

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Katowicach

Część 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu]

1. Zamówienie obejmuje usługę całodobowej ochrony osób i mienia nieruchomości o powierzchni 2683 m² zabudowanej budynkiem dwukondygnacyjnym o powierzchni użytkowej 926,96 m², położonej w Raciborzu przy ul. Drewnianej 10, zwanej dalej

Obiektem, poprzez:

- usługę ochrony sprawowaną przez pracowników ochrony przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę – posterunek jednoosobowy całodobowy,
- zapewnienie całodobowej kontroli sygnałów przychodzących z Obiektu do Centrum monitorowania systemów alarmowych,
- Grupę interwencyjną – działającą na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

2. Obowiązki ciążące na Wykonawcy:

- 1) zamontowanie w określonych miejscach w porozumieniu z Zamawiającym punktów kontrolnych (**minimum 3 punkty wewnątrz budynku**). Informacja o zameldowaniu się w punkcie kontrolnym przez pracownika ochrony wykonującego obchód winna być rejestrowana w czasie rzeczywistym w Centrum monitorowania systemów alarmowych u Wykonawcy. Każdorazowy brak sygnału o zameldowaniu się w punkcie kontrolnym spowoduje konieczność interwencji pracownika Centrum monitorowania, który dokonuje oceny sytuacji i w przypadku konieczności skieruje Grupę interwencyjną do chronionego Obiektu,
- 2) przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego raportów (w formie papierowego wydruku lub w postaci elektronicznej) z przeprowadzonych obchodów zawierający w szczególności datę i czas zameldowania się w punkcie kontrolnym,
- 3) wyposażenie w lokalizator osobisty pracowników ochrony (lokalizator stanowi własność Wykonawcy) o następującej funkcjonalności:
 - system kontroli miejsca i czasu raportujący aktywności pracownika
 - moduł lokalizatora GPS;
 - funkcja „MAN-DOWN”, która alarmuje o możliwej sytuacji zagrożenia życia w razie wykrycia bezruchu lub o odchyleniach od wcześniej ustawionego zakresu;
 - dwukierunkowa komunikacja głosowa;
 - wezwanie pomocy – przycisk „Panic”;
 - „Geofencing” – planowanie trasy i monitorowanie jej przebiegu;

- alarm sabotażowy.
Sygnały z lokalizatora osobistego winny trafiać w czasie rzeczywistym do Centrum monitorowania systemów alarmowych Wykonawcy.
- 4) monitorowanie sygnałów z centrali systemu alarmowego SSWiN Integra Satel. Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi zobowiązany jest do zamontowania modułu komunikacji pomiędzy centralą SSWiN Zamawiającego a Centrum monitorowania Wykonawcy – wszelkie urządzenia oraz utrzymanie łączy komunikacji są po stronie Wykonawcy.
- 5) każdorazowe wystąpienie sygnału z centrali SSWiN spowoduje konieczność interwencji pracownika Centrum monitorowania, który dokonuje oceny sytuacji i w przypadku konieczności kieruje Grupę interwencyjną do chronionego Obiektu.
- 6) zapewnienie gotowości i interwencji Grupy interwencyjnej przez 24 godziny na dobę. Grupa interwencyjna stawia się w chronionym Obiekcie w Raciborzu przy ul. Drewnianej 10 w czasie wskazanym w ofercie Wykonawcy.

A. Usługa ochrony

Usługę ochrony pracownicy ochrony sprawować będą przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę – posterunek jednoosobowy całodobowy.

Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu 31.03.2026 r. o godz. 9:00, a jeżeli umowa zostanie zawarta po tym terminie rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu następnym po dniu zawarcia umowy o godzinie 9:00.

Zamawiający informuje, że w Obiekcie funkcjonuje Centrum Cyfryzacji Obsługi Druku (CCOD).

1. Wykonawca będzie kierował do realizacji umowy w przedmiotowym zakresie pracowników:

- 1) zatrudnionych na umowę o pracę (również przez podwykonawcę),
- 2) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadających aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 3) przeszkolonych w zakresie znajomości przepisów BHP, ppoż., korzystania z łączności bezprzewodowej itp.,
- 4) nieposiadających stopnia niepełnosprawności,
- 5) wyróżniających się wysoką kulturą osobistą.

2. Pracownik ochrony powinien pełnić służbę:

- 1) w umundurowaniu (jednolite, estetyczne), zgodnie z wzorem przyjętym przez Wykonawcę,
- 2) z identyfikatorem przypiętym na widocznym miejscu, posiadającym zdjęcie oraz wpisane dane: imię i nazwisko pracownika ochrony i firmę Wykonawcy,
- 3) z wyposażeniem w środki łączności bezprzewodowej – telefon komórkowy (zapewnia Wykonawca), latarkę,
- 4) wyposażony w lokalizator osobisty o którym mowa powyżej.

3. Do zadań pracowników ochrony należy:

- 1) ochrona osób i mienia na terenie chronionej nieruchomości – podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie nieruchomości przed negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku sytuacji kryzysowych,
- 2) ochrona nieruchomości przed włamaniem – podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu,
- 3) znajomość przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie nieruchomości dotyczących powierzonego odcinka pracy,
- 4) nie wpuszczanie na teren nieruchomości akwizytorów,
- 5) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny na terenie nieruchomości,
- 6) monitorowanie i obsługa urządzeń sygnalizacyjnych (jeśli będą stanowiły wyposażenie nieruchomości) tj. np.:
 - sygnalizacji włamania i napadu,
 - sygnalizacji ppoż.,
 - sygnalizacji telewizji dozorowej (przemysłowej),
 - sygnalizacji kontroli i dostępu,
 - sygnalizacji wykrycia gazu,
 - innych.oraz zgłaszanie usterek lub awarii tych urządzeń. Procedura postępowania zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
- 7) skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia, zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników lub urządzeń sygnalizacyjnych,
- 8) zapobieganie zdarzeniom mogącym zakłócić normalne funkcjonowanie Centrum Cyfryzacji Obsługi Druku,
- 9) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki itp. pozostawione na terenie nieruchomości,
- 10) patrolowanie terenu nieruchomości,
- 11) prowadzenie książki pełnienia służby, wpisywanie informacji o objęciu i zakończeniu dyżuru oraz o wydarzeniach zaistniałych na terenie nieruchomości.
- 12) Książka pełnienia służby powinna być przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób postronnych (książki pełnienia służby zapewnia Wykonawca),
- 13) w sytuacjach wymagających ewakuacji osób przebywających na terenie nieruchomości realizowanie czynności wymienionych w planie ewakuacji,
- 14) zamykanie i otwieranie nieruchomości w określonych godzinach, uzgodnionych z Zamawiającym, otwieranie nieruchomości, w uzgodnieniu z pracownikami CCOD, w związku z koniecznością odbioru dostaw materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do funkcjonowania CCOD,

- 15) kontaktowanie się pracownika ochrony z pracownikami Oddziału Gospodarczego i Samodzielnej Sekcji do spraw Centrum Cyfryzacji Obsługi Druku Sądu Apelacyjnego w Katowicach celem otrzymania innych, doraźnych ustaleń i uwag, które mogą być przewidziane do realizacji, a nie są wykonywane rutynowo – codziennie,
 - 16) przyjmowanie i wydawanie kluczy, prowadzenie ewidencji kluczy (książki ewidencji kluczy zapewnia Wykonawca),
 - 17) rejestracja w książce pełnienia służby godzin wejścia i wyjścia osób uprawnionych do przebywania w chronionej nieruchomości w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy, oraz w dni robocze po godzinach urzędowania,
 - 18) rejestracja w oddzielnej książce, przekazanej przez Zamawiającego, godzin wejścia i wyjścia osób uprawnionych z firmy sprzątającej do przebywania w chronionej nieruchomości,
 - 19) po godzinach urzędowania nie wpuszczanie na teren nieruchomości osób nieuprawnionych,
 - 20) po godzinach urzędowania – sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, w tym: zamki, kłódki, okna, oświetlenie i inne – w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
 - 21) informowanie pracowników Oddziału Gospodarczego i Samodzielnej Sekcji do spraw Centrum Cyfryzacji Obsługi Druku Sądu Apelacyjnego w Katowicach o nieprawidłowościach, zauważonych usterkach itp.,
 - 22) współdziałanie z policją w przypadku stwierdzenia usiłowania dokonania przestępstwa lub dokonania przestępstwa,
 - 23) przejmowanie służby od poprzednika po zapoznaniu się z całością spraw dotyczących chronionej nieruchomości, szczególnie ze stanem zabezpieczenia i ewentualnymi zdarzeniami w czasie pełnienia służby przez poprzednika,
 - 24) pozostawanie na stanowisku pracy do czasu przekazania służby następnemu pracownikowi (zmiennikowi),
 - 25) meldowanie się w punktach kontrolnych potwierdzających wykonanie obchodu rozmieszczonych na terenie Obiektu (**minimum 3 punkty wewnątrz budynku**) z częstotliwością:
 - wewnątrz budynku w dni powszednie w godzinach 18:00 – 06:00 co 2 godziny,
 - wewnątrz budynku w dni wolne od pracy CCOD całą dobę co 2 godziny.
4. Pod rygorem natychmiastowego odsunięcia pracownika ochrony od wykonywania obowiązków na terenie nieruchomości zabrania się pracownikom ochrony przychodzenia na służbę po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby,
5. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka.

6. Wykonawca wyznaczy koordynatora zespołu, który z częstotliwością - zgodnie z ofertą Wykonawcy, osobiście w siedzibie Zamawiającego dokona kontroli pracowników ochrony. Koordynator zobowiązany będzie do dokonania wpisu o odbyciu kontroli w książce pełnienia służby oraz udania się do wyznaczonego pracownika Zamawiającego w celu ustalenia ewentualnych uwag do jakości świadczonych usług.
7. **Zakres odpowiedzialności** – Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność według zasad zawartych w Kodeksie Pracy, w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji wewnętrznych,
 - 2) nieterminowe i niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków,
 - 3) nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 4) ujawnianie informacji chronionych,
 - 5) powierzone materiały i wyposażenie, będące w dyspozycji do celów służbowych,
 - 6) przekazywanie przełożonemu spraw niezgodnie ze stanem faktycznym.

B. Grupa interwencyjna

1. Wykonawca będzie kierował do realizacji umowy w przedmiotowym zakresie pracowników Grupy interwencyjnej:
 - 1) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadających aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - 2) przeszkolonych w zakresie znajomości przepisów BHP, ppoż., korzystania z łączności bezprzewodowej itp.
2. Pracownik Grupy interwencyjnej powinien pełnić służbę w umundurowaniu (jednolite, estetyczne), zgodnie z wzorem przyjętym przez Wykonawcę.
3. Do zadań pracowników Grupy interwencyjnej należy bezpośrednia, fizyczna ochrona Obiektu w sytuacji zgłoszenia zdarzenia wymagającego interwencji przez pracowników ochrony, pracownika Centrum monitorowania Wykonawcy lub pracowników Sądu Apelacyjnego w Katowicach, którzy informują o sytuacji zagrażającej mieniu – w tym:
 - 1) ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem, zagrożeniem wybuchem i przed zalaniami, przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko Obiektowi i osobom przebywającym na jego terenie, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń (kradzieży i niszczeniu chronionego mienia),
 - 2) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom chronionego mienia,
 - 3) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego Obiektu,
 - 4) nadzorowanie i niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie,

-
- 5) niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie energetyczne, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach,
 - 6) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w Obiekcie instalacjami,
 - 7) przeciwdziałanie przebywaniu na chronionym terenie osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy wobec pracowników skierowanych do realizacji umowy,
 - 2) natychmiastowej zmiany pracowników ochrony naruszających dyscyplinę służby,
 - 3) informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług ochrony,
 - 4) gromadzenia informacji o zaistniałych zdarzeniach i na żądanie Zamawiającego gromadzone dane przekazywać Zamawiającemu.