

Sąd Apelacyjny w Katowicach

Al. W. Korfantego 117/119

40-156 Katowice

Znak sprawy: ZP.261.1.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

Całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Katowicach

Zatwierdzam:

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Katowicach
Katowice, dnia 12 lutego 2026 r.

Spis treści

Specyfikacja Warunków Zamówienia	1
I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
II. Informacje wstępne.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
VI. Termin wykonania zamówienia	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
VIII. Podstawy wykluczenia.....	11
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	17
XII. Termin związania ofertą	18
XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	18
XIV. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert	22
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	22
XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	23
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	23
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	29
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	29
XXII. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.....	29

Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) i załączników. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Dane Zamawiającego

Zamawiający	Sąd Apelacyjny w Katowicach
Adres	Al. W. Korfanteo 117/119 40-156 Katowice
Numer telefonu	+48 32 2004 691
Adres poczty elektronicznej	przetargi@katowice.sa.gov.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego	https://katowice.sa.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (Platforma e-Zamówienia)	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7b0dc3c-2f50-483e-aef1-d4a2cc26b2a5
Godziny pracy Zamawiającego	7:30-15:30 - od poniedziałku do piątku

II. Informacje wstępne

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej uPzp i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Ilekroć w SWZ odwołuje się do ustawy lub artykułów ustawy, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to artykułów uPzp.
3. Ilekroć w SWZ odwołuje się do rozporządzenia lub paragrafów rozporządzenia, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Ilekroć w SWZ odwołuje się do postanowień określonych we wskazanych punktach, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to postanowień określonych we wskazanych punktach niniejszej SWZ.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem ZP.261.1.2026. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 uPzp z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 uPzp).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
9. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę:**
 - 9.1. w zakresie **części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach]** – usługi stałej i bezpośredniej ochrony na miejscu, tj. w obiekcie Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawcę w zakresie konwojów, Grupy interwencyjnej i zapewnienia całodobowej kontroli sygnałów przychodzących z obiektu sądowego.
 - 9.2. w zakresie **części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu]** - usługi stałej i bezpośredniej ochrony na miejscu, tj. w obiekcie Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawcę w zakresie Grupy interwencyjnej i zapewnienia całodobowej kontroli sygnałów przychodzących z obiektu sądowego.
10. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia usługi ochrony, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga, aby:
 - 10.1. w zakresie **części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach] i części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu] wszystkie czynności** w zakresie realizacji zamówienia na usługę stałej i bezpośredniej ochrony na miejscu, tj. w obiekcie Zamawiającego oraz w zakresie zapewnienia całodobowej kontroli sygnałów przychodzących z obiektu sądowego, wykonywali **wyłącznie** pracownicy **zatrudnieni na umowę o pracę** (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę)

10.2. w zakresie **części 2 [Ochrona obiektu w Mysłowicach]** - **wszystkie czynności** w zakresie zapewnienia stałego dozoru poprzez analizę obrazu i zdarzeń pod względem zagrożenia w czasie rzeczywistym, tj. systemu alarmowego (SSWiN) i systemu wizyjnego (CCTV) wykonywali **wyłącznie** pracownicy **zatrudnieni na umowę o pracę** (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę).

11. Zamawiający nie określa formy zatrudnienia osób realizujących zamówienie w ramach:

- konwojów
- grupy interwencyjnej

Forma zatrudnienia musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Zamawiający dodatkowo wymaga aby **wszystkie czynności** w zakresie realizacji zamówienia na usługę stałej i bezpośredniej ochrony na miejscu, tj. **w obiekcie Zamawiającego**, poprzez grupę interwencyjną oraz transportowanie i konwojowanie wykonywali **wyłącznie pracownicy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony**.

13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9.x do SWZ (odpowiednio do części zamówienia).

