



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

A.262.5.2026

Załącznik Nr 9 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup sprzętu i oprogramowania (komputery stacjonarne, drukarki, projektory, akcesoria) dla CUS w Ostrowcu Świętokrzyskim w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim,, numer umowy FESW.09.04-IZ.00-0070/24. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części.

Część I

a) **Zakup i dostawa 15 komputerów stacjonarnych** o parametrach:

- stan urządzenia: fabrycznie nowe, przygotowane do natychmiastowego uruchomienia;
- przeznaczenie: komputer do pracy biurowej z wykorzystaniem edytora tekstu i aplikacji bazodanowych;
- procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, o uzyskanej wydajności nie mniejszej niż 25000 punktów w rankingu PassMark CPU MARK Single CPU Systems dostępnym na stronie <https://www.cpubenchmark.net/> (ranking z dnia 10.02.2025 dostępny w załączniku nr 10 do SWZ),
- pamięć RAM o pojemności minimum 16 GB, z możliwością rozszerzenia do 64 GB, technologia DDR5 lub nowsza, co najmniej jeden slot pamięci ma być pusty,
- dysk o pojemności minimum 512GB, technologia SSD,
- bez napędu optycznego,
- wbudowany system zabezpieczeń minimum TPM 2.0,
- karta graficzna zintegrowana, wyposażona w złącze HDMI i DisplayPort,
- karta sieciowa: przewodowa LAN 10/100/1000 Mbps (złącze RJ45) oraz bezprzewodowa WiFi - wymagana możliwość wyłączenia karty WiFi w poziomie BIOS/UEFI,
- wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe,
- minimum 8 portów USB, z tego minimum 4 sztuki w standardzie 3.0 lub nowszym, minimum 4 porty USB na panelu przednim obudowy komputera, wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.



- wymagana możliwość wyłączenia osobno poszczególnych portów USB w poziomie BIOS/UEFI,
- jeśli komputer posiada czytnik kart pamięci SD - wymagana możliwość wyłączenia czytnika w poziomie BIOS/UEFI,
- jeśli komputer posiada moduł komunikacji Bluetooth - wymagana możliwość wyłączenia modułu w poziomie BIOS/UEFI,
- obudowa musi posiadać złącze do linki typu Kensington Lock,
- do komputera dołączona klawiatura z polskim układzie znaków i mysz optyczna,
- system operacyjny: 64 bitowy Windows 11 Professional (lub nowszy w linii Professional) w polskiej wersji językowej, lub równoważny umożliwiający integrację z usługą Microsoft Windows Active Directory z funkcją zdalnego zarządzania za pomocą Group Policy.

Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego, nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz posiadającego wsparcie techniczne producenta systemu w postaci darmowych aktualizacji dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, przez co najmniej 12 miesięcy od daty zakupu. Jeśli zainstalowana wersja systemu operacyjnego ma wsparcie krótsze niż wskazane powyżej Zamawiający wymaga, by możliwa była darmowa aktualizacja do wersji systemu operacyjnego spełniającego wymagania co do długości wsparcia technicznego.

Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowną w zależności od dostarczanej wersji.

Za legalność i zgodność dostarczanego oprogramowania z przepisami prawa odpowiada Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.

W przypadku braku potwierdzenia przez producenta oryginalności dostarczonego oprogramowania, Zamawiający powiadomi o tym fakcie organy ścigania.

System operacyjny nie może pochodzić z rynku wtórnego.

- gwarancja producenta: minimum 36 miesięcy na urządzenie Next Business Day, On-Site rozszerzenie gwarancji na 36 miesięcy - usługa pozostawienia dysku u Zamawiającego w przypadku jego awarii.

b) Zakup i dostawa 14 pakietów oprogramowania biurowego:



- Dożywotnia licencja oprogramowania Microsoft Office w wersji 2024 lub równoważny, wymagany dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalację.
- Licencja ma umożliwiać przenoszenie oprogramowania z jednej stacji roboczej na inną.
- Oprogramowanie biurowe nie może pochodzić z rynku wtórnego.
- Równoważne oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
 1. W ramach licencji zapewnione ma zostać:
 - a. dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit,
 - b. stały dostęp do najnowszych aktualizacji zakupionej wersji oprogramowania,
 2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526 ze zm.),
 - c. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
 4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
 5. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
 6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
 7. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
 8. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. edytor tekstów,
 - b. arkusz kalkulacyjny,
 - c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 9. Edytor tekstów musi umożliwiać:



- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówków i stopek stron, w tym ustawianie różnych nagłówków i stopek na różnych stronach dokumentu.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013, 2016, 2019 i 365 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)



- e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
 - j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
 - p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013, 2016, 2019, 365 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
11. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - i. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - ii. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - b. Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu.
 - c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów



- i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019 i 365.
12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - c. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - d. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - e. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - f. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - g. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - h. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie, i Zarządzanie kalendarzem,
 - i. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - j. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - k. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - l. Zarządzanie listą zadań,
 - m. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - n. Zarządzanie listą kontaktów,
 - o. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - p. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - q. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - r. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http

Część II

a) Zakup i dostawa 2 drukarek sieciowych:

- stan urządzenia: fabrycznie nowe, przygotowane do natychmiastowego uruchomienia;
- przeznaczenie: wysokowydajna drukarka sieciowa przeznaczona do obsługi grup użytkowników,
- technologia wydruku: laserowa, monochromatyczna,



- format wydruku: A4,
 - wydruk dwustronny automatyczny,
 - szybkość druku jednostronnego: minimum 45 stron na minutę,
 - wbudowana pamięć minimum 512 MB
 - złącza: USB 2.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT),
 - wyposażona w wyświetlacz, LCD/LED,
 - możliwość konfiguracji przez interface WEB,
 - obsługiwane systemy operacyjne: wszystkie, aktualne wersje Windows
 - deklaracja CE dla urządzenia
 - gwarancja: minimum 36 miesięcy ONSITE (naprawa w miejscu instalacji)
- b) Zakup i dostawa 2 projektorów multimedialnych:**
- Technologia obrazu: 3LCD,
 - Rozdzielczość optyczna: minimum 1920 x 1080,
 - Jasność ANSI [lumen]: minimum 2700,
 - Złącza: HDMI, VGA
 - deklaracja CE dla urządzenia
 - Gwarancja minimum 24 miesiące.
- c) Zakup i dostawa 1 urządzenia wielofunkcyjnego:**
- Technologia wydruku – laserowe,
 - monochromatyczne, Funkcje: wydruk, skanowanie, kopiowanie,
 - Obsługiwane formaty papiery: A4 i mniejsze,
 - Pamięć min. 512 MB,
 - Szybkość Wydruku jednostronnego A4 powyżej 40 stron na minutę,
 - Szybkość wydruku A4 dwustronnego powyżej 20 stron na minutę,
 - Wydruk dwustronny automatyczny,
 - Automatyczny podajnik dokumentów skanera z możliwością skanowania dwustronnego,
 - Złącza: USB 2.0, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT),
 - wyposażona w wyświetlacz LCD/LED,
 - możliwość konfiguracji przez interface WEB,
 - obsługiwane systemy operacyjne: wszystkie aktualne wersje Windows,
 - gwarancja minimum 36 miesięcy
 - deklaracja CE dla urządzenia.
1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt powinien być produktem wysokiej jakości, musi być fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad materiałowych i prawnych, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz być fabrycznie zapakowany (zabezpieczony taśmą, nieposiadający śladów otwierania u użytkownika).
 2. Oferowany sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.



3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w odniesieniu do parametrów technicznych sprzętu i innych wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego.
Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów.
Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu Wykonawca dostarczy instrukcje używania w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
6. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt powinien być gotowy do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów do SWZ. Dostarczony sprzęt musi być kompletny i gotowy do pracy bez konieczności instalowania dodatkowych elementów sprzętowych lub oprogramowania, szczególnie jeśli ich instalacja wymaga dodatkowych opłat (z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych).