

UMOWA nr 944/BI/2025

pomiędzy

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie,
adres: 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3,
NIP: 526-16-45-000,
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „KPRM”,
reprezentowanym przez:

..... –,

a

..... z siedzibą w,

adres:,

wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

.....¹,

której/ego akta rejestrowe przechowuje* / wpisaną/ym do*,

posługującą/ym się nadanym numerem REGON: oraz NIP:,

.....*

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/ym przez:, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której samodzielnie pobrany wydruk stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy* / zgodnie z informacją odpowiadającą wydrukowi z CEIDG², który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

- zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”, Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, instalacji i konfiguracji sprzętu przeznaczonego do wdrożenia systemu wideokonferencyjnego, w tym do tłumaczeń symultanicznych, zwanego dalej „Systemem”, w lokalizacji Al. Ujazdowskie 1/3 Warszawa w dwóch salach konferencyjnych nr 1 i nr 2, a także przeniesienia, instalacji i konfiguracji sprzętu posiadanego przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, zwanym dalej „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy, zwaną dalej „Ofertą”.
- Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „przedmiotem Umowy”, z zastrzeżeniem ust. 9, w etapach:
 - dostawa sprzętu do budynku Zamawiającego w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3 – do **15 dni roboczych** od zawarcia Umowy,
 - instalacja, konfiguracja sprzętu oraz przeprowadzenie testów prawidłowości działania Systemu - do **5 dni roboczych** od zgłoszenia Wykonawcy konieczności wykonania prac przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie **90 dni kalendarzowych** od zawarcia Umowy, przy czym zgłoszenie potrzeby wykonania prac zostanie przesłane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w **§ 4 ust. 1 pkt 2)**,
 - przedstawienie przedmiotu Umowy do odbioru Zamawiającemu, na podstawie przeprowadzonych testów prawidłowości działania Systemu nie później niż w terminie **90 dni kalendarzowych** od zawarcia Umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niewłaściwe skreślić

3. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór określa **Załącznik nr 4** do Umowy, zwany dalej „Protokołem odbioru”. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru wykonany przedmiot Umowy w formie dokumentowej.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie wszystkich zobowiązań, o których mowa w ust. 1, zgodnie z Umową. Jeżeli Zamawiający w terminie **5 dni roboczych liczonych od dnia przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru** stwierdzi, że zobowiązania, o których mowa w ust. 1, mające znaczenie dla odbioru przedmiotu Umowy nie zostały w całości wykonane, wyznacza termin ponownego zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów, wad lub innej niezgodności z Umową lub wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający przekazuje Wykonawcy swoje zastrzeżenia w tym zakresie, a Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania i w tym terminie ponownie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu Umowy w formie dokumentowej.
6. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia Zamawiający stwierdzi, że przedmiot Umowy nie został wykonany należyście, wówczas Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru, co jest równoznaczne z niewykonaniem przedmiotu Umowy, albo
 - 2) ponownie przekazać Wykonawcy swoje zastrzeżenia w tym zakresie.
7. Jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 5, a za datę przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru przyjęta zostanie data usunięcia zastrzeżeń Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Strony zgodnie wskazują 11 dzień roboczy od zawarcia Umowy jako planowane rozpoczęcie realizacji Umowy.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność zawodową w zakresie przedmiotu Umowy i zapewnia, że wykonany przedmiot Umowy będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w Umowie i w załącznikach do niej, w tym OPZ. Nadto, Wykonawca przyjmuje, iż w szczególności wszystkie uzgodnienia mające wpływ na rozwiązania funkcjonalne, jakościowe, estetyczne przed przystąpieniem do projektowania oraz w trakcie projektowania wymagają uzgodnienia z Zamawiającym co najmniej w formie dokumentowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) posiadania narzędzi oraz materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 3) wniesienia sprzętu przeznaczonego do wdrożenia systemu, zwanego dalej „**Sprzętem**”, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - 4) przeniesienia, instalacji i konfiguracji sprzętu przeznaczonego do wdrożenia Systemu, a posiadanego przez Zamawiającego;
 - 5) wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy prowadzonej w zakresie przedmiotu Umowy, zwłaszcza elementów wykończeniowych, w tym estetycznego ułożenia kabli, maskowania kabli, wynikających z reprezentacyjnego charakteru pomieszczenia, w którym została zrealizowana instalacja;
 - 6) wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, w szczególności wykorzystania istniejącej infrastruktury kablowej;
 - 7) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji Umowy;

