogorszenia warunków wykonania Umowy np. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia, istotnych dla Zamawiającego;
- 6) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
- 7) możliwa jest zmiana Umowy w zakresie:
 - a) trybu, zasad i terminów rozliczeń, wysokości wynagrodzenia oraz sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę wynikających z działania organów administracji lub osób trzecich, w szczególności wynikających z nałożonych na Zamawiającego obowiązków związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - b) zmiany technologii wykonania robót budowlanych, o ile nie spowoduje to obniżenia jakości wykonania zamówienia, obniżenia trwałości jego Przedmiotu Umowy bądź wzrostu kosztów jego późniejszego utrzymania w szczególności w razie konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych Przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w OPZ, a wynikających ze stwierdzonych wad, w tym (tych) dokumencie (dokumentach), gdyby zastosowanie

przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym Przedmiotu Umowy,

c) gdy, wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

d) wprowadzenia robót zamiennych w przypadkach, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania Przedmiotu Umowy nie mogą być użyte przy realizacji Przedmiotu Umowy z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi lub w przypadku utrudnionego dostępu do danego materiału w tym stopniu, że zastosowanie pierwotnie wybranego materiału nie miałoby uzasadnienia ekonomicznego na skutek porównania jakości materiału do jego ceny - pod warunkiem zastosowania materiału o parametrach i cechach użytkowych nie gorszych niż pierwotnie przewidywane,

- w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca niezasadnością zastosowania pierwotnie przewidzianej technologii lub materiałów,

- w zakresie jakości lub innych parametrów technicznych charakterystycznych dla danego elementu Przedmiotu Umowy możliwa jest zamiana na lepsze materiału bądź inną technologię wykonania robót;

8) zmiany terminu realizacji Umowy, w tym terminów cząstkowych:

a) w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 2 lub w § 4 ust. 4 Umowy;

b) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,

c) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu realizacji Umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego,

- nie dłużej jednak niż o 10 dni (roboczych) w ww. przypadkach, z zastrzeżeniem, że termin realizacji nie przekroczy 110 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,

d) gdy dochowanie terminu określonego w Umowie jest niemożliwe z uwagi na Siłę Wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć o czas nie dłuższy niż wynikający z występowania Siły Wyższej,

e) w razie zmiany Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile realizacja robót dodatkowych wpływa na termin wykonania Umowy, o okres niezbędny dla wykonania robót dodatkowych,

f) wydłużenia terminu realizacji robót w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót,

g) w przypadku zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób trzecich, w szczególności w przypadku przedłużania się procedur

- administracyjnych na etapie wydawania zgód bądź uzgodnień itp., mających wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy lub z nałożenia dodatkowych obowiązków związanych z wykonywaniem robót, o okres działania organów lub osób trzecich lub okres niezbędny dla realizacji tych obowiązków,
- h) w przypadku wstrzymania robót przez organy nadzoru, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy o czas takiego wstrzymania,
 - i) w razie konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz bądź uzgodnień, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem Umowy, o okres niezbędny do ich wykonania;
- 9) w przypadku samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający przewiduje możliwość przystąpienia do zobowiązania Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu udziału Podwykonawców i powodów włączenia ich do realizacji Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 7 są możliwe do wprowadzenia w zakresie niezbędnym do dostosowania trybu, zasad, wysokości wynagrodzenia lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy do nowych okoliczności wymienionych w tym punkcie.
 4. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w § 18 Umowy, które to zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą e-maila).
 7. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

Zarządzanie realizacją Umowy

§ 18

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń oraz odbioru jakościowego przedmiotu Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją

Umowy jest tel....., e-mail:..... do bieżących kontaktów z Wykonawcą.

2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest..... tel. e-mail:.....
3. Zamawiający będzie przekazywać reklamacje oraz zgłoszenia dotyczące wad lub usterek w okresie gwarancji :
 - 1) pisemnie – na adres: ul.,
 - 2) drogą elektroniczną – na adres e-mail:
 - 3) telefonicznie – pod numerem:
 - 4) kanał zgłoszeniowy (portal/ system ticketowy):
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiający:
adres pocztowy
numer telefonu
adres email
 - 2) Wykonawca:
adres pocztowy
numer telefonu
adres email
5. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji oraz w ust. 4 Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.

