



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**„Zielona Przestrzeń” - zagospodarowanie terenu zespołu pałacowo-parkowego  
w Sławikowie - II ETAP**

Numer postępowania: ZP.271.3.2026

*Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

Rudnik, dnia 3 marca 2026 r.

---

Specyfikacji Warunków Zamówienia

Strona 1 z 33



### Dział I

#### Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Gmina Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik
  - 1.1. Numer telefonu: 32/6059100
  - 1.2. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
  - 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4488d9f-5ffe-459c-89d7-6c84f39fbe0e>
  - 2.2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
  - 2.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-f4488d9f-5ffe-459c-89d7-6c84f39fbe0e](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4488d9f-5ffe-459c-89d7-6c84f39fbe0e)

### Dział II

#### Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### Dział III

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na rewitalizacji zespołu pałacowo-parkowego znajdującego się przy ulicy Parkowej w Sławikowie, zgodnie z dokumentacją projektową (II etap).
  - 1.1. Zakres prac obejmuje m.in.:
    - 1.1.1. Wykonanie ścieżek parkowych polegających na:
      - 1.1.1.1. Budowie ścieżki parkowej o nawierzchni mineralnej bez obrzeża;
      - 1.1.1.2. Budowie ścieżki/schodów terenowych;



- 1.1.1.3. Wykonaniu przejazdów ażurowych;
- 1.1.2. Zakup, montaż oraz prace towarzyszące w zakresie małej architektury obejmującej:
  - 1.1.2.1. Altanę parkową;
  - 1.1.2.2. Ławki parkowe z oparciem;
  - 1.1.2.3. Kosze na śmieci;
  - 1.1.2.4. Stojaki na rowery;
  - 1.1.2.5. Tablice informacyjne T1;
  - 1.1.2.6. Budki dla jeży;
  - 1.1.2.7. Budki dla owadów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w następujących załącznikach:
  - 2.1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ,
  - 2.2. Dodatkowe wymogi opisu przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 6 do SWZ,
  - 2.3. Dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ, na którą składa się:
    - 2.3.1. Dokumentacja projektowa wykonana przez Pracownię usług budowlanych i projektowych mgr inż. Arch. Magdalena Sczyrba, ul. Warszawska 26, 47-400 Racibórz, składająca się z:
      - 2.3.1.1. Specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych;
      - 2.3.1.2. Projektu technicznego zespołu pałacowo-parkowego wraz ze zbiornikami bezodpływowymi na nieczystości ciekłe i na wody opadowe oraz komorą wodomierzową, zlokalizowanego w Sławikowie przy ul. Parkowej, działki nr 337/20, 337/36 – ETAP II;
      - 2.3.1.3. Projekt architektoniczno-techniczny zawierający rysunki, na które składają się:
        - 2.3.1.3.1. Projekt zagospodarowania terenu;
        - 2.3.1.3.2. Projekt tablicy informacyjnej stylizowanej „T1”;
        - 2.3.1.3.3. Projekt stojaka na rower stylizowany „SR”;
        - 2.3.1.3.4. Projekt ławki parkowej, śmietnika stylizowanego;
        - 2.3.1.3.5. Projekt altany parkowej stylizowanej;
        - 2.3.1.3.6. Projekt nawierzchni mineralnej bez obrzeża;
        - 2.3.1.3.7. Projekt nawierzchni mineralnej pieszo/jezdnej;
        - 2.3.1.3.8. Projekt ścieżki/schodów terenowych z palisadą drewnianą.
    - 2.3.4. Przedmiar robót dotyczący zagospodarowania terenu zespołu pałacowo-parkowego wraz ze zbiornikami bezodpływowymi na nieczystości ciekłe i na wody opadowe oraz komorą wodomierzową stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
  3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 3.1. Kod główny: 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu



- 3.2. Dodatkowy przedmiot, kod (CPV):
  - 3.2.1. 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
  - 3.2.2. 45211320-8 - Roboty budowlane w zakresie altan
  - 3.2.3. 45223110-0 - Instalowanie konstrukcji metalowych
  - 3.2.4. 45233161-5 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
  
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 4.1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotowym zamówieniem, tj.:
    - 4.1.1. roboty zabezpieczające,
    - 4.1.2. roboty ogólnobudowlane i porządkowe,
    - 4.1.3. roboty montażowe,
    - 4.1.4. roboty odtworzeniowe i zagospodarowania terenu.
  
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  
6. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 6.1. Zamawiający, po analizie charakteru oraz zakresu zamówienia obejmującego rewitalizację zespołu pałacowo parkowego w Sławikowie, stwierdził brak zasadności dokonywania podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną i technologiczną całość, opartą na jednej dokumentacji projektowej, a jego prawidłowa realizacja wymaga jednolitego zarządzania oraz koordynacji robót. Podział zamówienia na części prowadziłby do powstania nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych, w szczególności wynikających z konieczności współdziałania wielu wykonawców przy robotach zależnych technologicznie (m.in. ścieżki parkowe, schody terenowe, fundamentowanie i montaż elementów małej architektury). Zwiększałoby to ryzyko niespójności technologicznej, opóźnień oraz zagrożenia dla terminowego i prawidłowego wykonania inwestycji. Ponadto podział zamówienia skutkowałby powielaniem kosztów po stronie wykonawców, w tym kosztów dostaw materiałów, sprzętu, kadr zarządzających, dokumentacji powykonawczej oraz polis OC, co prowadziłoby do nieuzasadnionego wzrostu kosztów po stronie Zamawiającego. Zamawiający wskazuje również, że brak podziału nie ogranicza konkurencji. Zakres zamówienia jest typowy i możliwy do wykonania przez podmioty z sektora MŚP. Podjęta decyzja jest zgodna z motywem 78 dyrektywy 2014/24/UE, który pozostawia instytucji zamawiającej autonomię w ocenie celowości podziału zamówienia.



#### Dział IV

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 100 dni od dnia zawarcia umowy.

#### Dział V

#### Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
  - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
  - 2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Względem Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
  - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznych udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają **warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:
    - 3.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **należycie wykonał co najmniej jedną (1) robotę budowlaną w ramach jednej umowy polegającą na zagospodarowaniu terenu, obejmującą w szczególności wykonanie ciągów pieszych lub nawierzchni mineralnych / żwirowych / z kruszywa wraz z wykonaniem lub montażem małej architektury (altany, ławek, koszy, tablic lub stojaków) - na kwotę łączną co najmniej 200,000,00 zł brutto.**
    - 3.1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, tj.:
      - 3.1.2.1. jedną (1) osobą, wyznaczoną do pełnienia funkcji **Kierownika Budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na



podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

3.1.2.2. jedną (1) osobą, wyznaczoną do pełnienia funkcji **Kierownika prac konserwatorskich**, posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru tj. osobą spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37b Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1292, z późn. zm.) tj. osoba która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

3.1.2.3. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 3.1.2.1., powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub aktualne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (uprawnienia pozwalająca na kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia) - dla osób, które



posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3.1.2.4. Zamawiający dopuszcza łączenie dwóch (2) wyżej wymienionych funkcji pod warunkiem, że osoba będzie spełniała łącznie wymagania stawiane dla poszczególnych funkcji.

3.1.3. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym powyżej mowa w pkt. 3.1., musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

3.1.4. W odniesieniu do warunku, o który mowa powyżej w pkt. 3.1.1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi



zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt. 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt. 2.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## Dział VI

### Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w



zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1-3 (oświadczenia na podstawie art. 125 ust 1 Pzp), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Dział VII

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, **zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
  - 2.1. **wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających, czy roboty budowlane wykazane w ww. wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
    - 2.1.1. Wykaz robót będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa powyżej w pkt. 2.
  - 2.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
    - 2.2.1. Wykaz osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa powyżej w pkt. 2.
3. W przypadku, gdy wartości wykazane w dokumentach, których mowa w pkt. 2.1. i 2.2. powyżej, zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający, w celu oceny spełnienia



warunku udziału, przeliczy jej wartość wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 5.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
  - 5.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### Dział VIII

#### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.



- 3.1. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>  
oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (pkt 5 powyżej), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
  - lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.



9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Dziale XI SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

**UWAGA!**

Zamawiający informuje, że wszelkie wezwania i zawiadomienia kierowane do Wykonawców po otwarciu ofert, będą wysyłane wyłącznie na konto wykonawcy, z którego wpłynęła oferta. Z uwagi na powyższe Wykonawca posiadający większą liczbę kont na platformie e-Zamówienia nie będzie mógł skutecznie podnosić zarzutu braku doręczenia wezwania lub zawiadomienia na inne konta niż to, z którego wpłynęła oferta.

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:



a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@gminarudnik.pl](mailto:przetargi@gminarudnik.pl) (**nie dotyczy składania ofert!**).

17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 20 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **Dział IX**

##### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
  - 1.1. Kinga Jachim - Referent ds. Inwestycji;
  - 1.2. Diana Dziwoki - Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale VIII SWZ.

#### **Dział X**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **16.04.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **Dział XI**

##### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



- 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 2.1.1. **Uwaga!** W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum, zgodnie z art. 58 ust 2 Pzp wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum zobowiązani są do:
- 1) ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (w przypadku konsorcjum) albo w przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwa lub umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wspólników spółki cywilnej w szczególności do reprezentowania wykonawców w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym (adres ten będzie używany wyłącznie w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222



ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.

7. Wraz z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (formularz), należy złożyć:
  - 7.1. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 2 lub 3 do SWZ),
  - 7.2. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy),
  - 7.3. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
  - 7.4. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.1. Działu XI SWZ).

## Dział XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Termin składania ofert: **18.03.2026 r., do godziny 10:00**
14. Termin otwarcia ofert: **18.03.2026 r., o godzinie 10:30**
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 18.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 18.2. cenach zawartych w ofertach.
19. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **Dział XIII**

#### **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest wnieść wadium.



2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości – **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp oraz art. 98 ust. 2 Pzp.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 5.1. pieniądzu;  
przelewem z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Rachunek: **PL 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z adnotacją „WADIUM”**  
Bank Spółdzielczy w Raciborzu  
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): **POLUPLPR**
  - 5.2. gwarancjach bankowych;
  - 5.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 5 ppkt 5.2 do 5.4 SWZ:
  - 7.1. dokument winien być wystawiony na Gminę Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik,
  - 7.2. dokument winien wskazywać wszystkich członków konsorcjum, w sytuacji wspólnego składania oferty przez wykonawców,
  - 7.3. wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium wpłacone w pieniądzu zostanie zwrócone na numer konta, z którego zostało wpłacone. W przypadku wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia należy w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) podać adres e – mail gwaranta/poręczyciela, na który należy przestać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

#### Dział XIV

#### Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę brutto w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). W cenie oferty należy uwzględnić podatek



VAT, zgodnie z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.

2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót. Cenę oferty należy obliczyć i skalkulować w oparciu o załączniki do SWZ wymienione w pkt. 2 Działu III SWZ. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Załączony do SWZ i przekazany Wykonawcom przedmiar robót budowlanych (załącznik nr 8 do SWZ) jest jedynie materiałem pomocniczym (tj. przedmiar poglądowy, orientacyjny) i należy go interpretować łącznie z pozostałą częścią dokumentów zamówienia stanowiącą opis przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. **wynagrodzenie Wykonawcy powinno obejmować m.in.:**
  - 3.1. Całość robót budowlanych, montażowych, ziemnych, zagospodarowania terenu oraz robót towarzyszących wynikających z OPZ, dokumentacji projektowej, STWiORB oraz obowiązujących przepisów i norm.
  - 3.2. Dostawę, transport i koszt wszystkich materiałów, elementów małej architektury i wyposażenia niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z ich składowaniem i zabezpieczeniem.
  - 3.3. Roboty przygotowawcze i organizacyjne, w tym zabezpieczenie terenu budowy, oznakowanie i ogrodzenie, zapewnienie BHP i ppoż., koszty energii, wody, ochronę istniejącej zieleni oraz elementów parku przewidzianych do zachowania.
  - 3.4. Roboty wykończeniowe i odtworzeniowe, w tym naprawę wszelkich uszkodzeń powstałych podczas realizacji prac, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, plantowanie poboczy, wyrównania, uzupełnienia i inne prace porządkowo-wykończeniowe.
  - 3.5. Roboty porządkowe takie jak bieżące usuwanie odpadów, wywóz i utylizację odpadów zgodnie z przepisami prawa (Wykonawca przejmuje odpady z chwilą ich wytworzenia).
  - 3.6. Kompletną dokumentację powykonawczą geodezyjną, dokumentację fotograficzną, wszelkie wymagane protokoły, atesty, certyfikaty.
  - 3.7. Przeglądy, konserwację i serwis w okresie gwarancji i rękojmi, zgodnie z wymaganiami OPZ oraz obowiązującymi przepisami.



4. Uważa się, że cena oferty podana w interaktywnym formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany gdzie indziej w treści oferty nie będzie brany pod uwagę.
5. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  - 7.1. W formularzu ofertowym, Wykonawca ma obowiązek:
    - 7.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - 7.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - 7.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    - 7.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
    - 7.1.5. w formularzu oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
8. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **Dział XV**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
  - 3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:



3.1.1. **Cena - waga kryterium 60 %**

3.1.2. **Długość okresu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia - waga kryterium 40 %**

3.2. Zasady oceny kryteriów - sposób obliczania punktacji za:

3.2.1. **Kryterium nr 1: cenę oferty** - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

3.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 60,00 pkt.

3.2.2. **Kryterium nr 2: długość okresu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

3.2.2.1. Przez „Okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia” (dalej: „Okres gwarancji”) rozumie się rozpoczęcie okresu gwarancji od dnia odbioru końcowego prac, potwierdzonego protokołem zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony. W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu gwarancji na nowo, okres gwarancji na część, w której wada/wady zostały usunięte, biegnie na nowo z chwilą usunięcia wady. W innych przypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu gwarancji, uprawniony nie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji. Sformułowanie „miesiąc” należy rozumieć jako 30 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy ostatnim dniem okresu gwarancji będzie dzień wolny od pracy, termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu do następnego dnia roboczego.

3.2.2.2.1. Okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 40,00 pkt.

3.2.2.2.2. Okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20,00 pkt.

3.2.2.2.3. Okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0,00 pkt.

3.2.2.2. Należy wskazać konkretną ilość miesięcy (60 lub 48 lub 36 m-cy).

3.2.2.3. Okres gwarancji określony przez Zamawiającego (36 miesięcy) jest okresem minimalnym, niezbędnym do oceny przez Zamawiającego, iż oferta jest zgodna ze specyfikacją warunków zamówienia.

3.2.2.4. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę Okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy (tj. maksymalnego okresu określonego przez Zamawiającego), oferta będzie oceniana, jakby Wykonawca zaproponował okres o długości 60 m-cy (40,00 pkt.), natomiast w treści umowy Okres gwarancji zostanie przyjęty zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.



- 3.2.2.5. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę Okresu gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres tj. 36 m-cy.
- 3.2.2.6. W przypadku wskazania Okresu gwarancji krótszego niż 36 m-cy- Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- 3.2.2.7. W przypadku wskazania Okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, lecz krótszego niż 48 miesięcy oferta będzie oceniana, jakby Wykonawca zaproponował okres - 36 miesięcy (0,00 pkt.), natomiast w treści umowy Okres gwarancji zostanie przyjęty zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
- 3.2.2.8. W przypadku wskazania Okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, lecz krótszego niż 60 miesięcy oferta będzie oceniana, jakby Wykonawca zaproponował okres - 48 miesięcy (20,00 pkt.), natomiast w treści umowy Okres gwarancji zostanie przyjęty zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
- 3.2.2.9. W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 40,00 pkt
- 3.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
- 3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Dział XVI

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - 1.1. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 1.2. kopie uprawnień budowlanych, zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz dokumenty potwierdzające właściwe kwalifikacje zawodowe dotyczące osób wyszczególnionych w ramach warunku udziału (Dział V pkt 3.2.1. SWZ),
  - 1.3. projekt dokumentu(ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego,
  - 1.4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000,00 zł**, o której mowa w §25 ust. 1 wzoru umowy (**załącznik nr 5 do SWZ**) ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia wymagalnej składki,



- 1.5. imienną listę osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w zakresie, o którym mowa w Dziale III pkt 4 SWZ oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące charakteru zatrudnienia osób wskazanych na liście,
  - 1.6. szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy w celu analizy, zgłoszenia ewentualnych uwag oraz ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Przedmiotowy harmonogram musi zawierać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 5.1. do SWZ, w tym:
    - 1.6.1. pozostawać zgodnym z SWZ (w tym załącznikami do SWZ), Umową oraz Ofertą Wykonawcy,
    - 1.6.2. uwzględniać terminy i wartości realizacji robót z rozbiem na poszczególne miesiące,
    - 1.6.3. gwarantować dotrzymanie terminu wykonania Umowy.Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Harmonogramu dokonuje jego analizy i akceptacji albo zgłasza pisemne uwagi, wzywając Wykonawcę do aktualizacji Harmonogramu w wyznaczonym terminie.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Dział XVII**

#### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

#### **Dział XVIII**

#### **Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez



Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniężnej,
  - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 4.3. gwarancjach bankowych,
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa powyżej w pkt. 5 winna zawierać następujące elementy:
  - 6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
  - 6.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 6.3. kwotę gwarancji,
  - 6.4. termin ważności gwarancji,
  - 6.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
    - 6.5.1. niewykonania umowy przez Wykonawcę,
    - 6.5.2. nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.



7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **93 8475 0006 2001 0000 1283 0007**
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego lub w przypadku formy elektronicznej, przekazać na adres e-mail wskazany w pkt. 1.2. Działu I SWZ.
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy, a zabezpieczenie w innej formie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt. 17 poniżej.
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie winna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.
18. Wypłata, o której mowa powyżej w pkt. 17 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
20. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 20.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego fakt należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 20.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

## Dział XIX

### Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca nie może wykonywać 100% zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.



3. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Dział XX**

#### **Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp. Na wniosek wykonawcy złożony przy użyciu Platformy e-Zamówienia, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsce realizacji przedmiotu umowy.



6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

### **Dział XXI**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.



7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dział XXII

### Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych



1. Niniejsze zamówienie **jest** współfinansowanego ze środków **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (w ramach programu Zielona Przestrzeń 2025 – edycja III)**.
2. Zamawiający **nie przewiduje** unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ środki na realizację zamówienia zostały przyznane.

### Dział XXIII

#### Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Rudnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik. Adres mailowy [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl) i tel. +48 32 410-64-28. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
    - 1.1.1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)
    - 1.1.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 1.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - 1.4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
  - 1.5. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
  - 1.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy /Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 1.7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



1.8. Osoba udostępniająca dane posiada:

- 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

1.9. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

- 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.10. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 1 do SWZ).

#### **Dział XXIV**

#### **Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór),
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (wzór),
5. Załącznik nr 5: Wzór umowy,
6. Załącznik nr 6: Dodatkowe wymogi opisu przedmiotu zamówienia,



7. Załącznik nr 7: Dokumentacja projektowa wykonana przez Pracownię usług budowlanych i projektowych mgr inż. Arch. Magdalena Sczyrba, ul. Warszawska 26, 47-400 Racibórz, składająca się z:
  - 7.1. Specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 7.2. Projektu technicznego zespołu pałacowo-parkowego wraz ze zbiornikami bezodpływowymi na nieczystości ciekłe i na wody opadowe oraz komorą wodomierzową, zlokalizowanego w Sławikowie przy ul. Parkowej, działki nr 337/20, 337/36 – ETAP II;
  - 7.3. Projekt architektoniczno-techniczny zawierający rysunki, na które składają się:
    - 7.3.1. Projekt zagospodarowania terenu;
    - 7.3.2. Projekt tablicy informacyjnej stylizowanej „T1”;
    - 7.3.3. Projekt stojaka na rower stylizowany „SR”;
    - 7.3.4. Projekt ławki parkowej, śmietnika stylizowanego;
    - 7.3.5. Projekt altany parkowej stylizowanej;
    - 7.3.6. Projekt nawierzchni mineralnej bez obrzeża;
    - 7.3.7. Projekt nawierzchni mineralnej pieszo/jezdnej;
    - 7.3.8. Projekt ścieżki/schodów terenowych z palisadą drewnianą.
8. Załącznik nr 8: Przedmiar robót dotyczący zagospodarowania terenu zespołu pałacowo-parkowego wraz ze zbiornikami bezodpływowymi na nieczystości ciekłe i na wody opadowe oraz komorą wodomierzową.