

Sąd Rejonowy w Zgorzelcu – postępowanie OA.261.1.2026

WYKONANIE REMONTU DZIEWIĘCIU BALKONÓW, W TYM TRZECH TYPU LOGGIA W BUDYNKU SĄDU
REJONOWEGO W ZGORZELCU PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 104

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Zgorzelcu

ul. Poniatowskiego 2

59-900 Zgorzelec

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwana „Ustawą PZP”

Nazwa nadana zamówieniu:

Wykonanie remontu dziewięciu balkonów, w tym trzech typu loggia w budynku Sądu Rejonowego w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 104

Identyfikator: OA.261.1.2026

Zatwierdzam:
Dyrektor Sądu
Rejonowego w Zgorzelcu

Zgorzelec, dnia 3 marca 2026 r.

SPIS TREŚCI

1	Rozdział I – Informacje ogólne	3
2	Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	3
3	Rozdział III – Wadium	4
4	Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu	5
5	Rozdział V – Oferty	14
6	Rozdział VI – Jawność postępowania	17
7	Rozdział VII – Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami	18
8	Rozdział VIII – Wybór oferty najkorzystniejszej	20
9	Rozdział IX - Opis sposobu obliczania ceny	21
10	Rozdział X – Istotne informacje dotyczące umowy	22
11	Rozdział XI – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert	25
12	Rozdział XII - Pozostałe informacje	26
13	Rozdział XIII - Informacje związane z ochroną danych osobowych	26
14	Rozdział XIV – Załączniki do SWZ	26

1 Rozdział I – Informacje ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający	Sąd Rejonowy w Zgorzelcu
Adres Zamawiającego	ul. Poniatowskiego 2 59-900 Zgorzelec
Adres poczty elektronicznej	zamowienia@zgorzelec.sr.gov.pl
Numer telefonu	(+48) 75 6456931
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.zgorzelec.sr.gov.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://ezamowienia.gov.pl/
Godziny urzędowania	w poniedziałki od 7.15 do 18.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15

1.2 Tryb udzielania zamówienia i podstawy prawne

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP,
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP oraz w zakresie nieuregulowanym we wskazanym akcie prawnym przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071) oraz przepisy wykonawcze wydane do ww. Ustaw.

1.3 Publikacje dokumentacji

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu eusług przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f7a61376-a306-4c25-bb92-dd6f490e8001>

Zamówienie opublikowano w dniu 3 marca 2026 r.

- W Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl>

1.4 Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osoba uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Kowalska – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
Tel. (+48) 75 6456973
- Anna Libik – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
Tel. (+48) 756479870

2 Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

45000000-7- Roboty budowlane

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45320000-6 Roboty izolacyjne

45431000-7 Kładzenie płytek

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45442110-1 Malowanie budynków

45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dziewięciu balkonów, w tym trzech balkonów typu loggia w budynku Sądu Rejonowego w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 104 opisanych szczegółowo w dokumencie „Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz dokumentacji projektowej załączonej do niniejszego SWZ.

2.2 Termin oraz okres wykonania zamówienia

Robotę budowlaną należy wykonać w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 roku. Szczegółowy sposób rozpoczęcia, prowadzenia oraz zakończenia prac został opisany w OPZ.

2.3 Obowiązek zatrudnienia

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, a także Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz.277 z późn. zm.) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących prace w trakcie realizacji zamówienia.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, w tym kierownika budowy i kierowników robót.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych wyżej, w szczególności:

- 1) żądania oświadczeń/dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

3 Rozdział III – Wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

4 Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu

4.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w punkcie 4.2
- 2) spełnią warunki dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej,
 - zdolności ekonomicznej lub finansowej.

4.1.1 Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, jeśli w szczególności wykaże:

1. **W zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej** – że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

2. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 3 roboty budowlane o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. realizacja robót budowlanych, w których należało wykonać remont balkonów, o wartości roboty co najmniej 100.000 zł brutto wraz z robotami towarzyszącymi, w tym co najmniej jedną robotę budowlaną dotyczącą budynku wpisanego do rejestru lub ewidencji zabytków.

- wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę, która będzie lub może pełnić funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy.

4.1.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając sporządzone we własnym zakresie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, który obejmować będzie co najmniej zakres przewidziany w pkt 4.1.5 SWZ.

4.1.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4.1.5 Treść dokumentu lub dokumentów mających potwierdzić, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz celem dokonania oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:

- a) nazwę podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- f) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.1.

4.1.7 Podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy musi spełnić wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane w rozdziale II SWZ w zakresie, w jakim udostępnia zasoby, w szczególności dotyczy to wymogu zatrudnienia osób, o ile Wykonawca powołuje się na ten zasób.

4.1.8 Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa powyżej nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie 4.3 SWZ.

4.1.9 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sprawdzając, czy Wykonawca dany warunek „spełnia/nie spełnia”.

4.1.10 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (dotyczy to również spółek cywilnych), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie wymagania dodatkowe zawarte w dziale 5.2 „Oferty wspólne”.

4.1.11 Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.

4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP;
- 2) w art. 109 ust. 1 punkty: 1 – 4 oraz 7 Ustawy PZP, a mianowicie:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.

Zamawiający będzie stosował przesłankę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidziane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 UOBN, zgodnie z art. 7 ust. 2 UOBN następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust. 1 UOBN na podstawie:

- a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
- b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych o której mowa w art. 2 ust. 1 UOBN obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

Z uwagi na okoliczność, że wskazane w literze a) i b) informacje są ogólnodostępne Zamawiający pobierze je samodzielnie.

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego przez każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ.

4.3 Wymagane dokumenty

4.3.1 Wykonawca wraz z ofertą składa poniżej wymienione dokumenty:

1. Dla potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).

WYKONANIE REMONTU DZIEWIĘCIU BALKONÓW, W TYM TRZECH TYPU LOGGIA W BUDYNKU SĄDU
REJONOWEGO W ZGORZELCU PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 104

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 1 oraz przedkłada dodatkowo:
 - a. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 wystawione przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie, w którym podmiot ten wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b. zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą.

4.3.2 Zamawiający, zgodnie z art. 274 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składa następujące dokumenty:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Ustawy PZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit.a i b i pkt 3 Ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie*

zamówienia,

c) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wymaga się złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis/informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.1.1:

- a) dla potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedkłada poniżej wymienione dokumenty:
- Sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ **Wykaz robót budowlanych** wykonanych, a w przypadku robót trwających również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane lub są

wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów przedstawia oświadczenie wykonane we własnym zakresie, bądź inne dokumenty potwierdzające czy wykonanie było należyte.

- **Oświadczenie o dysponowaniu osobą, o której mowa w punkcie 4.1.1 ppkt 2 SWZ** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca przedstawia opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Przez opłaconą polisę Zamawiający rozumie opłacone składki ubezpieczenia, w związku z tym należy do oferty załączyć kopie dowodu opłaty składek.

4.3.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych art. 118 ustawy PZP, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.3.2. ppkt 1 oraz w zakresie udostępnienia dokumentów wymienionych w pkt. 4.3.2 ppkt 2.

4.3.4 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 poz. 1557 z późn.zm.), o ile Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4.3.5 Oświadczenia o których mowa w pkt 4.3.1 i 4.3.2 niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.4 Wymagania stawiane dokumentom

4.4.1 Oświadczenia o których mowa w pkt. 4.3 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.4.2 W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

4.4.3 Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 4.4.4 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4.5 Oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale 7 niniejszej SWZ.
- 4.4.6 W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz.85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4.4.7 Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4.8 Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

4.5 Wykonawcy zagraniczni

4.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: dokumentów wskazanych w ust. 3 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

4.5.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków tam określonych, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.5.3 Dokumenty wskazane w pkt. 4.5.1 i 4.5.2 winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.6 Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach przewidzianych w art. 118 ustawy PZP

4.6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4.6.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 4.3.1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4.6.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.6.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.7 Podwykonawcy

- 4.7.1 Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zastrzega jednak, że jeśli w treści SWZ sformułowano wymagania co do osób Wykonawcy to dotyczą one także podwykonawców.
- 4.7.2 Zapisy dotyczące wymagań co do osób w niniejszym SWZ dotyczą także podwykonawców.
- 4.7.3 Za działania, zaniechania lub zaniedbania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania, zaniechania lub zaniedbania własne.
- 4.7.4 W wypadku powołania podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania wraz z fakturą oraz na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenia podwykonawcy, że na dzień jego składania nie zalega on z płatnościami na jego rzecz. Dodatkowo Wykonawca obowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, a wypadku o którym mowa w art. 118 ustawy PZP najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- 4.7.5 Nie dopuszcza się sytuacji, gdy Podwykonawca nie zostanie zgłoszony. Zamawiający nie dopuszcza dorozumianej zgody na Podwykonawstwo w tym dalsze Podwykonawstwo.

5 Rozdział V – Oferty

5.1 Forma oferty

- 5.1.1 Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
- 5.1.2 W celu złożenia oferty należy zapoznać się z „szczegółową instrukcją złożenia oferty”, która znajduje się w Systemie w zakładce E-learning (Instrukcja użytkownika). Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść wskazanej Instrukcji.
- 5.1.3 Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszym SWZ, w szczególności:
1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem Formularza Oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym w Systemie, a treścią Formularza Zamawiającego za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza Zamawiającego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnionego przez Wykonawcę w Systemie – nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
 2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
 4. Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 Ustawy PZP wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę powinny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia:
 - niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę,
 - spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ma potwierdzać w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania – jeżeli Wykonawcy powołuje się na doświadczenie lub zasoby podmiotów trzecich.
- 5.1.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.1.5 Oferta musi być złożona w oryginale, w języku polskim, sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (format danych .doc, .docx, .pdf) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w formatach danych określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1. Ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 5.1.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 5.1.7 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 5.1.8 Oferta oraz wymagane oświadczenia muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Podpisy winny odpowiadać wymogom zapisów punkt 5.1.5 SWZ.
- 5.1.9 Z zastrzeżeniem punktu 5.1.6 jeżeli Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadkach, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.1.10 Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana odbywa się poprzez wycofanie już złożonej oraz złożenie nowej oferty.
- 5.1.11 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 5.1.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.1.13 Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.1.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.1.15 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z wytycznymi ustawy PZP. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.2 Oferty wspólne

- 5.2.1 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (dotyczy to również spółek cywilnych), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - b) W ofercie powinien być adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem wspólnie występujących Wykonawców.
- 5.2.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.2.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta powinna spełniać łącznie minimalne warunki podmiotowe dotyczące Wykonawców określone pkt 4.1 SWZ. Odpisy lub zaświadczenia, o których mowa w pkt. 4.3.1 i 4.3.2 ppkt 1. składa każdy z Partnerów/Wspólników.
- 5.2.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.2.5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5.2.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz trwania gwarancji i rękojmi.

6 Rozdział VI – Jawność postępowania

- 6.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 6.2 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 6.3 Protokół udostępnia się na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434). Jeżeli przestanie protokołu lub załączników zgodnie z rozporządzeniem jest z przyczyn technicznych utrudnione Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
- 6.4 Jeśli protokół został udostępniony do wglądu, bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołów lub załączników w miejscu wyznaczonym, nie może samodzielnie kopiować

lub utrwałać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści przedstawionych dokumentów.

- 6.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one ujawniane.
- 6.6 W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.7 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

7 Rozdział VII – Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się wskazanym w SWZ i ogłoszeniu numerze referencyjnym postępowania: OA.261.1.2026.
- 7.2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 7.4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zamowienia@zgorzelec.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 7.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy **e- Zamówienia**.
- 7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie **e- Zamówienia**.

- 7.8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numerem referencyjny postępowania, tj. OA.261.1.2026 - za pośrednictwem Platformy **e-Zamówienia**.
- 7.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do korespondencji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zgorzelec.gov.pl w sytuacji awarii lub niedostępności Systemu – nie dotyczy składania ofert.
- 7.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy taki dokument należy podpisywać formatem XAdES.
- 7.11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 7.12. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
Annę Libik – Specjalistę ds. administracyjnych,
Agnieszka Kowalską – Zastępcę Kierownika Oddziału Administracyjnego,
email: zamowienia@zgorzelec.gov.pl
W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
- 7.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.14. Nieudzielenie przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie co najmniej 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert spowoduje przedłużenie tego terminu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 7.15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej (**za wyjątkiem złożenia oferty**).
- 7.16. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie e- Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie **e-Zamówienia** ma dostęp do formularzy postępowania.

- 7.17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej; prowadzonego postępowania tj. w Systemie pod adresem - <https://ezamowienia.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.19. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
- 7.20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8 Rozdział VIII – Wybór oferty najkorzystniejszej

- 8.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty	70 pkt
2	Okres gwarancji	30 pkt

Oferta zostanie oceniona za pomocą systemu punktowego według poniższych zasad:

1. Cena oferty: 70 punktów obliczona według wzoru:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena w ofercie badanej

W kryterium nr 1 oferta może otrzymać do 70 pkt.

2. Okres gwarancji: 30 punktów:

Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy. Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji tj. 36 miesięcy. Okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy.

W przypadku kryterium „okres gwarancji” Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

36 miesięcy – 0 punktów

48 miesięcy – 10 punktów

60 miesięcy – 20 punktów

72 miesiące lub więcej – 30 punktów

W kryterium nr 2 oferta może otrzymać do 30 pkt.

- 8.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 8.3 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i w ustawie PZP oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 8.4 Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9 Rozdział IX - Opis sposobu obliczania ceny

- 9.1 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia w tym również opcjonalne usługi dodatkowe, jak również w nim nieujęte bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących w zakresie wykonania zamówienia przepisów prawa.
- 9.2 Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 9.3 Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
- 9.4 Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 9.5 Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 9.6 Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dokumentów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowanej jest zamówienie.
- 9.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, o których mowa w art. 224 ustawy PZP spoczywa na Wykonawcy.
- 9.8 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9.9 Cena oferty może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen ani jej zmiany.
- 9.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie stawki podatku VAT obowiązujące w dniu otwarcia ofert.
- 9.11 Podana cena oferty brutto służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
- 9.12 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9.13 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10 Rozdział X – Istotne informacje dotyczące umowy

10.1 Formalności dotyczące zawarcia umowy

WYKONANIE REMONTU DZIEWIĘCIU BALKONÓW, W TYM TRZECH TYPU LOGGIA W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ZGORZELCU PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 104

- 10.1.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby ten zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy - Załącznik nr 7 do SWZ.
- 10.1.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.1.3 Z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP Zamawiający zawrze umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w zdaniu poprzednim jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
- 10.1.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie (np. KONSORCJUM lub SPÓŁKA CYWILNA), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.1.5 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie PZP.
- 10.1.6 Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami SWZ z uwzględnieniem ceny wybranej oferty.
- 10.1.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do złożenia/przedłożenia:
 1. kopii umowy/umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz § 10 ust 1 umowy wraz z potwierdzeniem/dowodem uiszczenia składki/raty składki wynikającej z umowy ubezpieczenia;
 2. Wskazania danych osoby kierownika budowy wraz z podaniem posiadanych przez nią uprawnień oraz datą ich nabycia. Osoba kierownika winna spełniać wymagania opisane w punkcie 4.1.1.
 3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym zaleca się by umowa ta w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy,
 - b) cel zawarcia umowy (cel działania),
 - c) sposób współdziałania,
 - d) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - e) oznaczenia czasu trwania – musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi,
 - f) zapis o solidtarnej odpowiedzialności każdego członka/stron umowy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

g) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę przez jakąkolwiek ze stron umowy do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

10.1.8 W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

10.2 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10.2.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

10.2.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Sąd Rejonowy w Zgorzelcu BGK O/Wrocław 81 1130 1017 0021 1001 7690 0004**. W tytule przelewu należy wpisać: **zabezpieczenie w przetargu OA.261.1.2026**.