14. Z uwagi na charakter i specyfikę pracy, tj. konieczność wykonywania czynności takich jak:

- podejmowanie działań zmierzających do ochrony osób tj. działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie obiektu w przypadku zagrożenia,
- interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny,
- natychmiastowa reakcja w przypadku zadziałanie jakiegokolwiek systemu alarmowego posiadanego przez Zamawiającego,
- użycie środków bezpośredniego przymusu w stosunku do potencjalnego agresora lub agresorów,
- patrolowanie terenu sądu kilka razy w ciągu doby, m. in. klatek schodowych,
- obsługa urządzenia RTG,
- bycie w gotowości do szybkiego przemieszczania się w sytuacjach zagrożenia,

oraz

- w zakresie części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu] - jednoosobowe stanowisko pracy,
- w zakresie części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach] - nieprzystosowanie budynku przy Al. W. Korfanteo 117a do potrzeb osób niepełnosprawnych (budynek nie posiada windy),

Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w zakresie części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach], w zakresie części 2 [Ochrona obiektu w Mysłowicach] i części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu] przez pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności.

15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Katowicach.
2. Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na trzy części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Numer części zamówienia	Nazwa części i opis	Załącznik do SWZ zawierający opis przedmiotu zamówienia
Część 1.	Ochrona obiektu w Katowicach	1.1
Cześć 2.	Ochrona obiektu w Mysłowicach	1.2
Cześć 3.	Ochrona obiektu w Raciborzu	1.3

3. Szczegółowy zakres zamówienia jest określony odpowiednio do części zamówienia w:
 - 3.1. załączniku nr 1.1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia (opz 1) dla części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach] zamówienia, oraz załączniku nr 9.1 – projekt umowy dla części 1;
 - 3.2. załączniku nr 1.2 do SWZ opis przedmiotu zamówienia (opz 2) dla części 2 [Ochrona obiektu w Mysłowicach], oraz załączniku nr 9.2 – projekt umowy dla części 2;
 - 3.3. załączniku nr 1.3 do SWZ opis przedmiotu zamówienia (opz 3) dla części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu] zamówienia, oraz załączniku nr 9.3 – projekt umowy dla części 3.
4. Opis zamówienia wg CPV:
 - usługi ochroniarskie 79710000-4
 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu 79711000-1
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Dla części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach]

- 1.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi nie wcześniej niż 31.03.2026 r. godz. 12:00.

1.2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia na okres kolejnych 12 miesięcy po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki dokonania wznowienia zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik 9.1 do SWZ.

2. Dla części 2 [Ochrona obiektu w Mysłowicach]

2.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi nie wcześniej niż 30.04.2026 r. godz. 13:00.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia na okres kolejnych 12 miesięcy po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki dokonania wznowienia zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik 9.2 do SWZ.

3. Dla części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu]

3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi nie wcześniej niż 31.03.2026 r. godz. 9:00.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia na okres kolejnych 12 miesięcy po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki dokonania wznowienia zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik 9.3 do SWZ.

Sposób liczenia terminu realizacji zamówienia następuje zgodnie z art.112 kodeksu cywilnego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada ważną **koncesję** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** poprzez wykazanie, że **Wykonawca** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1.4.1. **Dla części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach]** wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **trzy** usługi całodobowej ochrony osób i mienia.

Każda wykazana usługa musi spełniać **łącznie** następujące warunki:

- 1) ochrona budynków odbywała się na zasadach określonych ustawą o ochronie osób i mienia,
- 2) ochrona całodobowa,
- 3) ochrona wykonywana przez pracowników ochrony na terenie chronionego obiektu,
- 4) ochrona dotyczyła budynku (kompleksu budynków) użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny),
- 5) ochrona dotyczyła budynku (kompleksu budynków) o powierzchni nie mniejszej niż 5.000,00 m²,
- 6) okres wykonywania co najmniej 11 miesięcy (lub od co najmniej 11 miesięcy),
- 7) świadczona na podstawie jednej, odrębnej umowy,
- 8) usługa wykonana należyście.

1.4.2. **Dla części 2 [Ochrona obiektu w Mysłowicach]** - wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **dwie** usługi całodobowej ochrony mienia.

Każda wykazana usługa musi spełniać **łącznie** następujące warunki:

- 1) ochrona obiektów odbywała się na zasadach określonych ustawą o ochronie osób i mienia,
- 2) ochrona całodobowa,
- 3) ochrona polegała na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- 4) ochrona była realizowana przy udziale grupy interwencyjnej,
- 5) ochrona dotyczyła nieruchomości zabudowanej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m²,
- 6) okres wykonywania co najmniej 11 miesięcy (lub od co najmniej 11 miesięcy),
- 7) świadczona na podstawie jednej, odrębnej umowy,
- 8) usługa wykonana należyście.

1.4.3. **Dla części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu]** wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **trzy** usługi całodobowej ochrony mienia.

Każda wykazana usługa musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) ochrona budynków odbywała się na zasadach określonych ustawą o ochronie osób i mienia,
- 2) ochrona całodobowa,
- 3) ochrona wykonywana przez pracowników ochrony na terenie chronionego obiektu,
- 4) ochrona dotyczyła budynku (kompleksu budynków) użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny),
- 5) ochrona dotyczyła budynku (kompleksu budynków) o powierzchni nie mniejszej niż 800,00 m²,
- 6) okres wykonywania co najmniej 11 miesięcy (lub od co najmniej 11 miesięcy),
- 7) świadczona na podstawie jednej, odrębnej umowy,
- 8) usługa wykonana na życzenie.

2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (dotyczy części 2):

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **udowodni** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycję zobowiązania zawiera załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

2.1.2. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 2.1.1., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
- 2.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 2.1.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 2.1.6. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w odniesieniu do wymogów określonych w punkcie 1.4.2 Wykonawca lub co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek w całości.
- 2.1.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonają** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**
- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) w odniesieniu do wymogów:
- a) określonych w punkcie 1.2 **każdy z Wykonawców** wykonujących usługi ochrony winien spełniać wymagany warunek.

- b) określonych w punkcie 1.4.1, 1.4.2 i 1.4.3 (odpowiednio do części zamówienia) **co najmniej jeden z Wykonawców** musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek **w całości**.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1.1. w art. 108 ust. 1 uPzp;
- 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 uPzp.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3.1 do SWZ;
 - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa **każdy** z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.3. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1.1, także oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby**,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 3.2 do SWZ.

- 1.4. Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** (dotyczy usług konwojowania, grupy interwencyjnej, zapewnienia całodobowej kontroli sygnałów przychodzących z obiektu sądowego), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 2.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - 2.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2.1.2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6.1 i 6.2 do SWZ;
 - 2.1.3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2.1.4. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (oraz punkcie VIII.1 powyżej), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

oraz

- 5) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.
- 2.2. **w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 2.2.1. aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 2.3. **w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 2.3.1. **wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczył – załącznik nr 7.1, 7.2, 7.3 do SWZ (odpowiednio do części zamówienia);
3. Dokumenty wskazane w punkcie 2.1. składa **każdy** z Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który **polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, odnośnie braku podstaw wykluczenia, jak również podmiotowych środków dowodowych odnośnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie tych warunków za pomocą udostępnionych zasobów). Zamawiający oceni czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zapisy punktu 2.1.2 dotyczące podmiotowego środka dowodowego mają zastosowanie jedynie w przypadku złożenia w Postępowaniu więcej niż jednej oferty (przez różnych Wykonawców).
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 9.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 2.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.1.1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 9.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w punkcie 2.1.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w punkcie 2.1.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

10. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu, lub jeśli w tym dniu kurs nie został opublikowany, z dnia publikacji kursu przypadającego bezpośrednio przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Katarzyna Chochół, Zenon Tomaszewicz, Danuta Kolankowska, Kamil Polowczyk, oraz Katarzyna Orlicka, e-mail: przetargi@katowice.sa.gov.pl.
Zgodnie z art. 61 ust. 2 uPzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

przetargi@katowice.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP.261.1.2026.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wniesienie wadium.
 - 1.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium odpowiednio w wysokości:
 - 1.1.1. Dla części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach]** w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy);
 - 1.1.2. Dla części 2 [Ochrona obiektu w Mysłowicach]** w wysokości **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych i zero groszy);
 - 1.1.3. Dla części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu]** w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy);
 - 1.2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wadium należy wnieść dla każdej części, dla której składa się ofertę.
 - 1.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
 - 1.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

1.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego:

BGK: **43 1130 1017 0021 1000 7290 0004** z adnotacją „Wadium sprawy ZP.261.1.2026 dla części ...” i podaniem numeru części, do której wadium jest wnoszone.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

1.6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniądza – Zamawiający zaleca, aby kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium została załączona do oferty;
- b) innej niż pieniądz – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty.

1.7. Z treści wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji/poręczeniu w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.

2. Zwrot wadium nastąpi w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 uPzp.

2.1. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty numeru konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na numer konta, z którego został wykonany przelew.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 24.03.2026 r.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Uwaga! Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił **własny** formularz ofertowy. Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. Wobec powyższego podczas składania oferty na Platformie e-Zamówienia może pojawić się komunikat, że formularz nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego. Więcej informacji w publikacji „Podpowiadamy Wykonawcom, jakie komunikaty mogą pojawić się w procesie przesyłania oferty w sytuacji składania interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia oraz w sytuacji składania formularza ofertowego stworzonego i udostępnionego przez Zamawiającego w ramach dokumentów postępowania” dostępnym na Platformie e-Zamówienia.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

- 7.1. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
- 7.2. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.3. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z uPzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

16. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

17. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą

17.1. Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ.

17.2. do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenia wstępne, o których mowa w punkcie IX.1 i podpunktach,
- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- c) oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII.2.1.1 (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII.3.3 (jeżeli dotyczy),
- e) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w punkcie XI.1.6,

18. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum należy złożyć wraz z ofertą.

18.1. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

18.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

19. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.

20. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, poza wyjątkami wskazanymi w SWZ.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Systemie elektronicznej, o którym mowa w punkcie X.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 lutego 2026 r. do godziny 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23 lutego 2026 r. o godzinie 12:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, poprzez odszyfrowanie złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Systemie elektronicznej) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Systemie elektronicznej) informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszym SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.1. Dla części 1 podana w formularzu oferty liczba konwojów w okresie umowy jest maksymalna. Rzeczywista liczba konwojów w okresie umowy będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie płacił za rzeczywistą liczbę konwojów na podstawie liczby zrealizowanych konwojów w miesiącu i kwoty za jeden konwój podanej w ofercie. Minimalna liczba konwojów wynosi 1.
2. Koszty pracy powinny być skalkulowane z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu obowiązujących w danym roku kalendarzowym.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający informuje, że na dzień wszczęcia postępowania nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, **dla każdej części zamówienia**, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. dotyczy części 1 [Ochrona obiektu w Katowicach] zamówienia

Kryterium oceny ofert	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	60
Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego (K)	20
Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)	20

2.1.1. Punktacja (P) będzie się odbywać wg zasady:

2.1.1.1. Punktacja w kryterium Cena (C) wg wzoru:

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ of.}) \times 60$$

Gdzie:

C oznacza ilość punktów uzyskanych za cenę,

C of. oznacza cenę zaoferowaną przez badanego Wykonawcę,

C min. oznacza najniższą cenę z wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 60,00.

2.1.1.2. Punktacja w kryterium **Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego (K)**

Koordynator zespołu w czasie kontroli zobowiązany jest do dokonania wpisu o odbyciu kontroli w książce pełnienia służby oraz udania się do wyznaczonego pracownika Zamawiającego w celu ustalenia ewentualnych uwag do jakości świadczonych usług.

Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego	Punktacja
raz na trzy miesiące	0 punktów
raz na dwa miesiące	10 punktów
raz na miesiąc	20 punktów

- a) W przypadku zaoferowania częstotliwości kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego innego, niż podany w tabeli powyżej, w celu ustalenia punktacji w tym kryterium, częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego zostanie zaokrąglona do najbliższego wskazanego w tabeli w górę (np. przy wskazaniu częstotliwości kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego raz na 6 tygodni, częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego zostanie zaokrąglona do raz na dwa miesiące i Wykonawca otrzyma 10 punktów).
- b) Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego nie może być mniejsza niż raz na trzy miesiące.
- c) Jeśli Wykonawca wskaże Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego rzadszą niż raz na trzy miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.
- d) Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie częstotliwości kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że zaoferowano częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego wynoszącą raz na trzy miesiące.
- e) Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 20,00.

2.1.1.3. Punktacja w kryterium **Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI):**

Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)	Punktacja
do 20 minut	0 punktów
do 15 minut	10 punktów
do 10 minut	20 punktów

- a) W przypadku zaoferowania czas dojazdu Grupy interwencyjnej innego, niż podany w tabeli powyżej, w celu ustalenia punktacji w tym kryterium, czas dojazdu Grupy interwencyjnej zostanie zaokrąglony do najbliższego wskazanego w tabeli w górę (np. przy wskazaniu czas dojazdu Grupy interwencyjnej 17 minut czas dojazdu Grupy interwencyjnej zostanie zaokrąglony do 20 minut i Wykonawca otrzyma 0 punktów).
- b) Czas dojazdu Grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut.
- c) Jeśli Wykonawca wskaże czas dojazdu Grupy interwencyjnej dłuższy niż 20 minut, jego oferta zostanie odrzucona.
- d) Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu dojazdu Grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmie, że zaoferowano czas dojazdu Grupy interwencyjnej wynoszący 20 minut.
- e) Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 20,00.

2.1.2. Najwyższa liczba punktów $P=C+K+GI$ wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2.2. dotyczy części 2 [Ochrona obiektu w Mysłowicach] zamówienia

Kryterium oceny ofert	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	60
Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)	40

2.2.1. Punktacja (P) będzie się odbywać wg zasady:

2.2.1.1. Punktacja w kryterium Cena (C) wg wzoru:

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ of.}) \times 60$$

Gdzie:

C oznacza ilość punktów uzyskanych za cenę,

C of. oznacza cenę zaoferowaną przez badanego Wykonawcę,

C min. oznacza najniższą cenę z wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 60,00.

2.2.1.2. Punktacja w kryterium **Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)**:

Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)	Punktacja
do 20 minut	0 punktów
do 15 minut	20 punktów
do 10 minut	40 punktów

- a) W przypadku zaoferowania czas dojazdu Grupy interwencyjnej innego, niż podany w tabeli powyżej, w celu ustalenia punktacji w tym kryterium, czas dojazdu Grupy interwencyjnej zostanie zaokrąglony do najbliższego wskazanego w tabeli w górę (np. przy wskazaniu czas dojazdu Grupy

interwencyjnej 17 minut czas dojazdu Grupy interwencyjnej zostanie zaokrąglony do 20 minut i Wykonawca otrzyma 0 punktów)..

- b) Czas dojazdu Grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut.
- c) Jeśli Wykonawca wskaże czas dojazdu Grupy interwencyjnej dłuższy niż 20 minut, jego oferta zostanie odrzucona.
- d) Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu dojazdu Grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmie, że zaoferowano czas dojazdu Grupy interwencyjnej wynoszący 20 minut.
- e) Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 40,00.

2.2.2. Najwyższa liczba punktów $P=C+GI$ wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2.3. dotyczy części 3 [Ochrona obiektu w Raciborzu] zamówienia

Kryterium oceny ofert	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	60
Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego (K)	20
Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)	20

2.3.1. Punktacja (P) będzie się odbywać wg zasady:

2.3.1.1. Punktacja w kryterium Cena (C) wg wzoru:

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ of.}) \times 60$$

Gdzie:

C oznacza ilość punktów uzyskanych za cenę,

C of. oznacza cenę zaoferowaną przez badanego Wykonawcę,

C min. oznacza najniższą cenę z wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 60,00.

2.3.1.2. Punktacja w kryterium **Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego (K)**

Koordynator zespołu w czasie kontroli zobowiązany jest do dokonania wpisu o odbyciu kontroli w książce pełnienia służby oraz udania się do wyznaczonego pracownika Zamawiającego w celu ustalenia ewentualnych uwag do jakości świadczonych usług.

Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego	Punktacja
raz na trzy miesiące	0 punktów
raz na dwa miesiące	10 punktów
raz na miesiąc	20 punktów

- a) W przypadku zaoferowania częstotliwości kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego innego, niż podany w tabeli powyżej, w celu ustalenia punktacji w tym kryterium, częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego zostanie zaokrąglona do najbliższego wskazanego w tabeli w górę (np. przy wskazaniu częstotliwości kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego raz na 6 tygodni, częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego zostanie zaokrąglona do raz na dwa miesiące i Wykonawca otrzyma 10 punktów).
- b) Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego nie może być mniejsza niż raz na trzy miesiące.
- c) Jeśli Wykonawca wskaże Częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego rzadszą niż raz na trzy miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.
- d) Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie częstotliwości kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że zaoferowano częstotliwość kontroli przez Koordynatora zespołu w siedzibie Zamawiającego wynoszącą raz na trzy miesiące.
- e) Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 20,00.

2.3.1.3. Punktacja w kryterium **Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)**:

Czas dojazdu Grupy interwencyjnej (GI)	Punktacja
do 20 minut	0 punktów
do 15 minut	10 punktów
do 10 minut	20 punktów

- a) W przypadku zaoferowania czas dojazdu Grupy interwencyjnej innego, niż podany w tabeli powyżej, w celu ustalenia punktacji w tym kryterium, czas dojazdu Grupy interwencyjnej zostanie zaokrąglony do najbliższego wskazanego w tabeli w górę (np. przy wskazaniu czas dojazdu Grupy interwencyjnej 17 minut czas dojazdu Grupy interwencyjnej zostanie zaokrąglony do 20 minut i Wykonawca otrzyma 0 punktów).
- b) Czas dojazdu Grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut.
- c) Jeśli Wykonawca wskaże czas dojazdu Grupy interwencyjnej dłuższy niż 20 minut, jego oferta zostanie odrzucona.
- d) Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu dojazdu Grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmie, że zaoferowano czas dojazdu Grupy interwencyjnej wynoszący 20 minut.
- e) Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 20,00.

2.4. Najwyższa liczba punktów $P=C+K+GI$ wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w punkcie XIX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga aby Podwykonawca/Podmiot trzeci, ujawnieni przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu, przedstawili ważną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia przed podpisaniem umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 uPzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 uPzp.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 9.1, 9.2 i 9.3 do SWZ (odpowiednio do części zamówienia).

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.

XXII. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych jest: Dyrektor Sądu Apelacyjnego kontakt: Al. W. Korfantego 117/119 40-156 Katowice;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@katowice.sa.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres wynikający z odrębnych przepisów, w tym wewnętrznie obowiązującego JRWA.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Załączniki do SWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części zamówienia),
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 uPzp:
 - 3.1. Oświadczenie Wykonawcy,
 - 3.2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp,

5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 uPzp,
6. Oświadczenia – grupa kapitałowa:
 - 6.1. Oświadczenie – grupa kapitałowa Wykonawcy,
 - 6.2. Oświadczenie – grupa kapitałowa Podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Wykaz usług (odpowiednio do części zamówienia),
8. Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp:
 - 8.1. Oświadczenie Wykonawcy,
 - 8.2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 uPzp.
9. Wzór umowy (odpowiednio do części zamówienia).