Siła wyższa

§ 19

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa.
2. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Siłą wyższą w rozumieniu umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, epidemia, pandemia.
3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części zamówienia.

4. Okres występowania następstw Siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji Umowy określonego w Umowie.

Podwykonawstwo

§ 20

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia nie będzie/będzie korzystał z usług świadczonych przez Podwykonawców.
2. Zgodnie z ofertą, Wykonawca zamierza następujące roboty zlecić Podwykonawcom:
 - 1) - branża
 - 2) - branża
3. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca części Przedmiotu Umowy na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany. Przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo na lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do niego w formie pisemnej zastrzeżenia, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 13,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub projektu jej zmiany.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca części zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej

umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmian.

11. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi do niej w formie pisemnej sprzeciw, w przypadkach określonych w ust. 8.
12. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11, do przedłożonej umowy (lub jej zmiany) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy (lub jej zmiany) przez Zamawiającego.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo na roboty budowlane nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 13, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca części zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
16. W przypadku, o którym mowa w 15, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
17. Postanowienia ust. 6-15 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
18. Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy lub osób skierowanych do realizacji zamówienia, będzie realizował Przedmiot Umowy w zakresie, w jakim udostępniany potencjał Podwykonawcy był deklarowany do wykonania Przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać powierzenia, w zakresie określonym Umową, wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane musi zawierać w szczególności:
- 1) jednoznaczne określenie prac powierzonych Podwykonawcy;
 - 2) wynagrodzenie Podwykonawcy, które powinno być określone kwotą wyrażoną w PLN i nie może być wyższe niż wartość wynagrodzenia, jakie za zakres prac objętych daną umową podwykonawczą przysługuje Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy
 - 3) zakres robót wynikający z oferty Wykonawcy;
 - 4) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy. Termin ten nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z uwzględnieniem terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zgodny z postanowieniami ust. 13
22. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia Umowy.
23. Wykonawca będzie koordynował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja Umowy przebiegała bez zakłóceń.

Personel Wykonawcy

§ 21

1. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może współpracować z osobami trzecimi. W takim przypadku za działania lub zaniechania tych osób odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby wszelkie prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem oraz opisane w dokumentacji projektowej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy - dotyczy tzw. „pracowników fizycznych”.
3. Powyższy wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, dostawców materiałów na budowę, osób wykonujących usługi sprzętowe i transportowe oraz wykonawców i podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, tj. osób realizujących umowę, o których mowa w ust. 3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku wykonywania na placu budowy czynności, o których mowa w ust. 2 przez osoby niezatrudnione na podstawie stosunku pracy, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub przez inne osoby lub organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. przez Państwową Inspekcję Pracy), Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 10)
8. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
10. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany Podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów BHP lub ppoż.
 - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej
 - 3) zwłoki w wykonaniu robót względem terminów umownych.
12. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia z terenu prac każdego z pracowników i współpracowników Wykonawcy lub Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonywanej pracy uważa za niewłaściwe.
13. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu personelu osób w stosunku, do których stwierdzono w ramach nadzoru nie wywiązywanie się z obowiązków określonych Umowie. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby ze składu swojego personelu i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład osób.

Klauzula salwatoryjna

§ 22

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na

pozostałe jej postanowienia.

2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlające pierwotną intencję Stron.

Zakaz cesji

§ 23

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

Rozwiązywanie sporów

§ 24

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy posiada/nie posiada status/statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy posiada/nie posiada status/statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.), określonego w ustępie powyżej.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
8. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla pisemnych form postanowienia dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie jakikolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
10. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.
11. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik Nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
 - Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo- odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia w (miejscowość) w sprawie odbioru:

.....
.....

Etap

na podstawie umowy nr..... z dnia

Numer tematu: Etap

Kwota

Zamawiający:

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

Wykonawca:

.....
.....

Przedstawiciele Strony przekazującej:

.....
.....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Przedstawiciele Strony odbierającej:

.....
.....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Przedmiot Umowy w zakresie Etapu wykonano Zamawiającemu **zgodnie z Umową/ niezgodnie z Umową*** i przyjęto **bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami***.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Strony przekazującej

Podpisy Strony odbierającej

.....
.....