- 9) uprzątnięcia pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji Umowy, tj. usunięcia opakowań po sprzęcie, odkurzenia pomieszczeń, pozostawienia porządku, ewentualnie malowania w przypadku zabrudzeń np.: sufitu, wynikających z realizowanych prac.
3. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego wszelkich materiałów jedynie do celów związanych z realizacją Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego co najmniej w formie dokumentowej o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie, lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencjami danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
 6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, bądź osób trzecich, biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy.
 8. W związku z art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu materiałów określonych w Umowie, w szczególności dokumentacji powykonawczej, w postaci uwzględniającej potrzeby osób niedowidzących poprzez odpowiedni dobór czcionek, ich rozmiarów oraz zastosowanie odpowiedniej kolorystyki zwiększających czytelność tych materiałów.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej wykonywania.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu przedmiotu Umowy, w celu należytej realizacji Umowy, a w szczególności do udzielenia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których będzie realizowane zamówienie, w tym również do niezbędnych pomieszczeń, w tym pomieszczeń technicznych oraz umożliwienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego, wyznaczonymi do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy.

§ 4. NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. W celu sprawnej realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za współpracę oraz do bieżących kontaktów i sporządzenia projektu Protokołu odbioru:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 -, tel., e-mail (osoba, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego);
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 -, tel., e-mail
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie dokumentowej w postaci wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, ze skutkiem od dnia następującego po jej otrzymaniu przez drugą ze Stron.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) wynosi brutto: (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT: zł (słownie: zł), zgodnie z Ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek

dotychczasowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 30 dni po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura powinna zawierać numer i datę zawarcia Umowy oraz następujące dane Zamawiającego:
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa
NIP: 526-16-45-000
4. Podstawą do zapłacenia faktury, o której mowa w ust. 3, jest Protokół odbioru, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: efaktury@kprm.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Z chwilą wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, Wykonawca wystawiać będzie fakturę ustrukturyzowaną, zaś przez datę doręczenia faktury należy rozumieć prawidłowe wprowadzenie jej do systemu KSeF oraz udostępnienie KPRM ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu KSeF w sposób umożliwiający zapoznanie się z fakturą. Obowiązek ten dotyczy również faktur korygujących.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych
9. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, niewymienionych w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zamawiający w związku ze świadczeniem na jego rzecz usług objętych treścią Umowy, nie jest obowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot, niż wynikające z Umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy w dniu podpisania Umowy przez Wykonawcę.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 6. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji Umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na Sprzęt zgodnie z Umową.
3. Okres gwarancji i okres rękojmi, o których mowa w ust. 1 i 2, wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji Sprzętu w okresie objętym gwarancją, lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w Umowie, w taki sposób, żeby przywrócić Sprzętowi i Systemowi pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie

funkcji użytkowych Sprzętu lub Systemu, deklarowanych przez Wykonawcę, skutkujące ich nieprawidłowym działaniem, w szczególności w zakresie wymaganych zgodnie z Umową funkcjonalności.

5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych w zakresie Sprzętu na poniższych zasadach:
 - 1) usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
 - 2) usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 3) zgłoszenia oraz naprawa awarii świadczona w miejscu instalacji Sprzętu będą realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną pod adresem:
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu **1 dnia roboczego** licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu **3 dni roboczych** od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy Sprzętu i przywróci prawidłowe działanie Systemu. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał **3 dni robocze**, Wykonawca **w dniu upływu tego terminu dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy** o nie gorszych parametrach technicznych i przywróci prawidłowe działanie Systemu. Maksymalnie sprzęt zastępczy może być zainstalowany u Zamawiającego na okres do 30 dni.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy sprzętu zastępczego i nie przywróci prawidłowego działania Systemu w terminie określonym w ust. 6 pkt 5, naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż okres, w którym sprzęt zastępczy może być zainstalowany zgodnie z ust. 6 pkt 5, lub gdy ten sam sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania bezkosztowej wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1. Żądanie takie, dla swej skuteczności, wymaga formy pisemnej albo równoważnej jej formie elektronicznej sporządzonej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu **5 dni roboczych** od doręczenia żądania sporządzonego w formie pisemnej albo równoważnej jej formie elektronicznej sporządzonej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy od Zamawiającego.
10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza teren Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, dyski twarde, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
11. Okres obowiązywania gwarancji, o którym mowa w ust. 3, będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu rozpoczyna swój bieg od nowa od dnia podpisania protokołu odbioru wymienionego Sprzętu przez obydwie Strony bez zastrzeżeń.
12. Jeżeli Wykonawca nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 8, Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym Sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;

2) dysponowania zakupionym Sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1) - 2), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie gwarancji, o której mowa w § 6 ust. 3 z zastrzeżeniem § 6 ust. 11:
 - 1) nie dostarczy sprzętu zastępczego w terminie określonym w § 6 ust. 6 pkt 5),
 - 2) naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż okres, w którym sprzęt zastępczy może być zainstalowany zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 5),
 - 3) nie dostarczy nowego sprzętu w terminie określonym w § 6 ust. 8- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 9, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek takiego naruszenia oddzielnie. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego jest w takim przypadku niezależna od ewentualnej odpowiedzialności prawnokarnej sprawcy tego czynu, wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, jego części lub zobowiązań wynikających z Umowy, w innych przypadkach niż określone w ust. 1-3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Powyższe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę. W przypadku odstąpienia od części Umowy kara będzie naliczana od kwoty wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy, od którego następuje odstąpienie, o ile zostanie ona wskazana w Ofercie.
6. Określone powyżej kary umowne są wymagalne w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o ich naliczeniu i mogą być potrącone przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy, przy czym roszczenie o zapłatę kary umownej na wypadek zwłoki nie przysługuje Zamawiającemu odstępującemu od Umowy albo jej niewykonanej części, jeżeli w Umowie zastrzeżono również w takim przypadku karę umowną w związku z odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. łączna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość kar umownych, o których mowa powyżej, lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od całości Umowy lub jej niewykonanej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym;
 - 2) w przypadku, w którym Wykonawca nie przedstawił do odbioru przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt. 3);
 - 3) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do odstąpienia od Umowy albo jej niewykonanej części, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji Umowy, wyznaczając mu termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy albo jej niewykonanej części. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może od Umowy lub jej niewykonanej części odstąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu.
4. Z uwagi na uprawnienie Zamawiającego do niedopuszczenia do wykonywania prac na rzecz Zamawiającego osoby lub osób znajdujących się na liście osób, o której mowa § 9 ust. 6, Strony zgodnie przyjmują, że Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy albo jej niewykonanej części w terminie 20 dni kalendarzowych od upływu terminu planowanego rozpoczęcia realizacji Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 9 i § 9 ust. 6 (umowne prawo odstąpienia).
5. Odstąpienie od Umowy albo jej niewykonanej części pod rygorem nieważności nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego oraz będzie zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy albo jej niewykonanej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie może stanowić podstawy do żądania zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
7. Niezależnie od uprawnień określonych w Umowie Zamawiającemu przysługują uprawnienia do odstąpienia od Umowy albo jej niewykonanej części wskazane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, które uzyskał w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie, który nie narusza przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, i odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania do Zamawiającego podpisanych przez pracowników i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobie, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór Listy stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że może nie dopuścić osoby lub osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 6, do wykonywania prac na rzecz Zamawiającego, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7, Wykonawca niezwłocznie wskazuje inną osobę lub osoby, które będą wykonywały prace w ramach Umowy na rzecz Zamawiającego. W odniesieniu do osoby wskazanej, mają zastosowanie odpowiednio postanowienia ustępów 6-8.
9. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, które zawierają informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
10. Ujawnienie, przekazanie, zbycie lub jakiegokolwiek inne wykorzystanie informacji przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, pozyskanych w wyniku jej realizacji oraz uzyskanie referencji, wymaga zgody osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
11. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG, 7-Zip) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje, które mogą mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
12. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony informacji, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegać zasad, które dotyczą wstępu i wjazdu na teren Zamawiającego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każde zdarzenie, które narusza lub może naruszać bezpieczeństwo informacji Zamawiającego osobie, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
14. Wnoszenie na teren Zamawiającego urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
15. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie informacje (uzyskane i wytworzone w trakcie realizacji Umowy, utrwalone zarówno w formie pisemnej, jak i w postaci elektronicznej) oraz ich kopie, a także trwale usunąć informacje przetwarzane w formie elektronicznej, w szczególności te, które zawierają dane osobowe. Wykonawca może nie zniszczyć jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokół z ww. czynności osobie, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 15, a Wykonawca jest zobowiązany poinformować osobę, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną datą tej czynności.
17. Na potrzeby postanowień Umowy, które dotyczą bezpieczeństwa informacji, pod pojęciem pracownika rozumie się osoby, które świadczą pracę na podstawie stosunku pracy lub realizują zadania dla Wykonawcy i podwykonawców na innej podstawie prawnej.

§ 10. ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNE

1. Zamawiający oświadcza, że przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów odbywa się zgodnie z procedurą zgłoszeń wewnętrznych

w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/sygnalisci-wewnetrzni>, zwaną dalej „Procedurą”.

- Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania, przed dopuszczeniem do wykonywania zadań na rzecz Zamawiającego, osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, o możliwości dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa na zasadach określonych Procedurą oraz o miejscu publikacji Procedury.
- Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, o których mowa w ust. 2, o obowiązku ochrony osób zgłaszających naruszenie prawa, osób im pomagających oraz osób z nimi powiązanych, a także do udzielania pomocy i współpracy z pracownikami Zamawiającego wyznaczonymi do realizacji zadań w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, w sposób określony w Procedurze.

§ 11. WŁAŚCIWOŚĆ PRAWA I SĄDU

- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, PZP oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- Wszelkie spory związane z Umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. ZMIANA TREŚCI UMOWY

Strony są uprawnione do zmiany Umowy dotyczącej sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
- konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu Umowy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron oraz dojściem tego oświadczenia do drugiej Strony.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności, chyba, że w treści Umowy zastrzeżono inaczej.
- Bez uprzedniej, zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
- Na potrzeby Umowy Strony przyjmują, że dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego. Zamawiający informuje Wykonawcę o innych dniach wolnych u Zamawiającego w formie dokumentowej z wyprzedzeniem 5 dni kalendarzowych pod rygorem ich nieuwzględnienia.
- Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
- Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik nr 1 – Samodzielnie pobrany wydruk* / Wydruk informacji*;
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru (wzór);
Załącznik nr 5 – Oświadczenie podatkowe (wzór);
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;
Załącznik nr 7 – Wzór listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM.

Za ZAMAWIAJĄCEGO

Za WYKONAWCĘ

.....
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

.....
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Protokół odbioru

Miejsce odbioru: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa
W dniu w ramach Umowy ... dokonano odbioru:

L.p.	Nazwa	Liczba szt.	Wynik odbioru (pozytywny/negatywny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

Wyjaśnienie przyczyn opóźnienia
1. <u>Zgodnie z Umową wykonanie Umowy powinno nastąpić do dnia</u>
2. <u>Nastąpiło opóźnienie wykonania Umowy o dni.</u>
3. <u>Przyczyny opóźnienia wykonania Umowy są następujące:</u> a., co spowodowało opóźnienie o dni (przyczyna leży po stronie Wykonawcy), b., co spowodowało opóźnienie o dni (przyczyna nie leży po stronie Wykonawcy).

UWAGI:

.....
.....
.....

Wnoszę/Nie wnoszę o finansowe rozliczenie pracy*

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

* nadaje AB k.o.

** właściwe wypełnić

*** właściwe zaznaczyć

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu:, nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat: Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (wzór)

I. Dane osoby, która składa oświadczenie:	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu:	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia:	
W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody dyrektora generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.	
IV. Data i podpis osoby, która składa oświadczenie:	
Data: _____ Podpis: _____	
V. Data, imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby, która przyjmuje oświadczenie:	
Imię i nazwisko: _____ Stanowisko: _____	
Data: _____ Podpis: _____	
informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl .	
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl .	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr 944/BI/2025 oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.	
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:	
a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie lub wykonanie umowy,	
b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z:	
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - obowiązek archiwalny,	
- ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – obowiązek związany z ochroną mienia w tym monitoringiem wizyjnym obiektu,	
- innych przepisów prawa,	
c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora polegające na:	
- ustaleniu, dochodzeniu i ochronie roszczeń,	
- zapewnieniu wejścia na teren KPRM,	
- zapewnieniu kontaktów roboczych w związku z zawarciem i realizacją umowy.	
Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.	
Odbiorcy danych osobowych	
Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.	
Prawa osoby, której dane dotyczą	
Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:	
• dostępu do swoich danych osobowych,	
• ich sprostowania,	
• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,	
• przenoszenia danych jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,	
• ograniczenia ich przetwarzania.	
Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).	
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.	

Warszawa,

Lista osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM

Dotyczy umowy nr
związanej z realizacją prac

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:

adres:

REGON:

Lista osób (pracowników podmiotu zewnętrznego), które wykonają prace na rzecz KPRM				
Lp.	PESEL*	Nazwisko	Imię	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....
/podpis lub podpis elektroniczny osoby upoważnionej po stronie Wykonawcy/

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby, która odpowiada za realizację umowy po stronie KPRM

.....
/pracownik KPRM/COAR/ **

Imię i nazwisko, czytelny podpis przełożonego osoby, która odpowiada za realizację umowy

.....
* W przypadku, gdy osoba zgłaszana nie ma nadanego numeru PESEL w szczególności w przypadku obywateli innego kraju, należy podać: rodzaj dokumentu, np. paszportu, numer dokumentu, imię ojca, datę urodzenia, narodowość, kraj wydania dokumentu.

** Proszę skreślić lub usunąć to, co niepotrzebne.