10.2.3 Zabezpieczenie wnoszone w innej formie przekazywane jest Zamawiającemu w oryginale za potwierdzeniem odbioru i przechowywane jest przez okres na jaki zostało przeznaczone. Do formy i zasad tego sposobu zabezpieczenia mają zastosowanie przepisy dotyczące wadium.

10.2.4 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony/przesłany do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

10.2.5 W wypadku gdy Wykonawca zmienia formę zabezpieczenia na czas gwarancji lub wnosi na ten czas nowe zabezpieczenie winno być ono wniesione przed zgłoszeniem Wykonawcy gotowości do odbioru Prac.

10.2.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);

- pozostałą część (30%) wraz z ewentualnymi odsetkami – najpóźniej do 15 dni po upływie okresu gwarancji po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

10.3 Dopuszczalne zmiany umowy

10.3.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego niniejszym postępowaniem, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia bez możliwości wnoszenia zmian protokołem rozbieżności.

- 10.3.2 Z uwzględnieniem paragrafu 16 projektu umowy (załącznik nr 7) Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w wypadku:
- zmiany cen, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego.
 - zmian Wykonawcy o ile zmiany te będą dotyczyć zmian w organizacji Wykonawcy oraz nie będą miały wpływu na pozostałe zapisy umowy. W szczególności chodzi tu o zmiany związane z organizacją podmiotu, zmian w spółce, itp. Zmiany te nie mogą prowadzić do powstania zjawiska nieuczciwej konkurencji w myśl przepisów prawa.
 - Zmian przewidzianych w art. 455 pkt. 1 ust. 2 ustawy PZP.
- 10.3.3 Zmiany pozostałych postanowień umowy w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację obowiązków wynikających z zawartej umowy.
- 10.3.4 Zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, których wprowadzenie będzie istotne w celu prawidłowego wykonania umowy.

11 Rozdział XI – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego za pośrednictwem e-usług– <https://ezamowienia.gov.pl> Oferta musi być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

11.2 Termin składania ofert

- 11.2.1 Termin składania ofert upływa w dniu **19 marca 2026 r. o godzinie 10:00**
- 11.2.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.

11.3 Otwarcie ofert

- 11.3.1 Termin otwarcia ofert: **19 marca 2026 r. o godzinie 10:10**
- 11.3.2 Otwarcie ofert jest niejawne. Odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 11.3.3 W przypadku awarii Systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.3.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.3.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania Informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

- 11.3.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.3.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, poda na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3.8 Zamawiający odrzuca oferty złożone po terminie składania.

12 Rozdział XII - Pozostałe informacje

- 12.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 12.2 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty bez względu na wynik postępowania.
- 12.4 Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 12.5 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego w rozumieniu ustawy PZP.
- 12.6 Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

13 Rozdział XIII - Informacje związane z ochroną danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgorzelcu.
- 2. Dane kontaktowe Administratora:
 - ul. Armii Krajowej 104, 59-900 Zgorzelec, tel.: 756456 931;
 - email: sr.zgorzelec@zgorzelec.sr.gov.pl
- 3. Powołany Inspektor Ochrony Danych - Rafał Guzik, kontakt: abi@vp.pl
- 4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wynikającym z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”.
- 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z art. 78 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane przechowywane będą przez cały czas trwania umowy.
- 7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9. Przysługują Państwu prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

WYKONANIE REMONTU DZIEWIĘCIU BALKONÓW, W TYM TRZECH TYPU LOGGIA W BUDYNKU SĄDU
REJONOWEGO W ZGORZELCU PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 104

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.*

14 Rozdział XIV – Załączniki do SWZ

załącznik nr 1 – OPZ

załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór)

załącznik nr 3 - oświadczenie selekcja (wzór)

załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

załącznik nr 5 – wykaz robót warunki udziału (wzór)

załącznik nr 6 – Oświadczenie sytuacja zawodowe

załącznik nr 7 - projekt umowy