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do SWZ – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
*Formularz składany wraz z ofertą – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu
udostępniającego zasoby*

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu)

.....
.....
składam niniejsze zobowiązanie:

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
(określenie zasoby)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego**”,
znak sprawy: P-PZ.220.4.2026.JĆ

oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw

Formularz składany na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ DOSTAW

 Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego**”, znak sprawy P-PZ.220.4.2026.JĆ

Lp.	Zamawiający/ Podmiot	Termin realizacji (od dzień/miesiąc/rok – do dzień/miesiąc/rok)	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Dostawa polegała na dostawie sprzętu studia green - screen, w tym systemu do wirtualnego studia z kamerami oraz stanowiska post- produkcji, wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem techniczno- eksploatacyjnym
1	Nazwa: Adres:	Data rozpoczęcia: (dd-mm-rrrr) Data zakończenia: (dd-mm-rrrr)		TAK/NIE*
2	Nazwa: Adres:	Data rozpoczęcia: (dd-mm-rrrr) Data zakończenia: (dd-mm-rrrr)		TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

 Do wykazu **muszą być załączone dowody** określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Formularz składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE⁷

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego**”, znak sprawy P-PZ.220.4.2026.JĆ

Stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany w rozdziale XIX pkt. 2 ppkt 4) SWZ spełniają w naszym imieniu Wykonawca/y:

1. Nazwa Wykonawcy:.....
Siedziba (ulica, miejscowość).....
Dostawy które będą wykonywane przez Wykonawcę.....
2. Nazwa Wykonawcy:.....
Siedziba (ulica, miejscowość).....
Dostawy które będą wykonywane przez Wykonawcę.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁷ Dotyczy w szczególności Wykonawców występujących w formie konsorcjum, spółek cywilnych.

Załącznik nr 9 do SWZ

Znak sprawy: P-PZ.220.4.2026.JĆ

.....

Dane Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

Oświadczam, że dnia2026 r. odbyliśmy wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny przedmiotu zamówienia przewidzianego do wykonania zgodnie z postanowieniami SWZ tj. stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego (studia filmowego) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowiczej 32 w Warszawie wraz z przeszkoleniem personelu w budynku Zamawiającego.

.....

data

.....

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....

data

.....

podpis osoby potwierdzającej wizję ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 10 do SWZ

Formularz składany na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Stworzenie Wirtualnego Centrum Edukacyjnego**”, znak sprawy P-PZ.220.4.2026.JĆ

1. Trener wystąpień publicznych:

Imię i nazwisko

Kwalifikacje:

Wskazana osoba musi spełniać następujące wymagania:

1. Posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert minimum 80 godzin szkoleń z zakresu wystąpień publicznych lub medialnych.

TAK/NIE*

2. Posiada aktualne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie ww. zakresie, takie jak: certyfikaty szkoleniowe, zaświadczenia o ukończonych kursach trenerskich lub inne równoważne potwierdzenia kwalifikacji. TAK/NIE*

Informacja o podstawie dysponowania⁸.....

2. Trener oprogramowania:

Imię i nazwisko

Kwalifikacje:

Wskazana osoba musi spełniać następujące wymagania:

1. Posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, minimum 50 godzin szkoleń z zakresu użytkowania dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania. TAK/NIE*

TAK/NIE*

2. Posiada aktualne dokumenty potwierdzające kompetencje trenerskie w zakresie użytkowania dostarczonego oprogramowania, takie jak: certyfikaty szkoleniowe, zaświadczenia o ukończonych kursach trenerskich lub inne równoważne potwierdzenia kwalifikacji. TAK/NIE*

Informacja o podstawie dysponowania⁹.....

*niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje, o których mowa w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4) lit b) SWZ.

⁸ Należy wskazać formę współpracy np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zasób innego podmiotu.

⁹ Należy wskazać formę współpracy np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zasób innego podmiotu.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza pełnienia jednocześnie dwóch ról przez jedną osobę.
Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień potwierdzających spełnianie powyżej wymienionych kwalifikacji przez wskazane w wykazie osoby.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF