

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na przeprowadzeniu szkolenia kursowego: "**Brukarz**" dla 10 uczestników + 2 rezerwowych, dla skazanych odbywających karę w Zakładzie Karnym w Kluczborku, Oddział Zewnętrzny w Sierakowie Śląskim ul. Cegielniana 13, 42-793 Sieraków Śląski.

1. Kurs szkoleniowy zostanie sfinansowany z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej. Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2024 r. poz. 1854)
2. Miejsce prowadzenia zajęć: Oddział Zewnętrzny w Sierakowie Śląskim ul. Cegielniana 13, 42-793 Sieraków Śląski.
3. Warunki szczegółowe:

"**Brukarz**" którego celem jest nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności do samodzielnej pracy na stanowisku brukarz.

a) czas trwania: 60 godzin dydaktycznych/osobę (1 godz. = 45 min), w tym:

- zajęcia teoretyczne: 20 godzin/osobę
- praktyczna nauka zawodu: 40 godzin/osobę

b) Wykonawca jest zobowiązany przygotować program nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Program nauczania przykładowe zagadnienia:

- zasady organizacji pracy na stanowisku roboczym,
- przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- przygotowanie podłoża, korytowania, zagęszczania, podbudowa, stabilizacja, osadzanie na ławie betonowej,
- podstawowe wiadomości o robotach ziemnych, brukarskich, rozbieranie nawierzchni,
- odwadnianie dróg;
- pomiary przy budowie, niwelacja terenu,
- rodzaje podstawowego sprzętu i narzędzi,
- materiaoznawstwo: rodzaje bruku i kostki polbrukowej (spoiwa, zaprawy, betony, grunty budowlane, rodzaje bruku, rodzaje kostki polbrukowej, konserwacja kostki-preparaty,
- dokonywanie napraw nawierzchni brukowych chodników; wykonanie nawierzchni dla ruchu pieszego i ruchu pojazdów powyżej 2,5 tony z betonowej kostki brukowej i ażurowej zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa,
- organizacja stanowiska pracy,
- czytanie rysunku technicznego;

c) miejsce przeprowadzenia zajęć:

- zajęcia teoretyczne: na terenie Oddziału Zewnętrznego w Sierakowie Śląskim
- praktyczna nauka zawodu: na terenie Oddziału Zewnętrznego w Sierakowie Śląskim

d) dopuszczalny rozkład zajęć:

- maksymalny dzienny wymiar szkolenia: 10 godzin dydaktycznych, tj. 10 x 45 minut z jedną przynajmniej 30 minutową przerwą obiadową (przerwa obiadowa w godzinach 12:00-12:30) oraz dwoma przerwami 15-minutowymi w trakcie zajęć.

e) Zamawiający zapewni na potrzeby szkolenia kursowego: salę dydaktyczną, rzutnik, ekran oraz wyznaczy miejsce realizacji zajęć praktycznych.

f) Wykonawca pokryje **wszystkie** koszty związane z realizacją kursu, m.in.:

- usługę szkoleniową;
- badanie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku dla 10 osadzonych oraz 2 osadzonych z listy rezerwowej;
- ubezpieczenie NW uczestników (na minimum 10 tys. zł)
- zakup odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego oraz kamizelek odbłaskowych (po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika szkolenia);
- zakup materiału niezbędnego do realizacji szkolenia zawodowego (tj. położenie w ramach części praktycznej ok. 80m² kostki brukowej, ok. 30mb krawężnika na ławie betonowej);
- zakup materiałów dydaktycznych oraz przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu;
- zakup wody mineralnej dla uczestników szkolenia w trakcie trwania zajęć w ilości 1,5 litra dziennie na jednego uczestnika.

g) zgodnie z obowiązującymi przepisami ochronnymi po każdorazowym zakończeniu zajęć narzędzia, sprzęt, pomoce wykorzystywane przy realizacji kursu muszą zostać zabezpieczone i zabrane przez Wykonawcę. Jednakże na wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość udostępnienia przez Dyrektora Zakładu Karnego w Kluczborku pomieszczenia do zabezpieczenia i przechowywania sprzętu wykonawcy na okres trwania kursu.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać **od 01.04.2026 r. do dnia 30.06.2026 r.** Umowa zostanie podpisana po zakończeniu procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Liczba uczestników: 10 osadzonych (+ 2 rezerwowych). W przypadku nie przystąpienia lub rezygnacji z kursu przez uczestnika, jeżeli do końca zostało nie mniej niż 80% kursu, zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału uczestnika z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych na kurs. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przeszkolona ilość osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie zakresu będzie podstawą do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia.

6. Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadre, posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe.

7. Uczestnicy szkolenia kończą kurs testem sprawdzającym wiedzę z zakresu objętego szkoleniem (teoria) oraz egzaminem praktycznym przeprowadzonym przez Wykonawcę.

8. Kurs przygotowuje i uprawnia słuchaczy do samodzielnej pracy jako brukarz.

9. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Koszty wydania zaświadczeń pokrywa Wykonawca.

10. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego gromadzenia danych osobowych uczestników szkolenia i ich przetwarzania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

11. Wykonawca po zakończonym kursie przekazuje kserokopie (za zgodność z oryginałem) kompletnej dokumentacji tj. listę obecności, listę potwierdzającą odbiór przez skazanych odzieży roboczej, materiałów szkoleniowych, wody mineralnej, potwierdzenie odbioru zaświadczeń, dokumentów z przeprowadzonych egzaminów tj. Listę osób, uczestników egzaminu, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zgodnie z zapisami § 71 ust. 1 pkt 5 lit. a, c Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów realizacji oraz trybów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Z 2014 r. nr 667), dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności:

a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika.

b) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

a) przedstawienie do akceptacji szczegółowego harmonogramu realizacji zajęć, programu szkolenia oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia wraz ze wskazaniem planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia. Harmonogram, program zajęć oraz wzór zaświadczenia wymagają zatwierdzenia.

Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę formy kształcenia,
- czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji,
- cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości,
- plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,
- treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
- opis efektów kształcenia,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób i formę zaliczenia.

b) bieżące sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez sporządzanie imiennej listy obecności słuchaczy opatrzonej ich podpisami koloru niebieskiego lub zielonego.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem i obsługą organizowanego szkolenia przez cały okres jego trwania (dot. zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych).

15. Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2024 r. poz. 1854) z późn. zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016, poz. 2004).

16. W sprawach dotyczących organizacji kursu informacji udzieli:

- ppor. Krzysztof Sosnowski od poniedziałku do piątku w godz.: 07:30 – 15.30, tel. 34 3532797
- ppor. Rafał Maj od poniedziałku do piątku w godz.: 07:30 – 15.30, tel. 34 3532798